|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | | 姓名 |  | 职务 |  |
| 周期 |  | | | 述职时间 |  | |
| 工作业绩：（文档、代码、硬件） | 工作任务 | 时间段 | | 输出 | 完成质量和时效 | 自评 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 给公司带来的收益（工作创收）： | | | | | | |
| 计划完成情况和不足（目标完成程度）： | | | | | | |
| 客户/内部满意度及评价： | | | | | | |
| 组织学习与员工成长（员工技能提升、组织氛围）： | | | | | | |
| 意见反馈： | | | | | | |
| 下一期工作目标承诺： | | | | | | |