

LABORATORIO 3: Crear cuenta usuario en controlador Dominio Windows Server 2016

Pasos para poder crear una nueva cuenta de usuario en un controlador de dominio en sistemas Windows Server 2016.

Una de las actividades cotidianas que debemos llevar acabo cuando [administramos](#) servidores con [Windows Server 2016](#) es la creación y respectiva edición de atributos de un usuario para que este tenga acceso al **dominio** y a los respectivos grupos según sea su rol.

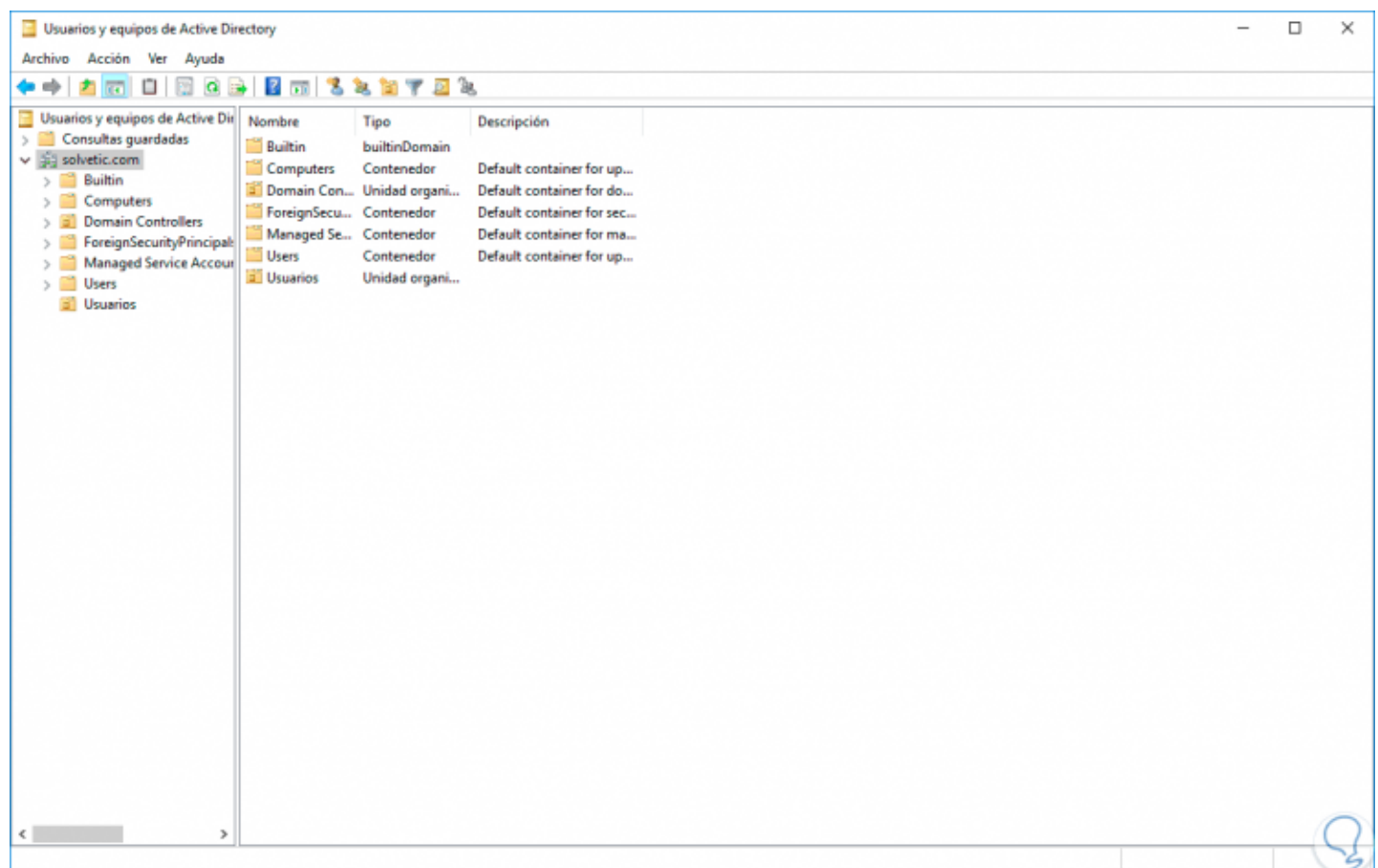
Este tutorial hoy analizara cómo crear una cuenta de usuario en un **controlador de dominio** de forma sencilla y funcional.

1. Cómo acceder a Usuarios y equipos de Active Directory Windows Server 2016

En esta consola se almacenan todos los objetos, como usuarios, equipo, impresoras, etc, del dominio y allí tendremos el control sobre estos. Para acceder a esta utilidad contamos con dos opciones:

- Ir al **Administrador del servidor / Herramientas / Usuarios** y equipos de **Active Directory**.
- Usar el comando **Ejecutar** (Teclas + **R**) y allí ingresar el termino **dsa.msc**, pulsar Enter o Aceptar.

Una vez abierta esta consola veremos lo siguiente:

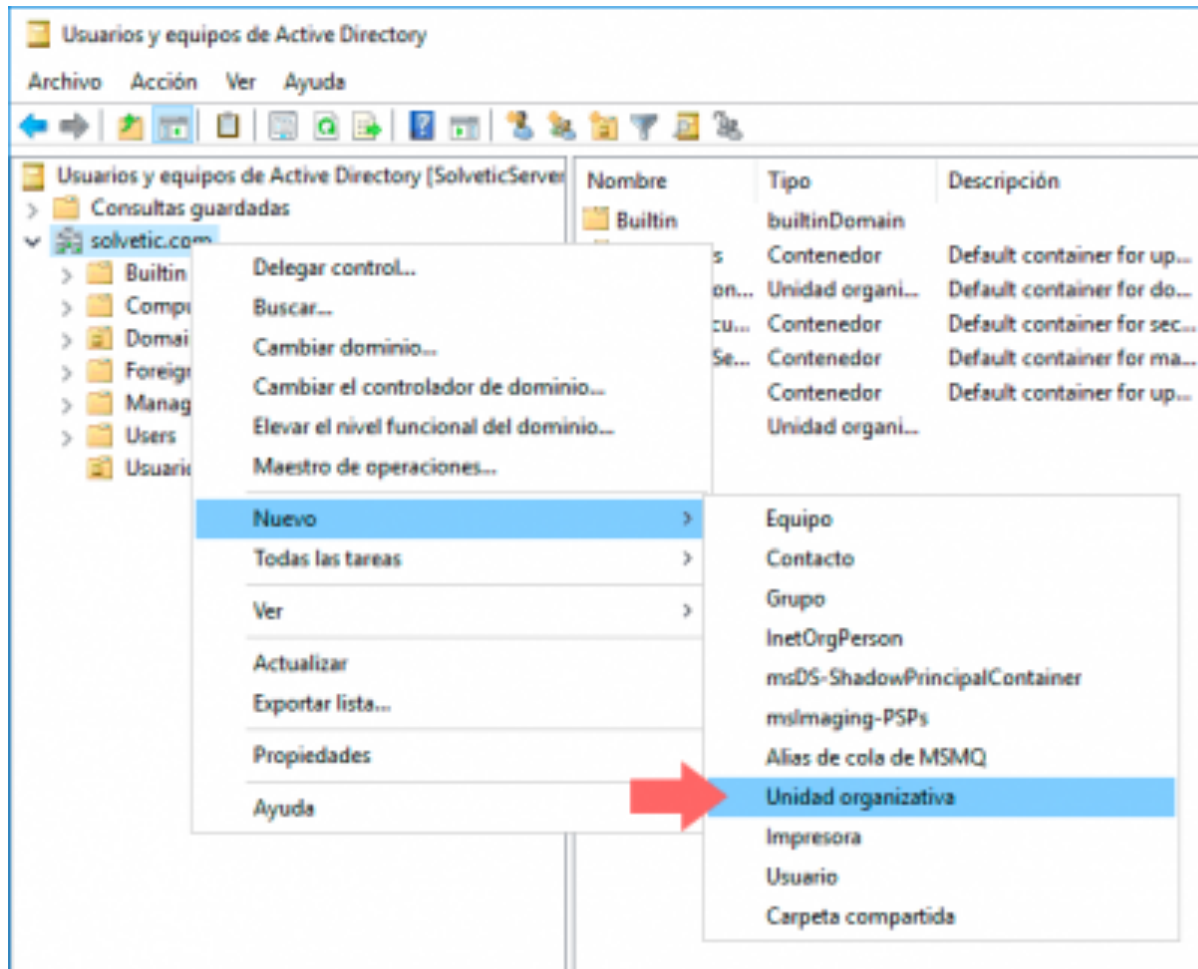


2. Cómo acceder la creación de la OU (Unidad Organizativa) Windows Server 2016

Una vez accedamos allí es conveniente que organicemos la estructura de nuestro dominio de forma organizada para llevar un control mucho más preciso y para esto son útiles la OUs ya que podemos crear unan OU por cada área de la compañía y allí crear cada objeto según su rol.

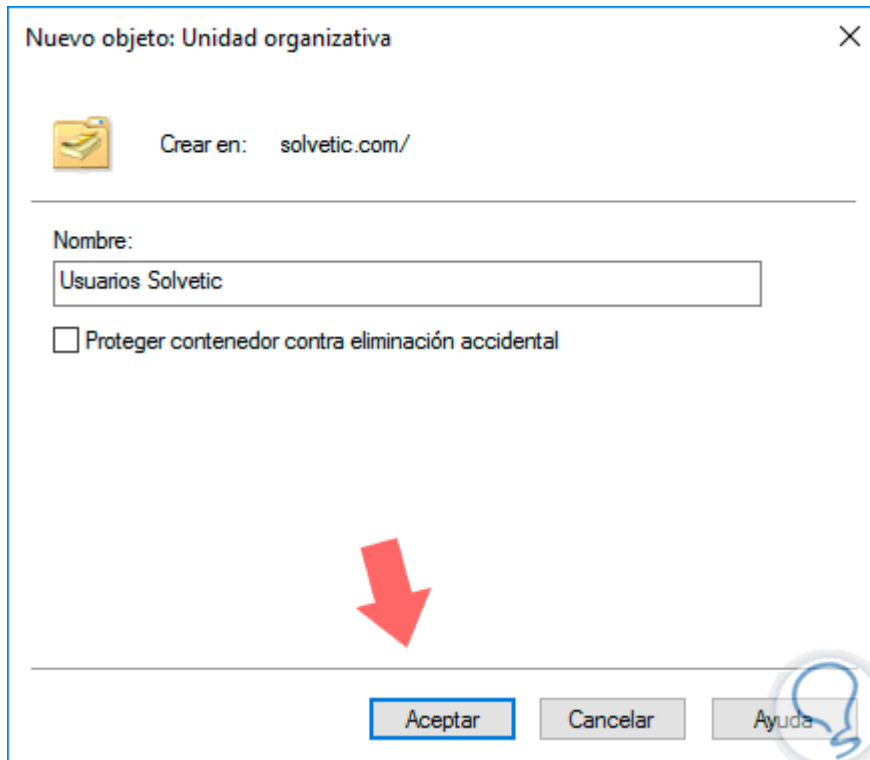
Paso 1

Para crear una nueva Unidad Organizativa en Windows Server 2016 daremos clic derecho sobre el dominio y seleccionamos la opción **Nuevo / Unidad Organizativa**



Paso 2

Se desplegará la siguiente ventana donde ingresaremos el nombre para nuestra Unidad Organizativa:



Nuevo objeto: Unidad organizativa

Crear en: solvetic.com/

Nombre:

Usuarios Solvetic

☐ Proteger contenedor contra eliminación accidental

Aceptar Cancelar Ayuda

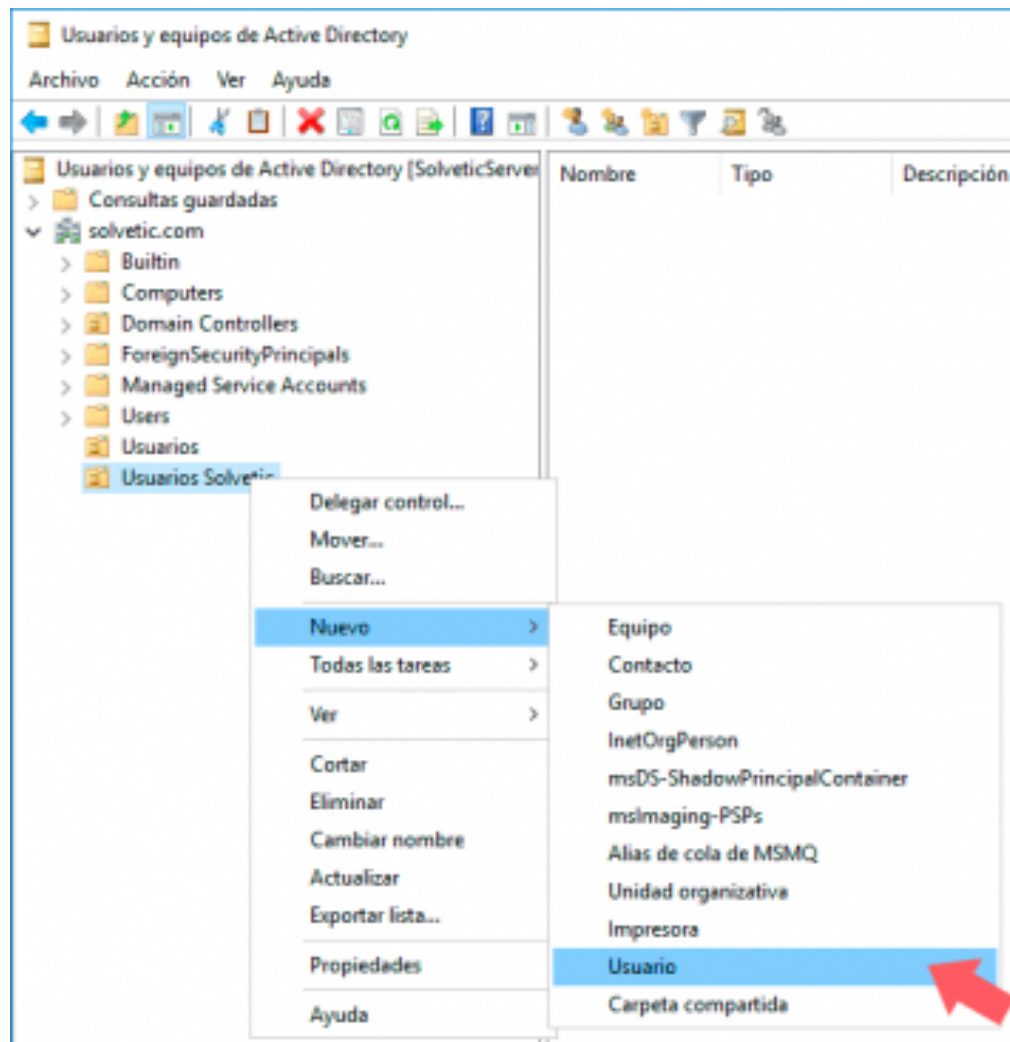
Paso 3

Si lo deseamos podemos activar la casilla **Proteger contenedor contra eliminación accidental** con el objetivo de proteger el contenido de la OU ya que en algún momento puede ser borrada del servidor de manera accidental y esto afectaría totalmente los objetos allí almacenados. Una vez asignado el nombre a la OU pulsamos en **Aceptar**.

3. Cómo dar de altu un usuario nuevo, en la OU (Unidad Organizativa) Windows Server 2016, creada.

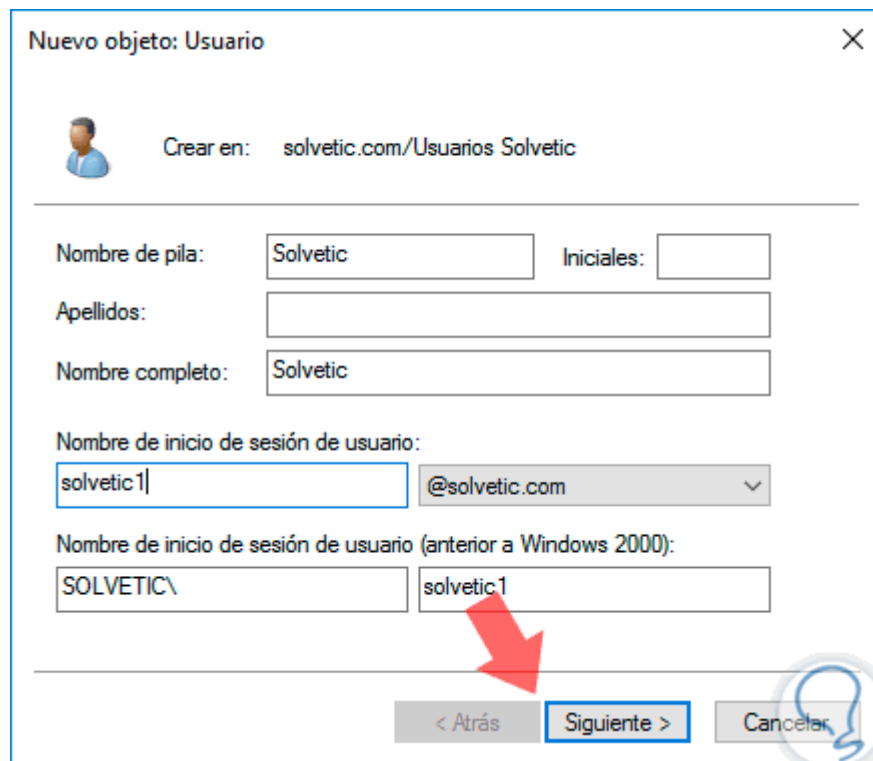
Paso 1

Una vez creada la OU procedemos a crear el usuario dentro de dicha Unidad Organizativa dando clic derecho sobre la OU y seleccionando la opción **Nuevo / Usuario**



Paso 2

Se desplegará la siguiente ventana donde ingresaremos los datos del usuario a crear:



Nuevo objeto: Usuario

Crear en: solvetic.com/Usuarios Solvetic

Nombre de pila: Solvetic Iniciales:

Apellidos:

Nombre completo: Solvetic

Nombre de inicio de sesión de usuario:

solvetic1 @solvetic.com

Nombre de inicio de sesión de usuario (anterior a Windows 2000):

SOLVETIC\ solvetic1

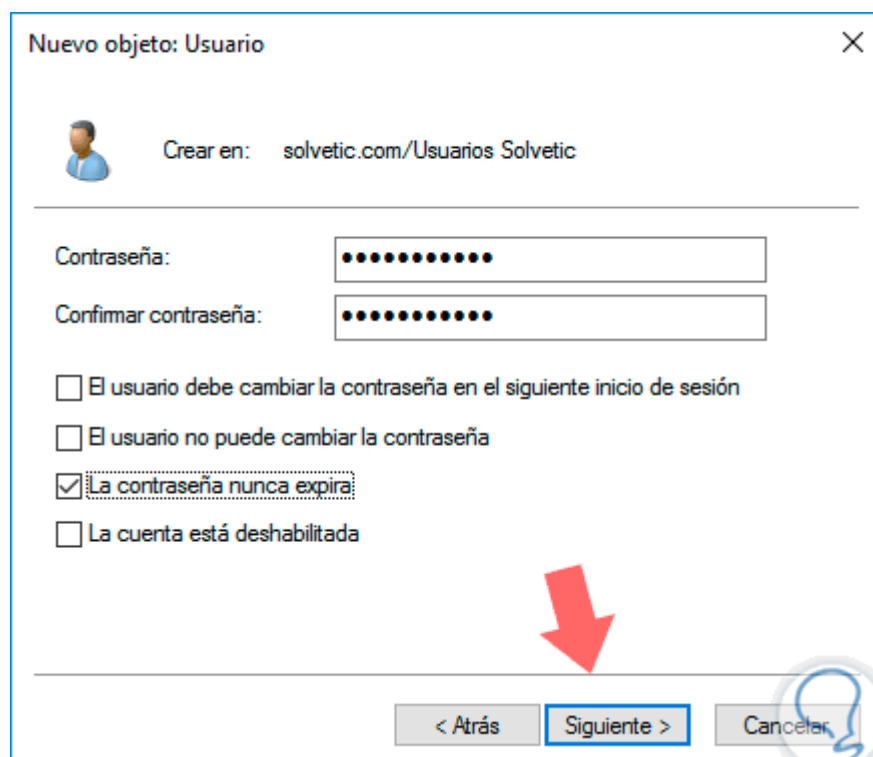
< Atrás Siguiete > Cancelar

Paso 3

Allí debemos registrar datos como:

- **Nombres y apellidos.**
- **Nombre de cuenta** con la cual iniciara sesión en el dominio.
- En caso de existir más dominios definir a cuál **dominio irá ligado** el usuario.

Una vez definidos estos aspectos pulsamos en **Siguiete** y veremos esto:



Nuevo objeto: Usuario

Crear en: solvetic.com/Usuarios Solvetic

Contraseña:

Confirmar contraseña:

☐ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

☐ El usuario no puede cambiar la contraseña

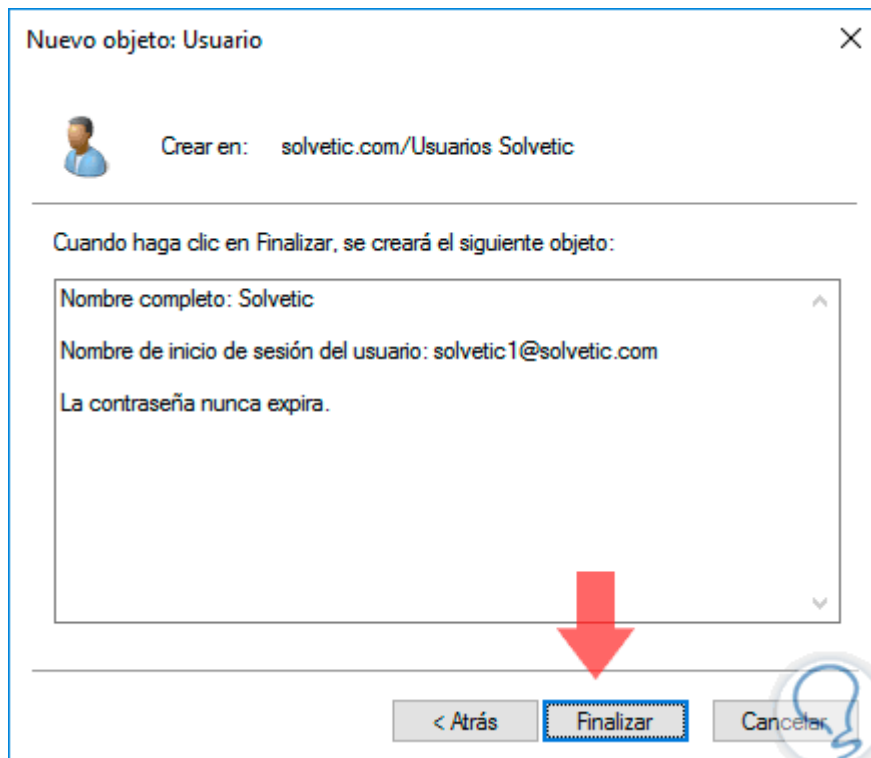
☒ La contraseña nunca expira

☐ La cuenta está deshabilitada

< Atrás Siguiete > Cancelar

Paso 4

Allí definiremos la contraseña a asignar al nuevo usuario y establecer propiedades de la cuenta tal como solicitar cambio de contraseña, deshabilitar la cuenta, etc. Una vez registrados estos valores pulsamos en **Siguiente** y veremos un resumen del nuevo usuario a crear:



Nuevo objeto: Usuario

Crear en: solvetic.com/Usuarios Solvetic

Cuando haga clic en Finalizar, se creará el siguiente objeto:

Nombre completo: Solvetic

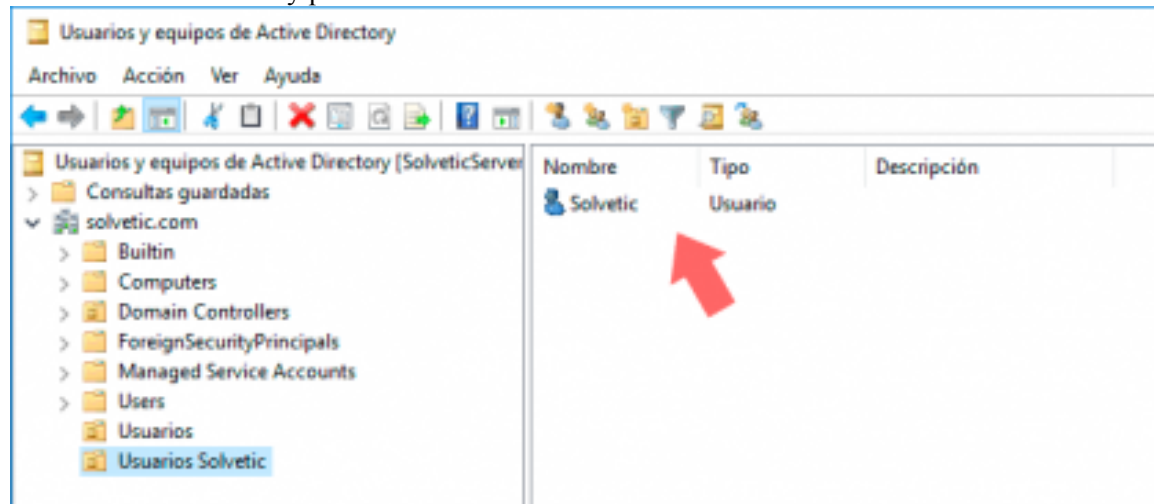
Nombre de inicio de sesión del usuario: solvetic1@solvetic.com

La contraseña nunca expira.

< Atrás Finalizar Cancelar

Paso 5

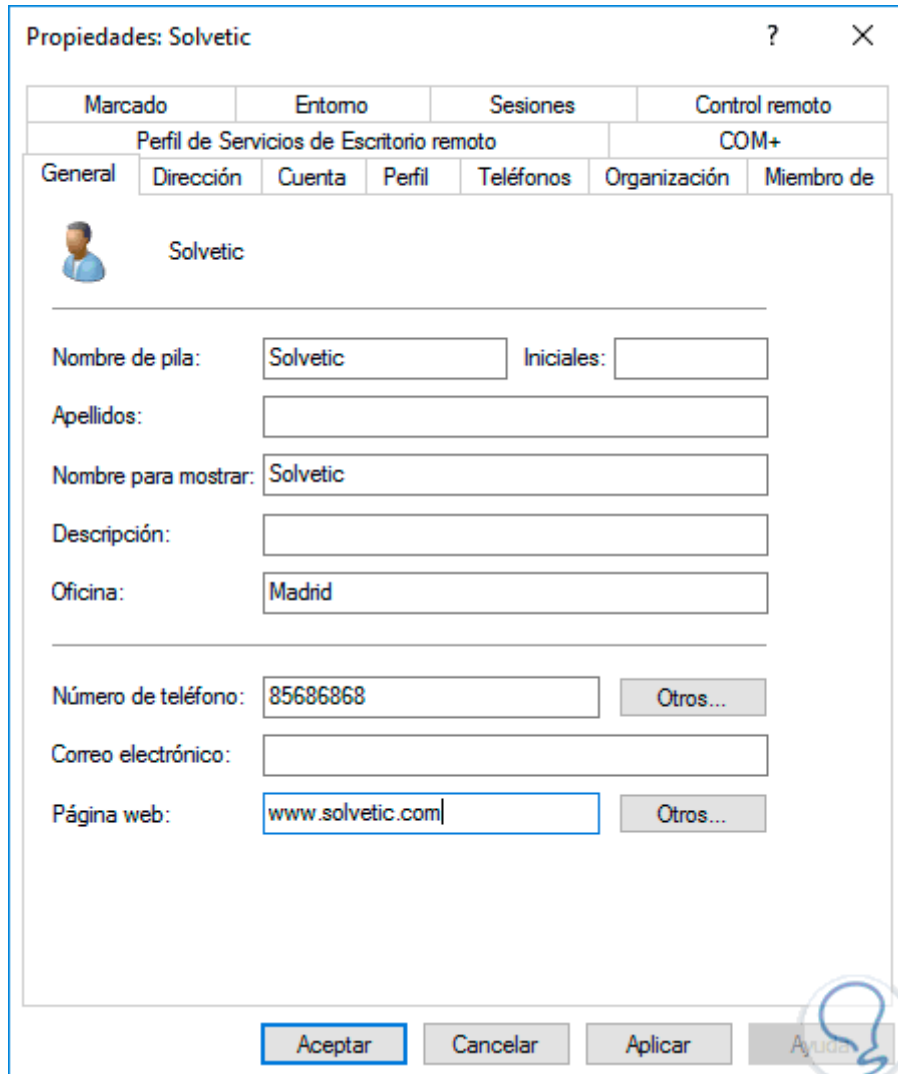
Pulsamos en **Finalizar** y podremos ver el nuevo usuario en la OU definida:



4. Cómo modificar los atributos del nuevo usuario en Windows Server 2016


Paso 1

Podremos acceder a las **propiedades o atributos del usuario** para añadir nueva información asociada al mismo, para esto podemos dar doble clic sobre el usuario o dar clic derecho / Propiedades y veremos lo siguiente:



Propiedades: Solvetic

Marcado	Entorno	Sesiones	Control remoto			
Perfil de Servicios de Escritorio remoto			COM+			
General	Dirección	Cuenta	Perfil	Teléfonos	Organización	Miembro de

 Solvetic

Nombre de pila: Iniciales:

Apellidos:

Nombre para mostrar:

Descripción:

Oficina:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Página web:

Paso 2

Como vemos contamos con múltiples pestañas que nos permitirán **editar los valores del nuevo usuario** tal como correo electrónico, teléfono, asignación de grupos, asociar archivos .bat creados para ejecutar automáticamente programas, establecer horarios de sesión, etc.

Propiedades: Solvetic

Marcado Entorno Sesiones Control remoto

Perfil de Servicios de Escritorio remoto COM+

General Dirección Cuenta Perfil Teléfonos Organización Miembro de

Nombre de inicio de sesión de usuario:
solvetic1 @solvetic.com

Nombre de inicio de sesión de usuario (anterior a Windows 2000):
SOLVETIC\ solvetic1

Horas de inicio de sesión... Iniciar sesión en...

☐ Desbloquear cuenta

Opciones de cuenta:

- ☐ El usuario debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión
- ☐ El usuario no puede cambiar la contraseña
- ☒ La contraseña nunca expira
- ☐ Almacenar contraseña utilizando cifrado reversible

La cuenta expira

☒ Nunca

☐ Fin de: jueves , 11 de mayo de 2017

Aceptar Cancelar Aplicar Ayuda

Recordemos que una correcta creación y gestión de los usuarios en **Windows Server 2016** nos permitirá llevar un control mucho más preciso y concreto sobre los problemas o tareas que sean necesarias realizar en un área específica o sobre un usuario en particular.