Manual de Usuario Cliente - Pedalea Comodoro

Tabla de contenido

	_
Introducción	
Funcionalidades	
Inicio Sesión	
Inicio Cliente	
Inicio	
Perfil	6
Cargar Saldo	6
Historial de Reservas	
Reservar una Bicicleta	7
Validación de la Reserva	8
Alquilar y Cancelar	9
Alquilar	10
Pagar Alquiler	11
Alquiler actual	12
Devolver	
Estaciones	
Historiales	

Introducción

Este manual tiene como propósito guiar a los usuarios del sistema "Pedalea Comodoro" en la utilización de todas las funciones y características disponibles para el alquiler de bicicletas. Proporciona instrucciones claras y paso a paso, permitiendo a los usuarios aprovechar al máximo el servicio y disfrutar de una experiencia de movilidad cómoda y segura. Con esta guía, los usuarios podrán:

- Realizar Reservas y Alquileres de Bicicletas: Conocer el proceso completo para reservar, alquilar y devolver bicicletas en cualquiera de las estaciones habilitadas, incluyendo los pasos para consultar la disponibilidad y los horarios.
- Gestionar su Cuenta y Saldo: Aprender a consultar su saldo, realizar recargas y gestionar el historial de transacciones, brindándoles un control total sobre sus pagos y gastos dentro del sistema.
- 3. Acumular y Gestionar Puntos: Comprender el sistema de puntos y recompensas, lo que les permitirá conocer los beneficios de un buen comportamiento y evitar posibles penalizaciones.
- 4. Consultar Historiales y Reportar Problemas: Acceder a su historial de reservas y alquileres, y aprender a reportar problemas con las bicicletas o estaciones para recibir asistencia de manera rápida.

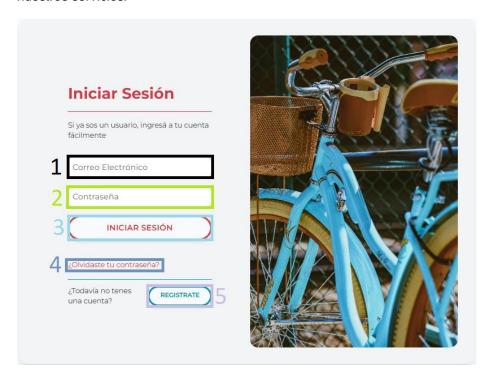
Este manual es una herramienta de referencia que facilita el uso efectivo de la plataforma para los usuarios nuevos y regulares, fomentando una experiencia de usuario positiva y el uso seguro del sistema de alquiler de bicicletas.

Funcionalidades

A continuación se muestran todas las funcionalidades que usted como cliente puede realizar en nuestro sistema

Inicio Sesión

Este es el formulario en donde se ingresarían los datos de su propia cuenta para poder acceder a todos nuestros servicios.



1. Correo Electrónico: Ingrese el correo electrónico de su preferencia, el mismo tiene que existir en nuestro sistema para que pueda ingresar.

- 2. Contraseña: Ingrese el valor de la contraseña correspondiente al correo preseleccionado.
- 3. Iniciar sesión: Verfica que los datos ingresados sean correctos.
- 4. Olvidar contraseña: En caso de olvidar tus datos, el mismo permite recuperar su cuenta.



En el mismo se tiene incorporar su correo electronico para poder enviar un mail que le permita al usuario el recuperar la contraseña.

Aclaración: Solo se recupera la contraseña para ese mail elegido.

5. Registrarse: En caso de que no tenga una cuenta en nuestro sistema, este botón le permite realizar el formulario para poder formar parte.



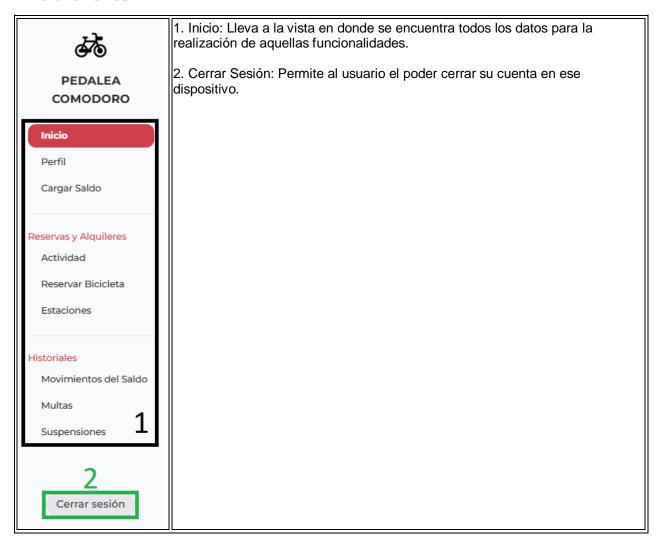
1. Datos necesarios: Debe completar todos los campos vacios con los datos necesarios para la creación

de la cuenta,

tienen que ser los datos verdaderos, tener en cuenta que solo se puede hacer una cuenta por persona.

- 2. Concretar el registro: Permite concretar el registro en nuestro sistema, pudiedo posteriormente iniciar sesión para usar nuestros servicios.
- 3. Iniciar sesión: Lleva al inicio de sesión directamente.

Inicio Cliente



Inicio

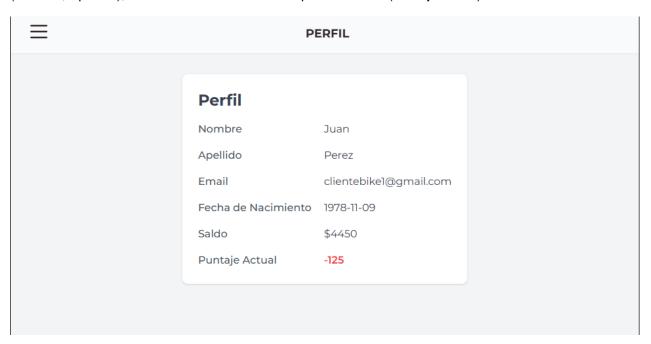
En la vista principal del cliente, lo que puede observar es información importante sobre el cliente y su reserva actual.

A todo lo que se encuentra en esta pantalla, le falta mas detalle en algunas partes, las cuales serían mostradas en otras funcionalidades previamente mostradas.



Perfil

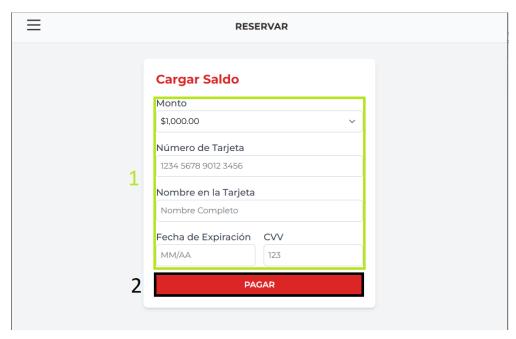
Esta vista nos muestra todos los datos del propio cliente, las cuales son, las ingresadas por el mismo (Nombre, Apellido), como también las realizadas por el sistema (Puntaje actual).



Creado con el Personal Edition de HelpNDoc: Mejora tus archivos de ayuda CHM con las opciones de personalización avanzadas de HelpNDoc

Cargar Saldo

En esta vista podemos realizar la acreditación del saldo utilizado en nuestro sistema, el mismo se realiza por medio de una pasarela de pago donde puede realizar la paga correspondiente.

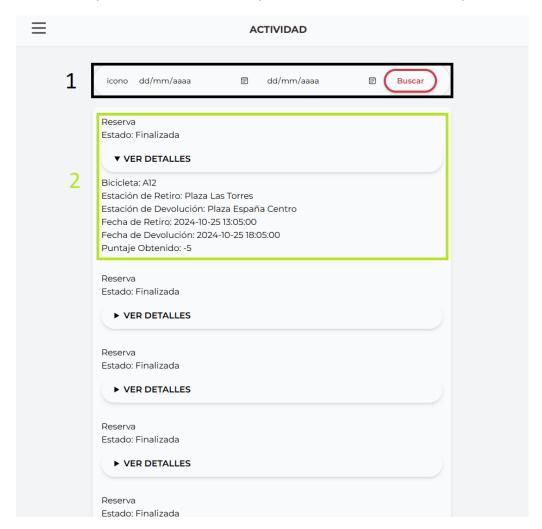


1. Formulario: Ingreso de la información correpondiente para poder llevar a cabo el pago.

2. Confirmación: Permite confirmar el pago a realizar, como también la acreditación del saldo correspondiente.

Historial de Reservas

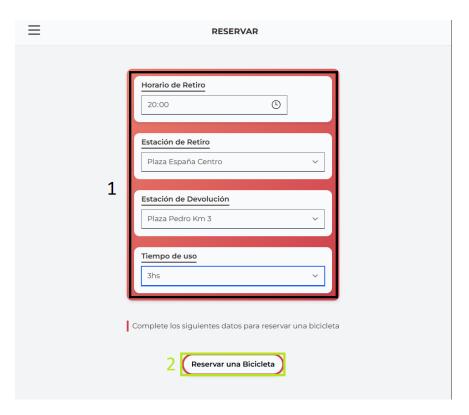
En esta vista podemos obvservar toda aquella reservas de bicis realizadas por el usuario.



- 1. Ingreso de fechas: Se ingresa las fechas de donde se quiere conseguir esas reservas realizadas o canceladas, para después poder mostrarlas con el buscar.
- 2. Reservas encontradas: Muestra todas las reservas realizadas entre las fechas propuestas por el cliente.

Reservar una Bicicleta

Es la vista principal para poder realizar una reserva.

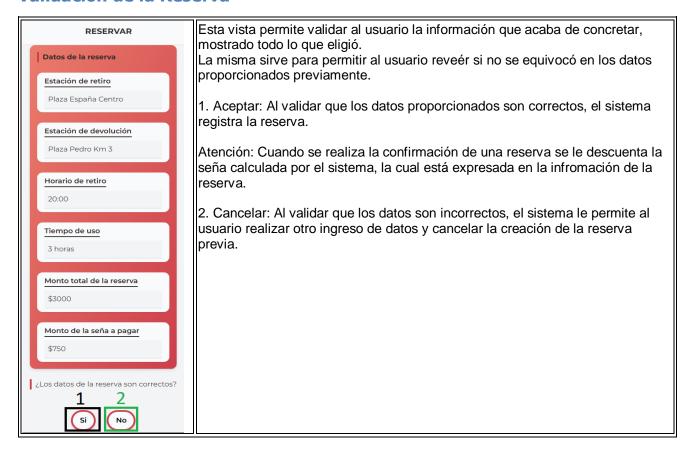


1. Completar formulario: Se ingresan todos los datos necesarios para poder concretar la reserva, los mismos están especificados.

Tener en cuenta que los datos ingresados, son los que se pueden realizar en el momento que la persona realiza la reserva, dependiendo a que hora se realiza, se pueden realizar reservas en algunas zonas o no.

2. Concretar la reserva: Permite el concretar la reserva y pasar a la validación.

Validación de la Reserva



Alquilar y Cancelar

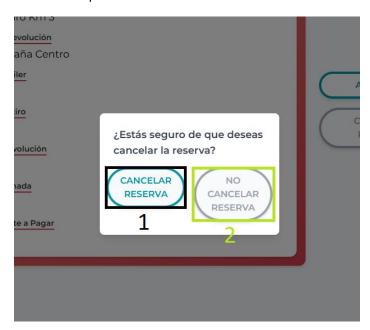
En esta funcionalidad podremos observar, en caso de tener una, a la reserva ya iniciada. Podremos elegir para alquilar o cancelar una reserva ya iniciada, ademas de tener todos aquellos datos que agregamos previamente.



- 1. Alquilar: Permite comenzar con el alquiler de una reserva, o en otras palabras, confirmar que estas presente para poder retirar esa bicicleta.
- 2. Cancelar: Permite cancelar la reserva que hemos iniciado previamente.

Aclaración: Cuando se cancela una reserva, la misma puede estar modificada o no, en caso de estar modificada la reserva, cuando se realiza el cancelar se le devuelve la seña gastada para iniciar la reserva. Para saver mas de un alquiler modificado, dirijase a la funcionalidad "Modificar Reserva".

En caso de querer cancelar:



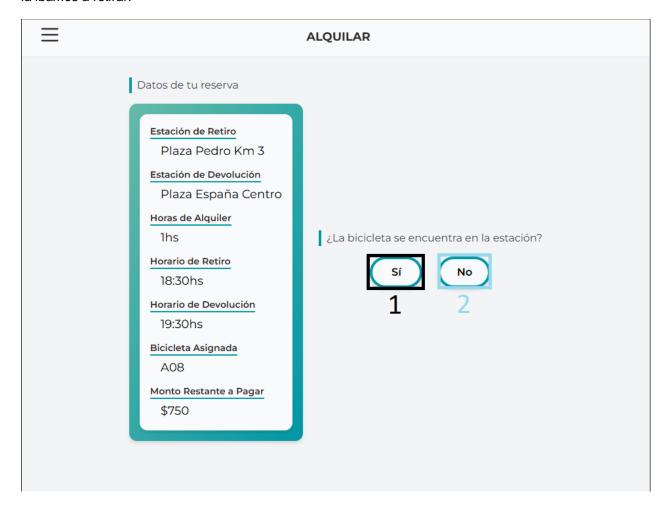
- 1. Confirmar: Permite el aceptar que vamos a cancelar esa reserva previamente iniciada, aquí es donde se valida si la reserva a cancelar está modificada o no.
- 2. Rechazar: Permite volver atras al cliente en caso de haberse equivocado.

Alquilar

En esta vista podemos realizar el alquiler de la bicicleta que habíamos alquilado previamente.

El mismo nos muestra toda la información correspondiente de la reserva realizada, y nos permite confirmar que tenemos la bicicleta en la estación.

Tener en cuenta que para poder alquilar una bicicleta, tenemos que estar en el lugar a donde dijimos que la ibamos a retirar.



- 1. Aceptar: Confirma que la bicicleta está en la estación, permitiendonos seguir con el alquiler sin problemas para poder realizar el pago ("Pagar Alquiler").
- 2. Cancelar: Confirmamos que la bicicleta NO se encuentra en la estación, dandonos la oportunidad de realizar la modificación de la misma.

Se puede realizar la modificación de una reserva, ya que en el momento de llegar a alquilar/retirar la bicicleta especificada, misma no se encuentra.

Eso nos permite cancelar como también aceptar una reserva "modificada", la cual te cambia valores de su reserva por una que sea mas cómoda, esa información depende de dos factores:

- * Si hay mas bicicletas en la estación actual
- * Si no hay mas bicicletas en la estación actual

La información es proporciada directamente y nos da a elegir.

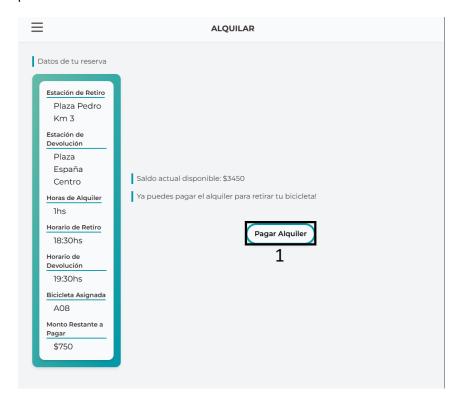
Atención: Los datos que devuelve la reserva modificada, es la mas cómoda para el cliente, llevandole al lugar mas cercano para poder realizar esa reserva. También devolviendo el dinero en caso de cancelar la reserva modificada.



- 1. Modificar: Al modificar la reserva, aceptamos que podemos acercarnos a la misma en el tiempo preestablecido.
- 2. Rechazar la reserva modificada: Al rechazarla el sistema nos devuelve el dinero empleado en la seña y cancela la reserva realizada.

Pagar Alquiler

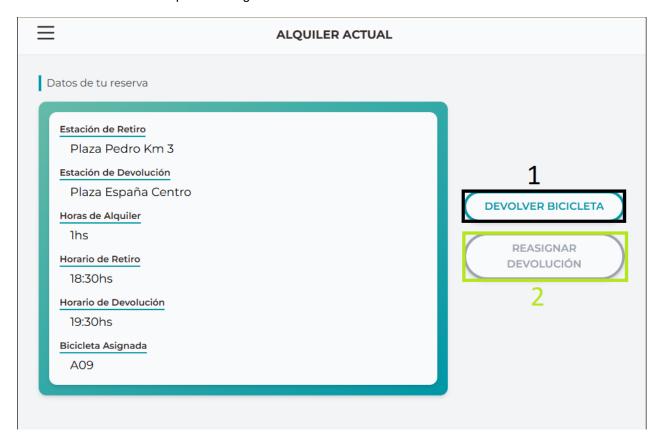
En esta vista ya podemos realizar el pago para realzar el alquiler de la reserva empezada. Nos muestran todos los datos de la reserva, como también la bicicleta y el monto faltante a pagar para poder utilizar el servicio.



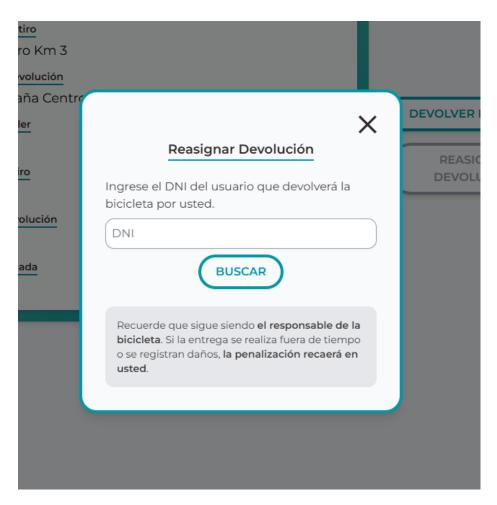
1. Pagar: Se realiza el pago del monto faltante para poder realizar el alquiler de esa reserva.

Alquiler actual

En esta vista podemos ver todos los datos de nuestro alquiler como también la posibilidad de poder realizar la devolución o de poder reasignar nuestra devolución.



- 1. Devolver Bicicleta: El mismo nos lleva a la pantalla donde podremos realizar la devolución de la bicicleta en la estación que seleccionamos.
- 2. Reasignar la devolución: Nos permite asignar la devolución de nuestra bicicleta a una persona por medio del dni de la misma, sabiendo que tiene que estar registrada en nuestro sistema.

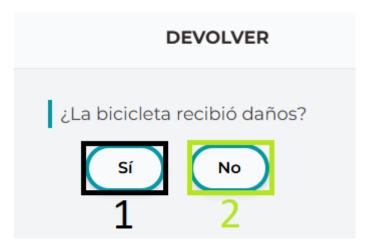


Se ingresa el dni y se realiza la reasignación de la devolución.

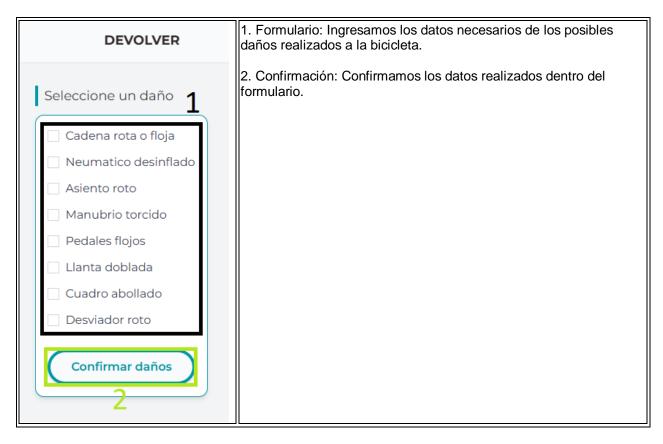
Devolver

Esta vista nos permite empezar la devolución de nuestra bicicleta en la estación seleccionada, realizando una serie de preguntas.

Inicialmente se le pregunta si hubo algún tipo de daño en la bicicleta preestablecida, pedimos sinceridad e integridad en sus respuestas para poder llevar a cabo el mejor funcionamiento.



1. Aceptación: En caso de que aceptemos un daño a la bicicleta, pasariamos a realizar un formulario.



2. Cancelar: En caso de que no haya pasado nada con la bicicleta, continúa con los siguientes pasos.

En la siguiente vista le pedimos una calificación para poder mejorar cada vez mas nuestras estaciones como nuestros servicios.

Atención: Pedimos respuestas sinceras para poder mejorar cada vez mas nuestro servicio.



1. Calificaciones: Se pide un puntaje de entre 1 a 5 estrellas para las estaciones utilizadas dentro de

nuestro servicio.

2. Enviar: Permite enviar esas calificaciones para que podamos revisarlas y comprobar la funcionalidad de nuestro servicio.

Por ultimo, en la vista podremos observar todo lo relacionado a la confirmación de la devolución. El mismo nos permite concretar y confirmar que se devolvió la bicicleta en la estación correspondiente. Atención: En caso de no llegar a tiempo a devolver la bicicleta, se seguira pudiendo devolver, pero se le penalizara dependiendo de la cantidad de tiempo que se tardase en devolver.

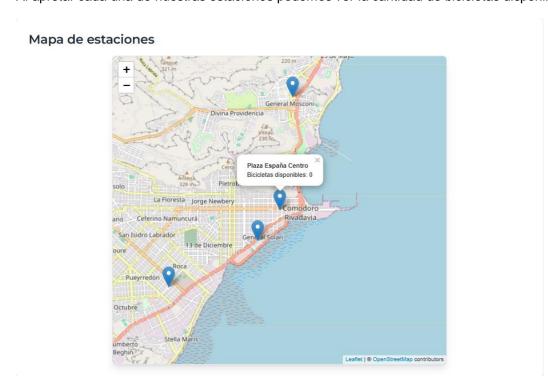


1. Confirmación: Permite el aceptar que la bicicleta fue entregada correctamente en el lugar preseleccionado por el cliente en el momento de realizar la reserva.

Estaciones

En esta vista podemos observar en un mapa todas aquellas estaciones preseleccionadas dentro de nuestras sucursales en la ciudad.

Al apretar cada una de nuestras estaciones podemos ver la cantidad de bicicletas disponibles en la misma.



Historiales

En esta vista tenemos un historial de todos los movimientos realizados con nuestro saldo, tanto como la carga, gastos, multas, etc.



- 1. Fechas: Posicionamos las fechas entre las cuales queremos ver lo sucedido con el saldo interno de nuestra cuenta.
- 2. Valores: Son todos los valores obtenidos entre los parametros especificados anteriormente.

En esta vista tenemos un historial de todas las multas que se nos han realizado en nuestra cuenta, dandonos toda la información, como el estado, monto, fecha, etc.



- 1. Fechas: Posicionamos las fechas entre las cuales queremos ver lo sucedido con todas las multas asociadas en nuestra cuenta.
- 2. Valores: Son todos los valores obtenidos entre los parametros especificados anteriormente.

En esta vista tenemos un historial de todas las suspenciones que se nos han realizado en nuestra cuenta, dandonos toda la información, como el estado, fechas y descripción.



1. Fechas: Posicionamos las fechas entre las cuales queremos ver lo sucedido con todas las

suspenciones asociadas en nuestra cuenta.

2. Valores: Son todos los valores obtenidos entre los parametros especificados anteriormente.