

## **FORMATO HOJA DE VIDA**



## **PERFIL PROFESIONAL**

### **Contador Público de Profesión, con especialización en gestión de proyectos**

*Con experiencia en procesos contables, análisis financieros, métodos y procedimientos de trabajo administrativo-contable y financiero; Dirigiendo, coordinando, actuando y participando en grupos de trabajo y asesora en relación con la preparación, revisión, análisis y proyección de estados contables. Creatividad, espíritu emprendedor, sentido social, capacidad de autogestión, sentido ético, responsable. Experiencia en manejo de archivo y trabajo de servicio al cliente; igualmente en docencia y facilitadora.*

*Amplia experiencia en trabajo social con comunidades vulnerables gestora y promotora de ofertas institucionales, fomentadora y promotora en la creación de nuevas asociaciones, Líder Comunitario en Acompañamiento familiar, trabajo con mujeres cabeza de familia desplazados, indígenas, afro descendientes en zonas rurales,*

*Manejo de sistemas: Word, Excel, Power Point, e internet y buena práctica de digitación*

## **DATOS PERSONALES**

NOMBRE Yolima Lisseth Peña Adarme

DOCUMENTO DE IDENTIDAD 68.295.498 de Arauca

FECHA DE NACIMIENTO 17 De Diciembre De 1979

LUGAR DE NACIMIENTO Bucaramanga, Santander

LUGAR DE RESIDENCIA Arauquita, Arauca

DIRECCIÓN Barrio Araguaney

ESTADO CIVIL Soltera

CELULAR: 3214606244

EMAIL yolipe.adarme17@gmail.com

## **ESTUDIOS**

**PRIMARIA:** Instituto Técnico Agroindustrial Juan Jacobo Rousseau  
: Calle 5 6 42 Arauquita - Arauca 1990 hasta 1995

**SECUNDARIA:** Colegio Sicopedagógico Juvenil

TITULO OBTENIDO Bachiller Académico (2001)  
CIUDAD Arauquita – Arauca

**UNIVERSITARIOS:**

- TECNICO PROFECIONAL EN

CONTABILIDAD Y FINANZAS : 3 Años (2010)  
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO : IAFIC  
CIUDAD : Arauquita – Arauca

• CONTADOR PUBLICO : 6 Años (2013)  
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO : Corporación Universitaria Remington  
CIUDAD : Arauquita – Arauca  
• ESPECIALIZACION TECNOLOGICA : 6 Meses (2013)  
EN GESTION DE PROYECTOS  
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO : SENA  
CIUDAD : Arauquita – Arauca

#### **TALLERES, CURSOS, SEMINARIOS Y DIPLOMADOS:**

##### **CURSOS**

CURSO: Economía solidaria  
DURACION: 20 horas  
DICTADO POR: D&P Empresarial

CURSO: Administración de Recursos Humanos  
DURACION: 20 horas  
DICTADO POR: SENA

##### **TALLERES**

TALLER: Taller en educación financiera del proyecto Capacidades Empresariales DURACION:  
48 horas  
DICTADO POR: QUALIFICAR

TALLER: Taller comunitario de la estrategia atención integral AIEPI DURACION:  
40 horas  
DICTADO POR: Alcaldía municipal de Arauquita

TALLER: Taller para la promoción y creación de nuevas empresas innovadoras. DURACION:  
24 horas  
DICTADO POR: Secretaría Departamental de Arauca

TALLER: Taller para la construcción del diagnóstico y el plan de desarrollo del sarae DURACION:  
9 meses  
DICTADO POR: Consornoc

TALLER: Taller para la formulación de proyectos con enfoque en marco lógico DURACION:  
16 horas  
DICTADO POR: Consornoc

##### **SEMINARIO**

SEMINARIO: Técnica en AGRO  
DURACION: 160 horas  
DICTADO POR: Escuela Nacional de Innovación y Desarrollo en Liderazgo

SEMINARIO: Actualización Tributaria  
DURACION: 40 horas  
DICTADO POR: IAFIC

SEMINARIO: Capacitación de formación exportadora  
DURACION: 24 horas  
DICTADO POR: Programa de formación exportadora

#### **DIPLOMADO**

DIPLOMADO: En Empoderamiento Económico y social de la mujer  
DURACION: 160 horas  
DICTADO POR: She Is – CENIT

DIPLOMADO: En Innovación y emprendimiento  
DURACION: 16 horas  
DICTADO POR: She Is – Generación Plus

DIPLOMADO: En formulación de proyectos MGA. Formación de formadores y emprendimiento social.  
DURACION: 120 horas  
DICTADO POR: Gobernación de Arauca.

DIPLOMADO: En formulación de proyectos  
DURACION: 40 horas  
DICTADO POR: IAFIC

DIPLOMADO: Educación financiera técnico empresarial con enfoque de **género**. DURACION:  
130 horas DICTADO POR: DPS.

DIPLOMADO: Control Social DURACION:  
120 horas DICTADO POR: UNAD.

DIPLOMADO: Construyendo acciones para la

Democracia DURACION:  
120 horas (2013) DICTADO POR: UNAD.

#### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **FIDUAGRARIA**

CARGO:

**COORDINADORA SOCIO EMPRESARIAL**

**FUNCIONES:** Presentar informes de actividades y de avances del proyecto, realizar capacitaciones en temas contables, empresariales, de emprendimiento de resolución de conflictos, Implementación de herramientas para el establecimiento de la Matriz DOFA a través de un modelo, Establecer las políticas de la asociación, así como la misión y visión de la empresa, capacitar a la Junta Directiva en la elaboración de Planes de mercadeo. Elaborar un plan de mercadeo a tres años, Socializar las metas de mercadeo determinadas para la alianza. Diseñar herramientas para garantizar las metas establecidas en el plan de mercadeo. Diseñar instrumentos prácticos para realizar control y seguimiento de las metas establecidas. Reglamento operativo de cada uno de los comités, Capacitar

a la Junta Directiva en el análisis de la información financiera para la toma de decisiones, Elaborar presupuesto anual de inversiones y proyecciones financieras anuales (flujo de caja), Presentar informes mensuales de seguimiento de las metas contables y Financieras, capacitar en el manejo de fondo rotatorio, Capacitar a la Junta Directiva en el análisis de la información financiera para la toma de decisiones, Elaborar presupuesto anual de inversiones y proyecciones financieras anuales (flujo de caja), Presentar informes mensuales de seguimiento de las metas contables y Financieras, socializar a todos los beneficiarios de la alianza el plan de mercadeo establecido. Crear y socializar el convenio de comercialización, Diseñar estrategias y cronograma para la construcción e implementación de plan de desarrollo estratégico (PDE), plan de negocios (PN) y fortalecimiento organizacional de la asociación de productores Formular el PDE – PN y Fortalecimiento organizacional y hacer entrega al final del contrato.

JEFE INMEDIATO: DACCI DAMARIS SERPA AMADO

TELEFONO: 3112269549

FECHA DE INICIO: 24 de junio DE 2022

FECHA DE FINALIZACION: 10 de septiembre de 2023

#### **FUNDACION PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO FUPAD**

CARGO: **LIDER COMUNITARIA** FUNCIONES:

Brindar asistencia técnica y promoción de mecanismos de protección en familias desplazadas a

Causa del conflicto armado y población retornada de Venezuela y vulnerable, a través de procesos de integración Comunitaria y articulación institucional en comunidad de acogida. Realizar capacitaciones de emprenderismo, emprendimiento, socio empresarial y organizacional y hacer seguimiento y monitoreo a cada beneficiario y a los proveedores de los materiales del proyecto

JEFE INMEDIATO: PAOLA

TELEFONO: 3214323498

FECHA DE INICIO: 15 de Julio DE 2020

FECHA DE FINALIZACION: 31 de agosto de 2020

#### **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

CARGO: **CONSULTOR**

**FUNCIONES:** Presentar los servicios profesionales para la elaboración de estudios de pre inversión en el componente socio empresarial con el fin de cumplir las metas del proyecto apoyo a alianzas productivas PAAP; Hacer entrega del documento del estudio de pre inversión de dicho componente, al igual que los estudios junto con las matrices, encuestas actas de comités consultivos anexos socioeconómicos, realizar reglamentos fondo rotatorio, documentos de pre inversión emitiendo el concepto de viabilidad respecto al componente entre otros documentos para su ejecución.

JEFE INMEDIATO: LAURA JULIANA TELEFONO:

32144364837

FECHA DE INICIO: 1 de Julio de 2022

FECHA DE FINALIZACION: 31 de Diciembre DE 2022

## **SUPERMERCADO EL SOL**

CARGO: **AUXILIAR CONTABLE** FUNCIONES:

Manejo de archivo, recepción de documentos, rotulación y archivo de documentos, clasificación y codificación del material estableciendo los códigos para archivar, planificación manejo y control de expedientes, realización de inventario de archivo para la evaluación de expedientes inactivos para la eliminación de los mismos. Liquidación de nómina. Realizar el inventario en las diferentes dependencias de la empresa. Llevar al dia el archivo de la empresa. Encargada de realizar compra de dotaciones, útiles necesarios para la limpieza desinfección de la empresa y demás compras necesarias. Manejo de personal y responsable del SG-SST. Realizar las afiliaciones pertinentes y exámenes de salud ocupacional a todo el personal. Elaboración de informes y Manejo de Windows (Excel, Word, Power Point)

JEFE INMEDIATO:

TELEFONO: 3229058507

FECHA DE INICIO: 30 de Agosto DE 2019

FECHA DE FINALIZACION: 30 de Junio de 2020

## **FUNDACION PARA EL DESARROLLO AGRICOLA SOCIAL Y TECNOLOGICO (FUNDASET)**

CARGO: **Técnico Socio Empresarial y Organizativo**

FUNCIONES: \*Apoyar la elaboración del diagnóstico rural participativo, planes de inversión, protocolos de ECAS, planes de mercadeo u otros documentos que se soliciten en el marco del memorando de acuerdo.

\*Elaborar, de acuerdo al Diagnóstico Rural Participativo (DRP), la propuesta de fortalecimiento socioorganizacional, que contenga: (i) Diagnóstico de los procesos de asociatividad en la zona. (ii) Las ventajas de los distintos modelos asociativos; (iii) Las distintas etapas que deben surtirse para la conformación de organizaciones; y (iv) Un plan para la conformación de la forma asociativa escogida y/o plan de fortalecimiento dirigido a las organizaciones productivas de base conformadas por las familias beneficiarias. Implementar capacitaciones en temas sociales, administrativos, empresariales y financieros a los beneficiarios (metodología ECAS) y a las organizaciones de productores que se encuentran focalizadas. • Asesorar a las familias focalizadas en la gestión y acceso a recursos de crédito para la implementación y sostenimiento de los proyectos productivos. REALIZAR CAPACITACIONES, con temas de emprenderismo, temas financieros, y empresarial, socio empresarial cooperativismo, entre otras capacitaciones.

- Realizar las labores de extensión rural y/o asistencia técnica (visitas prediales) en temas sociales, administrativos, empresariales y financieros a cada una de las fincas de los beneficiarios, brindando las recomendaciones apropiadas para el buen manejo de su actividad productiva. • Acompañar el proceso de entregas de insumos agropecuarios, material vegetal, especies menores, maquinaria y herramientas agropecuarias, análisis de suelos, adecuación de drenajes, entre los más importantes, identificados dentro de los proyectos productivos, a través del modelo operativo que se defina. • Apoyar al profesional en la elaboración de los documentos previstos dentro del memorando de acuerdo como son: proyectos productivos, diagnósticos ambientales, planes de capacitación, etc. • Asistir a las familias en la planificación de acciones concertadas con las comunidades y organizaciones productivas en materia de crédito, según aplique. • Apoyar en la georreferenciación (punto y polígonos según corresponda) de las fincas de los beneficiarios, de acuerdo con los parámetros definidos para tal fin en el marco del sistema de información y georreferenciación. • Realizar informes de avance del trabajo,

para su incorporación en el sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto y apoyar la elaboración de informes del memorando de acuerdo para desembolso. • Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Representante legal de FUNDASET o su delegado. • Apoyar el proceso de inclusión y actualización de la información recolectada en campo relacionada con el desarrollo de cada una de las iniciativas productivas de los beneficiarios al aplicativo elaborado por UNODC para tal fin. • Asistir al Comité Técnico Local y/o sesiones de trabajo cuando sea convocado. • Liderar el diseño del plan de inversión para cada uno de los proyectos productivos de los beneficiarios

JEFE INMEDIATO: Carolina Botello

TELEFONO: 3156078550

FECHA DE INICIO: 16 de Agosto de 2019

FECHA DE FINALIZACION: 15 de Agosto de 2019

#### **CORPORACION COLOMBIANA INTERNACIONAL**

CARGO: Promotora Rural FUNCIONES:

promoción y difusión del proyecto, de fomentar y acompañar la conformación de organizaciones y grupos de interés compartido, de dar soporte a los procesos de educación financiera, fomentar el ahorro y el aseguramiento de las familias, de asesorar a las comunidades para la presentación de sus emprendimientos a las convocatorias, de acompañarlas durante su ejecución para rendir informes de avance y finales y del seguimiento a los emprendimientos aprobados por el jurado calificador en el municipio al cargo. Promover grupos de personas con ideas de negocios asativos, realizar acompañamiento socio empresarial y financiero, hacer supervisión y seguimiento a los grupos que se les asigne recursos para conocer su avance en la ejecución de los recursos del plan de inversión. Realizar informes de cada proceso en que se encuentren las asociaciones. REALIZAR CAPACITACIONES, con temas de crédito y ahorro, financiero, contabilidad básica, manejo de documentos y registros básicos de las pequeñas empresas.

JEFE INMEDIATO: Astrid Estepa

TELEFONO: 3218049286

FECHA DE INICIO: 04 de Enero de 2016

FECHA DE FINALIZACION: 31 de Diciembre de 2016

#### **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE COLOMBIA “FUNDESAC”**

CARGO: Coordinadora FUNCIONES:

Desarrollar, coordinar y ejecutar todas las tareas relacionadas con proyectos a ejecutar de la empresa. Supervisar las tareas asignadas a los asistentes de cada área. Realizar reuniones para coordinar actividades a ejecutar, retransmitir información entre el director del proyecto y los demás entes responsables en las actividades del programa. Recibir, verificar, corregir y consolidar información. Realizar informes presupuestarios e información requerida en la responsabilidad.

JEFE INMEDIATO: HERLAT ESQUIVIA

TELEFONO: 3184651016

FECHA DE INICIO: 12 enero de 2015

FECHA DE FINALIZACION: 31 de Diciembre de 2015

#### **ASOCIACIÓN DE BELLEZA LAS EMPRENDEDORAS**

CARGO: ASESORA EN EL AREA ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA FUNCIONES:

\*Asesorar a la asociación en relación de la destinación de sus fondos de capital para un mejor rendimiento económico y financiero  
\*Planificar la situación patrimonial de la misma en relación directa con sus necesidades. \*  
Realizar estrategias para minimizar costos y maximizar Beneficios de fondos de capital, patrimonios, \*Guiar a la asociación en una correcta administración de sus fondos y patrimonio, para mantener y aumentar su patrimonio.  
\*Capacitar en el manejo de libros contables y organización. Administrativa.

JEFE INMEDIATO: MARTHA LOMBANA  
PINZON TELEFONO: 314 320 2655  
FECHA DE INICIO: 01de Julio de 2013  
FECHA DE FINALIZACION: La fecha (02 de Noviembre de 2014)

**INSTITUCION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO (ESEDCO) CARGO: DOCENTE EN EL AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

CARGO: Docente

FUNCIONES:

\*Planificar el proceso de enseñanza-aprendizaje financiera, Realizar la recuperación o activación de conocimientos previos, \*Asignar y corregir la tarea, \*Realizar la evaluación, según currículum y tiempo establecidos, \*Realizar retroalimentación a partir de los resultados de la evaluación, \*Elabora materiales didácticos en el área financiera para facilitar la enseñanza, \*Diseñar proyectos de investigación financiera para el análisis de los informes financieros, \*Diseñar proyectos de desarrollo estudiantil, \*Diseñar proyectos de desarrollo comunitario y financiero, \*Diseñar y aplicar instrumentos de investigación económica, \*diseñar y desarrolla tutorías y desarrollar procesos de nivelación académica, \*Diseñar y desarrollar eventos relacionados con el campo de ejercicio financiero, \*diseñar y desarrolla procesos de superación profesional, \*Diseñar y desarrolla prácticas innovadora y Otras que fueron asignadas por las instancias correspondientes.

JEFE INMEDIATO: ALEXANDRA ARIZA JAIMES  
TELEFONO: 3123205738  
FECHA DE INICIO: 15 de Julio de 2013  
FECHA DE FINALIZACION: 16 de Noviembre de 2014

**FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.**

CARGO: Cogestor Social Rural

FUNCIONES:

Gestor de ofertas y fomentador en la creación de nuevas asociaciones, Líder Comunitario, Acompañamiento familiar, trabajo con mujeres cabeza de familia desplazados, indígenas, afro descendientes en zonas rurales, centros poblados y cabecera municipal; dar seguimiento a los programas y proyectos del estado, entre ellos, mujeres ahorradoras. REALIZAR CAPACITACIONES, con temas de crédito y ahorro, financiero, contabilidad básica, manejo de documentos y registros básicos de las pequeñas empresas.

Manejo de Word, Excel, power Point e internet.; realización de informes y digitación de información en la plataforma del Siunidos.

JEFE INMEDIATO: NURIA JANETH LEÓN CORONEL  
TELEFONO: 3143519959  
FECHA DE INICIO: 02 de Mayo de 2013 FECHA  
DE FINALIZACION: 31 de julio de 2014 FUNDACION PARA EL

**DESARROLLO EDUCATIVO “FUNDE”**

CARGO:

**Facilitadora**

FUNCIONES:

Educador de personas mayores de edad, manejo de grupos, , incentivar a las familias más vulnerables de la zona rural a que se capaciten para acceder a ofertas laborales y mejorar su condición de vida al igual que motivar a la iniciativa de creación de asociaciones para realizar proyectos de generación de ingresos y así mejorar sus condiciones de vida. Elaboración de informes y digitación de información.

JEFE INMEDIATO: LUZ DARY GALEANO

TELEFONO: 3103274206

FECHA DE INICIO: 25 de Agosto de 2013

FECHA DE FINALIZACION: 15 de Agosto de 2014

**FUNDACION EL ALCARAVAN**CARGO: **Cogestor Social Rural**

FUNCIONES:

Gestor de ofertas y fomentador en la creación de nuevas asociaciones, Líder Comunitario, Acompañamiento familiar, trabajo con mujeres cabeza de familia desplazados, indígenas, afro descendientes en zonas rurales, centros poblados y cabecera municipal. REALIZAR CAPACITACIONES, con temas de crédito y ahorro, financiero, contabilidad básica, manejo de documentos y registros básicos de las pequeñas empresas.

Dar a las familias motivación para crear cultura de ahorro. Manejo de Word, Excel, power Point e internet.; realización de informes y digitación de información en la plataforma del Siunidos.

JEFE INMEDIATO: YENNY CAROLINA SUAREZ

TELEFONO: 3144520636

FECHA DE INICIO: 12 de Mayo de 2011

FECHA DE FINALIZACION: 30 de enero de 2013

**FUNDACION EL ALCARAVAN**CARGO: **Encuestador de campo Chipirón TB**

FUNCIONES:

Encuestador rural sobre la zona de influencia del pozo petrolero CHIPIRON TB, manejo de software y elaboración de informes.

JEFE INMEDIATO: ALVARO GARCIA

TELEFONO: 0378 - 856875

FECHA DE INICIO: 27 de Febrero de 2012 FECHA DE

FINALIZACION: 26 de Abril de 2012

**SERVIBANCA LOS KAKAOS**CARGO: **Auxiliar Contable** FUNCIONES:

- Clasificar, preparar, codificar y registrar cuentas, facturas y otros estados financieros de acuerdo con procedimientos establecidos, usando sistemas manuales y computarizados.
- Procesar, verificar y preparar balance de prueba, registros financieros y otras transacciones como:

cuentas por pagar, cuentas por cobrar, e ingresar datos en libros auxiliares o aplicación computarizada.

- Liquidar impuestos de retefunte y aportes parafiscales.
- Calcular costo de materiales y otros desembolsos con base en cotizaciones y listas de precios.
- Realizar otras funciones de oficina como: mantener el archivo y sistemas de registro, completar informes y contestar preguntas de clientes.
- Analizar los estados financieros.
- Servicio al cliente y capacidad de convencimiento.

JEFE INMEDIATO: BLANCA AZUCENA CORREA

TELEFONO: 313 872 5737

FECHA DE INICIO: 15 de julio de 2009

– 03 de febrero de 2014 FECHA DE

FINALIZACION: 01 de Diciembre de 2010

– 28 diciembre de 2015

#### **COMPUS R.E.U**

CARGO: **Secretaria administrativa**

FUNCIONES: Asistir al gerente de manera directa formulará alternativas y ajustes considerando el caso; Realizar la coordinación de los procesos administrativos como preparar programaciones de trabajo y demás funciones oficinistas.

Servicio al cliente y capacidad de convencimiento.

JEFE INMEDIATO: ROSSVAN JOHAN PEÑA ADARME

TELEFONO: 3127348607

FECHA DE INICIO: 02 de Julio de 2007

FECHA DE FINALIZACION: 05 de Marzo de 2008

#### **COMPUS R.E.U**

CARGO: **Auxiliar Contable**

FUNCIONES: Encargada de la liquidación de nómina, manejo de software y procesamiento de datos contable, elaboración de estados financieros y liquidación de impuestos de IVA Y

Retención en la Fuente, presentación de diagnóstico financiero y manejo de archivo.

Servicio al cliente y capacidad de convencimiento.

JEFE INMEDIATO: ROSSVAN JOHAN PEÑA ADARME

TELEFONO: 3127348607

FECHA DE INICIO: 08 de Marzo de 2008 FECHA

DE FINALIZACION: 08 de Julio de 2009

#### **J. A. C. VILLA 20 DE JULIO**

CARGO: **Secretaria General**

FUNCIONES:

Encargada de los archivos de la Junta y de dirigir las reuniones de asamblea general, convocar a reuniones y manejo de las comunidades del barrio junto con los proyectos que lleguen al mismo; elaboración de actas de reuniones e inventario de los implementos del barrio.

JEFE INMEDIATO: JORGE MARTINEZ

TELEFONO: 321 4461 184

FECHA DE INICIO: 30 de Abril de 2008

FECHA DE FINALIZACION: 30 de Abril de 2012

**REFERENCIAS****LABORALES****NURIA JANETH LEON CORONEL.**

**Cargo:** Coordinadora Proyectos Gobernación . (Arauca)

Teléfono: 3143519959

**DACCI DAMARIS SERPA**

**Cargo:** OPERADORA LOCAL ALIANZAS PRODUCTIVAS

Teléfono: 3112269549

**OSMAN PEREZ**

**Cargo:** Empresario Vivero Arauquita

Teléfono: 3133704821

**ALEXANDRA ARIZA JAIMES**

**Cargo:** Administradora ESEPCO (Arauquita)

Teléfono: 3123205738

**REFERENCIAS PERSONALES****ORLANDO ARDILA TORRES**

Profesional Arauquiteño

**CI:** 3112578921

**YORMARI SOLANO**

Contadora publica

**CI:** 3115621939

**SANDRA IBARRA**

Tecnóloga en administración de empresas

**CL:** 3116871811

**HOVER FERNANDEZ**

Licenciado en ciencias

**CI:**

3112331346

**CAROLINA BOTELLO**

DIRECTORA PROYECTO HONDAS

**CL:** 3156078550

**HENRY VALENCIA**

**Cargo:** Coordinadora Regional Fiduagrario

TELEFONO: 31921166356

FIRMA: \_\_\_\_\_

YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **68.295.498**

PEÑA ADARME

APELLIDOS

**YOLIMA LISSETH**

NOMBRES

*Yolima Lisseth Peña Adarme*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **17-DIC-1979**

**BUCARAMANGA**  
**(SANTANDER)**

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.53**

ESTATURA

**B+**

G.S. RH

**F**

SEXO

**30-ENE-1996 ARAUCA**

INDICE DERECHO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Santos, José, Sánchez, Jr.*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-4001000-00247818-F-0068295498-20100803

0023224088A 1

28093000



2. Concepto **0 2** Actualización

4. Número de formulario

14830323758



(415)7707212489984(8020) 0000014830323758

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)  
6 8 2 9 5 4 9 8 | 7

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Arauca

14. Buzón electrónico:

3 4

**IDENTIFICACIÓN**

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida	25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de Identificación 6 8 2 9 5 4 9 8	27. Fecha expedición 1 9 9 8 0 1 3 0
Lugar de expedición COLOMBIA	28. País 1 6 9	29. Departamento Arauca	30. Ciudad/Municipio Arauca 8 1 0 0 1
31. Primer apellido PEÑA	32. Segundo apellido ADARME	33. Primer nombre YOLIMA	34. Otros nombres LISSETH

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sígueme

**UBICACIÓN**

38. País COLOMBIA	39. Departamento 1 6 9 Arauca	40. Ciudad/Municipio 8 1 Arauquita 0 6 5
----------------------	----------------------------------	--

41. Dirección principal

CR 2 MZ J CA 11 BRR ARAGUANEY

42. Correo electrónico  
yolipe.adarme@gmail.com

43. Código postal  
44. Teléfono 1  
3 2 1 4 6 0 6 2 4 4 | 45. Teléfono 2

**CLASIFICACIÓN**

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal 46. Código 6 9 2 0	Actividad secundaria 47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4, 1 1, 1 8	48. Código 7 0 2 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 4, 1 1, 1 8	50. Código 8 2 9 9	51. Código 1 52. Número establecimientos

**Responsabilidades, Calidades y Atributos**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
53. Código 4 9																										

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	57. Modo					
										58. CPC					

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI  NO

60. N.º de Folios:

0

61. Fecha 2022 - 05 - 26 / 15 : 01: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre PEÑA ADARME YOLIMA LISSETH

985. Cargo CONTRIBUYENTE

*Yolima Lisseth Peña Adarme Cl.*  
3125094183- 3118901515

**CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA**



La República de Colombia  
y en su nombre

## El Instituto Sicopedagógico Jovenil

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental,  
según Resolución No. 272 del 21 de Noviembre de 1997

Confiere a:

### Yolima Lisseth Peña Adarme

Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 68'295.498 de Arauca (Arauca)

El Título de:

## Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media,  
según los planes y programas vigentes.



M.G. Felipe de Jesús Moreno Repulleda  
Rector

Rocio Marleny Brito Tarazona  
Secretaria Académica

Anotado en el Control Interno del Colegio

Libro de Registro No. 001 Folio No. 048

Dado en Arauca (Arauca) a los Siete (7) días del mes de Diciembre de Dos Mil Uno (2001)

De conformidad con el Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994 del M.E.N. se suprime el Registro  
de Título de Bachiller ante la Secretaría de Educación Departamental.



La Corporación Universitaria Regional del Caribe  
CARTEL



Confiere a

**Yolima Lisseth Peña Adarme**

Identificado(a) con n.º No. 08.195.498 Expedida en Aracataca

El Título de  
TECNICO PROFESIONAL EN  
CONTABILIDAD Y FINANZAS

Por haber cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Ley y los Estatutos de la Corporación, aprobada según Resolución

No. 0992 del 21 de Julio de 1985 y 1614 del 4 de Julio de 2006 del M.E.N., autorizada por el Código de.

4826165733215000112300 le otorga el presente Diploma.

En constancia de ello se firma y se sella en la ciudad de Cartagena, a los 13 días del mes de Diciembre del año 2010.

El Rector

El Vice-Rector Académico

Director del Programa

Representante Legal  
Presidente

El Secretario General



RES. 2661 MEN-ICFES  
Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996  
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

### ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado MEN Resolución 578 de 15 de febrero de 2007, Código SNIES 13061  
Fecha: Junio 30 de 2013  
Lugar: Arauquita

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y la Secretaría General con el propósito de otorgar el Título de:

### CONTADOR PÚBLICO

Conferido a:

**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**  
Cédula 68.295.498

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de Contaduría Pública.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ-JURO.

La Secretaría General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D001, Acta de Grado 116 – Folio 13685, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de CONTADOR PÚBLICO.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 30 días del mes de Junio de 2013

  
PEDRO JUAN GONZÁLEZ CARVAJAL  
Rector

  
MARTHA LIGIA MUÑOZ JARAMILLO  
Secretaria General

Gobierno de Colombia  
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL DE CONTADORES



**217062-T**

**YOLIMA LISSETH  
PEÑA ADARME  
C.C. 68295498**

**RES. INSCRIPCION 398      DEL 17/06/2016  
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON**



**321724**

**JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA  
DIRECTOR GENERAL**

**229166**

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agmedicemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60) (1) 544 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

*Yolima Lisseth Peña Adarme*

Cl. 3125094183- 3118901515





## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 68295498*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**MERCADEO VISUAL PARA COMERCIO ELECTRONICO**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Arauquita, a los veintiocho (28) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

EDYD GUSTAVO GOMEZ FRANCO

Subdirector (E)

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA  
REGIONAL ARAUCA

91643745 - 28/06/2023  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9530002779482CC68295498C.





# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 68295498*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS**

*con una duración de 288 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Puerto Lleras, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL  
Subdirectora (E)  
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META  
REGIONAL META

84839429 - 20/12/2022  
FECHA REGISTRO



SHE IS FOUNDATION Y CENIT OTORGAN  
EL PRESENTE

# CERTIFICADO

A

*Yolima Lisseth Peña Adarme*

Cedula de Ciudadanía 68295498

Por haber finalizado el programa **Ella Aprende, Ella Emprende**  
Centro de Empoderamiento Económico y Social de la Mujer de Arauquita.

Arauquita, Arauca 15 de julio del 2023

*Nadia Sánchez*

Nadia Sánchez Gómez  
Presidenta y Fundadora  
Fundación She Is

*Pilar Marulanda*

Pilar Marulanda  
Vicepresidenta Talento  
humano Cenit



En el marco del programa "**Ella aprende, ella emprende**" organizado por SHE IS FOUNDATION,  
GENERACIÓN PLUS INTERNACIONAL en calidad de aliado académico otorga:

**Certificado de participación a:**

*Yolima Lisseth Peña Adarme*

Cédula de ciudadanía 68295498

Por su disposición de aprendizaje durante las 16 horas de contenido en torno al  
diplomado de innovación y emprendimiento.

Dado el 15 de julio de 2023 en Arauquita-Arauca-Colombia.

*Nadia Sánchez*

Nadia Sánchez Gómez  
Presidenta Fundadora  
Fundación SHE IS

Duver Sánchez  
Co-fundador y Director General  
Fundación Generación Plus Internacional

*Powered by:*





**EELD**

ESCUELA DE ESTUDIOS  
LATINOAMERICANOS DE  
INNOVACIÓN Y DESARROLLO

FUNDACIÓN  
**ENID**  
Escuela Nacional de Innovación  
y Desarrollo en Liderazgo  
Institución de Educación para  
el Trabajo Y Desarrollo Humano

**She Is**  
Foundation

## ESCUELA NACIONAL DE INNOVACION Y DESARROLLO EN LIDERAZGO ENID

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

Resoluciones: 5317 del 18 de Diciembre de 2018, 2268 del 24 de Agosto de 2020, 2193 del 31 de Mayo de 2022 y 3270 del 25 de Noviembre de 2013 Secretaría De Educación De Chía.

3985 del 18 de Diciembre de 2020 y 3612 del 12 de Noviembre de 2020 - Secretaría De Educación De Cundinamarca.

0123 del 10 de Febrero de 2020, 0124 del 10 de Febrero de 2020, 0125 del 10 de Febrero de 2020, 0126 del 10 de Febrero de 2020, 0127 del 10 de Febrero de 2020, 0111 del 2 de Febrero de 2022  
y 0122 del 10 de Febrero de 2020 -Secretaría De Educación De Girardot.

Hace constar que:

*Yolima Lisseth Peña Adarme*

D.I. 68295498

Curso Y Aprobó :

### SEMINARIO TÉCNICA EN AGRO

Duración 160 Horas

Folio 549

DIANA PAOLA AYALA GUERRERO  
DIRECTORA INSTITUCIONAL  
ESCUELA NACIONAL DE INNOVACION  
Y DESARROLLO EN LIDERAZGO

MILTON SOLER GUERRERO  
RECTOR  
ESCUELA DE ESTUDIOS  
LATINOAMERICANOS DE INNOVACIÓN  
Y DESARROLLO

NADIA SÁNCHEZ GÓMEZ  
PRESIDENTA FUNDADORA  
FUNDACIÓN SHE IS

Expedido en Chía, Cundinamarca el 1 de Julio de 2023



# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**YOLIMA LSSETH PEÑA ADARME**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 68.295.498*

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS TECNOLOGICOS Y ESPECIALIZACION**

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Neiva, a los veinte (20) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por

FERMIN BELTRAN BARRAGAN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

Autenticidad del Documento

Bogotá - Colombia

FERMIN BELTRAN BARRAGAN

SUBDIRECTOR

CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

REGIONAL HUILA

31555509 - 20/10/2015

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9527001072090CC48395408C.





## EL CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

### CERTIFICA

Que YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 68.295.498 de Arauca, realizó y aprobó el programa de ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN GESTIÓN DE PROYECTOS con las siguientes evaluaciones e intensidad horaria:

	EVAL	I.H.
<b>Itinerario</b>		
ADMINISTRAR RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USINA 004 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	4.5 A	80
COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	4.5 A	500
FORMULAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CON BASE EN PROBLEMÁTICAS SOCIALES, CULTURALES O PRODUCTIVAS	4.5 A	300

Se expide en Arauquita, a los trece (13) días del mes de noviembre de dos mil trece (2013).

Firmado Digitalmente por  
CRISTIAN MAURICIO GALLEGO SOTO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia

CRISTIAN MAURICIO GALLEGO SOTO  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA  
REGIONAL ARAUCA

## CERTIFICADO DE COMPETENCIAS LABORALES



### EL CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA

#### CERTIFICA

Que YOLIMA LSSETH PEÑA ADARME identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 68.295.498 de Arauca, realizó y aprobó el curso de EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES EN AREAS TECNICAS DE SU DOMINIO con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Arauquita, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por  
CRISTIAN MAURICIO GALLEGO SOTO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia  
CRISTIAN MAURICIO GALLEGO SOTO  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA  
REGIONAL ARAUCA

*SENA: Una Organización con Conocimiento*

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953000479920CC68295498E.



**EL CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE  
ARAUCA**

**CERTIFICA**

Que YOLIMA LSSETH PEÑA ADARME identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 68.295.498 de Arauca, realizó y aprobó el curso de EMPRENDEDOR EN AGROINDUSTRIALIZACION Y COMERCIALIZACIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS DE BAJO CONTENIDO CALORICO con una intensidad horaria de Trescientos Ochenta (380) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Arauquita, a los veintidos (22) días del mes de mayo de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por  
CRISTIAN MAURICIO GALLEGOSOTO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogota - Colombia  
CRISTIAN MAURICIO GALLEGOSOTO  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO AGROINDUSTRIAL DE ARAUCA  
REGIONAL ARAUCA

*SENA: Una Organización con Conocimiento*

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953000405944CC68295498E.

**El Ministerio del Interior y la  
Universidad Nacional Abierta y a Distancia UNAD  
a través de su Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Participación Comunitaria,  
Certifica que:**

**Yolima Lisseth Peña Adarme**

**C.C 68295498**

Participó en el:  
Diplomado en Control Social.  
con una intensidad de 120 horas

En testimonio de lo anterior se firma a los 20 días del mes de diciembre de 2013

*y viles uno R.*  
Edgar Guillermo Rodriguez Diaz  
Vicerrector de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria



**MinInterior**  
Ministerio del Interior

**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

**vider**

**UNAD**  
Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia



## QUALIFICAR

CERTIFICA QUE:

YOLIMA LIOSETH PEÑA ADARME

C.C 68.295.498

Participó en el taller de:

**Capacitación de Talentos en Educación Financiera del proyecto Construyendo Capacidades E  
Confianza y Oportunidad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural**

Con una intensidad de 18 horas

Desarrollado en la ciudad de TAME, ARAUCA entre el 13 de JULIO y el 18 de JU

JULIANA GONZALEZ AVILA  
Representante Legal  
Qualificar S.A.S.

MANUEL RICARDO SANCHEZ L  
Especialista Componente Final  
Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural

TAME ARAUCA, 18 de Julio de 2015

OPERADOR  
NIT No. 811018035-9

LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO "FUNDE"

**CERTIFICA QUE:**

La facilitadora **YOLIMA LISETH PEÑA** identificado con cédula de ciudadanía Nro. 68.295.498, realizó y aprobó los **Talleres de Capacitación del modelo de Alfabetización A Crecer del Ministerio de Educación Nacional**, con una intensidad de 56 horas, durante el periodo comprendido entre octubre 2013 y agosto 2014

La presente se expide con el fin de acreditar formación en el manejo del modelo A CRECER.

Expedido en Arauca - Arauca, agosto 15 del 2014



**VÍCTORIO MARTÍNEZ**

Tallerista Zona 6 Arauca

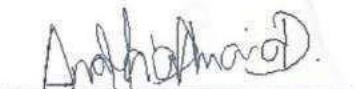
Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515

El Ministerio del Interior, la Misión de Observación Electoral, la Fundación Foro Nacional por Colombia y la Universidad Nacional Abierta y a Distancia - UNAD  
a través de la Vicerrectoría de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria  
CERTIFICAN QUE:

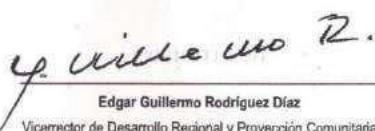
## Yolima Lisseth Peña

C.C 68295498

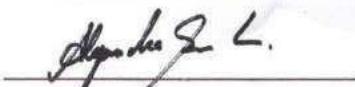
Participó en el  
**Diplomado Construyendo Acciones para la Democracia**  
con una intensidad horaria de 150 horas  
( 120 horas presenciales y 30 horas de trabajo de campo).  
En testimonio de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá a los  
06 días del mes de diciembre de 2014



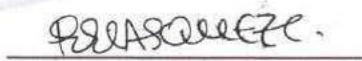
Ana María Almario Dreszer  
Directora para la Democracia, la Participación Ciudadana  
y la Acción Comunal Ministerio del Interior



Edgar Guillermo Rodríguez Díaz  
Vicerrector de Desarrollo Regional y Proyección Comunitaria  
Universidad Nacional Abierta y a Distancia



Alejandra Barrios Cabrera  
Directora Nacional Misión de Observación Electoral



Fabio Enrique Velásquez Carrillo  
Presidente Fundación Foro Nacional por Colombia.



  
moe  
Misión de Observación Electoral

 MININTERIOR

 TODOS POR UN  
PAÍS NUEVO  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

 UNAD  
Universidad Nacional  
Abierta y a Distancia

Yolima Lisseth Peña Adarme Cl. 3125094183- 3118901515



ES HORA  
DE RESULTADOS



LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE ARAUCA  
Y EL CONSORCIO ALIANZA PRODUCTIVA

## CERTIFICA

Que:

**YOLIMA PEÑA**

IDENTIFICADO CON C.C. No. 68295498

Asistió al "TALLER PARA PROMOCIONAR LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS INNOVADORAS" en el Municipio de Arauquita del Departamento de Arauca, con una duración de 24 horas.

Arauca, 10 de marzo de 2014.

Dolka Luz Dary Arias Beltrán  
Secretaria de Planeación Departamental

Mario Rodríguez Zambrano  
R/L Consorcio Alianza Productiva



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
GOBERNACIÓN DE ARAUCA  
SECRETARIA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA



Certifica que:

**YOLIMA LISSETH PEÑA**

Documento de Identidad No. 68.295.498

Asistió al

**DIPLOMADO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS MGA VERSIÓN 3,  
FORMACION DE FORMADORES Y EMPRENDIMIENTO SOCIAL COMO MODELO  
DE DESARROLLO ALTERNATIVO DE ACUERDO A LALEY 1014 DE 2006.**

Con una intensidad de ciento veinte horas (120) horas

En testimonio de ello, se firma en Arauca a los Catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil once

*Carmen Sirenia Saray Tovar*  
**CARMEN SIRENIA SARAY TOVAR**  
Secretaria de Gobierno y Seguridad Ciudadana  
Departamental

*Henry Quiceno Nieto*  
**HENRY QUICENO NIETO**  
Profesional Especializado

Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl: 3125094183- 3118901515



Programa  
de Formación  
Exportadora

*El Centro de Información y Asesoría en Comercio Exterior - Zeiky.*

*Certifica que:*

## **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**

*Participó en los Seminarios de Capacitación conforme al Programa  
de Formación Exportadora:*

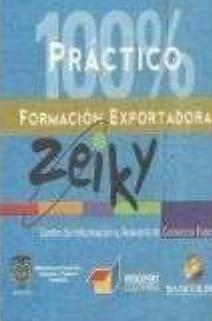
*Prospectiva global - Arauca en el entorno internacional: Cómo exportar e importar en  
Colombia; Hagamos investigación de mercados; Mercadeo Internacional.*

*Intensidad: 24 hrs*

Dado en Arauca Colombia, a los 22 días, del mes 11 de 2008

*JORGE GUTIERREZ T.*  
Director de Información Comercial

*HBN*  
Director Zeiky



*Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515*



Certifica que

**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**

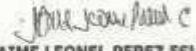
C.C. 68.295.498

Cursó y aprobó el

**DIPLOMADO EN TRIBUTARIA  
CON ÉNFASIS EN IVA Y RENTA**

Con una duración de 120 horas

PEDRO JUAN GONZALEZ CARVAJAL  
Rector

  
JAIME LEONEL PEREZ ESLAVA  
Director CAT Arauquita

En testimonio de ello se firma en Medellín, a los 30 días del mes de Junio de 2013

Yolima Lisseth Peña Adarme

Cl. 3125094183- 3118901515



PROSPERIDAD  
PARA TODOS

El programa Generación de Ingreso del  
Departamento para la Prosperidad Social - DPS -

**Certifica que:**

**YOLIMA LISSEHT PEÑA ADARME**

C.C. 68295498

Participó satisfactoriamente en la capacitación  
"Educación Financiera y Técnico Empresarial con Enfoque de Género" - Metodología PROFEM de la O.I.T.  
del Proyecto Mujeres Ahoradoras en Acción, con una intensidad de 130 horas

PABLO ARIEL GÓMEZ  
Director de Inclusión Productiva  
y Sostenibilidad

ANA MILENA NEGRETTE  
Coordinadora  
Programa Generación de Ingresos y Empleabilidad

Yolima Lisseth Peña Adarme

Yolima Lisseth Peña Adarme Cl. 3125094183- 3118901515

# DESARROLLO & PROYECCION EMPRESARIAL

## D&P EMPRESARIAL

NIT. 830.132.420-8

### CERTIFICA:

Que YOLIMA LICETH PEÑA C.C. 68295498

Participó en CURSO BASICO DE ECONOMIA SOLIDARIA

Con una intensidad de 20 horas  
ARAUQUITA 12 DICIEMBRE 2005  
Dado en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

  
DIRECTORA EJECUTIVA

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA  
REGIONAL DEL CARIBE-IAFIC

CERTIFICA QUE:

*Yolima Lisseth Peña Adarme*

ASISTIÓ Y PARTICIPÓ EN EL

SEMINARIO DE:  
ACTUALIZACION TRIBUTARIA

Cartagena de Indias D.T.y C., Noviembre 01 de 2010

  
Ana Villalba  
VICE-RECTORA ACADEMICA

  
Yolima Lisseth Peña Adarme  
RECTORA

  
Director - CRFAD ARAUQUITA

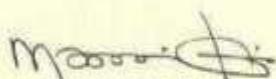


ECOPETROL S.A, OXY, FUNDDESCAT Y CONSORNOC.  
EN EL MARCO DEL PROYECTO  
DESARROLLO DE ACCIONES QUE CONDUZCAN A LA EJECUCIÓN DEL  
PROGRAMA DE DESARROLLO Y PAZ DIRIGIDO A LA REGIÓN DEL SARARE.

Certifican que

Yolima Lisseth Peña Adarme  
c.c. 68.295.498

Participó en el proceso para la construcción del diagnóstico y el plan de desarrollo de  
la región del Sarare.

  
Ing. Martín Alonso Galvis Perea  
Gestión Social  
Ecopetrol S.A.

  
Dra. Liliana Nonogar Ortiz  
Directora Ejecutiva  
Fundescat

  
Pbro. Juan Carlos Rodríguez  
Director Ejecutivo  
Consortio





Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515



## LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARAUQUITA

Certifica que:

**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**

**C.C N° 68.295.498 DE ARAUCA**

Asistió en calidad de participante al

### Taller Comunitario de la estrategia Atención Integral a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia - AIEPI

Realizado los días 25,26 de Octubre, 2, 3 y 4 de Noviembre de 2013, con una  
intensidad de 40 horas.

  
**Yamid Alexy Cetina Lozada**

Coordinador PST Alcaldía Arauquita

  
**Yebraíl Alexander Valcárcel Sanabria**

Facilitador

  
**AIEPI**

Porque mi vida hay que protegerla hoy

  
**de cero  
a siempre**

ESTRATEGIA INTEGRAL A LA PREVENCIÓN INFANTIL

Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515



EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA  
CORPORACIÓN NUEVA SOCIEDAD DE LA REGIÓN NORORIENTAL DE  
COLOMBIA – CONSORNOC

En el marco del Proyecto  
DESARROLLO DE ACCIONES QUE CONDUZCAN A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA  
DE DESARROLLO Y PAZ DIRIGIDO A LA REGIÓN DEL SARARE

Certifica que  
**YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**  
C.C. 68.295.498

Participó en el taller para Formulación de Proyectos con enfoque en Marco Lógico  
realizado en la ciudad de Saravena (Arauca) los días 29 y 30 de marzo de 2011  
con una intensidad de 16 horas

  
Dr. Juan Carlos Rodríguez  
Director Ejecutivo  
Consonoc





## CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre:	Yolima Lisseth Peña Adarme
Documento de Identidad:	C.C 68.295.498
Fecha de ingreso:	Julio 01 2022
Fecha de Retiro:	Diciembre 31 de 2022
Objeto:	Prestar los servicios para la elaboración de estudios de preinversión en el componente socioempresarial con el fin de cumplir las metas del proyecto Apoyo a Alianzas ProductivasPAAP.
Tipo de Contrato:	Contrato por Prestación de Servicios (Honorarios)
Valor Honorarios	\$ 12.800.000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir en forma eficiente y oportuna con las obligaciones consagradas en el presente CONTRATO, de tal suerte que las actividades y los entregables, objeto del presente CONTRATO cumplan a satisfacción con el alcance de los entregables y los estándares establecidos en el presente CONTRATO y en los</li> </ul>	

documentos que hacen parte integral del mismo.

- Presentar a la FUNDACIÓN los informes sobre el avance en las actividades y metas previamente establecidas en el cronograma del Proyecto y metas previamente establecidas, por el coordinador y director del Proyecto.
- Mantener comunicación constante con la FUNDACIÓN en la realización del objeto contratado, siempre guardando el mayor respeto frente a observaciones planteadas.
- Formular y atender las recomendaciones que se deriven de la ejecución del presente CONTRATO.
- Llevar archivos y evidencia física, y entregarlos cuando sean requeridos por la FUNDACIÓN.
- Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del CONTRATO y conexas al mismo.
- Informar oportunamente a la FUNDACIÓN sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del CONTRATO.
- Estar a paz y salvo por concepto de pago de aportes a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, para ello deberá acreditar la planilla de pago, cuyo IBC sea el 40% del valor mensual del presente CONTRATO.
- Cumplir con los plazos máximos establecidos en el presente CONTRATO.

**sch**

Dirección: Cra 13<sup>a</sup> # 79-45 oficina 302



Bogotá

Tel: 8001717/ 3133661149

Correo: gerencia@fundacionsch.com

- Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidad requerida en el presente CONTRATO.
- Constituir las garantías mencionadas en el presente CONTRATO, en los plazos definidos en el mismo.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
- Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto, de tal forma que se afecten los intereses del CONTRATANTE.
- Mantener confidencialidad de la información que maneja o que, por sus obligaciones, pueda tener bajo su custodia por el término de duración del CONTRATO y de forma indefinida siempre que la información conserve dicho carácter confidencial

#### OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

##### ○ Para verificación de las listas restrictivas:

- Matriz de alistamiento de la alianza (anexo fotocopias de las cédulas de los beneficiarios)

##### ○ Para Vinculaciones:

- Formato Sarlat
- Formato de aceptación
- Formato de facturación electrónica

sch



Dirección: Cra 13<sup>a</sup> # 79-45 oficina 302

Bogotá

Tel: 8001717/ 3133661149

Correo: gerencia@fundacionsch.com

- Cámara de comercio
- RUT
- Cédula del RL
- Declaración de Renta del último año gravable
- Estados financiero a corte 31 de diciembre del 2021 con notas contables
- Información del contador( c.c, tarjeta profesional y certificado de la junta central de contadores no mayor a 90 días.)

**O Para el estudio de preinversión:**

- Encuesta socioeconómica en físico y escaneado en pdf con los siguientes soportes:
- copia de la cedula del beneficiario titular e integrantes del núcleo familiar económicamente activos
- Documento de la tenencia del predio.
- Oficios de invitación y convocatoria a la organización de productores, aliados comerciales, cofinanciadores y demás instituciones.
- Actas de comité consultivo ( inicio del proceso y final presentación del estudio de preinversión).
- Anexo socioeconómico diligenciado
- Matriz ICO (Diagnóstico organizacional)
- Reglamento del fondo rotatorio firmado y socializado con la organización de productores
- Documento de preinversión componente socio empresarial.
- Presentación powerpoint para CIR



Dirección: Cra 13<sup>a</sup> # 79-45 oficina 302



Bogotá

Tel: 8001717/ 3133661149

Correo: gerencia@fundacionsch.com



- Dentro del documento de preinversión emitir un concepto de viabilidad respecto al componente socio empresarial
- Actividades adicionales que se requieran por el Operador Regional para este componente.

Se expide en Bogotá, el dos (02) de Agosto de 2023.

Cordial saludo

**HANNY VANESSA CLAVIJO VARELA**

Representante Legal

FUNDACION STAR COP HUMANITY

C.C. 1.026.269.205



**FIDUAGRARIA S.A**

ACTUANDO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DE  
 PATRIMONIO AUTONOMO ASOCIACION DE PESCADORES DEL RIO ARAUCA-  
**ASOPESCARIA**  
 830.053.630-9

**CERTIFICA**

Que en desarrollo del Patrimonio Autónomo ASOCIACION DE PESCADORES DEL RIO ARAUCAASOPESCARIA, se suscribió el 24 de junio 2022, con YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME identificada con cédula número 68.295.498 la siguiente orden de servicios:

CONTRATO No.	302971-03
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE CONTRATO	24 de junio 2022
VALOR	\$30.000.000,00
PLAZO	El plazo de ejecución de la presente orden será hasta el 28 de Septiembre de 2023, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	07 de julio de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	28 de Septiembre 2023

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. NIT 800 159 998-0, Calle 16 No. 6-66, pisos 26, 28 y 29,  
 Edificio Avianca, Bogotá. PBX 601 5802080 Fax 601 5802080 opción 5. Líneas de atención al cliente: 01 8000959000  
 Y 601 5609886 en Bogotá. servicioalcliente@fiduagraria.gov.co, www.fiduagraria.gov.co, código postal: 110321



En caso de que lo considere pertinente usted puede acudir a nuestro Defensor del Consumidor Financiero:  
 Peña González & Asociados Abogados. Avenida 19 No. 114-08 Oficina 502, Bogotá. Teléfono 601  
 2131370, Fax 601 2130495. [defensorfiduagraria@pgabogados.com](mailto:defensorfiduagraria@pgabogados.com)



**El futuro  
es de todos**

**Gobierno  
de Colombia  
Minhacienda**

OBJETO	<p>El proveedor se obliga por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, a prestar sus servicios profesionales para CORDINADOR SOCIAL destinados al subproyecto “ALIANZA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA PISCICOLA PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES DE ASOPESCARIA MUNICIPIO DE ARAUQUITA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA”, en favor de las familias beneficiarias del mismo y de conformidad con lo señalado en el Plan Operativo Anual y en el estudio de pre - inversión.</p>
--------	---

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. NIT 800 159 998-0, Calle 16 No. 6-66, pisos 26, 28 y 29,  
Edificio Avianca, Bogotá. PBX 601 5802080 Fax 601 5802080 opción 5. Líneas de atención al cliente: 01 8000959000  
Y 601 5609886 en Bogotá. servicioalcliente@fiduagraria.gov.co, www.fiduagraria.gov.co, código postal: 110321



SC 3546-1

En caso de que lo considere pertinente usted puede acudir a nuestro Defensor del Consumidor Financiero:  
Peña González & Asociados Abogados. Avenida 19 No. 114-08 Oficina 502, Bogotá. Teléfono 601  
2131370, Fax 601 2130495. [defensorfiduagraria@pgabogados.com](mailto:defensorfiduagraria@pgabogados.com)



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
Minhacienda

<p><b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b></p>	<p>1. Cumplir con todas las actividades relacionadas en el documento de solicitud de contratación/orden de compra o servicios - Instrucción de elaboración Contratos, el cual forma parte integral del presente contrato.</p> <p>2. Presentar informe de avance, el cual se debe adjuntar a los documentos de pago y debe llevar trámite de revisión y aval por el supervisor de la orden.</p> <p>3. Cumplir con el cronograma de actividades en desarrollo del proyecto. <b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <p>1. Cumplir con el objeto de la presente orden, haciendo uso de toda su experiencia, conocimiento y capacidades, en óptimas condiciones de eficiencia, responsabilidad, idoneidad y calidad, en los términos y condiciones acordados en el presente documento y conforme se establece en el Plan Operativo Anual del Proyecto y en los estudios de preinversión y en los términos de referencia.</p> <p>2. Resolver oportunamente las observaciones que se presenten sobre asuntos encomendados.</p> <p>3. Velar por la conservación de los equipos y elementos de apoyo.</p> <p>4. Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia de la presente orden, presentando los comprobantes de pago y su cotización deberá corresponder a lo legalmente exigido. (Art. 50 Ley 789 de 2002, Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Dto. 723 de 2013. En caso de ser persona natural presentar al momento del perfeccionamiento de la orden, el certificado del examen médico ocupacional de acuerdo con lo dispuesto por el Dto. 1072 de 2015 art. 2.2.4.2.2.18. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todas las ordenes o contratos que suscriba el proveedor, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos u órdenes. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.</p> <p>5. Aportar las garantías necesarias para la suscripción de la orden, póliza de cumplimiento.</p> <p><b>PARÁGRAFO:</b> El proveedor podrá ser removido y/o sustituido únicamente, por decisión motivada y sustentada del Comité Directivo de la Alianza – CDA, quien comunicará al Operador Local las razones objetivas y su correspondiente fundamentación para el cambio. Si el concepto es favorable el Operador Local comunicará a la fiduciaria la terminación anticipada o cesión de la posición de la orden</p> <p>6. Cumplir con todas las disposiciones vigentes sobre seguridad industrial y salud ocupacional vigentes en el país.</p> <p>7. Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto de la presente orden.</p> <p>8. Dar cumplimiento estricto, sin que por esto se altere, modifique, impida, interrumpa, la prestación del servicio contratado al contenido de la Circular No. 17 del 24 de febrero de 2020 emitida por el Ministerio del Trabajo.</p>
--	---

Sociedad Fiduciaria de Desarrollo Agropecuario S.A. NIT 800 159 998-0, Calle 16 No. 6-66, pisos 26, 28 y 29,  
Edificio Avianca, Bogotá. PBX 601 5802080 Fax 601 5802080 opción 5. Líneas de atención al cliente: 01 8000959000  
Y 601 5609886 en Bogotá. servicioalcliente@fiduagraria.gov.co, www.fiduagraria.gov.co, código postal: 110321



SC 3546-1

En caso de que lo considere pertinente usted puede acudir a nuestro Defensor del Consumidor Financiero:  
Peña González & Asociados Abogados. Avenida 19 No. 114-08 Oficina 502, Bogotá. Teléfono 601  
2131370, Fax 601 2130495. [defensorfiduagraria@pgabogados.com](mailto:defensorfiduagraria@pgabogados.com)



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia  
Minhacienda

	<p>9. Dar cumplimiento estricto, sin que por esto se altere, modifique, impida, interrumpa, la prestación del servicio contratado al contenido de la Circular No. 18 del 10 de marzo de 2020 emitida por el Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud y Protección.</p> <p>10. salvaguardar la información confidencial que obtenga y/o conozco en desarrollo de la presente orden, salgo requerimiento expreso de autoridad competente, el cual deberá ser comunicado en tiempo y oportunidad al C.D.A., el O.L. y la sociedad fiduciaria.</p> <p>11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de hacer u omitir algún acto u hecho, debiendo informarlo inmediatamente al supervisor del contrato.</p>
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCION.

Dado en Bogotá D.C., a los veintiocho (28) días del mes de julio de 2023.

~~MAURICIO ORDOÑEZ GOMEZ~~  
C.C. 79.553.835  
Representante Legal

FIDUAGRARIA S.A. Vocera y Administradora del PATRIMONIO AUTONOMO ASOCIACION DE PESCADORES DEL RIO ARAUCA-ASOPESCARIA

ELABORÓ: Patricia Martínez González – Auxiliar de Administración de Negocios. / REVISÓ: Diego Fonseca – Coordinador de Negocios Fiduciarios.



NIT 830.084.232-3

Carrera 21 No. 164 - 88 / Bogotá D.C. - Colombia

PBX: (571) 651 3838 Fax: (571) 651 3818 - Página Web: www.fupad.org

## FUNDACIÓN PANAMERICANA PARA EL DESARROLLO FUPAD COLOMBIA

### CERTIFICA QUE:

El (a) señor (a) **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 68295498 de Arauca estuvo vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato de prestación de servicios de precio global NIT 830.084.26907-20 desde 15 de Junio de 2020 hasta el 31 de Agosto de 2020 objeto de prestar asistencia técnica y promoción de mecanismos de protección en familias desplazadas a causa del conflicto armado y población retornada de Venezuela, a través de procesos de integración comunitaria y articulación institucional en comunidad **Prestadora** sus servicios como **IDER COMUNITARIO** la Ciudad de Arauca devengando unos honorarios Mensuales de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTO MIL PESOS M/CTE (\$4.80.000)**.

Cordialmente,

**ANGELICA CANTILLO TOLOSA**  
Gerente de Recursos Humanos.



**LA SUSCRITA PROPIETARIA DEL SUPERMERCADO EL SOL**

**NIT: 68.287.577-7**

**HACE CONSTAR:**

Que, YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME, identificada con cedula de ciudadanía N° 68.295.498 de Arauca-Arauca, laboro en nuestra empresa SUPERMERCADO EL SOL, desde el dia 30 de Agosto de 2019 hasta el 30 de Junio de 2020 en el cargo de Auxiliar Contable y Jefe de personal impartiendo funciones como;

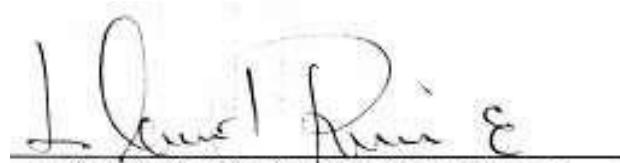
- Manejo de archivo; recepción de documentos, rotulación y archivo de documentos, clasificación y codificación del material estableciendo los códigos para archivar, planificación manejo y control de expedientes, realización de inventario de archivo para la evaluación de expedientes inactivos para la eliminación de los mismos.
- Liquidación de nómina.
- Realizar el inventario en las diferentes dependencias de la empresa.
- Llevar al dia el archivo de la empresa.
- Encargada de realizar compra de dotaciones, útiles necesarios para la limpieza y desinfección de la empresa y demás compras necesarias.
- Manejo de personal y responsable del SG-SST
- Realizar las afiliaciones pertinentes y exámenes de salud ocupacional a todo el personal.
- Elaboración de informes.
- Manejo de Windows (Excel, Word, Power Point)

En el tiempo laborado en nuestra empresa se desempeñó en su cargo de manera eficiente y responsable, cumpliendo con cada una de sus funciones, laboro con un contrato a término indefinido, devengando como sueldo un salario mínimo legal vigente más auxilio de transporte y horas extras.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

Dada en Arauca el dia 14 de noviembre de 2020.

Cordialmente:



LISSETH CRISTINA RINCON ESPINEL  
Propietaria

CARRERA 17 N° 18-38 BARRIO CRISTO REY-ARAUCA  
TELEFONO: 3229058507





FUNDACION PARA EL DESARROLLO AGRICOLA SOCIAL Y  
TECNOLOGICO FUNDASET

CERTIFICA

Que la señora **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**, identificada con Cédula de Ciudadanía No 68.295.498 de Arauca, laboró en esta Fundación con contrato de prestación de servicios N° 2498 desde el 16 de agosto de 2018 hasta el 15 de agosto de 2019 como **Técnico Socioempresarial y Organizativo** en el marco del Memorando COL/M40 MA 63 DE 2.018, cuyo objeto es "promover el desarrollo alternativo, a través del acompañamiento técnico, socio-empresarial y ambiental, que permita la implementación de actividades lícitas, que forje nuevas oportunidades de generación de ingreso y el fortalecimiento de las capacidades de las familias beneficiarias, con una asignación básica mensual de Tres millones cuatrocientos mil pesos (3.400.000).

La presente certificación se expide en Arauca a los Veintiocho días (28) del mes de agosto de 2019.

Cordialmente,

  
**OSCAR ARMANDO GARCES BONA**  
Coordinador Técnico Fundaset

*...Sembrando progreso, un compromiso social...*

Calle 14 No. 26-51/ Arauca  
PBX: 8852227

[www.fundaset.org.co](http://www.fundaset.org.co)  
[serviciocliente@fundaset.org.co](mailto:serviciocliente@fundaset.org.co)





El señor WILDER ALVARADO URIBE  
Del Resguardo Parreros  
Municipio de Tame

**CERTIFICA:**

Que la señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME, identificada con cedula de ciudadanía N° 68.295.498 de Arauca trabajo con el resguardo Indígena Parreros en el proceso social de reivindicación de pueblos nativos y en pro del desarrollo y del buen vivir de las comunidades del pueblo Makaguán, haciendo acompañamiento a los procesos de los derechos de la mujer indígena y los niños indigenas igual que el derecho de las políticas de las etnias desde el 13 de marzo de 2016 hasta 5 de Agosto de 2018 en el resguardo indígena Parreros del municipio de Tame,

En su trabajo dejo denotar que es una persona responsable, trabajadora y entregada profesionalmente por su labor.

Para mayor constancia se firman a los 15 días del mes de septiembre de 2018 en el municipio de Tame departamento de Arauca.

*Wilder Alvarado U.*  
WILDER ALVARADO URIBE  
Gobernador  
Resguardo indígena Parreros  
3143928451



El señor CARLOS BARRERA  
Del Resguardo Cuiloto 2  
Municipio de Tame

CERTIFICA

Que la señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME, identificada con cedula de ciudadanía N° 68.295.498 de Arauca trabajo con el resguardo indígena Parreros en el proceso social de reivindicación de pueblos nativos y en pro del desarrollo y del buen vivir de las comunidades del pueblo Makaguán, haciendo acompañamiento a los procesos de los derechos de la mujer, derecho de los niños indígenas y el derecho de las políticas de las minorías desde el 10 de enero de 2016 hasta 22 de Agosto de 2018 en el resguardo indígena Cuiloto 2 del Municipio de Tame, donde puedo dar constancia que en el tiempo que laboro con nosotros fue una persona muy profesional y responsable en su trabajo y le gusta ayudar a las comunidades.

Para mayor constancia se firmó el 26 días del mes de agosto de 2018 en el municipio de Tame departamento de Arauca.

*Carlos Barrera*  
CARLOS BARRERA  
Gobernador  
Resguardo indígena Cuiloto 2

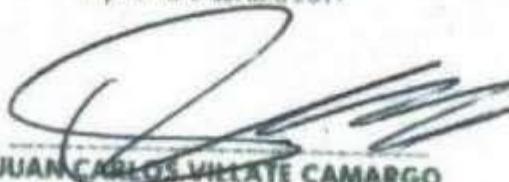


## CREDENCIAL

La Personería Municipal de Tame, Arauca, en sus funciones de secretaría técnica de la Mesa Municipal de Participación declaro que:

El señor (a) Yolima Lideith Peña Adarme, identificado con la cedula de ciudadanía numero 68295 498 de Arauca, y quien pertenece a la Organización de Víctimas AJUVIAZ,  
ha sido elegido y acreditado como miembro de la Mesa Municipal para el periodo 2017-2019.

Se expide la presente credencial en el Municipio de Tame, a los 08 días del mes de Septiembre del año 2017

  
**JUAN CARLOS VILVATE CAMARGO**  
PERSONERO MUNICIPAL DE TAME, ARAUCA  
MAYORANTE LICENCIADO

ASOCIACION DE VICTIMAS MULTIACTIVAS EMPRESARIALES POR LA PAZ DE TAME  
(ASOVIPAZ)

NIT: 801062645-1



HACE CONSTAR:

La señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME, Identificada con la cedula de ciudadanía N° 68295498 de Arauca se encuentra vinculada desde el primero de marzo a la asociación el cual es la tesorera y es quien coordina las actividades que se realizan dentro de la organización, la cual se da como referencia su, responsabilidad, carisma emprendimiento, dinamismo y liderazgo por sus labores realizadas.

Se expide en solicitud de la interesada a los 15 días del mes de julio de 2017. Cualquier inquietud llamar al 3125378422  
TI: 3232137916

*Elvis Yaneth Torres L.*  
ELVIS YANETH TORRES LANDAETA  
REPRESENTANTE LEGAL  
CC: 40393434  
TI: 3232137916



Certificación N°:  
186 - 2016



**EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO, ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE  
SECRETARÍA  
GENERAL, DE LA CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL,  
NIT: 800.186.585-7**

**HACE CONSTAR:**

Que revisados los archivos a nuestro cargo se pudo establecer que la señora **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**, identificada con Cédula de Ciudadanía Número 68.295.498, celebró el dos (02) de marzo de 2016 con la Corporación Colombia Internacional un Contrato de Prestación de Servicios, el cual no generó relación laboral alguna con la Corporación, y cuyo objeto fue: «*Prestar los servicios como Promotor para el Proyecto "Construyendo Capacidades Empresariales Rurales, Confianza y Oportunidad", en el municipio asignado que representa, por lo cual deberá encargarse, en el ámbito del municipio de TAME atendido por el proyecto, de la promoción y difusión del proyecto, de fomentar y acompañar la conformación de organizaciones y grupos de interés compartido, de dar soporte a los procesos de educación financiera, fomentar el ahorro y el aseguramiento de las familias, de asesorar a las comunidades para la presentación de sus emprendimientos a las convocatorias, de acompañarlas durante su ejecución para rendir informes de avance y finales y del seguimiento a los emprendimientos aprobados por el jurado calificador en el municipio a su cargo*», con una duración contada a partir del dos (02) de marzo de 2016 hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2016, por un valor de VEINTI CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS /CTE (\$24.920.00).

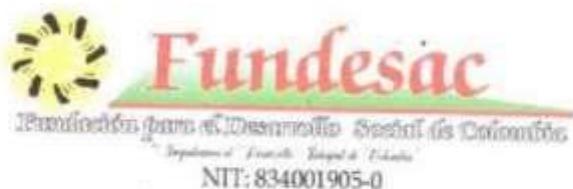
Esta certificación se expide a solicitud de la interesada a los diez (10) días del mes febrero

de 2017

Archivo. \ SECRETARIA GENERAL \ CERTIFICACIONES 2016 \ PRESTACION DE SERVICIOS  
Para verificar la autenticidad de este certificado puede comunicarse al Tel. 3443111, Exl. 148.  
Teléfono: +Calle571 163443111 No.6 – 66 , PisosFax: +571 6 y 7 , Edificio AVIANCA,2839545 E-mail [Bogotcci@cci.org.coaa](mailto:Bogotcci@cci.org.coaa)  
D.C.-Colombia [www.cci.org.co](http://www.cci.org.co)







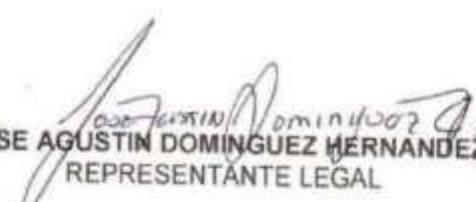
Arauquita 22 de febrero 2016

**LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE COLOMBIA  
"FUNDESAC"**

**CERTIFICÁ QUE:**

El señor (a), **YOLIMA LISSEHT PEÑA ADARME**, identificada con cedula de ciudadanía **Nº 68.295.498** de Arauca-Arauca, prestó sus servicios profesionales como coordinadora de proyecto sociales con población vulnerable del municipio de Arauquita, el cual tuvo una duración de seis meses inicio de contrato el 01 de julio de 2015 y fecha de terminación el 01 de diciembre de 2015.

Para constancia se firma a los 22 días del mes de febrero del presente año 2016,  
a solicitud del interesado.

  
**JOSE AGUSTIN DOMINGUEZ HERNANDEZ**  
REPRESENTANTE LEGAL



Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515

## CERTIFICAOD DE TRABAJO

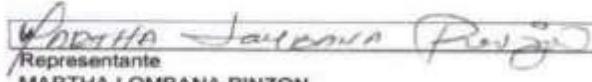


Asociación de Bellezas Las Emprendedoras (ASERVIBEM)  
Nº 900.653.766-1  
Dir: Barrio 6 de Mayo Arauquita - Arauca  
Cl: 314 320 2655

### CARTA DE REFERENCIA

LA ASOCIACIÓN DE BELLEZAS LAS EMPRENDEDORAS (ASERVIBEM) con Nit N° 900.653.766-1 por medio de la presente carta hago constar que conozco de vista trato y comunicación a la señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME identificada con cc N° 68.295.498 de Arauca quien nos ha brindado apoyo en la parte administrativa y financiera y ha contribuido con el mejoramiento de las funciones de nuestra asociación desde el 1 de Julio de 2013 hasta la fecha.

Constancia que se expide a solicitud de la parte interesada en Arauquita a los 2 días del mes de Noviembre de 2014.

  
Representante:  
MARTHA LOMBANA PINZON  
CC: 63.343.424 de Bucaramanga  
CL: 314 320 2655

Yolima  
Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515

Yolima Lisseth Peña Adarme  
Cl. 3125094183- 3118901515



LA ESCUELA DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COLOMBIA

**ESEDCO**

Institución Educativa Para El Trabajo Y El Desarrollo Humano

APROBADA Y RECONOCIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE ARAUCA MEDIANTE LICENCIA DE

FUNCIONAMIENTO N° 2499 Y RESOLUCIONES N° 2603, 2964, 2968, 2887, 2688, 2549, 2590, 2591, 2648 DEL 28 DE OCTUBRE DE 2008

La Mejor Opción Educativa de la Región

**LA SUSCRITA ASISTENTE ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA DE EDUCACION  
PARA EL DESARROLLO DE COLOMBIA "ESEDCO"**

**INSTITUCION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO APROBADA  
MEDIANTE LICENCIA DE FUN. No. 2636 DE 2008.**

**HACE CONSTAR QUE:**

La Señora **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**, identificada con cedula de ciudadanía No. 68.295.498 de Arauca (Arauca), se encuentra laborando como docente en nuestra institución en el área de Asistencia Administrativa y financiera, desde el calendario 2013B (julio 15 de 2013 hasta 16 noviembre de 2014)

Se expide a solicitud de la interesada a los veinticuatro días (24) del mes de octubre del 2014, cualquier inquietud llamar al 3123205738 visitar la página [WWW.ESEDCO.COM](http://WWW.ESEDCO.COM)

**ALEXANDRA ARIZA JAIMES**  
Asistente Administrativo

[WWW.ESEDCO.COM](http://WWW.ESEDCO.COM)

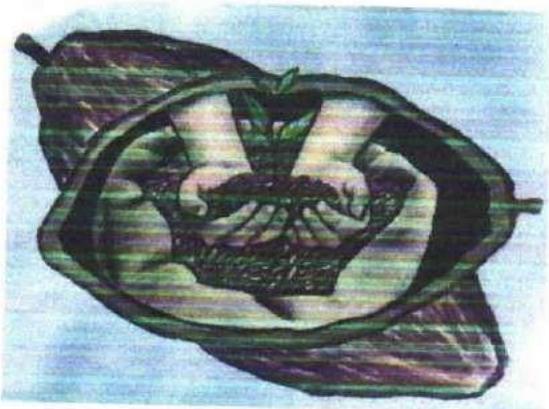
SARAVENA  
Cra. 14 Calle 22 Esquina  
Barrio Cochica  
Tel: 082 2182

TAME  
Cra. 16 No. 16-10  
Barrio Las Flores  
Tel: 8 886014

ARAUCA  
Cra. 20 No. 19-09  
Edificio Gladys  
Piso 4 Of: 402

ARAUQUITA  
Cra. 4 No. 5-12 Esquina  
Barrio Obrero  
"LA ESQUINA CALIENTE"





**CENTRAL DE SERVICIOS K@K@OS**

**NIT: 63.333.444-5**

**DIR: CRA 22 N° 17-27 B. LA ESPERANZA**

**TEL: 3138725737 - 8860859**

*CERTIFICA QUE:*

La señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME identificada con cedula de ciudadanía N° 68.295.498 de Arauca presto sus servicios como auxiliar contable desde el 03 de Febrero de 2014 Hasta el 07 de agosto de 2015.

Doy constancia que en su desempeño laboral en el tiempo que labore para mi empresa, se caracterizó por su profesionalismo, ética, responsabilidad y su eficacia, logrando así un eficiente desarrollo laboral.

Dado en Arauca a los 28 días de Diciembre de 2015

  
BLANCA AZUCENA CORREA ZUAREZ  
CONTADORA PÚBLICA  
T.P. 49659-T





### Fiduciaria de Occidente S.A.

FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A. ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO N° 158 2013 DE MANDATO CON REPRESENTACIÓN DENOMINADO FID 3-1-3029 ANSPE 2013 SUSCRITO CON LA AGENCIA NACIONAL PARA LA SUPERACIÓN DE LA POBREZA EXTREMA

#### INFORMA QUE:

Que en desarrollo del contrato de Fiducia Pública N° 158 de 2013, suscrito entre la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema ANSPE y la Fiduciaria de Occidente S.A., cuyo objeto corresponde mediante la figura de encargo fiduciario de mandato con representación, administrar, adelantar las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales y realizar los pagos que se requieren con los recursos financieros aportados por el fideicomitente para atender la población de la Red Unidos en las microregiones 38, 48 y 50; nos permitimos certificar que:

1. Que en virtud del contrato de Encargo Fiduciario en mención la señora Yolima Lisseth Peña Adame, identificada con cédula de ciudadanía número 58.255.498, se encuentra vinculada bajo la modalidad de prestación de servicios así:

Contrato:	N°. 158
Micro Región:	No 38 Arauca
Objeto del Contrato:	Prestar sus servicios técnicos con plena autonomía técnica y administrativa como Coordinador Social Técnico en el Municipio de Arauquita, Departamento de Arauca de la Dirección de Promoción Familiar y Comunitaria de la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema -ANSPE

Fecha de iniciación:	2 de Mayo de 2013
Fecha de terminación:	31 de Julio de 2014
Valor del Contrato:	\$15.864.000 pesos una que incluye todos los impuestos generados.

Que por su naturaleza, el contrato suscrito por la señora Yolima Lisseth Peña Adame, identificada con cédula de ciudadanía número 58.255.498, no generó vínculo laboral alguno con el Encargo Fiduciario N° 158 de 2013 ni con la FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.

La presente constancia se expide a solicitud del Comitida, en la ciudad de Bogotá a los 3 días del mes de Junio del Año Dos Mil Catorce

Antesfirmo,

KAREN CAMPO ROJAS

Coordinador de Gestión de Negocios / Fiducia Pública y Consorcios  
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.

Asiento en su Oficina de Administradora del Contrato de Encargo Fiduciario N° 158 de 2013 de Mandato de Representación denominado Fid 3-1-3029 ANSPE 2013





OPERADOR  
NIT No. 811018035-8

LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO "FUNDE"

**CERTIFICA QUE:**

La señora YOLIMA LISETH PEÑA identificada con cédula de ciudadanía Nro. 68.295.498 Expedida en Arauquita - Arauca, laboró como Facilitador del modelo de Alfabetización A Crecer del Ministerio de Educación Nacional en el Municipio de Arauquita - Arauca, desde el 25 de agosto del 2013 a la fecha.

La presente se expide a solicitud del interesado, dado en Arauca a los 15 días del mes de agosto de 2014.

Luz Dary Galena O.B.  
Coordinadora Regional Zona 6 Arauca  
Programa de Alfabetización



Nit. 800088424-1

ALAS PARA LA COMUNIDAD



Arauca, Septiembre 05 de 2012

**A QUIEN INTERESE**

La **FUNDACIÓN EL ALCARAVÁN**, entidad sin ánimo de lucro de carácter privado, con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 061 de Febrero 8 de 1990, proferida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, Nit. 800.088.424-1 por el presente documento hace constar que:

La señora **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 68.295.498 de Arauca, tuvo la siguiente vinculación contractual con **LA FUNDACIÓN EL ALCARAVÁN**:

1. **Tipo de contrato:** Contrato Individual de Trabajo a Término Fijo
  - **Cargo:** Encuestador de Campo Chipirón TB.
  - **Inicio :** Febrero 27 de 2012
  - **Terminación:** Abril 26 de 2012
  - **Salario:** Novecientos cuarenta mil Pesos m/cte. (\$ 940.000=).

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada

Atentamente,

*Catalina Támaras Silva*  
Catalina Támaras Silva  
Coordinadora Talento Humano  
Fundación El Alcaraván

**Sede Bogotá**  
Calle 76 No. 10-28  
Tel: (1) 345 4155 /  
(1) 317 9055

**Sede Arauca**  
Calle 18 No. 43-65 Playitas  
Tel: (7) 88356873  
Fax: (7) 88356877/8142

**Granja Experimental**  
Vereda Campo Alegre,  
Arauquita - Arauca  
Tel: (7) 8836200/6006

**Sede Microcréditos**  
Cra. 20 No. 21-56  
Arauca - Arauca  
Tel: (7) 8851733/5796

**PETROL OXY**  
CON LOS ARAUCANOS  
[www.alcaravan.org](http://www.alcaravan.org)

Yolima Lisseth Peña  
Adarme Ch.  
3125094183-  
3118901515



## ALAS PARA LA COMUNIDAD



NIT. 800088424-1

Arauca, 17 de enero de 2013

### A QUIEN INTERESE:

La FUNDACIÓN EL ALCARAVÁN, entidad sin ánimo de lucro de carácter privado, con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 061 de febrero 8 de 1990, proferida por la Alcaldía Mayor de Bogotá, NIT. 800.088.424-1 por el presente documento hace constar que:

El (La) Señor (a) **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 68.295.498, ha tenido las siguientes vinculaciones contractuales con **LA FUNDACIÓN EL ALCARAVÁN**:

1. **Tipo de contrato:** Contrato prestación de servicios
  - **Objeto:** Servicios como Cogestor Social, para la implementación de la estrategia UNIDOS, de acuerdo con lo requerido por Acción Social -FIP-.  
**Inicio:** 12 de mayo de 2011  
**Terminación:** 15 de diciembre de 2011
2. **Tipo de contrato:** Contrato prestación de servicios
  - **Objeto:** Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios como Cogestor Social, en el municipio de Arauquita, Departamento de Arauca, perteneciente a la microrregión 38, de la Red de Protección Social para la Superación de la Pobreza Extrema - UNIDOS.  
**Inicio:** 19 de septiembre de 2012  
**Terminación:** 30 de enero de 2013

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

JOHANNA ARIAS BELTRAN  
Líder Administrativo  
Fundación El Alcaraván

Sede Bogotá  
Calle 100 # 117-208 Piso 2  
Tel. (571) 331 7900/51  
(571) 414 550

Sede Arauca  
Calle 100 # 44-85 Oficina 101 Piso 10  
Arauquita-Arauca  
Tel. (573) 622 7746 / 42 02 02

Centro Experimental  
Vivienda Comunitaria  
Arauquita  
Tel. (573) 622 7700 / 42 02

Sede Macroárea  
Calle 20 # 66-31 Piso 1  
Arauquita-Arauca  
(573) 622 7733 / 42 02

POTROL  
CON LOS ARAUQUANOS  
www.potrolconlosaraucanos.org.co  
fundacionelalcaravan.org.co

Yolima Lisseth Peña Adarme

SERVIBANCA LOS KIKOS

-NTT: 63-333-444

CALLE 2 BARRRIO LAS FLORES

TEL: 883 6013-313872 5737

REPRESENTANTE LEGAL  
SERVIBANCA LOS KIKOS

CERTIFICA

Que la señora YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME, identificada con cc. No 68.295.498 de Areuca, prestó sus servicios como auxiliar contable desde el 15 de Julio de 2009 hasta el 1 de Diciembre de 2010.

Doy constancia que en su desempeño en el tiempo que laboro para mi empresa, se caracterizo por su profesionalismo, y responsabilidad, logrando así un eficiente desarrollo de sus labores.

Dado en Arauquita a los (7) siete días del mes de Diciembre de 2010

BLANCA AZUCENA CORREA SUAREZ  
CONTADORA PÚBLICA  
T.P. 496591T



Cl. 3125094183

Yolima Lisseth Peña Adarme

YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME  
CC: 3234661184

# COMPUS R.

NIT: 900.240.785-7  
3102039961

Arauquita 10 de enero de 2010

## A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente certifico que la señora YOLIMA LISSTH PEÑA ADARME identificada con cc. 68.295.498 de Arauca se desempeño en mi empresa como Secretaria Administrativa y Auxiliar Contable en la empresa COMPUS R con Nit: 900.240.785-7.

Puedo dar fe que en el tiempo laborado se caracterizo como una persona eficaz y eficiente y muy responsable y respetuosa en los cargos desempeñados.

### Tiempo laborado como Secretaria administrativa:

**Objetivos:** Encargada de asistir al gerente de manera directa; Formular alternativas y ajustes considerando el caso.

- Ayudar en la coordinación de los procesos administrativos, como preparar programaciones de trabajo.
- Coordinar, asignar y revisar el trabajo de oficinistas que realicen las siguientes funciones., archivo y registro, operación de teléfono, digitación y otras actividades relacionadas.

y demás trabajo administrativo de la empresa.

**Inicio:** 02 de Julio 2007

**Terminación:** 05 de Marzo de 2008

### Tiempo laborado como Auxiliar Contable:

**Objetivo:** conocimientos en área contable, financiera y administrativa: Encargada de elaboración y liquidación de nomina, manejo de software y procesamiento de datos contables, elaboración de estados financieros y liquidación de impuestos de IVA y retención en la fuente, presentación de diagnostico financiero, manejo de archivo entre otras actividades financieras.

**Inicio:** 08 de Marzo de 2008

**Terminación:** 08 de Julio de 2009

  
ROSS VAN PEÑA ADARME  
Representante Legal



*Yolima Lisseth Peña Adarme Cl: 3125094183*

**JUNTA DE ACCION COMUNAL DEL BARRIO VILLA 20 DE JULIO**

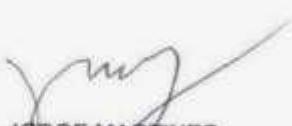
**Resolución: 2350 de 2003**

El presidente de la Junta de acción comunal del Barrio Villa 20 de Julio hace constar que:

La señora **YOLIMA LISSETH PEÑA ADARME** Identificada con cc: N° 68.295.498 de Arauca. Se desempeñó como secretaria de esta Junta, desde el 30 de Abril de 2008 hasta el 30 de Abril de 2012.

Doy fiel Fe que en el tiempo en que labore como secretaria en la Junta directiva, realizo una gran labor en los trabajos comunitarios y se caracterizó como una persona responsable honesta y muy dedicada en su trabajo. Logrando así un eficiente desarrollo en sus labores.

Dado en Arauquita a los 20 días del mes de Octubre de 2012.



JORGE MARTINEZ  
CC: 96.165.770  
PRESIDENTE  
CL: 3214461184

