### PROPOSAL

**LEADERSHIP AND SHARING**

**HIMPUNAN MAHASISWA**

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**



**HIMPUNAN MAHASISWA**

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

**POLITEKNIK ENJINERING INDORAMA**

**2022/2023**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LEADERSHIP AND SHARING  
HMTRPL  
02 Juni 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ketua HMTRPL,** |  | **Ketua Pelaksana,** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Rizky Abiyu Raksa**  **NTA.** **128.04.03.1** |  | **Muhammad Daris Hafizh Permana**  **NIM.** **202104010** |

Mengetahui,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pembina Kemahasiswaan**  **PEI,** |  | **Pembina Kemahasiswaan**  **Prodi,** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Deni Kurnia, S.Pd, M.T**  **NIDN. 0410067608** |  | **Ricak Agus Setiawan, S.T, M.SI**  **NIDN. 0424098806** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mengesahkan,**  **Direktur,** |  | **Menyetujui,**  **Wakil Direktur II,** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dr. Ir. Afzeri, M.Eng**  **NIDN. 0418127102** |  | **Ir. Slamet Riyadi, M.T**  **NIDN. 0328116407** |

**KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah SWT, karena berkat taufiq dan hidayah-Nya serta pertolongan-Nya kami dapat menyusun proposal ini. Sholawat dan salam-Nya mudah-mudahan selalu tercurahkan kepada Nabi kita Muhammad SAW, keluarganya, sahabatnya dan kepada tabi`it-tabi`innya.

Dalam proposal ini, kami membahas tentang Leadership and Sharing yang bertujuan untuk membentuk jiwa kepemimpinan anggota muda dan memberikan gambaran tentang sosok pemimpin. Kegiatan ini ditunjukan untuk meningkatkan jiwa pemimpin yang memiliki rasa semangat, loyalitas dan tanggung jawab dalam berorganisasi.

Demikian Proposal Kegiatan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasama dari berbagai pihak khususnya Manajemen PEI, kami ucapkan terima kasih.

Purwakarta, 17 Mei 2023

Penyusun

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **LATAR BELAKANG**

Leadership and Sharing atau LENSHA adalah salah satu kegiatan kaderisasi yang dilaksanakan oleh Himpunan Mahasiswa Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak atau HMTRPL dalam mendidik Anggota Muda guna memperkenalkan kehidupan organisasi.

Dalam rangka menyiapkan atau membentuk jiwa kepemimpinan anggota muda dan memberikan gambaran tentang sosok pemimpin maka diperlukan adanya program LENSHA. Kegiatan ini dapat dijadikan titik tolak inisiasi pembinaan idealisme, menanamkan, dan membina sikap kepemimpinan dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter jujur, cerdas, peduli, bertanggung jawab, tangguh, dan aktif.

**1.2 TUJUAN KEGIATAN**

Tujuan dilaksanakannya kegiatan LENSHA adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan karakter anggota muda untuk memiliki rasa loyalitas terhadap organisasi.
2. Meningkatkan karakter anggota muda untuk memiliki rasa tanggung jawab dalam berorganisasi.
3. Memotivasi dan mendorong anggota muda untuk memiliki rasa semangat dalam berorganisasi.
4. Meningkatkan jiwa kepemimpinan dalam diri Anggota Muda HMTRPL.

**1.3 LANDASAN KEGIATAN**

Berdasarkan AD/ART BAB 1 Keanggotaan Pasal 2 Ayat 1 Tentang Status Anggota Himpunan Mahasiswa Teknologi Rekayasa Perangkat lunak untuk melakukan pembinaan terhadap Anggota Muda HMTRPL.

**BAB II**

**ISI**

1. **TEMA KEGIATAN**

Dalam kegiatan LENSHA ini bertemakan “Meningkatkan Jiwa Pemimpin yang Memiliki Rasa Semangat, Loyalitas, dan Tanggung Jawab Dalam Berorganisasi”.

1. **BENTUK KEGIATAN**

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk ceramah, latihan keterampilan, diskusi, dan tugas mandiri.

1. **SASARAN KEGIATAN**

Sasaran kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan jiwa pemimpin yang memiliki rasa semangat, loyalitas dan tanggung jawab dalam berorganisasi Anggota Muda HMTRPL.

1. **WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Kegiatan ini yang akan diselenggarakan pada :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hari/Tanggal** | **Waktu** | **Tempat** |
| Jum’at, 02 Juni 2023 | 13.00 s.d 16.45 WIB | Kampus Politeknik Enjinering Indorama |
| Sabtu, 03 Juni 2023 | 06.30 s.d 22.00 WIB |
| Minggu, 04 Juni 2023 | 04.30 s.d 12.00 WIB |

1. **SUSUNAN ACARA**

(Terlampir)

1. **SUSUNAN PANITIA**

(Terlampir)

1. **ESTIMASI DANA**

(Terlampir)

**BAB III**

**PENUTUP**

Harapan kami proposal ini akan dapat berjalan sesuai dengan rencana dan budget yang tertulis. Dengan disetujui proposal kegiatan ini akan memberikan dampak positif terhadap kemajuan organisasi HMTRPL PEI.

Demikian pengajuan proposal ini kami buat. Besar harapan kami agar mendapat dukungan dan perizinan dari pihak kampus. Kami atas nama panitia pelaksana mengucapkan terima kasih atas bantuan serta kontribusi yang diberikan.

Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih dan memohon do’a restu agar acara LENSHA ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

***Lampiran 1***

**SUSUNAN ACARA KEGIAT AN**

**LEADERSHIP AND SHARING**

**HIMPUNAN MAHASISWA**

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

**2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Waktu** | **Acara** | **Tempat** | **Penyaji** |
| Jum’at, 02 Juni 2023 | 13.00 - 15.30 | Persiapan pembukaan acara LENSHA | B1 | Panitia |
| 15.30 - 15.35 | Pembukaan | B1 | Dinda Aprilia |
| 15.35 - 15.40 | Menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya | B1 | Panitia, Peserta dan Tamu Undangan (Dirigen : Catur Anggraena) |
| 15.40 - 15.45 | Sambutan Ketua Pelaksana | B1 | M. Daris Hafizh Permana |
| 15.45 - 15.55 | Sambutan Ketua BEM PEI | B1 | Fadlal Fadhilah |
| 15.55 - 16.05 | Sambutan Kaprodi Teknologi Rekayasa  Perangkat Lunak | B1 | Bpk. M. Nugraha M. Eng. |
| 16.05 - 16.15 | Sambutan Pembina Himpunan Mahasiswa  Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak | B1 | Bpk. Ricak Agus Setiawan,  ST., M.SI. |
| 16.15 - 16.25 | Sambutan Kemahasiswaan | B1 | Bpk. Deni Kurnia, S.Pd, M.T |
| 16.25 - 16.35 | Sambutan Direktur sekaligus peresmian acara | B1 | Dr. Ir. Afzeri S. T, M. Eng. |
| 16.35 - 16.40 | Pembacaan do’a | B1 | Aldian Filzah |
| 16.40 - 16.45 | Penutupan | B1 | Dinda Aprilia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Waktu** | **Acara** | **Tempat** | **Penyaji** |
| Sabtu, 03 Juni 2023 | 06.30 - 07.00 | Kedatangan peserta | Kampus | Komdis dan korlap |
| 07.00 - 07.25 | Apel pagi | Kampus | Panitia dan peserta |
| 07.25 - 08.00 | Pengecekan barang | Kampus | Komdis dan korlap |
| 08.00 - 10.30 | **Materi 1:**  Administrasi Kesekretariatan | B5 | Inayah Salsabila |
| 10.30 - 12.00 | **Materi 2:**  Sejarah Mahasiswa | B5 | Rizky Ulirfan,. S.Tr.Kom |
| 12.00 - 13.00 | Ishoma | Mushola dan  Koridor | Korlap |
| 13.00 - 15.00 | **Materi 3:**  KMO (Kepemimpinan Management  Organisasi) | B5 | Rendyanto Putra W |
| 15.00 - 15.30 | Sholat Ashar | Mushola | Korlap |
| 15.30 - 17.30 | **Materi 4:**  Teknik Persidangan | B5 | Muhammad Azis |
| 17.30 - 18-30 | Persiapan mandi dan sholat magrib | Mushola | Korlap |
| 18.30 - 19.30 | Pengajian | Mushola | Chandra Ardiansyah |
| 19.30 - 20.00 | Sholat Isya | Mushola | Panitia |
| 20.00 - 20.15 | Makan malam | Lapangan Volly | Korlap |
| 20.15 - 22.00 | Simulasi Sidang | B1 | Panitia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Waktu** | **Acara** | **Tempat** | **Penyaji** |
| Minggu, 04 Juni 2023 | 22.00 – 04.30 | Istirahat | B2 dan B3 | Korlap |
| 04.30 – 05.00 | Sholat shubuh | Mushola | Korlap |
| 05.00 – 06.00 | Ice breaking | Lapangan | Panitia dan korlap |
| 06.00 – 07.00 | Senam pagi | Lapangan | Panitia dan korlap |
| 07.00 – 07.30 | Sarapan pagi | Koridor | Panitia dan korlap |
| 07.30 – 09.00 | **Materi 5:**  Public Speaking | B5 | Bpk. Ricak Agus Setiawan,  ST., M.SI. |
| 09.00 – 09.30 | Test tulis | B5 | Panitia dan korlap |
| 09.30 – 10.30 | Visi-misi dan orasi | B3 | Panitia dan korlap |
| 10.30 – 11.00 | Operasi semut | Lingkungan  kampus | Korlap |

***Lampiran 2***

**SUSUNAN PANITIA KEGIATAN**

**LEADERSHIP AND SHARING**

**HIMPUNAN MAHASISWA**

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

**2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PELINDUNG | : | Dr. Ir. Afzeri, M.Eng. |
|  | : | Ir. Slamet Riyadi, M.T |
| PEMBINA | : | Deni Kurnia, S.Pd, M.T  Ricak Agus Setiawan, S.T, M.SI |
| PENANGGUNG JAWAB | : | Rizky Abiyu Raksa |
| KETUA PELAKSANA | : | Muhammad Daris Hafizh Permana |
| SEKRETARIS | : | 1. Dina Armei 2. Catur Anggraena |
| BENDAHARA | : | 1. Emah Huzzaemah 2. Nurmawati |
| SIE. ACARA | : | 1. Qoulan Adinda Meilia 2. Leo Pratama 3. Dinda Aprilia |
| SIE. KORLAP | : | 1. Taufik Rasyidin 2. Aldian Filzah Daryanto |
| SIE. HUMAS | : | 1. Yusuf Rizky Permana |
| SIE. LOGISTIK | : | 1. Rizal Firmansyah 2. Ardiyana Akmal 3. Fadli Nurhidayat |
| SIE. PUBDEKDOK | : | 1. Afrian Muklis Al Hakim 2. Chandra Ardiansyah |
| SIE. KONSUMSI | : | 1. Alfina Fauzia Yusuf 2. Inayah Salsabila |
| SIE. P3K | : | Deni Ramdan |
| SIE. KOMDIS | : | 1. Muhammad Jaelani 2. Raza Alfianzy |

***Lampiran 3***

RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

**MASA BIMBINGAN**

**HIMPUNAN MAHASISWA**

**TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK**

2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Komponen Pembiayaan | | Rincian | Volume | | Harga | Jumlah  Harga Total |
| QYT | UOM |
| A. | Kesekretariatan | | | | | | |
|  | 1. | Cartigde |  | 2 | Pcs | Rp130.000,- | Rp260.000,- |
|  | 2. | Print Amplop |  | 16 | Pcs | Rp1.000,- | Rp16.000,- |
|  | 3. | Map |  | 5 | Pcs | Rp5.000,- | Rp25.000,- |
|  | 4. | HVS |  | 2 | Rim | Rp55.000,- | Rp110.000,- |
| **Total Pengeluaran Kesekretariatan** | | | | | | | **Rp411.000,-** |
| B. | Konsumsi | | | | | | |
|  | 1. | Snax box |  | 45 | Box | Rp10.000,- | Rp450.000,- |
|  | 2. | Konsumsi pemateri |  | 4 | Pcs | Rp25.000,- | Rp100.000,- |
|  | 3. | Aqua botol |  | 10 | Pcs | Rp3.000,- | Rp30.000,- |
|  | 4. | Makan malam |  | 45 | Pcs | Rp12.000,- | Rp540.000,- |
|  | 5. | Makan pagi |  | 45 | Pcs | Rp12.000,- | Rp540.000,- |
|  | 6. | Air galon |  | 2 | Pcs | Rp6.000,- | Rp12.000,- |
|  | 7. | Aqua gelas |  | 3 | Dus | Rp18.000,- | Rp54.000,- |
|  | 7. | Kopi |  | 5 | Renceng | Rp12.000,- | Rp60.000,- |
|  | 8. | Konsumsi tamu |  | 1 | Bundle | Rp100.000,- | Rp100.000,- |
|  | 9. | Snack ball |  | 2 | Pcs | Rp75.000,- | Rp150.000,- |
|  | 10. | Cup Plastik |  | 2 | Pak | Rp6.000,- | Rp12.000,- |
|  | 11. | Konsumsi keamanan |  | 4 | Pcs | Rp20.000,- | Rp80.000,- |
|  | 12. | Bolen lilit |  | 2 | Box | Rp100.000,- | Rp200.000,- |
|  | 13. | Tisu |  | 3 | Pack | Rp13.000,- | Rp39.000,- |
| **Total Pengeluaran Konsumsi** | | | | | | | **Rp2.367.000,-** |
| C. | Logistik | | | | | | |
|  | 1. | Tali Rafia |  | 2 | Rol | Rp10.000,- | Rp20.000,- |
|  | 2. | Trash Bag |  | 2 | Pack | Rp15.000,- | Rp30.000,- |
| **Total Pengeluaran Logistik** | | | | | | | **Rp50.000,-** |
| D. | PUBDEKDOK | | | | | | |
|  | 1. | Spanduk 2×4m |  | 1 | Pcs | Rp280.000,- | Rp280.000,- |
|  | 2. | Stiker |  | 4 | Pcs | Rp40.000,- | Rp160.000,- |
|  | 3. | Sertifikat LENSHA |  | 18 | Pcs | Rp7.000,- | Rp126.000,- |
| **Total Pengeluaran PUBDEKDOK** | | | | | | | **Rp566.000,-** |
| E. | P3K | | | | | | |
|  | 1. | Teh celup (Sariwangi) |  | 2 | Box | Rp15.000,- | Rp30.000,- |
|  | 2. | Permen kopiko |  | 2 | Pack | Rp15.000,- | Rp30.000,- |
|  | 3. | Tolak Angin |  | 2 | Dus | Rp45.000,- | Rp90.000,- |
|  | 4. | Bodrex |  | 1 | Strip | Rp8.000,- | Rp8.000,- |
|  | 5. | Gula |  | 1 | 1/4 | Rp7.000,- | Rp7.000,- |
|  | 6. | Fresh Care |  | 1 | Botol | Rp25.000,- | Rp25.000,- |
|  | 7. | Pembalut |  | 1 | Pack | Rp15.000,- | Rp15.000,- |
| **Total Pengeluaran P3K** | | | | | | | **Rp205.000,-** |
| F | Acara | | | | | | |
|  | 1. | Bingkisan Pemateri |  | 4 | Orang | Rp100.000,- | Rp400.000,- |
| **Total Pengeluaran Acara** | | | | | | | **Rp400.000,-** |
| **Total Keseluruhan** | | | | | | | **Rp3.999.000,-** |

**Estimasi Pendapatan Anggaran**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Asal Pendapatan Anggaran** | **Jumlah Anggaran** |
| 1. | Mahasiswa TRPL Angkatan 20, 21, dan 22 | Rp2.790.000,- |
| 2. | Politeknik Enjinering Indorama | Rp1.209.000,- |