

## **HOJA DE VIDA**

**LUISA FERNANDA SÁNCHEZ ORJUELA**

**Edad:** 31 años

**Dirección:** 18 No.1c- 57 Zipaquirá

**Tel:** 3007427174 / 3133307019

**E. Mail:** lombarlydasone@gmail.com



### **PERFIL PROFESIONAL**

Trabajadora social, con experiencia en ejecución y seguimiento a proyectos de bienestar, desarrollo social y participación ciudadana, caracterización e identificación de situaciones de riesgo, desarrollo de espacios de capacitación, intervención psicosocial, restablecimiento de derechos, pedagogía en familia, comunidad y población en condición de vulnerabilidad; así como acompañamiento en el fortalecimiento de redes de apoyo, gestión interinstitucional, seguimiento a planes de acción, asesorías y generación de informes. Con habilidades en comunicación asertiva, orientación al cliente, trabajo en equipo, fomentación de relaciones interpersonales.

### **Formación académica**

#### **Trabajo Social**

(Corporación Universitaria Minuto de Dios)

Finalización: (Año 2014)

#### **Técnico Laboral en Manejo ambiental**

Servicio Nacional de aprendizaje (SENA)

Finalización: (Año 2016)

#### **Bachiller Académico**

Institución Educativa Departamental Liceo Integrado de Zipaquirá

Finalización: (Año 2007)

## **Formación Complementaria**

### **EXCEL BÁSICO**

Tipo capacitación o certificación: Curso  
Institución: Unipanamericana fundación universitaria  
Estado: Certificado  
Fecha de certificación: Agosto de 2020  
Nombre del programa: Excel básico  
Ubicación: Colombia  
Duración en horas: 30

### **COMPETENCIAS TRANSVERSALES (PROYECTO DE VIDA, COMUNICACION)**

Tipo capacitación o certificación: Taller  
Institución: Unipanamericana fundación universitaria  
Estado: Certificado  
Fecha de certificación: Agosto de 2020  
Duración en horas: 40

### **CURSO DE LITERATURA**

Instituto de Cultura de Zipaquirá  
Estado: Certificado  
Fecha de certificación: Septiembre de 2019  
Duración en horas: 120

## **Experiencia Laboral**

### **Trabajadora Social**

Corporación para la Recreación Popular:

**Cargo:** Trabajadora Social

**Tiempo de contratación:** 20 de Enero de 2021 al 31 de Octubre de 2021

**Jefe inmediato:** Elisabeth Picón

**Tel entidad:** 3182878419

**Funciones:** Realizar labores enfocadas en el proceso de valorar y diagnosticar las necesidades y problemas sociales de los participantes que ingresan al hogar de paz, promoviendo el bienestar social del desmovilizado y su grupo familiar, ampliando su red de apoyo primaria y optimizando el proceso de reintegración a la vida civil. De igual forma se desarrollaron procesos de mediación y conciliación implementados cuando se presentan situaciones de conflicto entre los participantes además se gestionan estrategias de mejora ante las entidades competentes.

### **Trabajadora Social**

Consorcio Recreo San Miguel

**Cargo:** Trabajadora Social

**Tiempo de Contratación:** 20 de Mayo de 2020 hasta el 06 de Agosto de 2020

**Jefe inmediato:** Glein González

**Tel:** 3105725872

**Funciones:** Dar a conocer a la comunidad en general el avance de la obra, sensibilizar a los actores que participan en la ejecución de ella, sobre la responsabilidad que se tiene al intervenir el espacio público, socializando las medidas diseñadas para no afectar a la comunidad. Así mismo se implementó una oficina de atención al usuario, dando respuesta oportuna a las inquietudes quejas, solicitudes de la comunidad, fomentando el bienestar de la misma, respetando y protegiendo el entorno natural y urbano. Se promovió la participación de la comunidad durante la ejecución de la obra.

**Trabajadora Social**

Unión Temporal Logística 2017

**Cargo:** Trabajadora Social

**Tiempo de contratación:** 28 de Octubre de 2017 hasta 04 de Diciembre de 2018

**Jefe inmediato:** Orlando Chaparro

**Tel entidad:** 5745347 Bogotá

**Funciones:** Realizar labores enfocadas en el proceso de valorar y diagnosticar las necesidades y problemas sociales de los participantes que ingresaban al hogar de paz, promoviendo el bienestar social del desmovilizado y su grupo familiar, ampliando su red de apoyo primaria y optimizando el proceso de reintegración a la vida civil. De igual forma se desarrollaron procesos de mediación y conciliación implementados cuando se presentaban situaciones de conflicto entre los participantes a partir de esto; se gestionaban estrategias de mejora ante las entidades competentes.

**Trabajadora Social**

Corporación para la Recreación Popular: Temporal A&M Gestión Plus

**Cargo:** Trabajadora Social

**Tiempo de contratación:** 27 de Octubre de 2016 Hasta 28 de Octubre de 2017

**Jefe inmediato:** Ana Jaramillo

**Tel entidad:** 3168043488

**Funciones:** Realizar labores enfocadas en el proceso de valorar y diagnosticar las necesidades y problemas sociales de los participantes que ingresaban al hogar de paz, promoviendo el bienestar social del desmovilizado y su grupo familiar, ampliando su red de apoyo primaria y optimizando el proceso de reintegración a la vida civil. De igual forma se desarrollaron procesos de mediación y conciliación implementados cuando se presentaban situaciones de conflicto entre los participantes a partir de esto; se gestionaban estrategias de mejora ante las entidades competentes.

**Trabajadora Social**

Centro de Formación Juvenil ACJ

**Cargo:** Trabajadora Social

**Tiempo de contratación:** 1 de Septiembre de 2016 hasta 30 de Septiembre de 2016

**Jefe inmediato:** Katherine Pérez Leguizamón

**Tel entidad:** 8816805

**Funciones:** Trabajo de intervención individual con niños, niñas y adolescentes pertenecientes a las modalidades de libertad vigilada, restablecimiento de derechos y sistema de responsabilidad penal, trabajo de intervención con las familias de los mismos, realización de visitas domiciliarias y desarrollo de taller de padres.

**Pasante (SENA):**

Ladrillera Gredos S.A.S

**Cargo:** Pasante Manejo Ambiental

**Tiempo de contratación:** 7 de Octubre de 2015 hasta 7 de Abril de 2016

**Jefe inmediato:** Alejandro Calle

**Tel entidad:** 8502040

**Funciones:** Implementar actividades de educación ambiental en donde la población se concientizará frente al cuidado del medio ambiente, desarrollar manual de procesos en donde se identificarán aspectos e impactos ambientales generados en la actividad productiva, generar programa de residuos y de uso eficiente de los recursos

**Practicante:**

C.I.S (Centro integral de servicios/Programa de discapacidad)

**Cargo:** Practicante de Trabajo social

**Tiempo contratación:** 1 de agosto de 2012 hasta 31 de Mayo de 2013

**Jefe inmediato:** Edith León

**Tel entidad:** 8526064

**Funciones:** \*Trabajo en población con discapacidad, fortaleciendo y promoviendo actividades y comportamientos de interacción social.

\*Trabajo con padres de familia de jóvenes con discapacidad para capacitación sobre adecuados modos de comunicación entre padres e hijos, frente a resolución de conflictos rutinas de cuidado y aseo.

\*Visitas domiciliarias a población externa de la institución la cual buscaba incorporarse a los programas de apoyo de la misma, en donde se identificaba su entorno, sus condiciones de vida y la viabilidad de tener ingreso al programa.

\*Participación en reuniones del comité administrativo.

### **REFERENCIAS PERSONALES**

Denis Gutiérrez

Fisioterapeuta

Teléfono: 3125735581

Esperanza Hernández

Trabajadora Social

Teléfono: 3118560054

Lizeth Gracia Diaz

Trabajadora Social

Teléfono: 3213381328

.



**LUISA FERNANDA SANCHEZ ORJUELA**  
**CC. No. 1.075.663.357 Zipaquirá**