

Carlos Alberto Vargas Carpintero

Administrador de Empresas – Especialista Gerencia Social

☎ 318 7938876 - ✉ cvargascarpintero@gmail.com

Administrador de Empresas, especialista en gerencia social. Experiencia de más de 15 años en el sector privado y público con diversas entidades en acciones de tipo administrativo y social orientado a procesos de formulación, gestión, seguimiento e implementación de proyectos de inversión social y su planeación estratégica, además de conocimientos y experiencia en campos logísticos y de distribución de mercancías. Alta capacidad de liderazgo en trabajo con comunidades multiculturales, administración de capital humano, impulso a procesos sociales conducentes a la incidencia en las políticas sociales en el ámbito local y en la construcción colectiva de alternativas con comunidades para la transformación social.

Habilidades en relacionamiento con comunidades y entidades, administración, desarrollo e integración de proyectos sociales y culturales, experiencia con enfoques diferencial afro, étnicos, rurales y población vulnerable, liderando proyectos de inversión social en aspectos de salud y cultura como formulador y supervisor de los mismos.

HABILIDADES

Liderazgo de equipos y trabajo comunitario
Toma de decisiones
Adaptación al cambio

Competencias comunicativas verbales y escritas
Análisis de datos y realización de reportes
Planeación, ejecución y seguimiento de proyectos

EDUCACIÓN

2014 **especialista en Gerencia Social**
Universidad Minuto de Dios

2013 **administrador de Empresas**
Universidad Autónoma de Colombia

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marzo 2021 **Alcaldía Local de Usme – secretaria de Gobierno**
Enero 2024 **Profesional de Planeación**

LOGROS:

- Realicé la formulación y seguimiento a la ejecución de los proyectos sociales y culturales de ~~la~~ de carácter público.
- Coordiné los procesos de trabajo con las comunidades (afro, étnicos, discapacidad y población vulnerable) relacionado a las políticas públicas del Distrito.
- Elaboré los informes administrativos dados a partir de la gestión de avances de los proyectos y proveedores contratados.
- Formulé y manéjé presupuestos relacionados a los proyectos sociales y culturales.
- Supervisé y acompañé los contratos adjudicados por la Alcaldía Local de Usme.
- Lideré la implementación de proyectos culturales en la localidad de Usme enfatizando en escuelas de formación artística y cultural.
- Implementación y aplicación de proyectos culturales presentados por las comunidades.

**Mayo 2020
Agosto 2022**

**Instituto para la Economía Social – IPES
Profesional equipo mercadeo y comercialización**

LOGROS:

- Realicé seguimiento y control a los indicadores del proyecto denominado “Fortalecimiento de las plazas distritales de mercado”.
- Acompañé y seguí la ejecución de proyectos de inversión enfocados a las plazas distritales de mercado.
- Acompañé la elaboración y modificación de procesos y procedimientos de la entidad en el marco de acciones de reactivación económica tales como el Festival Distrital Fritanga fest
- Generé y gestioné las alianzas institucionales con entidades y empresas privadas y públicas en el marco de elaboración de proyectos enfocados al sistema de plazas distritales de mercado.

**Junio 2016
Enero 2020**

**Alcaldía Local de Sumapaz – Secretaría de Gobierno
Profesional de Planeación**

LOGROS

- Formulé, acompañé y seguí la elaboración del Plan de Desarrollo de la localidad de Sumapaz para la vigencia 2017 – 2020.
- Realicé la formulación, manejo y seguimiento de los proyectos y licitaciones de carácter público para su ejecución con la comunidad de la localidad de Sumapaz.
- Elaboré y revisé los diferentes informes administrativos enfocados en la gestión de los proveedores contratados.
- Formulé y acompañé la ejecución de proyectos sociales enfocados a población adulto mayor y población con discapacidad.
- Participé en procesos de inclusión de personas con discapacidad logrando reconocimientos a nivel distrital.

**Octubre 2015
Junio 2016**

**Caja de compensación familiar - Compensar
Gestor Administrativo RED**

LOGROS

- Manejé los procesos administrativos de los proyectos educativos y sociales enfocados a la atención de la primera infancia.
- Planeé, ejecuté el seguimiento y control de actividades de tipo administrativo, logístico, operativo y financiero del proyecto.
- Organicé y supervisé las actividades elaboradas por el equipo profesional a cargo, presentación de informes de ejecución y desarrollo.
- Reporté a las partes interesadas desde la elaboración de informes los avances de la operación del proyecto educativo.
- Elaboré mecanismos de control en la ejecución financiera del presupuesto destinado para el proyecto.
- Consolidé y coordiné el equipo de trabajo profesional administrativo y operativo del proyecto.
- Implementé la puesta en marcha de acciones que permitieron el rastreo y control de las acciones desarrolladas.

**Junio 2014
Septiembre 2015**

**BOMI de Colombia
Coordinador de transporte**

LOGROS

- Manejé proyectos con diferentes clientes, gestionando la planeación, ejecución y seguimiento al cumplimiento de tareas, velando por la satisfacción de estos.
- Coordiné y lideré el equipo de trabajo para la planeación, ejecución y control de transporte de productos e insumos médicos y hospitalarios a nivel nacional para diferentes clientes de la organización.
- Administré e hice control del aplicativo desarrollado en la empresa para el seguimiento de movimientos en inventarios de productos médicos.
- Realicé la planeación y programación de las rutas terrestres de distribución y transporte de medicamentos; rastreo de los vehículos, manejé de aplicativos de control e hice seguimiento a casos especiales y urgentes.
- Ejecuté e implementé pruebas en la capacitación de los equipos de personal acerca de los aplicativos desarrollados para el control del transporte de medicamentos e insumos médicos, así como la elaboración de guías de despachos en pedidos.

Noviembre 2012

Julio 2014

Cooperativa Epsifarma – Grupo SaludCoop

Analista de distribución y transporte

LOGROS

- Lideré y coordiné el equipo de trabajo encargado del proceso de confirmación, despacho y distribución y transporte de pedidos de medicamentos a nivel local y nacional.
- Realicé seguimiento a los procesos establecidos, a la entrega oportuna de los pedidos y a las acciones de mejora para optimizar tiempos, manejando y planeando las rutas de distribución a nivel local y nacional.
- Diseñé e implementé informes para evaluar y hacer seguimiento de la línea de tiempo de los procesos de distribución y productividad del área con el objetivo de movilizar planes de acción de mejora para favorecer los resultados a corto plazo.

Noviembre 2012

Julio 2014

Cooperativa Epsifarma – Grupo SaludCoop

Analista de distribución y transporte

LOGROS

- Lideré el grupo de trabajo del proceso de manejo de inventarios.
- Manejé inventario de aproximadamente 9000 millones de unidades de productos, realizando el control y ejecución en la toma física de estos.
- Seguí y ejecuté los movimientos en sistema relacionados con el inventario de los productos custodiados.
- Realicé seguimiento y validación de proceso de devolución de medicamentos con el objetivo de tener un inventario al día y ajustado a la realidad de la necesidad de la compañía.
- Diseñé e implementé informes para evaluar y hacer seguimiento de la línea de tiempo de los procesos de distribución y productividad del área con el objetivo de movilizar planes de acción de mejora para favorecer los resultados a corto plazo.

REFERENCIAS

**Nelcy Johana Vargas Carpintero. Ingeniera de Sistemas.
Teléfono: 3182856635.**

**Ingrid Marcela Cárdenas García. Psicopedagoga. Secretaría de Educación
Distrital Teléfono: 3217034222**



Carlos Alberto Vargas Carpintero
CC 80878166