

ATLANTIC POS

Manual de Uso

GESTIÓN DE VENTAS, INVENTARIO Y
FACTURACIÓN

Índice

Índice	1
Introducción	2
Uso del sistema	3
Inicio de sesión	3
Reportes y Análisis (Dashboard)	4
Ventas	7
Gestión de Inventario	13
Clientes	18
Facturas y Ventas	20
Proveedores	24
Sección CAJA	26
Repartos	30
Libro IVA	34

Introducción

El sistema Atlantic POS es una solución integral de punto de venta (POS, *Point of Sale*) diseñada para facilitar la facturación electrónica y la gestión comercial de manera ágil y eficiente. Incluye herramientas para administrar ventas, inventario, clientes, facturas, proveedores, cajas y repartos, brindando una cobertura completa de las operaciones típicas de un comercio.

Una de sus principales funcionalidades es la emisión de comprobantes electrónicos a través de ARCA, integrándose con los servicios fiscales en línea para cumplir con los requerimientos impositivos vigentes.

Para utilizar el sistema, solo se necesita ingresar a través de un navegador web. Además, es necesario contar con una clave fiscal habilitada en ARCA para acceder a los servicios online del organismo y realizar la facturación electrónica.

Uso del sistema

Inicio de sesión

Para empezar a utilizar el sistema de facturación, debe accederse a la dirección proporcionada, donde el usuario podrá visualizar la pantalla de inicio de sesión:

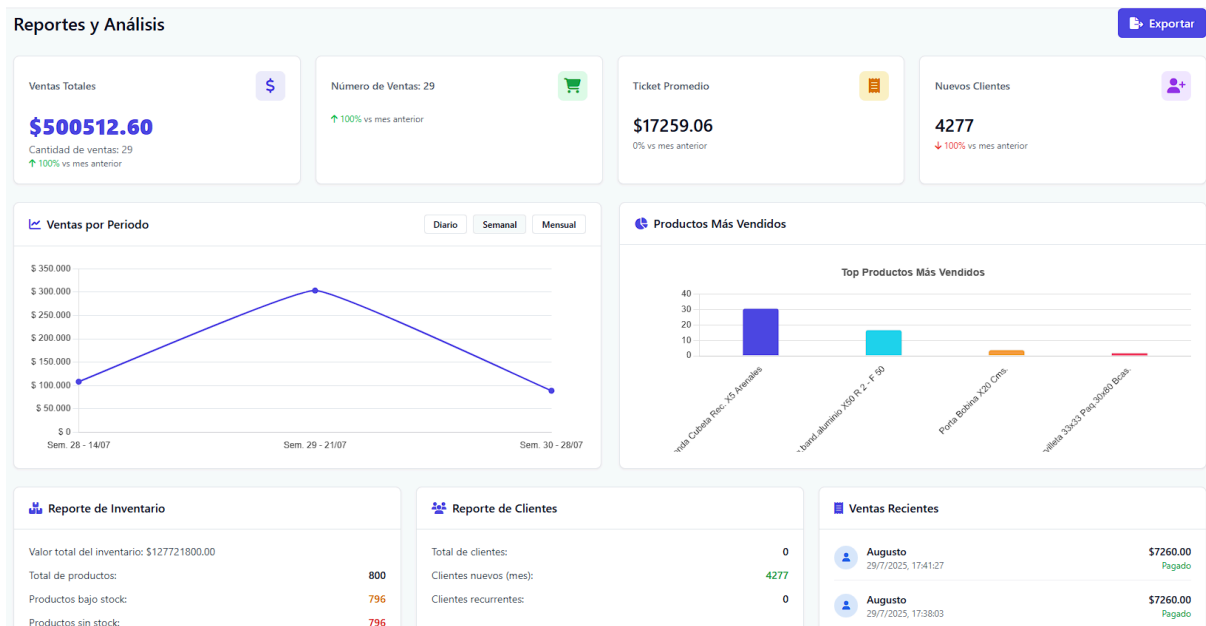


The image shows a login interface for a system titled "Sistema de Facturación". The interface is centered on a light gray background. It features a white card with the following elements: a title "Sistema de Facturación", a subtitle "Ingrese sus credenciales para acceder", two input fields for "Usuario" and "Contraseña" (both with placeholder text "Ingrese su nombre de usuario" and "Ingrese su contraseña" respectively), a checkbox for "Recordarme", a link for "¿Olvidó su contraseña?", a blue "Iniciar Sesión" button, and a footer with copyright information "© 2024 Sistema de Facturación. Todos los derechos reservados."

Dentro de esta página, al usuario se le pide ingresar sus credenciales ,proporcionadas por la empresa proveedora del servicio. Se le otorgará el nombre de usuario y la contraseña. A su vez, cuenta con la opción para recordar sus datos y evitar el reingreso de estos datos.

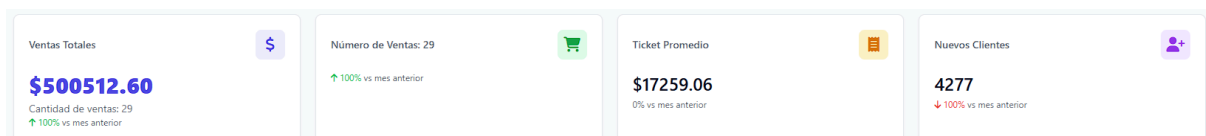
Al iniciar sesión correctamente, el usuario va a ingresar a la página principal de Atlantic POS; la pestaña de Reportes y Análisis, o también conocida como Dashboard.

Reportes y Análisis (Dashboard)



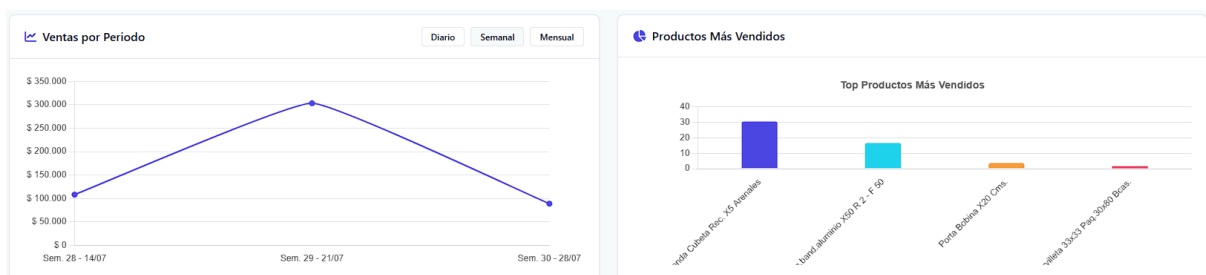
Al acceder a esta pestaña, el usuario se encuentra con las estadísticas generales relacionadas con el negocio.

Las primeras son gráficos y contadores que muestran valores relacionados con las ventas, como el total de ventas, el valor promedio de ventas y la cantidad de nuevos clientes:



Estos cuatro contadores representan resúmenes de ventas y están hechos para ser únicamente visualizados, funcionando como estadísticas.

Luego, los gráficos de Ventas por Periodo y Productos Más Vendidos son más interactivos, permitiendo al usuario ver las ventas por diferentes periodos de tiempo; de forma diaria, semanal y mensual:



Productos Más Vendidos

Producto	Ventas
valla Cubana Rec. XS Ateneas	30
valla aluminio x50 R 2 - F 90	20
Punta Balsa x20 Cms.	10
valla 3x333 Pta 30x80 Bala	5

Los tres diferentes reportes, el de Inventario, clientes y ventas, permiten visualizar estadísticas más precisas relacionadas a cada uno:

Reporte de Inventario	Reporte de Clientes	Ventas Recientes
Valor total del inventario: \$127721800.00	Total de clientes: 0	Augusto 29/7/2025, 17:41:27 \$7260.00 Pagado
Total de productos: 800	Clientes nuevos (mes): 4277	Augusto 29/7/2025, 17:38:03 \$7260.00 Pagado
Productos bajo stock: 796	Clientes recurrentes: 0	Augusto 29/7/2025, 17:27:12 \$7260.00 Pagado
Productos sin stock: 796		Augusto 29/7/2025, 17:08:44 \$6000.00 Pagado
		Augusto 29/7/2025, 17:07:17 \$6000.00 Pagado
		Ver todas las ventas

Específicamente en el resumen de ventas recientes, tenemos la opción de visualizar todas las ventas a través del botón de “Ver Todas las Ventas”. Al presionarlo, una ventana emergente nos muestra una lista de todas las ventas realizadas, incluyendo las facturas también. con la opción de ver los detalles de cada una:


Todas las Ventas				
#	Fecha	Cliente	Total	Acciones
6	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
7	2025-07-29	AZURMENDI MIRTA CELIA	\$7.260	Ver detalle
8	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
9	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
10	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
11	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
12	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
13	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
14	2025-07-29	Augusto	\$6.000	Ver detalle
15	2025-07-23	CONSUMIDOR FINAL	\$45.980	Ver detalle
16	2025-07-23	CONSUMIDOR FINAL	\$45.980	Ver detalle
17	2025-07-23	CONSUMIDOR FINAL	\$45.980	Ver detalle
18	2025-07-23	CONSUMIDOR FINAL	\$45.980	Ver detalle
19	2025-07-23	CONSUMIDOR FINAL	\$7.260	Ver detalle
20	2025-07-23	ADDUCCI MARTA LILIANA	\$7.260	Ver detalle
Anterior Página 1 Siguiente				


Al tocar en ver detalle, se expande una lista que muestra los productos vendidos, la cantidad vendida de cada producto, y el precio total de ese producto en la venta especificada.


Por último, al dirigirnos a la esquina superior derecha de la página, tenemos el botón “Exportar”, que nos permite exportar reportes mediante hoja de cálculo (excel) y en formato PDF. Para utilizar esta funcionalidad debemos seleccionar el formato, el periodo y si queremos incluir los detalles que el sistema nos ofrece

Exportar Reporte

Formato de Exportación

Excel

PDF

Imprimir

Período del Reporte

Día

Semana

Mes

Opciones de Exportación

☒ Incluir gráficos
Agrega los gráficos al reporte

☒ Incluir resumen
Incluye un resumen ejecutivo

☒ Incluir detalles completos
Incluye todos los detalles de las transacciones

Cancelar

Exportar

6

Ejemplo de hoja de cálculo:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Fecha	Cliente	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Subtotal	Total Venta
2	17/07/2025	ACOSTA MAXIMILIANO	Cajas Servilleta 33x33 Paq.30x80 Bcas.	1.00	\$44.730,00	\$0,00	\$44.730,00	\$54.123,30
3	17/07/2025	BOCANA - ALFAJORES	Cajas Servilleta 33x33 Paq.30x80 Bcas.	1.00	\$44.730,00	\$0,00	\$44.730,00	\$54.123,30
4	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	1.00	\$2.600,00	\$0,00	\$2.600,00	\$3.146,00
5	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	15.00	\$2.600,00	\$0,00	\$39.000,00	\$47.190,00
6	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	1.00	\$2.600,00	\$0,00	\$2.600,00	\$3.146,00
7	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	12.00	\$2.600,00	\$0,00	\$31.200,00	\$37.752,00
8	23/07/2025	,ELLOS NEGOCIOS INTEGRALES S.A	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	1.00	\$2.600,00	\$0,00	\$2.600,00	\$3.146,00
9	23/07/2025	,ELLOS NEGOCIOS INTEGRALES S.A	.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales	1.00	\$2.600,00	\$0,00	\$2.600,00	\$3.146,00
10	23/07/2025	A	Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	\$6.000,00	\$0,00	\$6.000,00	\$7.260,00
11	23/07/2025	ADDUCCI MARTA LILIANA	Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	\$6.000,00	\$0,00	\$6.000,00	\$7.260,00
12	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	\$6.000,00	\$0,00	\$6.000,00	\$7.260,00
13	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Porta Bobina X20 Cms.	1.00	\$38.000,00	\$0,00	\$38.000,00	\$45.980,00
14	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Porta Bobina X20 Cms.	1.00	\$38.000,00	\$0,00	\$38.000,00	\$45.980,00
15	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Porta Bobina X20 Cms.	1.00	\$38.000,00	\$0,00	\$38.000,00	\$45.980,00
16	23/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Porta Bobina X20 Cms.	1.00	\$38.000,00	\$0,00	\$38.000,00	\$45.980,00
17	24/07/2025	CONSUMIDOR FINAL	Paq.band.exp.618 X400 - Hipe	1.00	\$28.500,00	\$0,00	\$28.500,00	\$34.485,00
18	24/07/2025	FALABELLA DAMIAN ALEJANDRO	Porta Bobina X60 Cms.	1.00	\$55.000,00	\$0,00	\$55.000,00	\$66.550,00
19								
20	TOTALES			42				\$512.507,60
21								

Formato PDF:

TOTAL				\$45,980.00
--------------	--	--	--	--------------------

Venta #14 - 23/07/2025 21:28 - Cliente: CONSUMIDOR FINAL

Producto	Cantidad	Precio Unit.	Descuento	Subtotal
Porta Bobina X20 Cms.	1.00	\$38,000.00	\$0.00	\$38,000.00
TOTAL				\$45,980.00

Venta #13 - 23/07/2025 20:16 - Cliente: CONSUMIDOR FINAL

Producto	Cantidad	Precio Unit.	Descuento	Subtotal
Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00
TOTAL				\$7,260.00

Venta #12 - 23/07/2025 20:06 - Cliente: ADDUCCI MARTA LILIANA

Producto	Cantidad	Precio Unit.	Descuento	Subtotal
Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00
TOTAL				\$7,260.00

Venta #11 - 23/07/2025 19:00 - Cliente: A

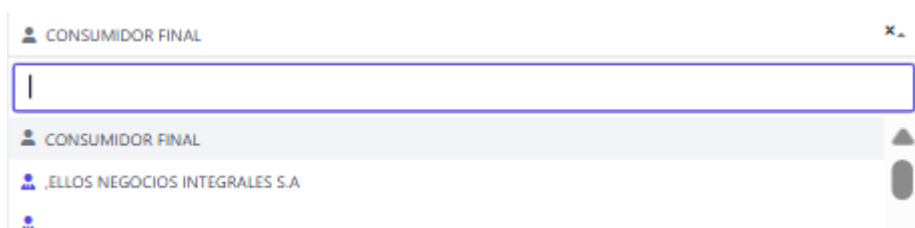
Ventas

Tendremos dos secciones; el detalle de la venta y el resumen de la venta:

IMPORTANTE Para realizar una venta deberemos tener una caja abierta.

VER EN INCISO CAJA.

1. En el detalle de la venta, donde encontraremos el carrito, tendremos que seguir los siguientes pasos:
 - a. Seleccionar un cliente que podremos filtrar mediante su nombre.




- b. Buscar un producto, ya sea por un código registrado en (manual de uso para registrar productos en el inventario) o por su nombre



- c. Agregarlo mediante “ENTER” o haciendo CLICK:



PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	DESCUENTO	SUBTOTAL	ACCIONES
Porta Bobina X40 Cms.	2	49000.00	Porcentaje 0.00	98000.00	

A continuación tendremos un resumen de la venta, donde podremos modificar la cantidad manualmente, y podremos introducir un descuento por porcentaje o por monto fijo en pesos argentinos (\$ARS)

En caso de que nos hayamos equivocado de producto, podremos eliminar el mismo mediante el botón de “Eliminar”. Por otra parte, dentro del resumen de la venta, tendremos

todos los detalles que nos permiten ver el contenido de la misma antes de concretar.

Resumen de Venta

Cliente Seleccionado

CONSUMIDOR FINAL

Método de Pago

Efectivo

Notas

Notas adicionales (opcional)

Subtotal	\$98000.00
Descuento	<input type="text"/> %
Subtotal con Descuento	\$98000.00
IVA (21%)	\$20580.00
Total	\$118580.00

☒ Aplicar IVA (21%)

Crear Venta

Guardar en Segundo Plano

Ver Ventas en Espera (1)

Estará incluido:

- A) El cliente seleccionado.
- B) Un menú desplegable que nos permite seleccionar el método de pago con el cual abonará el cliente.
- C) Una sección de notas, donde podremos anotar algún dato que queramos almacenar sobre la venta.
- D) El subtotal.
- E) Descuento por porcentaje o monto fijo en pesos (puede ser aplicado individualmente a cada producto o a la venta en general).
- F) El IVA (21% sobre el subtotal con descuento).
- G) El total (Subtotal con descuento + IVA).

Como comentario, si en la sección de inventario, cargamos los productos sin IVA tendremos una opción para agregar o no el IVA sobre el total de la venta.

Para proceder, podremos guardar la misma haciendo click en el botón de “Crear venta”



¿Guardar venta?

¿Estás seguro de que deseas guardar esta venta?

Si, guardar

Cancelar

Una vez clickeado el botón, se nos abrirá un cuadro de texto preguntando si queremos guardar la venta, para evitar posibles confusiones.

En caso de querer proceder, hacer click a “Si, guardar”, en caso contrario, tendremos la opción para cancelar la misma.

En caso de haber elegido “Si, guardar”, tendremos otro cuadro de texto preguntando que tipo de comprobante se desea emitir. Si un remito, o una factura a la agencia de recaudación y control aduanero. (ARCA)

La venta será guardada como remito en caso de seleccionar “Comprobante de venta” Y se nos abrirá una ventana emergente con todos los datos de la venta.

ORIGINAL

Fecha: 30/07/2025

Período de Venta Desde: 30/07/2025		Hasta: 30/07/2025		Fecha de Vto. para el pago: 30/07/2025	
CUIT: 0.0-SUC1			Apellido y Nombre / Razón Social: CONSUMIDOR FINAL		
Condición frente al IVA: Consumidor Final			Domicilio: -		
Condición de venta: efectivo					

Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Descuento aplicado	Subtotal
2	Porta Bobina X40 Cms.	2.00	UN	\$49,000.00	\$0.00	\$98,000.00

Subtotal: \$	98,000.00
Total Descuentos: \$	0.00
Subtotal con Descuentos: \$	98,000.00
Importe IVA (21%): \$	20,580.00
Importe Total: \$	118,580.00

En caso de haber seleccionado factura, el sistema procederá a comunicarse con el ARCA para emitir un comprobante autorizado, con los datos sobre la venta.

ORIGINAL

Papelera Distrimar	B <small>000.1</small>	FACTURA													
Razón Social: Papelera Distrimar Domicilio Comercial: Newbery 1500 Condición frente al IVA: Responsable Inscripto		Punto de Venta: 00903 Comp. Nro: 00000037 Fecha de Emisión: 24/07/2025 CUIT: 20462842810 Ingresos Brutos: Exento Fecha de Inicio de Actividades: 2025-07-17													
Período Facturado Desde: 24/07/2025 Hasta: 24/07/2025 Fecha de Vto. para el pago: 03/08/2025															
Datos del Cliente: Razón Social: FALABELLA DAMIAN ALEJANDRO Domicilio: DR. MARANO 184 Localidad: MAR DE AJÓ. ()		CUIT: 20-22297848-1 Condición frente al IVA: Responsable Inscripto													
Código	Producto/Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Desuento	Valor Dese.	Subtotal								
1000	Pasabond aluminio X20 R 2 - P 20	1.00	ud	\$0000.00	-	\$0.00	\$0000.00								
Observaciones: <small>El crédito fiscal discriminado en el presente comprobante solo podrá ser computado a efectos del Procedimiento permanente de transición al Régimen General.</small>				<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Importe Neto Gravado: \$</td> <td style="text-align: right;">6000.00</td> </tr> <tr> <td>IVA 21%: \$</td> <td style="text-align: right;">1260.00</td> </tr> <tr> <td>Importe Otros Tributos: \$</td> <td style="text-align: right;">0.00</td> </tr> <tr> <td>Importe Total: \$</td> <td style="text-align: right;">7260.00</td> </tr> </table>				Importe Neto Gravado: \$	6000.00	IVA 21%: \$	1260.00	Importe Otros Tributos: \$	0.00	Importe Total: \$	7260.00
Importe Neto Gravado: \$	6000.00														
IVA 21%: \$	1260.00														
Importe Otros Tributos: \$	0.00														
Importe Total: \$	7260.00														
CAE N°: 75304284178850 Fecha de Vto. de CAE: 03/08/2025															



Se nos abrirá una ventana emergente, con todos los datos sobre el comprobante autorizado. Tendremos la posibilidad de imprimir o ver la factura.

VENTAS EN SEGUNDO PLANO (poner mas lindo XD)

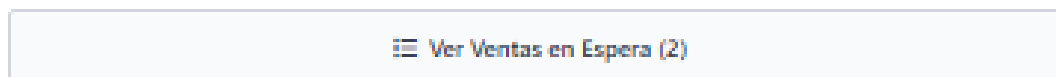
Por último, tendremos la funcionalidad para dejar las ventas en segundo plano. Cualquier usuario con acceso al sistema puede cargar productos en el carrito, y dejarlas en segundo plano, para ejecutar la venta en un momento posterior.

Para utilizar la funcionalidad tendremos que proceder de la misma manera, seleccionamos un cliente, un producto, y le daremos click a “Guardar venta en segundo plano”.



El contenido del carrito, pasará a estar en segundo plano, pudiendo retomar la venta en cualquier momento que el usuario desee.

Para ver las ventas que tenemos almacenadas en un segundo plano, tenemos un botón debajo del mismo que contiene las ventas en espera.



Cuando el usuario hace click, se nos abrirá un cuadro de texto, mostrando información sobre las ventas en espera.






Ventas en Espera		✕	
CONSUMIDOR FINAL		Recuperar	Eliminar
Productos: 1 Fecha: 30/7/2025, 5:33:39 p.m.			
CONSUMIDOR FINAL		Recuperar	Eliminar
Productos: 1 Fecha: 23/7/2025, 5:15:51 p.m.			

Podremos recuperar o eliminar la venta. Si se le hace click a “Recuperar”, tendremos el carrito con la venta recuperada. Podremos continuar con el proceso de manera normal, como cualquier otra venta.



















Gestión de Inventario

En esta página, encontramos el listado de productos cargados en el inventario del sistema, junto a estadísticas dinámicas relacionadas a ellas.

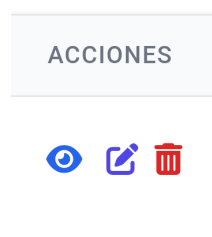
Las estadísticas son de solo lectura, y nos muestran la cantidad total de productos ingresados en el sistema, el valor total del inventario, la cantidad de productos con stock bajo, y el proveedor con más productos:

<div>Total Productos</div> <div></div> <div>800</div> <div>Total de productos en inventario</div>	<div>Valor de Inventario</div> <div></div> <div>\$127853800.00</div> <div>Valor total del inventario</div>	<div>Bajo Stock</div> <div></div> <div>796</div> <div>Productos con stock bajo</div>	<div>Proveedor con más productos</div> <div></div> <div>Proveedor</div> <div> 0 productos en stock</div>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

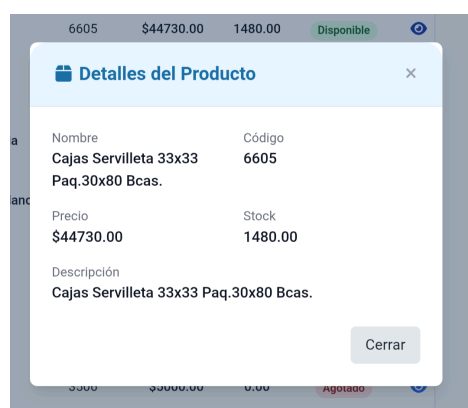
En el listado, podemos visualizar los productos junto a su código, precio, unidades (stock) y estado.

Productos					
PRODUCTO	CÓDIGO	PRECIO	STOCK	ESTADO	ACCIONES
 .paq.plato Blanca Cubeta Rec. X5 Arenales .paq.plato Blanca Cubeta Rec. X5 Arenales	5807	\$2600.00	14969.00	Disponible	  
 Abrochadora Grap N° 21/6 Abrochadora Grap N° 21/6	103	\$24000.00	0.00	Agotado	  
 Abrochadora Pinza N°10/50 Abrochadora Pinza N°10/50	100	\$21000.00	0.00	Agotado	  
 Abrochadora Pinza Grap N°65 Abrochadora Pinza Grap N°65	101	\$19000.00	0.00	Agotado	  
 Abrochadora Pinza Mini Abrochadora Pinza Mini	102	\$10000.00	0.00	Agotado	  

También contamos con un apartado de acciones para cada uno, donde se nos permite ver los detalles completos de cada producto, editar los datos y eliminar el producto seleccionado.



1. Al seleccionar la primera acción, un cuadro de texto nos presenta la información completa del producto:



2. La segunda opción nos permite editar la información del producto seleccionado a través de una ventana emergente:

Editar Producto ✕

Nombre del Producto *

.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales

Descripción

.paq.plato Blonda Cubeta Rec. X5 Arenales

Código

5807

Precio * **Precio de Contado**

\$ 2600.00 \$ 2600.00

Unidad de Medida **Precio de Lista**

Unidad 2600.00

% de Ganancia

% 0.00

Precio Público

2600.00

Stock *

14969.00

Cancelar Guardar Cambios

3. La tercer opción nos permite eliminar el producto, la cual nos pide confirmación a través de una ventana:




¿Estás seguro?

¿Estás seguro de eliminar el producto "Abrochadora
Grap N° 21/6"?


Sí, eliminar

Cancelar


Podemos buscar en nuestra lista de productos utilizando el apartado de Filtros y Búsquedas. Este nos permite buscar productos por su nombre, SKU o código. También, nos permite editar un producto específico según su código o nombre:

 **Filtros y Búsqueda**

Buscar Producto



Editar por Código o nombre



En la esquina superior derecha, tenemos dos botones. El primero nos permite ingresar productos a partir de una hoja de cálculo.

En el segundo botón, tenemos la opción de ingresar un nuevo producto manualmente. Al clicar el botón, se nos mostrará una ventana que nos permitira ingresar los datos del producto a añadir:

Nuevo Producto



Nombre del Producto *

 Nombre del producto

Descripción


Descripción del producto (opcional)



Código (opcional)

 Código interno (opcional)

Proveedor

 Seleccionar proveedor



Precio *

 Precio

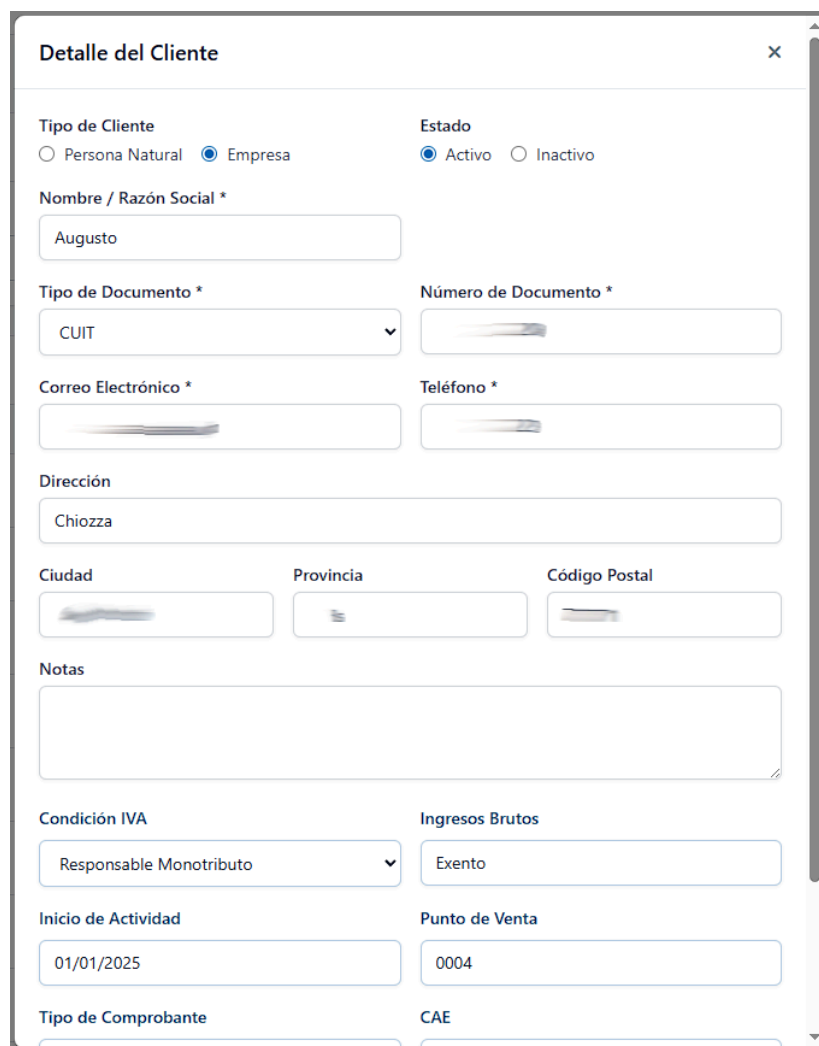
Precio de Contado

 Precio contado

Cientes

En la página de clientes podemos observar una lista de los clientes cargados en el sistema. Cada fila contiene un cliente, junto a su documento, contacto, tipo (persona natural o jurídica), estado y valor total comprado.

A su vez, cada cliente tiene tres acciones posibles, las cuales permiten al usuario visualizar todos los datos del cliente, editarlos, y eliminar al cliente.



Detalle del Cliente

Tipo de Cliente: ☐ Persona Natural ☒ Empresa Estado: ☒ Activo ☐ Inactivo

Nombre / Razón Social *: Augusto

Tipo de Documento *: CUIT Número de Documento *: [redacted]

Correo Electrónico *: [redacted] Teléfono *: [redacted]

Dirección: Chiozza

Ciudad: [redacted] Provincia: [redacted] Código Postal: [redacted]

Notas: [redacted]

Condición IVA: Responsable Monotributo Ingresos Brutos: Exento

Inicio de Actividad: 01/01/2025 Punto de Venta: 0004

Tipo de Comprobante: CAE

Como en listas anteriores, podemos filtrar para buscar clientes específicos. Podemos utilizar el apartado de Filtros y Búsqueda para buscar clientes por CUIT o nombre, y también editar un cliente específico según su CUIT o Razón Social.

▼ Filtros y Búsqueda

Buscar por CUIT o nombre

 Ingrese CUIT o nombre para buscar cliente

Buscar

Editar por CUIT o Razón Social

 Ingrese CUIT o Razón Social para editar

Editar

En la esquina superior derecha, tenemos dos botones que nos permiten añadir un nuevo cliente al sistema manualmente, o importar un archivo de tipo CSV o xlsx para importar clientes automáticamente.



Al presionar el botón de “Nuevo Cliente”, aparecerá una ventana que nos permitirá ingresar los datos manualmente. En el fondo de la ventana, tenemos la opción de guardar el cliente ingresado, o cancelar la carga.

The image is a screenshot of a web application window titled 'Nuevo Cliente' with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections. The first section contains 'Tipo de Cliente' with radio buttons for 'Persona Natural' (selected) and 'Empresa', and 'Estado' with radio buttons for 'Activo' (selected) and 'Inactivo'. The second section has two text input fields: 'Nombre / Razón Social' and 'Apellidos'. The third section has a dropdown for 'Tipo de Documento' and a text input for 'Número de Documento'. The fourth section has a text input for 'Correo Electrónico' (with 'ejemplo@correo.com' as a placeholder) and a text input for 'Teléfono'. The fifth section is 'Dirección' with a text input. The sixth section has three text inputs: 'Ciudad', 'Provincia', and 'Código Postal'. The seventh section is 'Notas' with a large text area. The eighth section has a dropdown for 'Condición IVA' and a text input for 'Ingresos Brutos' (with 'Ej: Exento / N° inscripción' as a placeholder). The bottom of the form has two text inputs: 'Inicio de Actividad' and 'Punto de Venta'.

Facturas y Ventas

En esta página, tendremos dos botones en la esquina superior derecha que divide esta sección en dos partes; una de Facturas y otra de Ventas.



En la primera sección, la de Facturas, tenemos el historial de facturas, filtros de búsqueda y estadísticas sobre la facturación.

Total Facturas 29 <small>Facturas registradas</small>	Facturación Total \$616755.61 <small>Total facturado</small>	Pendientes de Pago 0 <small>\$ \$0.00 por cobrar</small>	Facturas Anuladas 0 <small>↓ 2 menos que el mes pasado</small>
--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

En el historial de facturas, cada fila representa una factura junto a su número de factura, fecha de emisión, cliente, documento, subtotal, IVA, total y estado. En el apartado de acciones, tenemos la opción de ver los detalles completos de una factura, y la opción para imprimir la factura.

El estado de la FACTURA se inicializará como “Pagado”, pero en caso de necesitarlo, podremos marcar la factura como pendiente, o anulada, mediante el menú desplegable que contiene esta información.

23	29/7/2025 07:17 p. m.	Augusto	CUIT: 20462642610	\$44730.00	\$9393.30	\$54123.30	Pagado		
22	29/7/2025 05:43 p. m.	Augusto	CUIT: 20462642610	\$6000.00	\$1260.00	\$7260.00	Pagado		
21	29/7/2025 05:41 p. m.	Augusto	CUIT: 20462642610	\$6000.00	\$1260.00	\$7260.00	Pagado		
Mostrando 10 de 29 facturas								Anterior	1 2 3 Siguiente

Factura #30
Fecha: 30/7/2025 03:48 p. m.

Datos del Cliente

Nombre: ZEUS
Estado: Activo
Dirección:
Teléfono:

Tipo: Persona
CUIT:
Email:

Totales

Subtotal: \$120000.00
IVA (21%): \$25200.00
Total: \$145200.00
Método de Pago: Efectivo

Productos

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	SUBTOTAL
Abrochadora Grap N° 21/6	5.00	\$24000.00	\$120000.00













La segunda opción nos permite imprimir la factura, enviándonos a una ventana emergente que nos permite guardar y manipularla:

ORIGINAL							
Papelera Distrimar Razón Social: Papelera Distrimar Domicilio Comercial: Newbery 1500 Condición frente al IVA: Responsable Inscripto		<div> <div>B</div> <div>COD. 6</div> </div>		FACTURA Punto de Venta: 00003 Comp. Nro: 00000020 Fecha de Emisión: 29/07/2025 CUIT: 20462642610 Ingresos Brutos: Exento Fecha de Inicio de Actividades: 2025-07-17			
				Período Facturado Desde: 29/07/2025 Hasta: 29/07/2025 Fecha de Vto. para el pago: 08/08/2025			
Datos del Cliente: Razón Social: CONSUMIDOR FINAL CUIT: 0.0-SUC1 Domicilio: Condición frente al IVA: Consumidor Final Localidad: MAR DE AJO, ()							
Código	Producto/Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Descuento	Valor Desc.	Subtotal
1000	Paq.band.aluminio X50 R 2 - F 50	1.00	ud	\$6000.00	-	\$0.00	\$6000.00
Observaciones: El credito fiscal discriminado en el presente comprobante solo podra ser computado a efectos del Procedimiento permanente de transicion al Regimen General.				<div> Importe Neto Gravado: \$ 6000.00 IVA 21%: \$ 1260.00 Importe Otros Tributos: \$ 0.00 Importe Total: \$ 7260.00 </div>			
CAE N°: 75304265814428 Fecha de Vto. de CAE: 08/08/2025							



COMPROBANTE AUTORIZADO

En la segunda sección, la de ventas, tenemos el Historial de Ventas, donde cada fila guarda el número de ventas, la fecha, el nombre del cliente, el total de la venta y el estado de la misma.

Nº VENTA	FECHA	CLIENTE	TOTAL	ESTADO	ACCIONES
32	30/07/2025, 03:50 p. m.	CONSUMIDOR FINAL	\$8470.00	Pagado	 
31	29/07/2025, 05:41 p. m.	Augusto	\$7260.00	Pagado	 
30	29/07/2025, 05:38 p. m.	Augusto	\$7260.00	Pagado	 
29	29/07/2025, 05:27 p. m.	Augusto	\$7260.00	Pagado	 
28	29/07/2025, 05:08 p. m.	Augusto	\$6000.00	Pagado	 
27	29/07/2025, 05:07 p. m.	Augusto	\$6000.00	Pagado	 

Al seleccionar la primera acción de una de las filas, podemos observar los detalles completos de la venta:

Detalle de Venta



Información de la Venta

Nº Venta: 32
 Fecha: 30/7/2025 03:50:30
 Estado: Pagado

Cliente

Nombre: CONSUMIDOR FINAL
 Documento: 0.0-SUC1

Productos

PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNIT.	SUBTOTAL
Talones Guardarropa 1/1000	1.00	\$7000.00	\$7000.00

Subtotal: \$7000.00
 Descuentos: -\$0.00
 IVA: \$1470.00
Total: \$8470.00

Si elegimos la segunda opción, podemos imprimir un recibo de la venta:

ORIGINAL

Fecha: 30/07/2025

Período de Venta Desde: 30/07/2025		Hasta: 30/07/2025	Fecha de Vto. para el pago: 30/07/2025			
CUIT: 0.0-SUC1			Apellido y Nombre / Razón Social: CONSUMIDOR FINAL			
Condición frente al IVA: Consumidor Final			Domicilio: -			
Condición de venta: efectivo						
Código	Producto / Servicio	Cantidad	U. Medida	Precio Unit.	Descuento aplicado	Subtotal
1304	Talonarios Guardarropa 1/1000	1.00	UN	\$7,000.00	\$0.00	\$7,000.00

Subtotal: \$	7,000.00
Total Descuentos: \$	0.00
Subtotal con Descuentos: \$	7,000.00
Importe IVA (21%): \$	1,470.00
Importe Total: \$	8,470.00

Firma y Sello

Recibí Conforme

Comprobante Autorizado | Pág. 1/1

Podemos filtrar las búsquedas según el cliente que realizó la compra, y también según un periodo de tiempo, o ambos filtros.

Proveedores

En esta página, nos encontraremos con métricas que nos informarán sobre el estado de los proveedores totales, los proveedores activos, y los productos suministrados por los mismos.

Tendremos la posibilidad de registrar un proveedor, con todos sus datos, y después podremos manipular sus datos mediante la tabla de acciones.

Nuevo Proveedor

Nombre / Razón Social *

Nombre o Razón Social

Código de Proveedor *

Código único

Correo Electrónico *

ejemplo@correo.com

Teléfono *

Teléfono

Dirección *

Dirección

Ciudad

Provincia

Código Postal

Ciudad

Provincia

Código Postal

Sitio Web

www.ejemplo.com

Estado

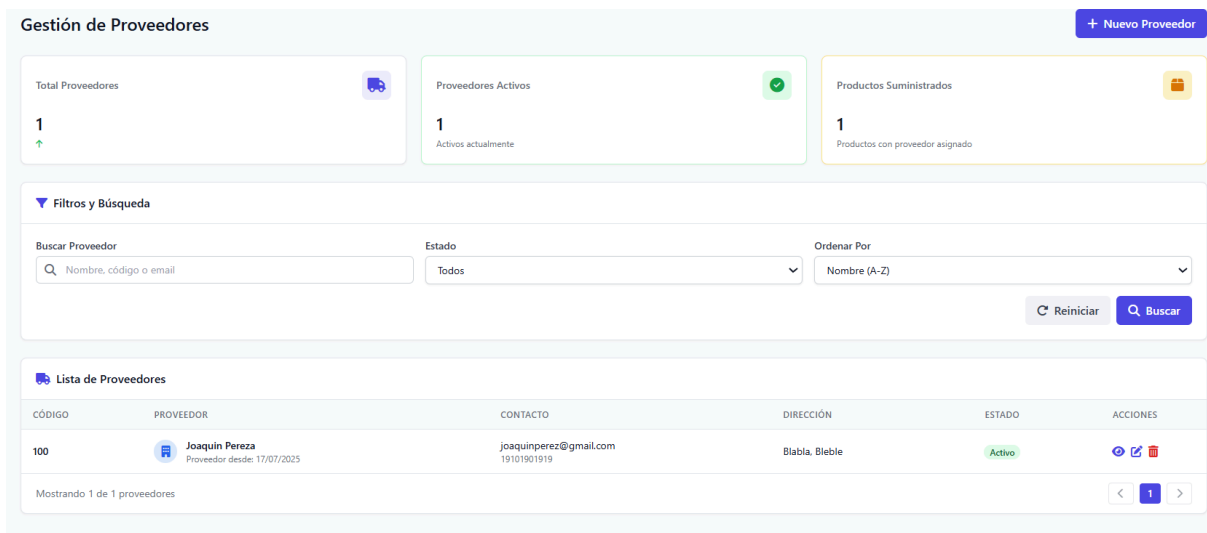
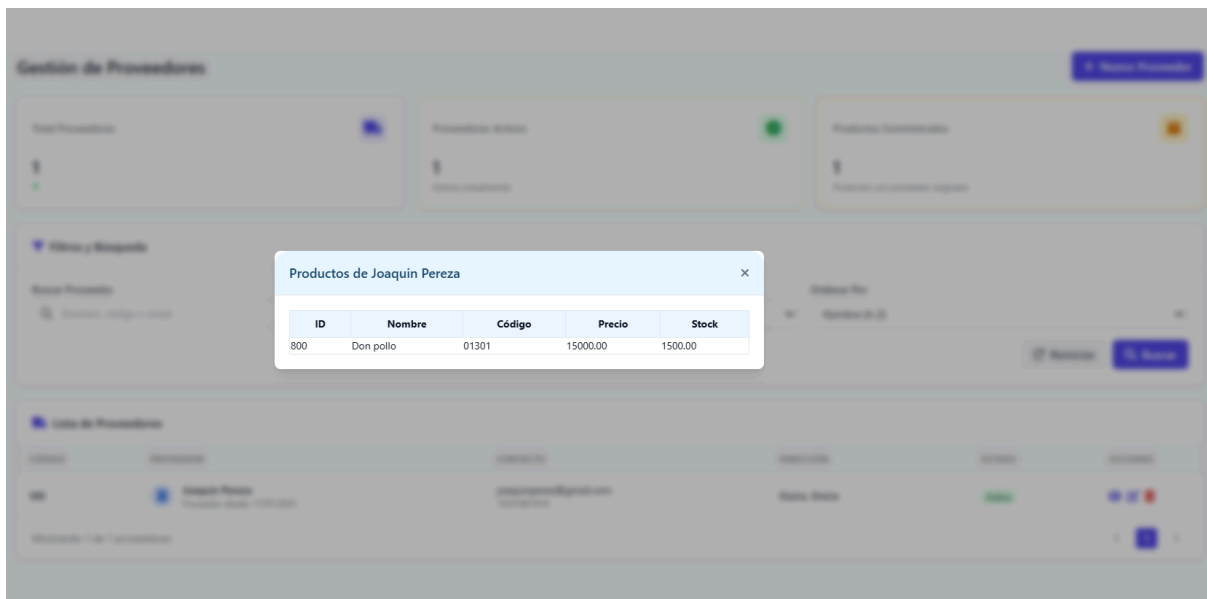
Activo

Notas

Notas adicionales (opcional)

Cancelar

Guardar Proveedor



Quando se le hace click al botón del ojo, podremos observar los productos asignados al proveedor. Para asignar un producto a un proveedor, se deberá rellenar el proveedor correspondiente en el formulario de “Nuevo producto”.

Sección CAJA

En esta sección, tendremos la posibilidad de abrir una caja, que tiene el objetivo de almacenar todas las transacciones incluyendo ventas, facturas, ingresos y egresos.

El primer vistazo será, nuevamente, métricas donde encontraremos el ID de la caja actual que esté abierta, el saldo, la cantidad de ventas, el total de la cantidad de las ventas, la cantidad de transacciones, y el motivo de las mismas.

Gestión de Cajas

Agregar Gasto

Cerrar Caja

Abrir Caja

Caja Actual

Sin caja abierta

Cerrada Desde: 15/03/2024 08:30 AM

Saldo Actual

\$0.00

↑ \$0.00 desde apertura

0 ventas | Total: \$0.00

Transacciones

0

0 ventas | 0 gastos

Filtros y Búsqueda

Desde

31/07/2025

Hasta

dd/mm/aaaa

Historial de Cajas

ID	FECHA	HORA APERTURA	HORA CIERRE	USUARIO	MONTO INICIAL	MONTO FINAL	ESTADO	OPCIONES
#00002	17/07/2025	05:26 p. m.	02:28 p. m.	Usuario Admin	\$1500.00	\$943175.20	Cerrada	
#00001	17/07/2025	05:07 p. m.	05:17 p. m.	Usuario Admin	\$15000.00	\$654006.30	Cerrada	

Mostrando 2 de 2 cajas

Para abrir una caja, tendremos que hacer click en el botón “Abrir Caja”, que nos abrirá un cuadro de texto con datos pre llenados y otros datos que tiene que rellenar el usuario.

- El monto inicial (\$) con el que se abrirá la caja.
- Una nota (Opcional)

Abrir Nueva Caja

Fecha y Hora

31/07/2025, 02:33 p. m.

Usuario

test

Monto Inicial *

\$

Notas

Cancelar

Abrir Caja

26

Así mismo, podremos registrar un gasto donde tendremos que incluir.

- Monto
- Descripción



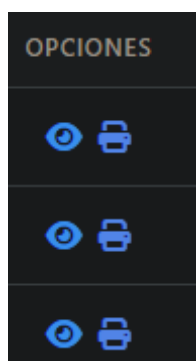
Formulario "Agregar Gasto" con los siguientes campos:

- Monto *
- Descripción *
- Fecha * (31/07/2025)

Botones: Cancelar, Guardar Gasto

Una vez rellenados los datos, tendremos que registrar esta transacción, haciéndole click al botón de “Guardar Gasto”.

Posteriormente, podremos hacer click en el botón del ojo, ubicado en la sección de “Opciones” dentro de la tabla.



Una vez clickeado, se nos abrirá todo el detalle de las transacciones registradas en la caja abierta.

Tendremos información general sobre la caja, incluyendo el ID, la fecha de apertura, la fecha de cierre, el usuario que abrió la caja, el estado de la misma.

Por otra parte, tendremos un resumen financiero de la misma, donde encontraremos métricas tales como:

- Monto Inicial de la caja
- Monto total de ventas
- Gastos
- Monto final del sistema (monto final que calcula el programa, sumando todos los totales y restando gastos)
- Monto real (Monto a llenar por el usuario en caso de haber registrado mal una transacción o haberse olvidado de rellenar alguna venta)
- Diferencia (Diferencia entre monto y Monto final sistema)

e

Detalle de Caja #00002			
Información General		Resumen Financiero	
ID:	#00002	Monto Inicial:	\$1500.00
Fecha:	17/07/2025	Ventas:	+\$957675.20
Apertura:	05:26 p. m.	Gastos:	-\$16000.00
Cierre:	02:28 p. m.	Monto Final Sistema:	\$943175.20
Usuario:	Usuario Admin	Monto Final Real:	\$9123910.00
Estado:	Cerrada	Diferencia:	+\$8180734.80
Transacciones		Ventas	
HORA	TIPO	DESCRIPCIÓN	MONTO
05:26 p. m.	Apertura	Apertura de caja	\$1500.00
05:26 p. m.	Venta	Factura AFIP #2 - HOTEL AGUAS VERDE	+\$54123.30
05:28 p. m.	Venta	Venta #3 - ACOSTA MAXIMILIANO	+\$54123.30
06:03 p. m.	Venta	Factura AFIP #3 - HOTEL AGUAS VERDE	+\$44730.00
06:04 p. m.	Venta	Venta #4 - BOCANA - ALFAJORES	+\$54123.30
06:06 p. m.	Gasto	pago a proveedor	-\$15000.00
01:27 p. m.	Venta	Venta #5 - CONSUMIDOR FINAL	+\$3146.00
01:27 p. m.	Venta	Venta #6 - CONSUMIDOR FINAL	+\$47190.00
01:27 p. m.	Venta	Venta #7 - CONSUMIDOR FINAL	+\$3146.00
01:27 p. m.	Venta	Venta #8 - CONSUMIDOR FINAL	+\$37752.00
01:35 p. m.	Venta	Venta #9 - ,ELLOS NEGOCIOS INTEGRALES S.A	+\$3146.00
01:36 p. m.	Venta	Venta #10 - ,ELLOS NEGOCIOS INTEGRALES S.A	+\$3146.00
03:09 p. m.	Venta	Factura AFIP #4 - A	+\$7260.00
03:17 p. m.	Venta	Factura AFIP #5 - CONSUMIDOR FINAL	+\$7260.00

Tendremos el horario de la transacción, el tipo de movimiento, su descripción y el monto.

También podremos filtrar simplemente por las ventas, haciendo click en el botón “Ventas” al lado del botón de transacciones.

Por último, tendremos una funcionalidad para imprimir un informe Z, al lado del botón del ojo anteriormente mencionado. Ubicado en la columna “OPCIONES”.

Para imprimir el mismo, tendremos que hacer click en el botón con el ícono de impresora, y el sistema se encargará de recopilar los datos de las transacciones para imprimir un informe sobre la caja.

Atlantic POS

Informe Z

Número de Caja

Fecha

Hora

#00002

17/07/2025

19:26:25

Resumen de Ventas

Total de Ventas

Monto Total

27

\$371042.60

Detalle por Método de Pago

Método de Pago	Total
Efectivo	\$371042.60
Total General	\$371042.60

Resumen por Tipo de Pago

Total Efectivo	\$371042.60
Total Tarjetas	\$0.00
Total Transferencias	\$0.00

Generado por Atlantic POS - Sistema de Facturación

Este es un documento oficial. Por favor, conserve una copia para sus registros.

Repartos

La sección de repartos tiene como objetivo garantizar un control de la entrega de los comprobantes, sean remitos o facturas.

Al comienzo de la página, nos encontraremos con métricas que nos informarán sobre el estado del pedido. Tendremos la siguiente información sobre los pedidos:

- Pendientes
- Asignados
- En camino
- Entregados hoy
- Cancelados

Gestión de Repartos

+ Nuevo Reparto

Pendientes
4
Repartos por asignar

Asignados
0
Repartos asignados

En Camino
0
En proceso de entrega

Entregados Hoy
10
Entregas completadas hoy

Cancelados
0
Repartos cancelados

Buscar

Estado

Desde

Hasta

Buscar

ID	DOCUMENTO	CLIENTE	DIRECCIÓN	REPARTIDOR	FECHA ENTREGA	ESTADO	PRIORIDAD	OPCIONES
18	Venta #4	BOCANA - ALFAJORES	Sin dirección	Gutierrez, Repartidor	25/07/2025	Entregado	Normal	
11	Venta #3	ACOSTA MAXIMILIANO	Sin dirección	Gutierrez, Repartidor	24/07/2025	Entregado	Normal	

Para gestionar un nuevo reparto, tendremos que hacer click en el botón Nuevo Reparto, el cual nos abrirá un cuadro de texto solicitandonos los siguientes datos:

Nuevo Reparto

×

Documentos Seleccionados

Tipo de Documento *

Seleccionar tipo

Documentos para entregar

No hay documentos seleccionados

Detalles de la Entrega

Repartidor *

Fecha de Entrega *

Prioridad

Seleccionar repartidor

dd/mm/aaaa

Normal

Cancelar

+ Crear Reparto

- Tipo de documento (Puede ser factura, comprobante o ambos)
- Documentos para entregar (Serán autocompletados una vez que elijamos el/los documento(s))
- Repartidor a cargo de la entrega (Será un menú desplegable con los repartidores creados desde la configuración)
- Fecha de entrega.
- Prioridad.

Al hacer clic sobre seleccionar tipo de documento —> Factura, se nos abrirá el siguiente cuadro, que tendrá todas las facturas que están pendientes de entrega. Se selecciona mediante el casillero que permite elegir múltiples facturas. Una vez seleccionadas las facturas, tendremos un botón que nos permite agregar los documentos seleccionados al reparto.

Seleccionar Facturas

X

SELECCIONAR	CLIENTE	FECHA	TOTAL
<input type="checkbox"/> Factura 40	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	30/07/2025	\$ 78.408,00
<input type="checkbox"/> Factura 39	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	30/07/2025	\$ 78.408,00
<input type="checkbox"/> Factura 30	CONSUMIDOR FINAL	30/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 29	CONSUMIDOR FINAL	30/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 28	BALNEARIO ALBATROS	30/07/2025	\$ 1.083,01
<input type="checkbox"/> Factura 27	CONSUMIDOR FINAL	30/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 3	Augusto	29/07/2025	\$ 54.123,30
<input type="checkbox"/> Factura 2	Augusto	29/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 1	Augusto	29/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 26	Augusto	29/07/2025	\$ 6.000,00
<input type="checkbox"/> Factura 25	Augusto	29/07/2025	\$ 6.000,00
<input type="checkbox"/> Factura 24	Augusto	29/07/2025	\$ 6.000,00
<input type="checkbox"/> Factura 23	Augusto	29/07/2025	\$ 6.000,00
<input type="checkbox"/> Factura 21	Augusto	29/07/2025	\$ 6.000,00
<input type="checkbox"/> Factura 20	CONSUMIDOR FINAL	29/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 16	CONSUMIDOR FINAL	24/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 15	CONSUMIDOR FINAL	23/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 14	CONSUMIDOR FINAL	23/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 13	CONSUMIDOR FINAL	23/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 12	CONSUMIDOR FINAL	23/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 11	CONSUMIDOR FINAL	23/07/2025	\$ 7.260,00
<input type="checkbox"/> Factura 10	A	23/07/2025	\$ 7.260,00

Agregar Seleccionados

Cerrar

Para agregar un comprobante de venta, tendremos que realizar el mismo proceso, pero en vez de seleccionar “Factura” seleccionaremos “Comprobante de Venta”.

Dentro de la tabla, encontraremos una columna llamada “OPCIONES” donde tendremos los siguientes íconos:

- Ver
- Editar
- Imprimir

El botón para ver el reparto, nos mostrará detalles del mismo. Este tendrá la suma de todos los documentos que estén a cargo del repartidor. Si hay una factura que se debe, el usuario podrá marcar que factura se debe, y esta se restará del total de la suma de los

documentos a cargo del repartidor asignado.

Detalle del Reparto

×

Repartidor:
Repartidor Gutierrez
02257542295
Motocicleta

Fecha de Entrega:
31/07/2025

Estado:
Pendiente

Prioridad:
Normal

Documentos a entregar:

NRO CLIENTE	NOMBRE CLIENTE	COMPROBANTE	TOTAL	DEBE
2230	ZEUS	Factura N° 32	\$ 145.200,00	<input type="checkbox"/>
TOTAL			\$ 145.200,00	

Guardar

Por otra parte, la funcionalidad de editar reparto, tendrá prácticamente la misma funcionalidad que la de crear un reparto. Pero en este caso, tendremos la posibilidad en caso de habernos equivocado, de editar el mismo. Podemos eliminar documentos, agregar nuevos, cambiar el repartidor, la fecha o la prioridad.

Editar Reparto

×

Documentos Seleccionados

Tipo de Documento *

Seleccionar tipo

Documentos para entregar

Factura 32
Cliente: ZEUS | Total: \$ 145.200,00

Detalles de la Entrega

Repartidor *

Gutierrez, Repartidor

Fecha de Entrega *

31/07/2025

Prioridad

Normal

Cancelar

Actualizar Reparto

Por último, tendremos la posibilidad de imprimir el reparto, que se ejecutará mediante el ícono de la impresora. Al apretar el botón, nos abrirá una ventana emergente con los datos del reparto.

Incluyendo :

- Emisión
- Nombre del Repartidor
- Número de reparto
- Fecha de entrega
- Tipo de documento a entregar
- Número de documento a entregar
- Fecha de entrega

- Cliente
- Importe total de la factura
- Subtotal

Orden de Reparto

N° 000024

Emisión: 31/07/2025

Entrega: 31/07/2025

Repartidor: Repartidor

TIPO	N° DOC	FECHA	CLIENTE	IMPORTE
FACTURA	27	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$7260.00
FACTURA	28	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$1083.01
FACTURA	29	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$7260.00
FACTURA	30	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$7260.00
FACTURA	39	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$78408.00
FACTURA	40	30/07/2025	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	\$78408.00

Cantidad de Documentos:

6

Subtotal:

\$179679.01

TOTAL A ENTREGAR:

\$179679.01

ATLANTIC POS – Este documento debe ser presentado al momento de la entrega

Libro IVA

Permite exportar en una hoja de cálculo y mostrar un registro detallado de todas las operaciones alcanzadas por el IVA, permitiendo así exportar por periodos (Meses) y facilita la preparación de las declaraciones juradas mensuales de IVA, ya que muestra los importes netos, el IVA discriminado, los totales, percepciones, exentos, IIBB, etc.

Libro IVA

Exportar Excel

Exportar PDF

Filtros y Búsqueda

Mes

Todos

Año

Año

Fecha Desde

31/07/2025

Fecha Hasta

31/07/2025

Tipo de Documento

Todos

Cliente

Nombre o CUIT

Reiniciar

Buscar

IVA Ventas

FECHA	LETRA	PTO	NÚMERO	CLIENTE	CON IVA	CUIT	FINAL	NETO	IVA	IIBB	IMPUESTOS	EXENTO	PERCEPCIÓN IVA
30/7/2025	B	0003	32	ZEUS	Consumidor Final	CF808c4e03	145200.00	120000.00	25200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30/7/2025	B	0003	40	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	Responsable Inscripto	27-24018605-0	78408.00	64800.00	13608.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30/7/2025	B	0003	39	ABRIGO MARCELA ALEJANDRA	Responsable Inscripto	27-24018605-0	78408.00	64800.00	13608.00	0.00	0.00	0.00	0.00
30/7/2025	B	0003	30	CONSUMIDOR	Consumidor Final	0.0-SUC1	7260.00	6000.00	1260.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Resumen por Tipo de Documento

TIPO	NETO	IVA	FINAL (NETO + IVA)
Consumidor Final	300355.05	53681.26	354036.31
Responsable Inscripto	129600.00	27216.00	156816.00
Monotributo	92730.00	13173.30	105903.30
Exento	0.00	0.00	0.00
Otros	0.00	0.00	0.00

Totales Generales

Neto:

\$522.685,05

Exento:

\$0,00

IVA:

\$94.070,56

Impuestos:

\$0,00

Percepción IIBB:

\$0,00

Percepción IVA:

\$0,00

Final:

\$616.755,61

Mostrando 1 a 10 de 29 facturas

<

1

2

3

>

Ir a la página: 1

Podremos exportar estos mismos datos, previamente seleccionando un mes dentro del apartado de “Filtros y Búsqueda” y posteriormente haciendo click a “Exportar Excel”.

Por último, dentro de la configuración, podremos gestionar los datos de la empresa emisora de la factura y los repartidores.

Configuración de la Empresa

Nombre de la Empresa *

Papelera Distrimar

CUIT *

20462642610

Dirección

Newbery 1500

Condición IVA

Responsable Inscripto

Ingresos Brutos

Exento

Inicio de Actividad

17/07/2025

Punto de Venta

0003

Tipo de Comprobante

B

Cancelar

Guardar

Para crear un nuevo repartidor, simplemente tendremos que presionar el botón de “Nuevo repartidor” y rellenar los datos”.

Gestión de Repartidores							+ Nuevo Repartidor
ID	NOMBRE	APELLIDO	TELÉFONO	VEHÍCULO	ESTADO	ACCIONES	
1	Repartidor	Gutierrez	02257542295	Motocicleta	Activo	