

## Contenido

Ticopay Firma .....	2
Configuración del Software .....	2
Ingresar a Ticopay Firma .....	3
Firmar facturas.....	4
Firmar Notas de Crédito o Debito.....	11

## Ticopay Firma

### Configuración del Software

- Una vez descargado e instalado el software de Ticopay Firma abra la aplicación desde el icono de acceso directo en el escritorio de su equipo o mediante el menú de programas.
- Al Abrir el software de Ticopay Firma por primera vez el mismo solicitará que ingrese su sub-dominio o URL que utiliza para acceder a su cuenta Ticopay.



The screenshot shows a window titled "Bienvenido a Ticopay Firma" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Bienvenido a Ticopay Firma" followed by "Para iniciar debe especificar el Url de su cuenta Ticopay". Below this, there is a text input field containing "ejemplo" preceded by "Https://" and followed by ".ticopays.com". To the right of the input field is a green button labeled "Continuar". At the bottom, a note states: "Normalmente esta es la parte principal de su nombre de dominio. Revise su correo electrónico de bienvenida si lo olvidó."

- Una vez haya ingresado el URL de su cuenta Ticopay presione el botón de Continuar.

### Ingresar a Ticopay Firma

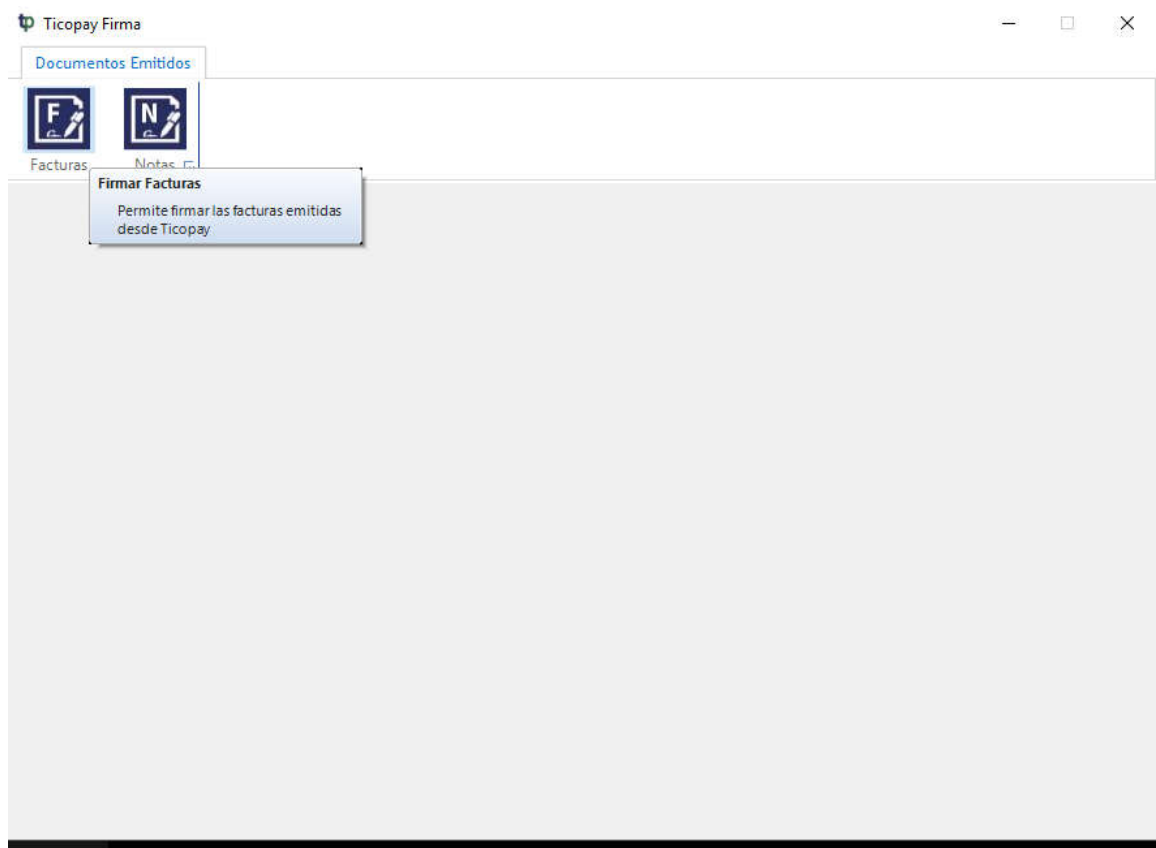
- Una vez haya configurado el URL de su cuenta Ticopay el software le mostrara la pantalla de inicio de sesión, en la cual deberá colocar sus datos para acceder al sistema.
- Coloque el nombre del usuario y la contraseña.

A screenshot of a web browser window titled 'Firmador Ticopay fisioavance'. The window displays the Ticopay logo (a stylized 'tp' above the word 'ticopay') in the center. Below the logo, there are two input fields: the first is labeled 'Usuario' and the second is labeled 'Contraseña'. At the bottom of the form is a green button with the text 'Ingresar' in white. The background of the window is light gray.

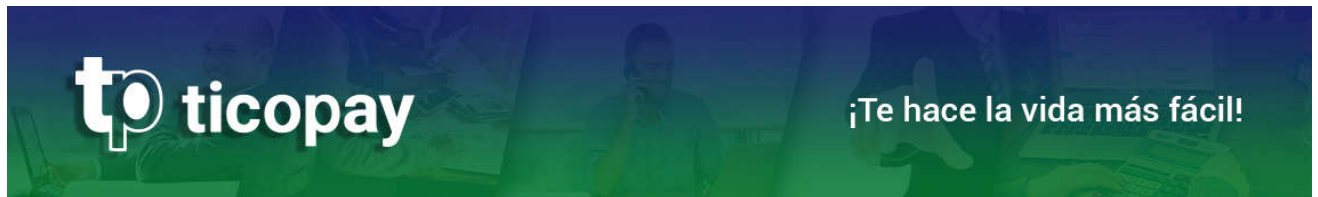
- Sus datos se validarán con el sistema de Ticopay, y le permitirá acceso al sistema de firmado de documentos, de lo contrario el sistema mostrara un pantalla de error advirtiéndole que los datos de usuario proporcionados son inválidos.

## Firmar facturas

- Una vez se encuentre en la pantalla principal, presione el botón de Firmar Facturas en la barra superior de la aplicación.



- La aplicación le mostrara la pantalla para la búsqueda y firma de facturas (Recuerde que la aplicación le permitirá firmar solo las facturas previamente generadas con Ticopay bajo la modalidad de Firma Digital)



Ticopay Firma

Documentos Emitidos

Facturas Notas

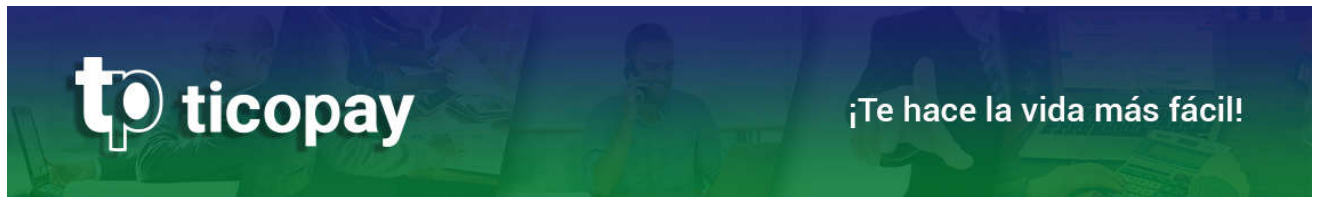
### Búsqueda de Facturas pendientes por Firma Digital

Buscar Facturas

Facturas Pendientes :

Firmar Facturas Seleccionadas

- Deberá presionar el Botón de Buscar Facturas, mediante el cual la aplicación se conectará con Ticopay y le mostrará todas las facturas pendientes por firma digital.



Ticopay Firma

Documentos Emitidos

Facturas Notas

### Búsqueda de Facturas pendientes por Firma Digital

2 Facturas encontradas Buscar Facturas

Facturas Pendientes :

	Nº de Factura	Fecha	Nombre del Cliente	Total de la Factura	Estatus Firma Digital	Firmar ?
▶	00100001010000000027	2018-03-12	Jhoal Guevara	11,301,69...	Pendiente	<input type="checkbox"/>
	00100001010000000028	2018-03-12	Jhoal Guevara	2,000.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Firmar Facturas Seleccionadas

- Una vez el sistema obtenga las facturas pendientes por firma, deberá seleccionar las facturas que desea firmar (Recuerde que las facturas deben ser firmadas de forma consecutiva, de acuerdo al número de factura).

Ticopay Firma

Documentos Emitidos

F

Facturas

N

Notas

Búsqueda de Facturas pendientes por Firma Digital

2 Facturas encontradas

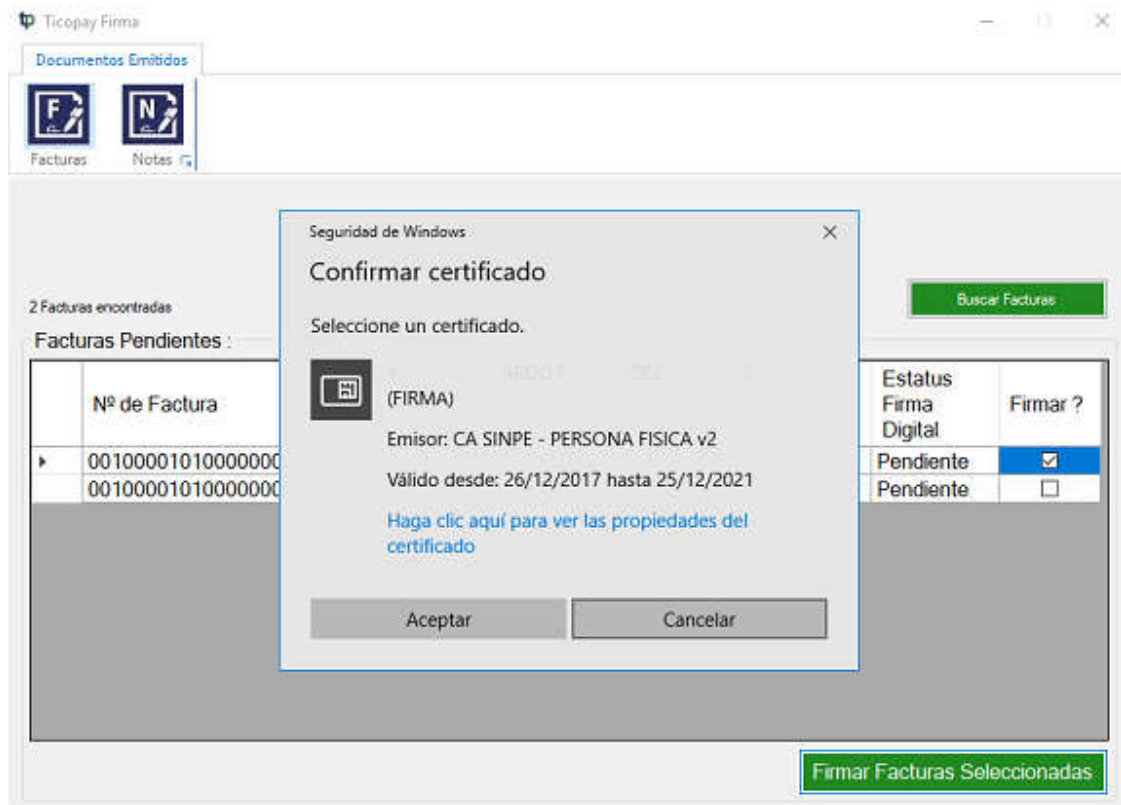
Buscar Facturas

Facturas Pendientes :

	Nº de Factura	Fecha	Nombre del Cliente	Total de la Factura	Estatus Firma Digital	Firmar ?
	00100001010000000027	2018-03-12	Jhoal Guevara	11,301,69...	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>
	00100001010000000028	2018-03-12	Jhoal Guevara	2,000.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Firmar Facturas Seleccionadas

- Luego de seleccionar las facturas que desea firmar debe presionar el botón de Firmar Facturas Seleccionadas.
- Una vez presione el Botón de Firmar Facturas Seleccionadas el sistema le pedirá que seleccione el certificado a utilizar para firmar las facturas.



- Luego de seleccionar el Certificado y presionar Aceptar deberá ingresar el Pin de Seguridad correspondiente al Certificado.





Ticopay Firma (No responde)

Documentos Emitidos

Facturas Notas

### Búsqueda de Facturas pendientes por Firma Digital

2 Facturas encontradas

Facturas Pendientes :

Nº de Factura
00100001010000000
00100001010000000

Seguridad de Windows

#### Tarjeta inteligente

Escriba su PIN de autenticación.

.....

[Haz clic aquí para más información](#)

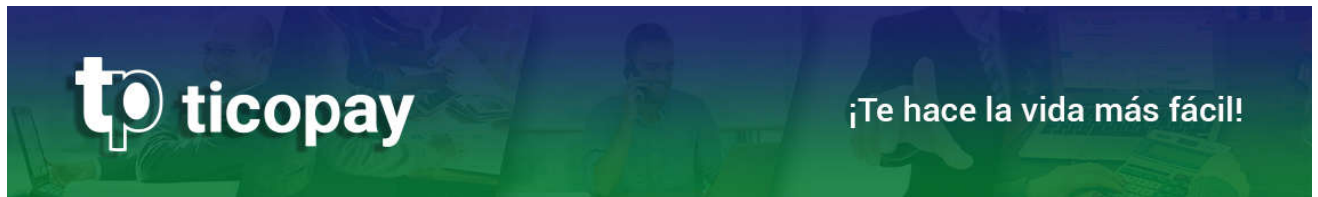
Aceptar Cancelar

Buscar Facturas

Estatus Firma Digital	Firmar ?
Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>
Pendiente	<input type="checkbox"/>

Firmar Facturas Seleccionadas

- Una vez coloque el pin y presione Aceptar la aplicación procederá a firmar los XML de las facturas seleccionadas, a medida que las mismas sean firmadas el estatus de Firma Digital cambiará de "Pendiente" a "Firmada", la aplicación le notificará cuando culmine el proceso de firma.



Ticopay Firma

Documentos Emitidos

Facturas Notas

### Búsqueda de Facturas pendientes por Firma Digital

2 Facturas encontradas Buscar Facturas

Facturas Pendientes :

Nº de Factura	Fecha	Total de la Factura	Estatus Firma Digital	Firmar ?
00100001010000000027	2018-03-	11,301,69...	Firmada	<input checked="" type="checkbox"/>
00100001010000000028	2018-03-	2,000.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Proceso de firma de Facturas terminado

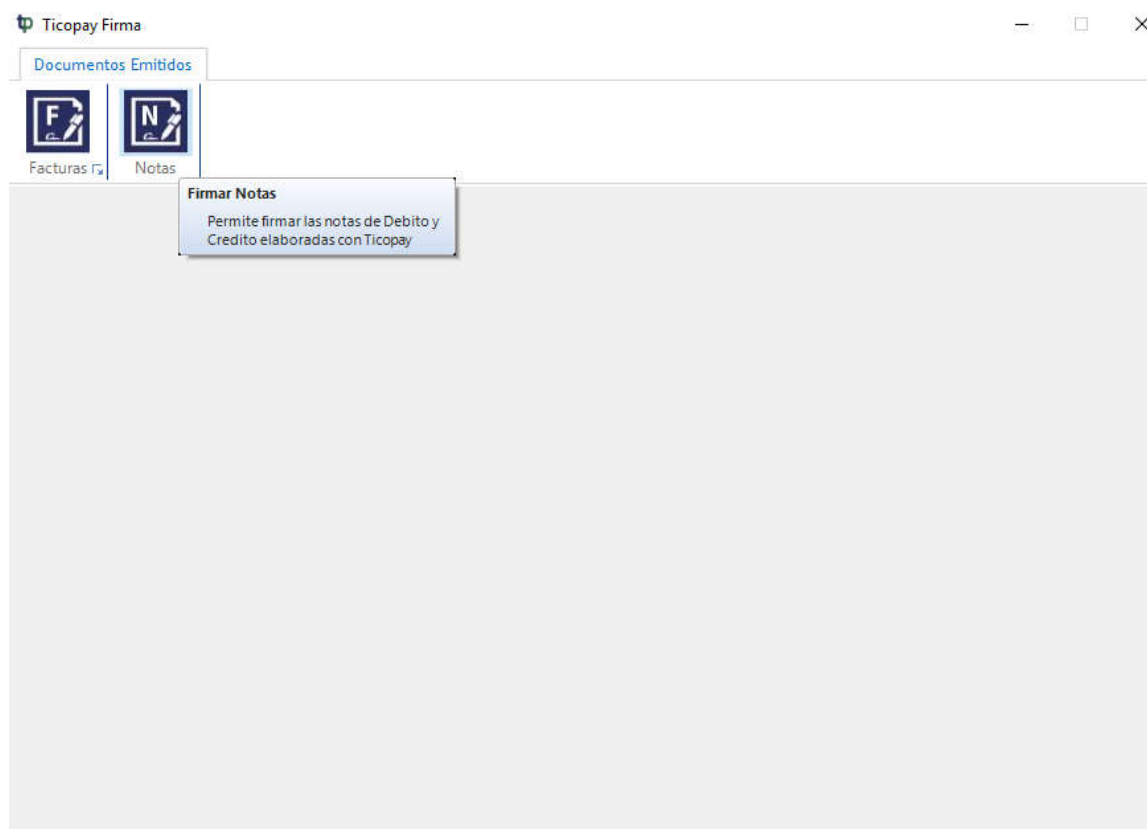
Aceptar

Firmar Facturas Seleccionadas

- De producirse errores durante el firmado, la aplicación le notificará y detendrá el proceso de firma. En caso de errores contacte a nuestro equipo de soporte a [soporte@ticopays.com](mailto:soporte@ticopays.com)
- Una vez que la Factura sea firmada Ticopay enviará la misma por correo al cliente al que pertenece la factura y procederá a enviarla a Hacienda, el estatus de estas facturas podrá ser chequeado desde el sistema Web de Ticopay.

## Firmar Notas de Crédito o Débito



- Una vez se encuentre en la pantalla principal, presione el botón de Firmar Notas en la barra superior de la aplicación.



- La aplicación le mostrará la pantalla para la búsqueda y firma de Notas (Recuerde que la aplicación le permitirá firmar solo las Notas previamente generadas con Ticopay bajo la modalidad de Firma Digital y que afecten facturas que ya hayan sido enviadas firmadas a hacienda)

Ticopay Firma

Documentos Emitidos

 Facturas  Notas

### Búsqueda de Notas pendientes por Firma Digital

Tipo de Notas : Crédito

Notas Pendientes :

No existen registros para mostrar

- Deberá seleccionar el tipo de notas a firmar (Crédito o Débito) y presionar el Botón de Buscar Notas, mediante el cual la aplicación se conectará con Ticopay y le mostrará todas las Notas de ese tipo pendientes por firma digital.

Ticopay Firma

Documentos Emitidos

F

Facturas

N

Notas

Búsqueda de Notas pendientes por Firma Digital

5 Notas encontradas

Tipo de Notas : Crédito

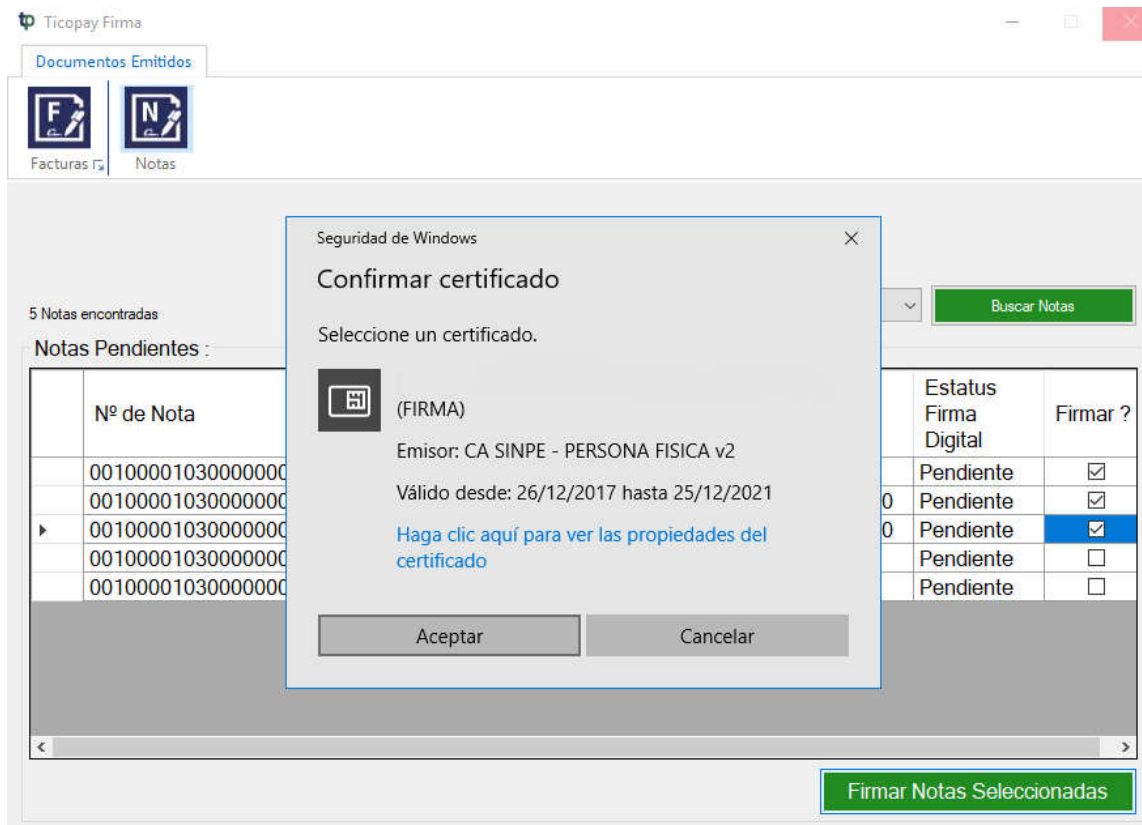
Buscar Notas

Notas Pendientes :

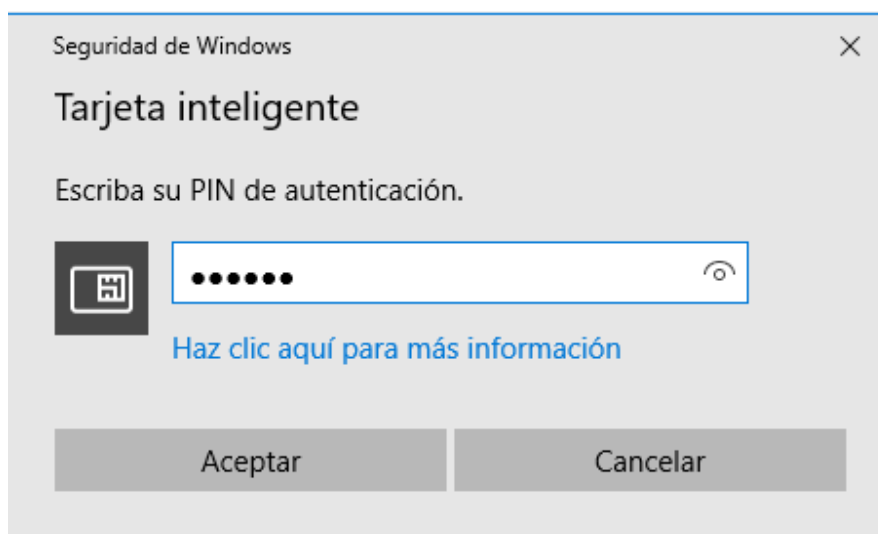
	Nº de Nota	Nombre del Cliente	Nº de Factura Afectada	Total de la Nota	Estatus Firma Digital	Firmar ?
	00100001030000000010	Jhoal Guevara	00100001010000000023	56,500.00	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>
	00100001030000000011	Jhoal Guevara	00100001010000000023	736,760.00	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>
	00100001030000000012	Jhoal Guevara	00100001010000000023	518,172.80	Pendiente	<input checked="" type="checkbox"/>
	00100001030000000013	Jhoal Guevara	00100001010000000025	565.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>
	00100001030000000014	Jhoal Guevara	00100001010000000024	1,695.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Firmar Notas Seleccionadas

- Luego de seleccionar las notas que desea firmar debe presionar el botón de Firmar Notas Seleccionadas.
- Una vez presione el Botón de Firmar Notas Seleccionadas el sistema le pedirá que seleccione el certificado a utilizar para firmar las notas.



- Luego de seleccionar el Certificado y presionar Aceptar deberá ingresar el Pin de Seguridad correspondiente al Certificado.



- Una vez coloque el pin y presione Aceptar la aplicación procederá a firmar los XML de las notas seleccionadas, a medida que las mismas sean firmadas el estatus de Firma Digital cambiará de "Pendiente" a "Firmada", la aplicación le notificará cuando culmine el proceso de firma.

Ticopay Firma

Documentos Emitidos

Facturas F Notas N

### Búsqueda de Notas pendientes por Firma Digital

5 Notas encontradas Tipo de Notas : Crédito Buscar Notas

Notas Pendientes :

Nº de Nota	Nombre de Cliente	Total de la Nota	Estatus Firma Digital	Firmar ?
00100001030000000010	Jhoal Guev	23 56,500.00	Firmada	<input checked="" type="checkbox"/>
00100001030000000011	Jhoal Guev	23 736,760.00	Firmada	<input checked="" type="checkbox"/>
00100001030000000012	Jhoal Guev	23 518,172.80	Firmada	<input checked="" type="checkbox"/>
00100001030000000013	Jhoal Guevara	565.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>
00100001030000000014	Jhoal Guevara	1,695.00	Pendiente	<input type="checkbox"/>

Firmar Notas Seleccionadas

- De producirse errores durante el firmado, la aplicación le notificará y detendrá el proceso de firma. En caso de errores contacte a nuestro equipo de soporte a [soporte@ticopays.com](mailto:soporte@ticopays.com).
- Una vez que la nota sea firmada Ticopay enviará la misma por correo al cliente al que pertenece la nota y procederá a enviarla a Hacienda, el estatus de estas notas podrá se chequeado desde el sistema Web de Ticopay.