

SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ

C.C. 30.082.898 DE V/CIO

Calle 10 B No. 29-31

Celular No. 312 407 10 82

patysandra08@yahoo.es

Villavicencio - Meta



PERFIL PROFESIONAL

Psicóloga, egresada de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia "UNAD", con competencias profesionales, capacidad de liderazgo, comunicación asertiva y trabajo en equipo, que me permiten obtener una actitud ética y compromiso social, para aportar el desarrollo humano y comunitario que se presenten en diferentes contextos.

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento

8 de Junio de 1979

Lugar de Nacimiento

Villavicencio (Meta)

Identificación

C.C.30.082.898 V/cio

Estado Civil

Soltera

ESTUDIOS REALIZADOS

PSICOLOGA

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA "UNAD"

2020

Cumaral - Meta

**DIPLOMADO DE PROFUNDIZACION DE ACOMPAÑAMIENTO
PSICOSOCIAL EN ESCENARIO DE VIOLENCIA**

UNAD

2020

**DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD
INDUSTRIAL**

INSTITUTO TECNICO COFREM

Villavicencio, 2013

SEMINARIO

SALUD MENTAL

Yopal 2007

SEMINARIO

JOVENES, SEXUALIDAD, DROGAS Y VIOLENCIA UNAD Yopal

2005

INFORMATICA DE LAS COMUNICACIONES

Servicio Nacional de Aprendizaje "Sena"

2004

INTERNET Y SU APLICACIÓN PRACTICA NIVEL AVANZADO

Villavicencio – Meta

2001

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
TECNICO PROFESIONAL BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS

Villavicencio - Meta
2011

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
AUXILIAR BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS

Villavicencio – Meta
1998

SECUNDARIA
COLEGIO ACADEMICO DE BACHILLERATO COFREM

Bachiller Académico
Villavicencio - Meta
1996

EXPERIENCIA LABORAL

ONG CRECER EN FAMILIA

Cargo: Psicóloga
Tiempo: 4 meses
Jefe Inmediato: Martha Rosio Ceron
Cel.3174391727 – 6662568

UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA "UNAD"

Prácticas profesionales Escenario I y Escenario II
Tiempo: febrero a mayo 2019 (I) septiembre a Diciembre 2019 (II)
Jefe Inmediato: María del Rocío Pabón
Cel.3108158170
Acacias

ALCALDIA DE RESTREPO META

Cargo: Encuestadora- Enumeradora
Tiempo: 2 meses
Jefe Inmediato: Fabián Guevara
Tel: 6550927

Villavicencio

CRC SALUD INTEGRAL DE LOS LLANOS S.A.S

Cargo: Asistente Administrativo

Tiempo: 36 meses

Jefe Inmediato: Martha Liliana Jaramillo

Tel: 6824246

Villavicencio

FEDERACION DE GANADEROS DE CASANARE

Cargo: Asistente Administrativo

Tiempo: 13 meses

Jefe Inmediato: Jaime Castellanos Sánchez

Celular: 3112789788

Yopal Casanare

JUNTA DE ACCION COMUNAL

Cargo: Labor social

Tiempo: 1 año

Jefe Inmediato: Luz Amalfy Cuta Rodriguez

Celular: 314 3814169

Yopal Casanare

ASADERO BRASA & PARRILLA

Cargo: Administradora

Tiempo: 5 años

Jefe Inmediato: Álvaro Corredor Plazas

Celular: 3103233029

Yopal Casanare

COPYEXPRES

Cargo: Ditadora y Atención al Cliente

Tiempo: 5 Años

Jefe Inmediato: Marco Aurelio Prieto D.

Celular: 313 864 55 19

Villavicencio - Meta

REFERENCIAS PERSONALES

GINA PAOLA MORALES

Gestión Comercial Llano gas

Cel.3143330450

Villavicencio

YENNY PAOLA GUZMAN

Psicóloga

Cel: 3123796337

Villavicencio

SONIA GUERRERO GONZALEZ

Contador Público

Cel.3114949510

Villavicencio

SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ

C.C.30.082.898





Ministerio de Educación Nacional

ACTA DE GRADO No. 5553

ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES, ARTES Y HUMANIDADES

En ceremonia realizada el día 12 de Diciembre de 2020 en la ciudad de Cumaral y presidida por la Doctora Blanca Dilia Parrado Clavijo, Directora del CENTRO CUMARAL, previa delegación de la Rectoría, una vez tomado el juramento reglamentario, confirió el título de:

PSICÓLOGA
REGISTRO ICFES - M.E.N. 3274

A:

SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ

Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 30082898 de Villavicencio, quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos exigidos en los Reglamentos y Normas Legales, habiendo aprobado el trabajo de grado titulado:

OPCIÓN DE GRADO: DIPLOMADO DE PROFUNDIZACIÓN PARA GRADO EN ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN ESCENARIOS DE VIOLENCIA; LA IMAGEN Y LA NARRATIVA COMO HERRAMIENTAS PARA EL ABORDAJE PSICOSOCIAL EN ESCENARIOS DE VIOLENCIA. DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y META.

Y le otorgó el diploma que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C., a los 12 días del mes de Diciembre de 2020.

Anotado en el libro de actas No. 16
Registro de Diploma 108198, Libro 23, Folio 32

Decana

Secretaria General



Código Seguro de Verificación: g1qQ3bDwt2oyLY2h



INSTITUTO TÉCNICO
COFREM

Resolución No.0550 del 27 de mayo de 2009
Secretaría de Educación Municipal

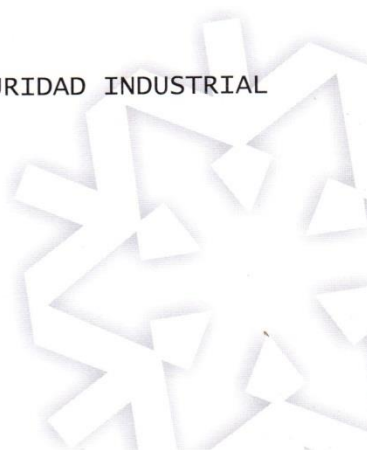
CERTIFICA QUE **SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ**

C.C.30.082.898

CURSÓ Y APROBÓ
EL DIPLOMADO EN SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

Intensidad: 100 Horas
Villavicencio, abril de 2013


ROOSELVET DIAZ FONTECHA
Jefe Área de Capacitación





REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 30.082.898

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad le confiere el

Título de

Para desempeñarse como:

**TÉCNICO PROFESIONAL EN
BANCA E INSTITUCIONES FINANCIERAS**

Con una duración de 1600 Horas

En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Villavicencio
A los Veintinueve (29) días del mes de Abril de Dos Mil Once (2011)

EZEQUIEL PARAZONA MURILLO
SUBDIRECTOR CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META



La República de Colombia
y en su nombre

Colegio Académico de Bachillerato
"Cofrem" Villavicencio

Villavicencio - Meta

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional según
Resolución No. 16924 del 1 de Noviembre de 1984

Confiere a

Sandra Patricia Guerrero González
Identificado(a) con C.I. No. 290608-04239 de Villavicencio

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes



Rector

Augusto Romero Jara


Secretaria



Maria Esther Pérez González

Anotado al folio 052-A Libro de Registro No. 001

Villavicencio, 30 de Noviembre de 1996

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Página 1 de 3
	PROCESO TALENTO HUMANO	
PUBLICA		

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE
LA EMPRESA ONG CRECER EN FAMILIA**

CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **GUERRERO GONZALEZ SANDRA PATRICIA** con cédula de ciudadanía N° **30 082 898** de VILLAVICENCIO, labora (o) en esta empresa desde el día 02 de febrero 2023 al 31 de mayo 2023, desempeñando el cargo de **PSICOLOGO (A)**, bajo un contrato a término fijo, y ejecutando las siguientes funciones:

A) Velar y garantizar el cumplimiento a la gestión para el restablecimiento de los derechos fundamentales de niños, niñas y adolescentes en la modalidad, en el desarrollo del servicio bajo las condiciones técnicas, administrativas y financieras establecidas según los documentos vigentes del ICBF. B) Responder por el uso adecuado, mantenimiento y seguridad de los equipos y materiales confiados a su manejo. C) Asistir y participar activamente de las capacitaciones y de todas las actividades académicas y pedagógicas que convoca la ONG Crecer en Familia y demás entes de control y asistencia técnica. D) Revisar los anexos de las historias de atención de las niñas, los niños y los adolescentes, verificando que cuenten con todos los soportes requeridos de acuerdo con su proceso y condiciones técnicas determinadas en documentos vigentes de ICBF. E) Dar cumplimiento a la implementación del sistema de Gestión Integrado de la Calidad vigente en la ONG Crecer en Familia, desarrollando las acciones de mejora para superar las debilidades identificadas, en el servicio a su cargo, en cumplimiento a las obligaciones establecidas por ICBF. F) Acompañar en el proceso de atención a niños, niñas y adolescentes siendo un referente Afectivo, Moral, Ético y de Autoridad. G) Debe estar en su puesto de trabajo dentro de las horas acordadas, esto es que deberá estar antes de iniciar su labor 20 minutos antes, con la finalidad de adecuar su lugar de trabajo y los elementos necesarios para realizar las actividades correspondientes según su labor. H) Realizar la atención y acompañamiento psicológico y apoyo al desarrollo del plan de caso para el goce efectivo de los derechos de niñas, niños, adolescentes y sus familias y/o redes vinculares de apoyo.

CALI: Carrera 27 Número 6 - 64 El Cedro

PBX - 334 54 44 – FAX - 552 43 66 CELULAR 3162582646 -- 3154069452

E-MAIL OFICINA ADMINISTRATIVA: crecefamilia@hotmail.com

E-MAIL GESTIÓN HUMANA: crecerenfamiliaalentohumanohv@gmail.com


crecerenfamiliaeleccionydilo@gmail.com -- crecefamilia-talentohumano@hotmail.com --

crecerenfamiliadisciplinariogh@gmail.com -- crecerenfamiliasseguridadsocial@gmail.com --

nomina crecefamilia@hotmail.com -- crecefamilia_nomina@outlook.es

VILLAVICENCIO: CALLE 28 No. 33-54 CENTRO TELEFONO: (8) 6662568 – 3174391727


PON TU FUERZA EN LA UNIÓN FAMILIAR

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Página 2 de 3
	PROCESO TALENTO HUMANO	
PUBLICA		

I) Realizar las valoraciones, seguimientos, intervención, diagnóstico, acompañamiento psicológico y apoyo al desarrollo del Plan de Caso y el proceso de atención desde sus hitos: Prospectiva de Caso, gestión de caso y consolidación de cambio, todo ello asegurando el goce efectivo de los derechos de las niñas, los niños y los adolescentes y sus familias y/o redes vinculares de apoyo. J) Realizar procesos de fortalecimiento a las familias sustitutas. K) Participar de acuerdo a la directriz de la coordinación en la conformación de nuevos Hogares Sustitutos, proceso estipulado en el manual operativo de la modalidad. L) Velar por que las historias de atención de las niñas, los niños y los adolescentes, cuenten con todos los soportes requeridos de acuerdo con su proceso de atención. M) Apoyar en la implementación de las decisiones que las Autoridades Administrativas y las Autoridades tradicionales determinen para la atención de las niñas, los niños y los adolescentes con PARD, que pertenezcan a comunidades indígenas y se ubiquen en los Hogares Sustitutos. N) Atender las solicitudes de las Autoridades Administrativas en los casos en los cuales se requiera profundizar un informe de proceso de atención, adicionarlo o cambiarlo. O) Proyectar junto a los demás profesionales los tres (3) Hitos en el proceso de atención: Prospectiva de caso, gestión de caso y consolidación de cambio, de cada uno de los beneficiarios ubicados en la modalidad. P) Ejecutar el cronograma establecido para el proceso de atención de los niños, las niñas y los adolescentes ubicados en la modalidad. Q) Establecer el cronograma del proceso de fortalecimiento familiar, de acuerdo con el tiempo de ejecución del contrato de aporte. R) Dar cumplimiento a la programación de visitas mensuales a unidades de servicio. S) Establecer los apoyos y ayudas para que todas las niñas, los niños y los adolescentes en la modalidad, según su edad o curso de vida, participen en las encuestas de satisfacción con el servicio prestado y tengan disponibilidad y acceso al buzón de sugerencias. T) Informar de manera inmediata a coordinación cualquier información recibida que se relacione con un caso de vulneración de derechos, un accidente, un fallecimiento o cualquier otra situación de una niña, un niño o un adolescente ubicado en un Hogar Sustituto, que requiera atención inmediata de parte de la Autoridad Administrativa. U) Suministrar documentación necesaria para que las niñas, los niños y los adolescentes que van a ser presentados al comité de adopciones, cuenten con todo lo requerido por la Autoridad Administrativa para tal fin. V) Ejecutar el cronograma y tipo de contacto con familias biológicas de cada una de las niñas, los niños y los

CALI: Carrera 27 Número 6 - 64 El Cedro
PBX - 334 54 44 -- **FAX -** 552 43 66 **CELULAR** 3162582646 -- 3154069452
E-MAIL OFICINA ADMINISTRATIVA: crecefamilia@hotmail.com
E-MAIL GESTIÓN HUMANA: crecerenfamiliaalentohumanohv@gmail.com
crecerenfamiliaeleccionydillo@gmail.com -- crecefamilia-talentohumano@hotmail.com --
crecerenfamiliadisciplinariogh@gmail.com -- crecerenfamiliasseguridadsocial@gmail.com --
nominacrecefamilia@hotmail.com -- crecefamilia_nomina@outlook.es
VILLAVICENCIO: CALLE 28 No. 33-54 CENTRO TELEFONO: (8) 6662568 -- 3174391727

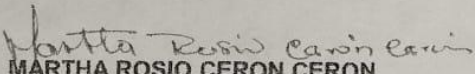
PON TU FUERZA EN LA UNIÓN FAMILIAR

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Pág
	PROCESO TALENTO HUMANO	3 de
PUBLICA		

adolescentes ubicados en la modalidad. W) Establecer el cronograma de salidas pedagógicas y espacios de ocio de cada una de las niñas, los niños y los adolescentes ubicados en la modalidad, en los tiempos establecidos en el manual operativo de la modalidad. X) Ejecutar el cronograma de reuniones con madres y padres sustitutos a fin de llevar a cabo diversas actividades de índole técnica, informativa, de reconocimiento, de participación, etc., con el fin de fortalecer las familias sustitutas. Y) Identificar y gestionar para que todas las madres y padres sustitutos cuenten con el curso de manipulación de alimentos y primeros auxilios, y de ser necesario, gestionar lo correspondiente para su realización en los tiempos establecidos en este manual operativo. Z) Al terminar su contrato debe presentar el certificado de paz y salvo de su superior inmediato para autorizar el pago de su liquidación de prestaciones sociales. AA) Y las demás funciones que se le asigne por razones o necesidades del servicio.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Villavicencio, Meta el 20 de junio 2023.

Cordialmente


MARTHA ROSIO CERON CERON
COORDINADORA
ONG CRECER EN FAMILIA

Aprobó: Martha Rosio Cerón Cerón
Elaboró: ANGIE ROLDAN

CALI: Carrera 27 Número 6 - 64 El Cedro
PBX - 334 54 44 - FAX - 552 43 66 CELULAR 3162582646 -- 3154069452
E-MAIL OFICINA ADMINISTRATIVA: crecefamilia@hotmail.com
E-MAIL GESTIÓN HUMANA: crecerenfamiliatalentohumanohv@gmail.com
crecerenfamiliaseleccionydifo@gmail.com -- crecefamilia-talentohumano@hotmail.com --
crecerenfamiliadisplinariorgh@gmail.com -- crecerenfamiliaseguridadsocial@gmail.com --
nominacrecefamilia@hotmail.com -- crecefamilia nomina@outlook.es
VILLAVICENCIO: CALLE 28 No. 33-54 CENTRO TELEFONO: (8) 6662568 -- 3174391727

PON TU FUERZA EN LA UNIÓN FAMILIAR



LA CONSEJERÍA ACADÉMICA DE LA UNAD CEAD ACACIAS
ZONA AMAZONIA ORINOQUIA

CERTIFICA QUE:

La estudiante, **SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZÁLEZ**, Identificada con cédula de ciudadanía No. 30.082.898 de Villavicencio Meta, realizó en la Consejería Académica – CEAD Acacias, su práctica de Psicología. La práctica escenario 1, durante el tiempo comprendido entre los meses de Febrero a Mayo del año 2019. Práctica escenario 2, durante el tiempo comprendido entre los meses de Septiembre y Diciembre 2019.


Las practicas realizadas, tienen como objetivo desarrollar acciones que favorecen la retención y permanencia de la comunidad estudiante Unadista y orientación vocacional a estudiantes aspirantes a la educación superior.



Acciones:

- Caracterización de estudiantes de primera matricula
- Acompañamiento psicosocial
- Diseño y Desarrollo de talleres vivenciales (presenciales)
- Orientación vocacional estudiantes aspirantes a la educación superior.

La presente certificación, se expide por solicitud del interesado, el día 6 de octubre de 2020.

Cordialmente,


MARÍA DEL ROCÍO PABÓN JARAMILLO
Líder Zonal Consejería Académica CEAD Acacias
Zona Amazonia Orinoquia

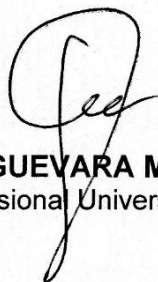
	CERTIFICACIONES	Cód.:FR-GIT-01	
		Versión. 01	
		Vigencia: 25-11-2016	

500.22

**EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL MUNICIPIO DE
RESTREPO META****CERTIFICA:**

Que la señora **SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ** identificada con cedula de ciudadanía N° 30.082.898 de Villavicencio, presto sus servicios de **APOYO A LA GESTIÓN COMO ENCUESTADORA / ENUMERADORA, PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO N° 2171708 DE 2017, SUSCRITO CON FONADE PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO - META** mediante Contrato N° 272 de 2017, en el periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 30 de Diciembre de 2017.

Se expide en Restrepo Meta, a solicitud del interesado, a los Veintisiete (27) días del Mes de Diciembre de Dos Mil Diecisiete (2017).




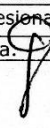

FABIAN GUEVARA MARTINEZ
Profesional Universitario

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: El solicitante

1° Copia: Expediente Certificaciones 2017

Nombre del Archivo Sistematizado: SISBEN 2017

Proyectó:	Reviso	Aprobo:
Ing. Fabian Guevara Martinez	Ing. Fabian Guevara Martinez	Arq. MIGUEL ANGEL NOVOA CARRILLO
Profesional Universitario	Profesional Universitario	Secretario de Planeación
Firma: 	Firma: 	Firma: 

Experiencia Compromiso y Resultados*Calle 1 Carrera A barrio Minuto de Dios - Telefax 6550927 Restrepo - Meta*



CENTRO DE RECONOCIMIENTO DE
CONDUCCION

CRC SALUD INTEGRAL DE LOS LLANOS S.A.S

NIT..900.647.952 -9

CERTIFICA

Que la señora **SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ**, identificada con cedula de ciudadanía No. 30.082.898 de la ciudad de Villavicencio-Meta laboró en esta empresa desempeñando el cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** desde el 16 de Julio de 2014 hasta 30 de Julio de 2017.

La anterior se expide para acreditar Experiencia laboral, a los dos (2) días de Agosto de 2017.

Atentamente;

MARTHA LILIANA JARAMILLO M
Gerente

Email: CRCALUDINTEGRAL@OUTLOOK.COM
Calle 39 N. 19 C – 04 Barrio Jordan Paraiso
Tel: 6824246 Villavicencio
Celular: 311 205 16 21



FEDERACION DE GANADEROS DE CASANARE
NIT. 900081553-2

CERTIFICA QUE:

La Señorita, Sandra Patricia Guerrero González, identificada con cedula de ciudadanía N.30.082.898 de Villavicencio, laboro con nosotros desempeñando el cargo de Asistente Administrativo, desde el 20 de junio de 2011 al 30 de julio de 2012, tiempo en el cual demostró honestidad, responsabilidad, eficiencia y un buen desempeño en sus labores asignadas.

El presente se expide a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de julio de 2012.

Atentamente,

JAIME CASTELLANOS SANCHEZ
R/L Federación de Ganaderos de Casanare

FEGANCA

CARRERA 20 No. 6-59
Celular 3112789788 - 3213721944
YOPAL-CASANARE

JUNTA DE ACCION COMUNAL BARRIO VILLA ROCIO
NIT. 844.001.814-5
CALLE 29ª No. 16bis-93 6340553-6353387

C E R T I F I C A C I O N

La Presidenta de la Junta de Accion Comunal del Barrio Villa Rocio, del Municipio de Yopal, certifica que la señora **SANDRA PATRICIA GUERRERO GONZALEZ**, con cédula de ciudadanía No.30.082.898 expedida en Villavicencio Meta, realizo trabajos sociales junto con la Directiva de la Junta de Accion Comunal y demas comunidad.

- Realizo vários cuadrangulares de futbol de salón con niños de 8 a 10 años del barrio y pertenecientes al barrio Villa Rocio.
- Organizo varias jornadas de aseo en las instalaciones de la cancha cubierta, parques y sardines del barrio.
- Realizo caracterizacon en los hogares de lós niños y niñas de 0 a 13 años.
- Realizo visita a cada casa de los adultos mayores de barrio para hacer listado y entrega de documentos a EL HOGAR DIA para reclamar los mercados y entregar a cada adulto mayor
- Colaboro con las novelas de Aguinaldo y entregas de regalos a los niños y niñas del barrio.

Estas actividades se realizaron junto con la Directiva de Junta de Accion Comunal de Barrio, en el tiempo comprendido de Marzo 2010 a Marzo 31 de 2011

Se expide la presente certificacion a solicitud de la interesada a los 10 dias del mês de Abril 2011.


LUZ AMALFY CUTA RODRIGUEZ
Representante Legal