

JAIME ALEJANDRO OPAYOME PULIDO

Politólogo especialista en mercados y políticas de suelo

CONTACTO

☎ 3173896565

✉ jaopayomep@gmail.com

🧠 PERFIL PROFESIONAL

Politólogo especialista en mercados y políticas de suelo, con experiencia en la formulación, implementación y evaluación de proyectos sociales, así como en la creación de indicadores, la recolección y el análisis de datos, y la elaboración de informes. Interesado en el trabajo con comunidades entorno a temáticas de hábitat, desarrollo, medio ambiente, construcción de paz, derechos humanos y participación ciudadana.

Profesional con amplias competencias analíticas e interpretativas y destacadas habilidades de comunicación y redacción. Caracterizado como una persona proactiva, responsable y versátil siempre dispuesta a asumir nuevos retos, obtener nuevos conocimientos y contribuir a la resolución de problemas y el cumplimiento de metas y objetivos.

🎓 FORMACION ACADEMICA

Especialización en Políticas de Suelo en A. L

Universidad Nacional De Colombia- Instituto de Estudios Urbanos.

Grado en Ciencia Política

Universidad Nacional de Colombia

🏢 COMPETENCIAS

Manejo Ofimático (Office, ArcGis, SPSS)

Trabajo en equipo y Cooperación

Iniciativa y Liderazgo

Comunicación asertiva

Ingles B2

💼 EXPERIENCIA LABORAL

TECHO- Organización No Gubernamental

Gestor Comunitario (Voluntario)

Agosto 2023 – Actualmente

Tareas realizadas:

- Diseñar e implementar estrategias y proyectos de intervención comunitaria que desarrollen y fortalezcan las capacidades de las mismas.
- Elaboración de diagnósticos participativos mediante la realización de mesas de trabajo, grupos focales, encuestas, entrevistas, cartografías y mapeo de problemáticas y actores territoriales.
- Construcción e implementación de estrategias de participación ciudadana y planes de acción anual.
- Sistematizar y analizar la información y datos recolectados para la elaboración de informes sobre resultados e impactos.
- Participación en el establecimiento de presupuestos y cronogramas.
- Buscar, solicitar y gestionar subvenciones y otras fuentes de financiación.

CLEVER FINANCE

Formador y Facilitador

Febrero 2023 – Julio 2023

Tareas realizadas:

- Participación y apoyo en la realización de proyectos y programas de inclusión y educación financiera en asociaciones con otras instituciones público- privadas.
- Supervisión sobre la correcta organización y realización de actividades en diferentes instituciones educativas. Trabajo enfocado en niñez y juventud.
- Análisis y seguimiento de métricas e indicadores respecto a la ejecución de los talleres y su impacto.
- Preparar y dictar talleres sobre consumo sostenible, finanzas verdes, ahorro e inversión y fondos de pensiones.
- Verificar y garantizar el buen estado y uso de las herramientas, materiales y utensilios necesarios para la correcta realización de los actividades y talleres

MONTMARTRE RESTAURANT/ VISTAMARE BEACH CLUB HOTEL

Trabajos de Administración en Hotelería y Turismo

Agosto 2021 – Noviembre 2022

Tareas realizadas:

- Dirigir y garantizar el buen funcionamiento y la operación integral de los establecimientos a partir de la organización y coordinación de las distintas áreas y departamentos.
- Gestionar y optimizar los procesos operativos del establecimiento a partir de la elaboración de objetivos, métricas e indicadores.
- Administrar los recursos económicos y financieros bajo la dirección y supervisión de los propietarios garantizando la rentabilidad a partir del control de costes operativos.
- Apoyo en la logística y contratación de servicios para la realización de eventos.
- Promover y fortalecer alianzas comerciales estratégicas.
- Verificación y actualización de inventario, asegurando el suministro de todos los productos necesarios para el adecuado funcionamiento de los establecimientos.

FUNDACIÓN ACUERDOS POR LA PAZ “FAPAZ”

Asistente de proyectos Y tallerista

Abril 2019 – Octubre 2020

Tareas realizadas:

- Apoyo en el diseño, formulación e implementación de proyectos sociales enfocados en la garantía de derechos culturales en la niñez y juventud.
- Preparación y realización de talleres encaminados a generar, promover y fortalecer las relaciones de convivencia al interior de cada familia y construir vínculos comunitarios entre ellas.
- Proveer apoyo logístico para la ejecución de conferencias, reuniones, eventos y actividades (Canastas de insumos, ollas comunitarias, bancos de ropa, etc.)
- Recoger, sistematizar y analizar información para la generación de informes y documentos de trabajo.
- Generar y actualizar bases de datos de contactos, proveedores, socios y personas beneficiarias.

FUNDACIÓN “BUENOS DIAS ARCOIRIS”

Asistente de proyectos y Tallerista

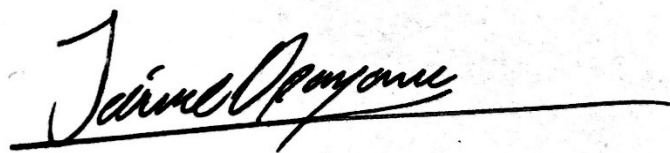
Febrero 2020 – Junio 2021

Tareas realizadas:

- Apoyo al seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos enfocados en la sostenibilidad y el cuidado ambiental.
- Preparación y realización de talleres sobre cuidados frente a la pandemia, aprovechamiento del tiempo libre y acceso a ayudas gubernamentales y/o programas sociales.
- Gestionar alianzas de trabajo con otros procesos académicos y comunitarios, articulando otras organizaciones sociales de base
- Facilitar la coordinación y cooperación entre los distintos actores involucrados en los proyectos.
- Llevar registro contable y financiero de cada proyecto (Gastos, Costos, pagos, etc.)
- Levantamiento y recolección de información y datos a través de encuestas, entrevistas y grupos focales para el análisis y elaboración de informes.

FORMACION ADICIONAL

- **Ciudades en Crisis y Nuevas Políticas Urbanas.** *Universitat Autònoma de Barcelona. Massive Open Online Course (MOOC- Coursera)*
- **Cities and Climate Change.** *UN Climate Change Learning Partnership (UN CC: Learn). United Nations Human Settlements Programme (UN- Habitat).*
- **Reconocedor Predial Urbano- Rural.** *Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica (CIAF).*
- **Derechos Humanos en la Migración Internacional.** *Organización Internacional para las Migraciones. ONU Migración. (E-Campus).*
- **Mujeres y Migración.** *Organización Internacional para las Migraciones. ONU Migración. (E-campus)*
- **Migración y Poblaciones LGBTI.** *Organización Internacional para las Migraciones. Onu Migración. (E- Campus)*



Jaime Alejandro Opayome Pulido

C.C 1.014.286.463