ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 27 сесії

8 скликання

Лосинівської селищної ради

від 28 лютого 2019 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Лосинівську публічну бібліотеку**

**Лосинівської селищної ради**

**з філіями в селах**

**Шатура, Вікторівка, Леонідівка, Сальне,**

**Шняківка та Терешківка**

**2019 рік**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні засади діяльності Лосинівської публічної бібліотеки Лосинівської селищної ради (далі – ПБ).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

3. Рішення про створення ПБ приймаються Лосинівською селищною радою з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх і виробничих потреб суспільства та відповідно до законодавства і державних соціальних нормативів.

4. ПБ повинна бути доступна населенню не менше 40 годин на тиждень. Час роботи ПБ не повинен повністю збігатися з часом роботи основної частини населення відповідної території.

5. До зони обслуговування ПБ входять усі населені пункти Лосинівської селищної ради: смт.Лосинівка, с.Погрець, с.Шатура, с.Вікторівка, с.Леонідівка, с.Степ, с.Сальне, с.Садове, с.Шняківка, с.Терешківка.

**ІІ. Структура та фінансування**

1. Структура ПБ включає бібліотеку для дорослих, бібліотеку для дітей, інші структурні підрозділи – відповідно до кількості її користувачів, видачі документів, відвідувань (у т.ч. – веб-сайту та соціокультурних заходів), рівня впровадження інформаційних технологій, а також відокремлені структурні підрозділи :

* Шатурська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;
* Вікторівська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;
* Леонідівська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;
* Сальненська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;
* Шняківська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;
* Терешківська бібліотека – філія Лосинівської публічної бібліотеки;

2.Кількість філій визначається відповідно до пункту 1 Мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.1997 № 510.

3.Організаційно-правова форма ПБ – заклад.

4.ПБ є неприбутковим закладом, який утворений в порядку, визначеному законодавством.

5.ПБ перебуває у комунальній власності Лосинівської селищної ради.

6.ПБ перебуває у сфері управління Лосинівської селищної ради.

7.ПБ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу місцевого самоврядування Лосинівської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами.

8.ПБ утримується за рахунок коштів Лосинівської селищної ради.

9.ПБ не є юридичною особою.

**ІІІ. Мета та напрями діяльності**

1. Метою діяльності ПБ є сприяння реалізації прав громадян на знання, освіту, користування культурними досягненнями, інформацією; забезпечення збору, зберігання та надання інформації про розвиток державності, економіки, науки і культури України.

2. Основною діяльністю ПБ є:

- формування та збереження бібліотечних фондів;

- бібліографування;

- опрацювання та каталогізування всіх видів документів;

- здійснення бібліотечного, бібліографічного, інформаційного

обслуговування користувачів;

- просвітницька та соціокультурна діяльність;

- краєзнавча робота;

- методична діяльність;

- автоматизація та механізація бібліотечно-бібліографічних процесів;

- створення електронних баз даних;

- міжбібліотечний абонемент;

- книгообмін;

- створення електронних документів та колекцій таких документів;

- організація підвищення кваліфікації працівників;

- інша діяльність відповідно до законодавства України.

3. ПБ має право надавати платні послуги відповідно до законодавства України.

4. У своїй діяльності ПБ керується принципами нейтралітету щодо політичних партій, громадських рухів і конфесій; гуманізму, пріоритету загальнолюдських цінностей.

5. ПБ надає бібліотечні послуги через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу, може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікацій. ПБ організовує обслуговування у населених пунктах Лосинівської селищної ради, де відсутні бібліотеки, за допомогою нестаціонарних форм (бібліотечні пункти, пересувні бібліотеки, тощо).

6. Користувачі мають доступ до єдиного бібліотечного фонду ПБ у тому числі через зручну для них філію. ПБ використовує наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

7. У ПБ організовуються пункти доступу населення до мережі Інтернет, у т.ч. і через нестаціонарні форми обслуговування.

**IV. Майно**

1. Все майно є комунальною власністю Лосинівської селищної ради.
2. Майно ПБ становлять основні засоби, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі ПБ.
3. Майно ПБ закріплюється за нею на праві оперативного управління.
4. Діяльність ПБ здійснюється за рахунок коштів бюджету Лосинівської селищної ради (загального та спеціального фондів).
5. Джерелами формування майна ПБ є:

- бюджетні асигнування;

- кошти, одержані від надання платних послуг, інших видів господарської

діяльності;

- безоплатні та благодійні внески, пожертвування юридичних і (або) фізичних

осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

1. ПБ веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.
2. Доходи (прибутки) ПБ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

**V. Формування бібліотечного фонду**

1. Бібліотечний фонд ПБ є універсальним за змістом і формується на різних носіях інформації.

2. Фонд філії формується з урахуванням інформаційних потреб користувачів і особливостей зони обслуговування.

3. ПБ забезпечує: централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду; оперативність надходження нових документів у всі підрозділи; вивчення потреб користувачів ПБ, ступеня їхнього задоволення фондами.

4. ПБ здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що надходять до ПБ; філії ведуть сумарний та індивідуальний облік, закріпленого за ними фонду.

5. ПБ регулярно інформує філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд ПБ, у тому числі зведені каталоги. Філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

**VІ. Управління**

1. Управління ПБ здійснює директор, який призначається та звільняється селищним головою Лосинівської селищної ради у порядку, встановленому законодавством України та несе повну відповідальність за виконання ПБ її функцій.

2. Директор:

- несе відповідальність за стан та результати діяльності ПБ;

- без доручення діє від імені ПБ, представляє її інтереси в органах державної

влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах

з юридичними особами та громадянами;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку;

- затверджує відповідні положення та інструкції, правила користування ПБ;

- видає накази, обов’язкові для виконання всіма працівниками ПБ;

- має право підпису на локальних та інших документах ПБ;

- несе відповідальність за рівень управління, звітує перед органом місцевого

самоврядування Лосинівської селищної ради про хід виконання планів та

договірних зобов’язань, про результати діяльності ПБ, дотримання трудового

законодавства, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- організовує виконання зобов’язань, визначених укладеними ПБ договорами;

- має право створювати дорадчі органи ПБ;

- здійснює інші функції, які не суперечать законодавству України та необхідні

для забезпечення функціонування і розвитку ПБ.

3. Розпорядником коштів ПБ є селищний голова Лосинівської селищної ради;

*-* відповідно до трудового законодавства приймає, переводить та звільнює

працівників, затверджує посадові інструкції;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

- створює умови для високопродуктивної праці співробітників,

використовуючи засоби матеріального та іншого заохочення,

дисциплінарного та матеріального впливу;

**VІІ. Припинення діяльності**

1.Припинення діяльності ПБ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

2.Рішення про припинення діяльності ПБ приймається Лосинівською селищною радою за погодженням із Міністерством культури України.

3.При реорганізації чи ліквідації ПБ працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

4.Ліквідація ПБ здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється відповідно до законодавства України.

5.У разі припинення діяльності ПБ ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи за погодженням Органу управління, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Керуюча справами О.М.Боровик