Dário de Sousa Pereira

pereira13.dario@gmail.com

Manual de instalação e utilização

Biblioteca Dádiva de Deus

VERSÃO 1.0



ÍNDICE

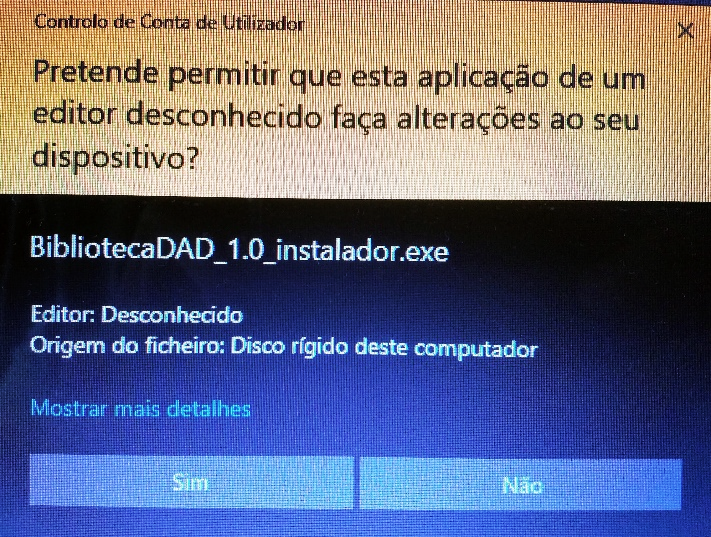
[**MANUAL DE INSTALAÇÃO** 2](#_Toc15931085)

[**MANUAL DE UTILIZAÇÃO** 5](#_Toc15931086)

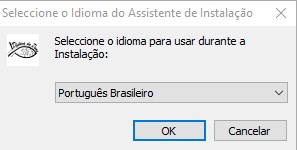
# **MANUAL DE INSTALAÇÃO**

Para começar, abra o ficheiro *BibliotecaDAD1.0.exe* através de um duplo clique.

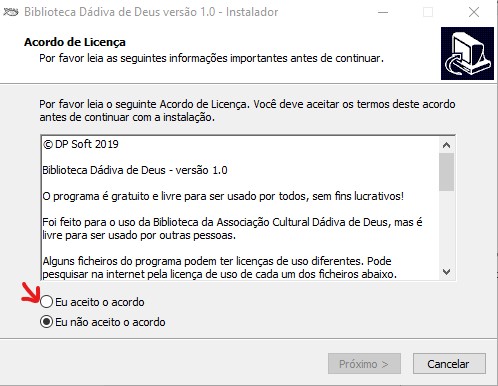
Clique em “Sim”.



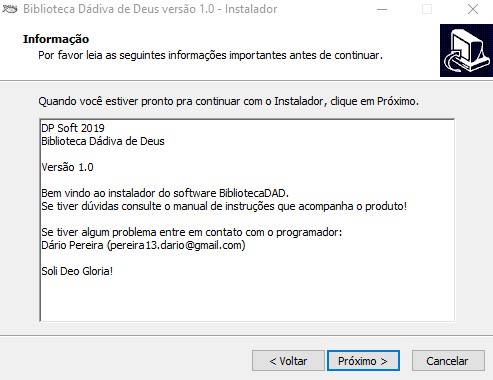
Selecione o idioma que será usado durante o processo de instalação do programa e clique em “Ok”. Atenção: esse idioma será usado apenas no processo de instalação. Atualmente o programa está disponível apenas em português!



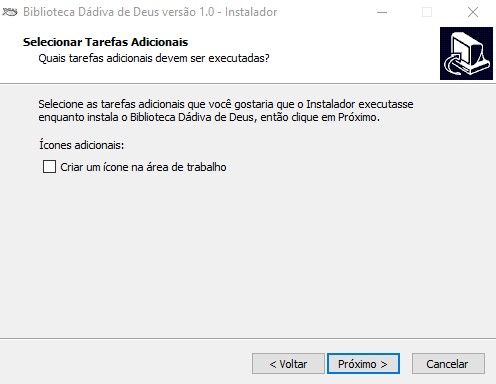
Selecione “Eu aceito o acordo” e depois clique em “Próximo”.



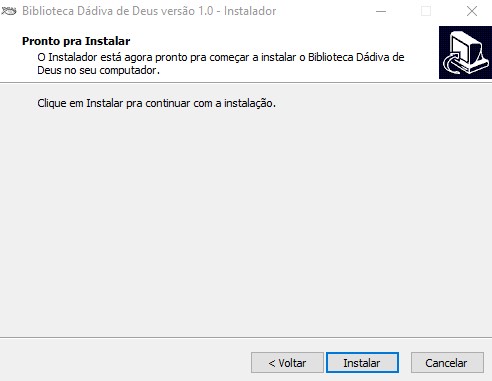
Clique em “Próximo” outra vez.



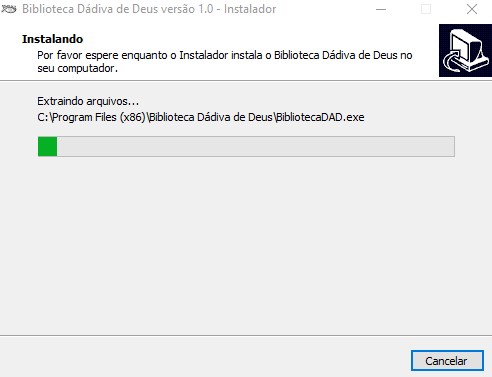
Escolha se quer ou não criar um ícone de atalho na área de trabalho e depois clique em “Próximo” de novo.



Clique em “Instalar”.



Aguarde a instalação terminar.



Clique em “Próximo”.

Uma imagem com captura de ecrã

Descrição gerada automaticamente

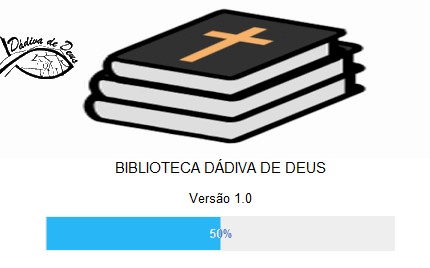
A instalação terminou com sucesso! Escolha se quer ou não abrir logo o programa e clique em concluir.

Conclusão da Instalação


# **MANUAL DE UTILIZAÇÃO**

Procure no menu iniciar por “Biblioteca Dádiva de Deus” e clique em “Abrir”, ou dê duplo clique no atalho correspondente na área de trabalho ou ainda abra diretamente o ficheiro “BibliotecaDAD.exe” na pasta: “C:\Program Files (x86)\Biblioteca Dádiva de Deus”.

Aguarde enquanto o programa carrega as bases de dados.



## Registro

Na primeira vez que abrir o programa será pedido para fazer um registro do funcionário. Mais tarde nas “Configurações” é possível adicionar mais funcionários.

Agora é preciso apenas escolher um nome de usuário (de preferência sem espaços no nome) e uma senha. É com esses dois dados que vai ser feito o login. Guarde em lugar seguro e não se esqueça. Mais tarde é possível alterar a senha, mas não é possível alterar o nome de usuário.

Atenção: o nome de usuário não é necessariamente o nome do funcionário. Pode ser qualquer sequência de letras, números e símbolos. Por exemplo, poderia ser ‘@teste1!’. Escolha o que gostar mais. Não é possível ter dois funcionários com o mesmo nome!

Preencha os dois campos e clique em ‘Registrar”. Se estiver tudo certo, clique em “Ok” e avance para o login. Se não, corrija o que for necessário, de acordo com a mensagem de erro que surgir e clique em “Registrar” outra vez.

