



Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan 2018 merupakan laporan keenam yang diterbitkan oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., dan disampaikan untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2018. Laporan ini diterbitkan setiap tahun, dan laporan sebelumnya diterbitkan pada tanggal 27 Februari 2018. Informasi yang disampaikan dalam laporan berasal dari Kantor Pusat Bank Mandiri, kecuali data keuangan yang bersifat konsolidasi, termasuk data keuangan dari semua Entitas Anak .(Pengungkapan 102-45, 102-50, 102-51, 102-52)

Penerbitan laporan ini merupakan bagian dari implementasi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yakni Transparansi, Akuntabilitas, *Responsibilitas*, Independensi, dan *Fairness* (Kewajaran). Penerbitan laporan juga merupakan bentuk komitmen Bank Mandiri dalam memenuhi ketentuan Pasal 66 ayat 2c, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT), yang mewajibkan Bank Mandiri menyampaikan laporan pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dalam Laporan Tahunan. Sebagai Lembaga Jasa Keuangan, penerbitan laporan ini juga merupakan upaya Bank Mandiri memenuhi kewajiban sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Laporan ini disusun berdasarkan POJK No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Standar GRI (*GRI Standards*), yang secara resmi berlaku per 1 Juli 2018. Standar GRI adalah rujukan yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board* (GSBB) –lembaga yang dibentuk oleh *Global Reporting Initiative* (GRI) untuk menangani pengembangan standar laporan keberlanjutan. Sesuai dengan pilihan yang disediakan dalam Standar GRI, yakni Pilihan Inti dan Pilihan Komprehensif, laporan ini telah disiapkan sesuai dengan Standar GRI: Pilihan Inti (*Core*). Sebagai lembaga keuangan, laporan juga menyertakan Suplemen Sektor Jasa Keuangan (*Financial Services Sector Supplement/FSSS*), yang juga diterbitkan oleh GRI. (102-54)

Bank Mandiri berupaya untuk menyampaikan semua informasi yang perlu diungkapkan, seperti ditentukan dalam *Standard GRI*. Semua informasi yang terpenuhi dalam laporan ini ditandai dengan pencantuman angka pengungkapan *Standard GRI* di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Hal ini diharapkan dapat

The 2018 Sustainability Report is the sixth report issued by PT Bank Mandiri (Persero) Tbk., and submitted for the period 1 January to 31 December 2018. This report is published annually, and the previous report was published on 27 February 2018. All information in the report originated from the Bank Mandiri Head Office, except for consolidated financial data, which came from all Subsidiaries. (Disclosures 102-45, 102-50, 102-51, 102-52).

The issuance of this report is part of the principles implementation of Good Corporate Governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness. The issuance of the report is also a form of Bank Mandiri commitment in fulfilling the provisions of Article 66 paragraph 2c, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company (PT), which requires the Company to submit a report on the implementation of Social and Environmental Responsibility in the Annual Report. As a Financial Services Institution, the issuance of this report is also an effort of Bank Mandiri to fulfill its obligations as regulated in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51 / POJK.03 / 2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

This report was arranged based on POJK No.51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies as well as GRI Standards, which were officially valid from July 1, 2018. The GRI standard is a reference issued by the Global Sustainability Standards Board (GSBB) - an institution formed by the Global Reporting Initiative (GRI) to handle the development of sustainability report standards. In accordance with the choices provided in the GRI Standard, namely Core Options and Comprehensive Options, this report was prepared in accordance with the GRI Standard: Core Choice. As a financial institution, the report also includes the Financial Services Sector Supplement (FSSS), which is also published by GRI. (102-54)

Bank Mandiri strives for convey all information that needs to be disclosed, as determined in the GRI Standard. All information fulfilled in this report was marked by the inclusion of figures on GRI Standard disclosure behind the relevant sentence or paragraph. It is expected to make it easier for readers to find related

mempermudah pembaca dalam menemukan informasi terkait untuk setiap pengungkapan. Data lengkap kecocokan informasi Bank Mandiri dengan Indeks Standard GRI disajikan di bagian belakang laporan ini, dimulai pada halaman 166. (102-55)

GRI merekomendasikan penggunaan *external assurance* oleh pihak ketiga yang independen untuk memastikan kualitas dan kehandalan informasi yang disampaikan dalam laporan ini. Namun, hal itu bukanlah persyaratan agar dapat "sesuai" dengan Pedoman. Atas pertimbangan tertentu dari manajemen, Bank Mandiri belum melakukan penjaminan dari pihak ketiga yang independen. Namun demikian, Bank Mandiri menjamin kebenaran atas seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan ini. Untuk memenuhi komitmen tersebut, Bank Mandiri menuliskan pernyataan "disajikan kembali" berkaitan dengan perubahan atau penyesuaian data yang pernah disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan tahun sebelumnya. (102-48, 102-56)

Proses Penentuan Isi (102-46) ——

Laporan disusun berdasarkan prinsip laporan keberlanjutan, yaitu prinsip isi dan kualitas.

Prinsip isi meliputi:

1. Keterlibatan pemangku kepentingan: Pemangku kepentingan terlibat dalam menentukan pendapat atas pentingnya isu yang perlu disampaikan dalam laporan. Keterlibatan dilakukan melalui diskusi tatap muka dan penyebaran survei Uji Materialitas dengan responden para pemangku kepentingan internal dan eksternal Bank Mandiri. (102-43)
2. Konteks berkelanjutan: Laporan disusun disesuaikan dengan strategi Perusahaan tahun berjalan dan sejalan dengan konteks keuangan berkelanjutan.
3. Materialitas: Topik material merupakan topik utama yang digunakan dalam menyusun laporan ini.
4. Kelengkapan: Informasi disajikan dalam narasi dan angka sebagai informasi kualitatif dan kuantitatif untuk memberikan kelengkapan bagi pembaca.

Prinsip kualitas adalah:

1. Keseimbangan: Informasi terkait capaian dan prestasi, serta tantangan disampaikan sesuai dengan kondisi perusahaan.

information for each disclosure. Complete data on the suitability of the Company's information with the GRI Standard Index is presented at the back of this report, starting on page 166. (102-55)

GRI recommended the use of external assurance by independent third parties to ensure the quality and reliability of the information presented in this report. However, this is not a requirement to be "in accordance" with the Guidance. Based on certain considerations from management, Bank Mandiri has not made guarantees from an independent third party. However, the Company guarantees the correctness of all information presented in this Report. To fulfill this commitment, Bank Mandiri wrote a "restatement" relating to changes or adjustments to data that had been submitted in the previous year's Sustainability Report. (102-48, 102-56)

Content Preparation Process (102-46) ——

The reports was prepared based on the principles of sustainability reports, namely the principles of content and quality.

The content principles cover:

1. Stakeholder involvement: Stakeholders are involved in determining opinions on the importance of issues that need to be addressed in the report. Engagement was done through face-to-face discussions and survey dissemination Materiality Test was conducted to respondents of Bank Mandiri's internal and external stakeholders. (102-43)
2. Sustainable context: Reports are prepared according to the Company's strategy for the current year and in line with the sustainable financial context.
3. Materiality: Material topics are the significant topics used in preparing this report.
4. Completeness: Information is presented in narratives and numbers as qualitative and quantitative information to provide completeness to the reader.

The principles of quality cover:

1. Balance: Information regarding achievements and challenges are delivered in accordance with the conditions of the company.



2. Komparabilitas: Data yang disampaikan dalam laporan diupayakan agar dapat disajikan dalam 3 tahun terakhir.
3. Akurasi: Angka dan informasi telah diperiksa secara internal Perusahaan sehingga diyakini akurasinya.
4. Ketepatan waktu: Laporan ini disajikan tepat waktu bersama dengan Laporan Tahunan sebagai materi diskusi dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
5. Kejelasan: Informasi yang disajikan dalam laporan mudah untuk dipahami.
6. Keandalan: Data dan informasi yang tersaji berasal dari sumber data yang sudah disetujui dan diverifikasi oleh pihak berwenang.

Proses penentuan isi laporan:

1. Identifikasi

Topik keberlanjutan yang relevan diidentifikasi berdasarkan karakteristik industri perbankan dan pengaruhnya terhadap pemangku kepentingan.

2. Prioritasi

Topik keberlanjutan yang sudah teridentifikasi diberi skala prioritas berdasarkan skala 1 hingga 5 melalui survei tanggal 29 November-6 Desember 2018.

3. Validasi

Seluruh topik material yang akan disampaikan dalam laporan disetujui oleh Direktur Kepatuhan.

4. Tinjauan

Input dari pemangku kepentingan, terutama dari kalangan akademik dipakai untuk meningkatkan kualitas laporan keberlanjutan ini.

Alur penentuan isi laporan

2. Comparability: Data submitted in the report is pursued to be presented in the last 3 years.
3. Accuracy: Numbers and information have been examined internally by Bank Mandiri, so they are accurate.
4. Timeliness: This report is presented on time together with the Annual Report as material for discussion at the General Meeting of Shareholders.
5. Clarity: The information presented in the report is easy to understand.
6. Reliability: The data and information presented comes from data sources approved and verified by the authorities.

The process of determining the report contents:

1. Identification

Relevant sustainability topics are identified based on the characteristics of the banking industry and their influence on stakeholders.

2. Prioritization

The sustainability topics that have been identified are given a priority scale based on a scale of 1 to 5 through a survey on November 29- December 6, 2018.

3. Validation

All material topics that will be submitted in the report are approved by the Compliance Director.

4. Overview

Input from stakeholders, especially from academic circles is used to improve the quality of this sustainability report.

Report content's Determination flow

