**Dokumentacja aplikacji internetowej CRM – Customer Relationship Manager**

1. Opis i cel biznesowy

Aplikacja CRM służy do przechowywania i zarządzania danymi klientów przedsiębiorstwa. Dzięki aplikacji firma uzyskuje możliwość ewidencjonowania swoich klientów. W aplikacji przechowywane są podstawowe dane dotyczące klienta tj. - imię ( first name) - nazwisko - adres e-mail

2. Podstawowe funkcjonalności aplikacji:

* wyświetlanie listy klientów wraz z podstawowymi informacjami
* dodanie nowego klienta
* aktualizacja danych klienta
* usuwanie danych klienta

3. Opis poszczególnych funkcjonalności aplikacji

1. wyświetlanie listy klientów

***Test:***

*weryfikacja czy wszystkie informacje (nazwy kolumn) wyświetlają się poprawnie – odpowiednia wielkość czcionki i w odpowiednim miejscu, widoczne są pełne nazwy, kursor się zmienia po najechaniu na przycisk (lub jest inna animacja, np. podświetlenie lub powiększenie przycisku), działanie przycisków: Update, Delete i Add Customer – czy przyciski są aktywne*

* 1. aplikacja wyświetla informacje w formie tabeli z czterema kolumnami (First Name, Last Name, Email, Action)
  2. w kolumnie Action znajdują się dwa linki tj. Update i Delete umożliwiające aktualizację danych klienta lub usunięcie go z listy
  3. Nad tabelą znajduje się przycisk Add Customer, który przenosi użytkownika aplikacji do formularza tworzenia nowego klienta
  4. Strona z listą użytkowników posiada nagłówek z nazwą aplikacji

1. Dodawanie nowego klienta
2. W celu dodania nowego klienta należy kliknąć na przycisk Add Customer na stronie z listą klientów co spowoduje otwarcie formularza dodawania klienta który zawiera następujące pola:
   * 1. First name
     2. Last Name
     3. Email
3. Wszystkie pola w formularzu są obowiązkowe (nie mogą być puste)
4. Jeżeli jakieś pole nie zostanie wypełniony przy próbie zapisu pole powinno podświetlić się na czerwono, a użytkownik nie powinien zostać dodany

***Test:***

*próba wysłania formularza zostawiając puste pole kolejno w każdej z komórek, sprawdzenie czy w każdej występuje podświetlenie na czerwono a użytkownik nie zostaje dodany; próba wysłania pustego formularza; weryfikacja czy po podświetleniu na czerwono ponowne kliknięcie przycisku Safe nie powoduje dodania klienta do bazy*

1. Nie można dodać klienta o takim samym adresie email

***Test:***

*próba dodania użytkownika z istniejącym już w bazie adresie email*

1. Wartość pola email powinna być w odpowiednim formacie tj. [xx@xx.com](mailto:xx@xx.com)

***Test:***

*próba dodania użytkownika z adresem email zawierającym: -wielką literę, bez „@”, ze spacją na końcu, bez rozszerzenia „.com, .pl, itp.”, dodanie użytkownika z adresem email w prawidłowym formacie*

1. Pierwsza litera pola first name i last name zostanie zmieniona automatycznie na wielką

***Test:***

*wypełnienie formularza samymi małymi literami i dodanie klienta, wypełnienie formularza wielkimi literami i dodanie klienta, weryfikacja w jakim formacie dane klienta wyświetlają się w bazie;*

*Weryfikacja czy aplikacja dodaje do listy klientów posiadających w swoich danych znaki diakrytyczne (np. polskie litery), sprawdzenie w jaki sposób te znaki wyświetlają się na liście*

vii. Jeżeli użytkownik wprowadzi odpowiednie dane i naciśnie przycisk Save to zostanie przekierowany do strony z listą, na liście powinien znajdować się nowo dodany klient.

***Test:***

*wprowadzenie danych użytkownika, weryfikacja czy pierwsza litera została automatycznie zmieniona na wielką, naciśnięcie przycisku Safe i zweryfikowanie czy klient został dodany i wszystkie jego dane dodały się prawidłowo*

*Weryfikacja czy klient zostanie dodany do bazy po uzupełnieniu pól First Name i Last Name jedynie spacją oraz wprowadzeniu prawidłowego adresu email*

1. Aktualizacja danych klienta

i. W celu zaktualizowania danych należy kliknąć na link Update dla wiersza który chcemy edytować

ii. Nowo otwarty formularz powinien zawierać następujące pola

1.First name

2.Last name

3.Email

iii. Pola powinny zostać spopulowane wartościami dostępnymi w tabeli

iv. Jeżeli jakieś pole nie zostanie wypełniony przy próbie zapisu pole powinno podświetlić się na czerwono, a użytkownik nie powinien zostać dodany

v. Nie można dodać klienta o takim samym adresie email

vi. Wartość pola email powinna być w odpowiednim formacie tj. [xx@xx.com](mailto:xx@xx.com)

vii. Pierwsza litera pola first name i last name zostanie zmieniona automatycznie na wielką

viii. Jeżeli użytkownik wprowadzi odpowiednie dane i naciśnie przycisk Save to zostanie przekierowany do strony z listą, na liście powinien znajdować się klient z zaktualizowanymi danymi.

***Test:***

*sprawdzenie aktywności przycisku Update; weryfikacja czy pola oraz nagłówki w formularzu wyświetlają się poprawnie, czy dane klienta wyświetlają się w odpowiednich polach oraz są edytowalne; edytowanie kolejno First Name -> zatwierdzenie formularza -> sprawdzenie czy dane zostały prawidłowo edytowane, powtórzenie czynności dla pól Last Name i Email; edycja danych oraz weryfikacja punktów przez wprowadzanie błędnych danych jak przy dodawaniu nowego klienta; wypełnienie formularza tymi samymi danymi, ale małymi literami a następnie wielkimi literami – weryfikacja poprawności na liście klientów*

1. Usuwanie klienta z listy

i. W celu usunięcia danych należy kliknąć na link Delete dla wiersza który chcemy usunąć

ii. Po kliknięciu na link Delete powinno wyświetlić się okno proszące o potwierdzenie wykonania operacji usunięcia

iii. W przypadku akceptacji klient zostanie usunięty z listy

iv. W przypadku nie potwierdzenia wykonani operacji klient pozostanie na liście

***Test:*** *Weryfikacja aktywności przycisku Delete oraz wyświetlenia się okna proszącego o potwierdzenie; weryfikacja przycisku akceptacji usunięcia – czy okno zniknęło a dane klienta zostały usunięte z listy, czy nie został pusty wiersz bez danych; weryfikacja przycisku anulowania operacji – czy okno operacji zniknęło a dane klienta zostały na liście*