

KANBAN NINJA

看板 忍者

DARIUSZWOZNIAK.NET

看

忍

板

者

- WHAT IS 看板?
- 看板 PRINCIPLES
 - Visualize
 - Kaizen
 - Limit Work in Progress
 - Manage Flow
- SO... WHAT IS 看板?
- MORE ABOUT 看板

WHAT IS

看板？

kan 看 + ban 板 = kanban 看板
visual card *visual card*

WHAT IS 看板?



看板 PRINCIPLES

PRINCIPLE 1 OF 3

VISUALIZE

KANBAN PRINCIPLE 1 of 3: VISUALIZE



INSTRUKCJA PRZECIWPÓŻAROWA OGÓLNA

Instrukcje opracowano na podstawie art. 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MSWiA z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563 z późn. zm.)

1. Osoba fizyczna, osoba prawna, organizacja lub instytucja korzystająca ze środka lokalu, obiektu lub terenu zajmowanego jest zobowiązana:
 - a) przed zapaleniem pożaru, w szczególności:
 - i) przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,
 - ii) wyposażyć budynek, obiekt lub teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki łączności oraz zapewnić konieczną i odpowiednią ilość sprzętu,
 - iii) zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub terenie bezpieczeństwa i możliwość ewakuacji,
 - iv) przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,
 - v) ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, ligi lub żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
2. Pracodawca jest zobowiązany szanować pracowników:
 - a) z przepisami przeciwpożarowymi,
 - b) z treścią obowiązujących instrukcji na stanowisku pracy i w zakładzie pracy,
 - c) z środkami łączności alarmowej na wypadek pożaru,
 - d) z oznaczaniem, obrotami i działaniem podłączanego sprzętu gaśniczego, sprzętu pożarniczego i ratowniczego.
3. W obiektach na terenach przydzielonych zabronione jest wykonywanie czynności, mogących spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, wywołanie prowadzenia działań ratowniczych lub ewakuacji, a w szczególności takich jak:
 - a) używanie otwartego ognia i palenisk w strefach zagrożonych wybuchem lub pożarem,
 - b) użytkowanie instalacji, urządzeń i narzędzi nieprzeznaczonych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo wskazanym w instrukcji przez producenta, jeśli może to przyczynić się do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzeniania się ognia,
 - c) korzystanie z pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach na przeznaczone do tego celu, jeżeli nie posiada ono odpowiedniej ochrony przeciwpożarowej,
 - d) rozprowadzanie za pomocą otwartego ognia smół i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5m od obiektu przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi,
 - e) rozpalanie ognia lub wywoływanie gwałtownego pożaru i żużla w miejscu umożliwiającego zapalenie się substancji obiektów lub materiałów palnych oraz w odległości mniejszej niż 10m od obiektu,
 - f) przechowywanie materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5m od:
 - i) urządzeń i instalacji, których powietrze zawierające mogą osiągnąć się do temp. przekr. 373,15 K (100°C),
 - ii) źródeł ciepła o napięciu powyżej 1 kV, przewodów elektrycznych oraz przewodów odprężających instalacji elektrycznych,
 - iii) urządzeń elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym,
 - iv) stosowania na pokrycie powierzchni materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych jeżeli ze względu na ich właściwości nie są zagrożone przez ogień,
 - v) instalowania urządzeń ogrzewczych i urządzeń elektrycznych, bezpośrednio na podłożu palnym,
 - vi) składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służącej do ewakuacji, lub umieszczania przedmiotów na tych drogach w sposób uniemożliwiający ich swobodny i wysoki porządek wyjazdowy wózków,
 - vii) ustawienie na kłach schodowych i schodach przedmiotów uniemożliwiających ewakuację.
4. Właściciel, zarządcy lub użytkownicy budynków z wyjątkiem budynków mieszkalnych, jednorodzinnych, są zobowiązani do:
 - a) utrzymywania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej,
 - b) wyposażenia obiektu w przeciwpożarowy sprzęt pożarniczy,
 - c) umieszczania w miejscach widocznych instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych,
 - d) oznaczania zgodnie z Polskimi Normami dotyczącymi znaków bezpieczeństwa:
 - i) dróg ewakuacyjnych, pomieszczeń gdzie wymagane są dwa wyjścia ewakuacyjne i wyjść ewakuacyjnych (z wyłączeniem budynków mieszkalnych),
 - ii) miejsc użytkowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - iii) elementów silnikowych urządzeń przeciwpożarowych,
 - iv) miejsc użytkowania przeciwpożarowych wyłączników prądu, kurków głównych instalacji gazowej oraz materiałów niezbędnych do ewakuacji,
 - v) pomieszczeń, w których występują materiały niebezpieczne pożarowo,
 - vi) dróg ewakuacyjnych, schodów ratowniczych, miejsc zbiórki do ewakuacji, miejsc składowania kluczy do wyjść ewakuacyjnych.
5. Właściciel, zarządcy lub użytkownicy obiektów lub ich części stanowiących odrębny strefę pożarową, przeznaczonych do wykonywania funkcji użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych oraz biurowych, opracowują instrukcję bezpieczeństwa pożarowego zawierającą:
 - a) warunki ochrony przeciwpożarowej wynikające z funkcji obiektu lub pomieszczeń,
 - b) sposób poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
 - c) sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego miejscowego zagrożenia,
 - d) sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo,
 - e) sposoby planowanego sprawdzania organizacji i materiałów ewakuacyjnych lubo dotyczących obiektów w których jest strefa pożarowa przeznaczona dla ponad 50 osób będących stałymi użytkownikami co najmniej raz na 2 lata,
 - f) sposoby oznaczania użytkowników obiektu z treścią instrukcji oraz przepisami przeciwpożarowymi.
6. Właściciel, zarządcy lub użytkownicy budynków, obiektów lub terenów ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, w trybie i na zasadach określonych w innych przepisach.

ANHO® (Przebudowa i kopowanie prawnie zastrzeżone)



KANBAN PRINCIPLE 1 of 3: VISUALIZE



[Project Home](#) [Downloads](#)

[New issue](#) [Search](#) [Open issues](#)

[S](#) [Advanced search](#) [Search tips](#) [Subscribe](#)

1 - 100 of 62402 [Next](#) [List](#) [Grid](#)

ID	Pri	M	Label	ReleaseBlock	Cr	Status	Owner	Summary + Labels
330307	1	41	---	Beta	Platform-Apps-BrowserTag, UI-Accessibility	Assigned	dmazzoni@chromium.org	<webview> is not accessible using native accessibility APIs
318206	2	41	---	Beta	Blink-Performance	Assigned	jochen@chromium.org	Don't ship handle-zapping on beta/stable. Performance
345014	1	35	---	Beta	Blink	Assigned	haraken@chromium.org	
37436	1	40	---			Assigned	rsleeve@chromium.org	
331670	1	41	---		cript, Core	Started	dehane@chromium.org	
326928	1	41	---	Stable	UI	Available	---	
133828	2	41	---			Started	nde_@chromium.org	Enable HW video decode by default on mac
260600	2	41	---		Network-SSL	Uncon		Enable SSL Click Tracking for iOS Chrome
227769	3	41	---	Stable	Mobile-	Available	---	Correctly set referrer policy for navigations

How many **tasks** per person?

1 – 100 of **62402** tasks. That's a lot!

Lot of tasks with **priority = 1**

What's the **deadline?**

Is this task **big or small?**

Started. **When?**

Started. Now, in development or in test? **Or somewhere else?**

What are the problems with the OLD GOOD PLAIN BUG list?

KANBAN PRINCIPLE 1 of 3: VISUALIZE



How many **tasks**
per person?

1 – 100 of **62402**

's a lot!

Where we are?

r in test?
se?

small?

Started.
When?

What are the problems with the OLD GOOD PLAIN BUG list?

KANBAN PRINCIPLE 1 of 3: VISUALIZE

DATA



SORTED



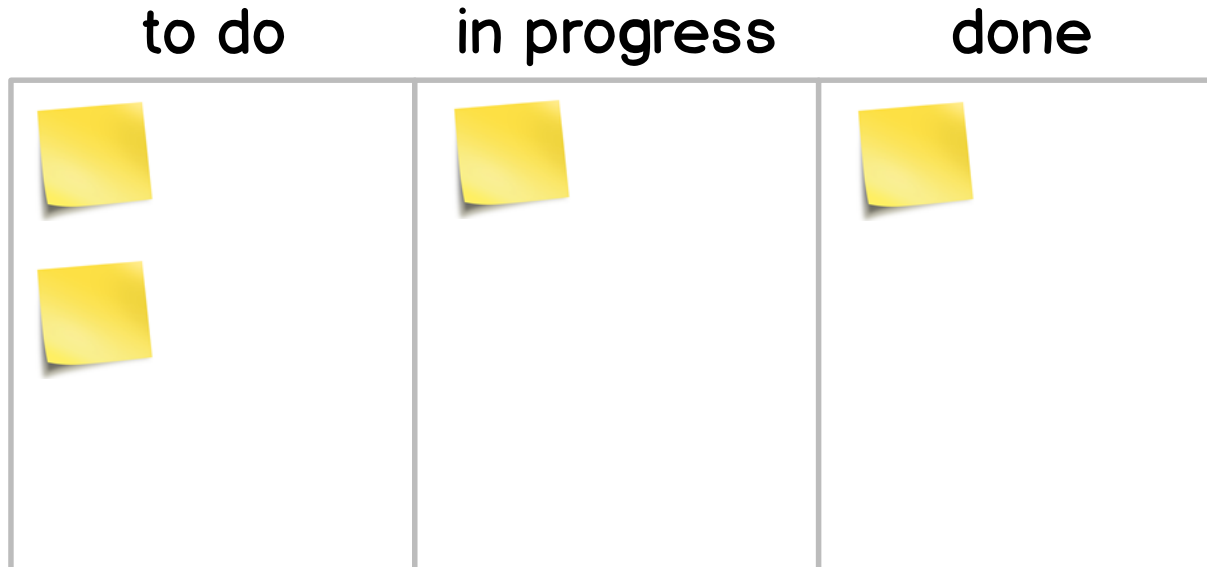
ARRANGED



PRESENTED
VISUALLY



MOST BASIC 3-STEP WORKFLOW



SAMPLE BOARD FOR DEVELOPMENT

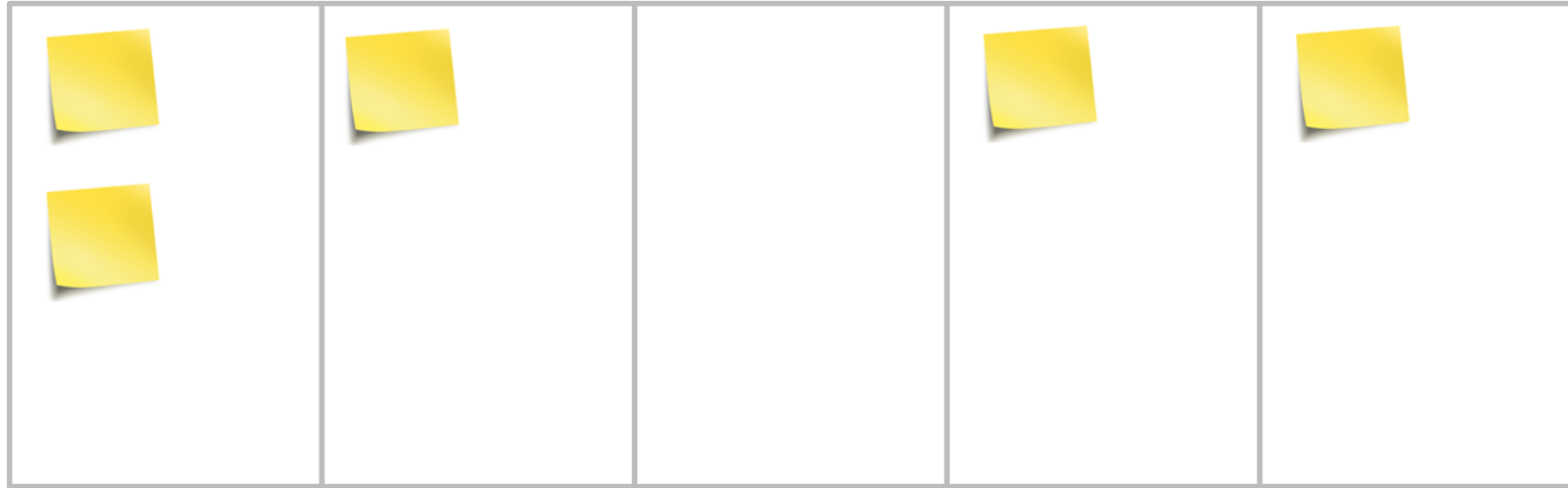
to do

development

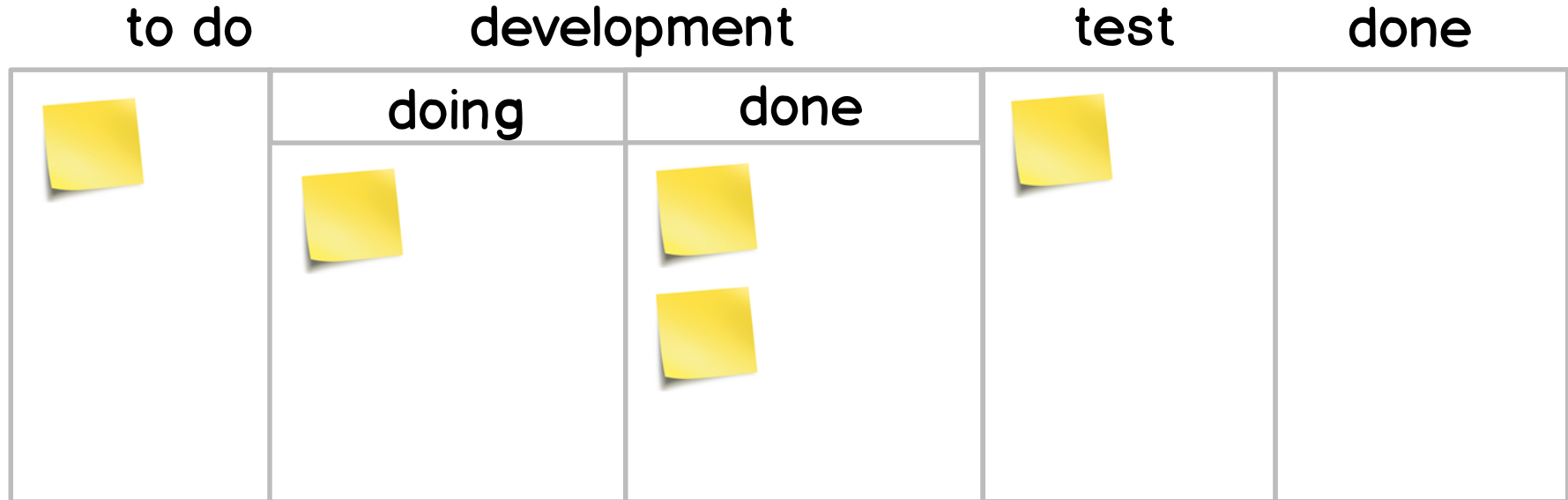
review

test

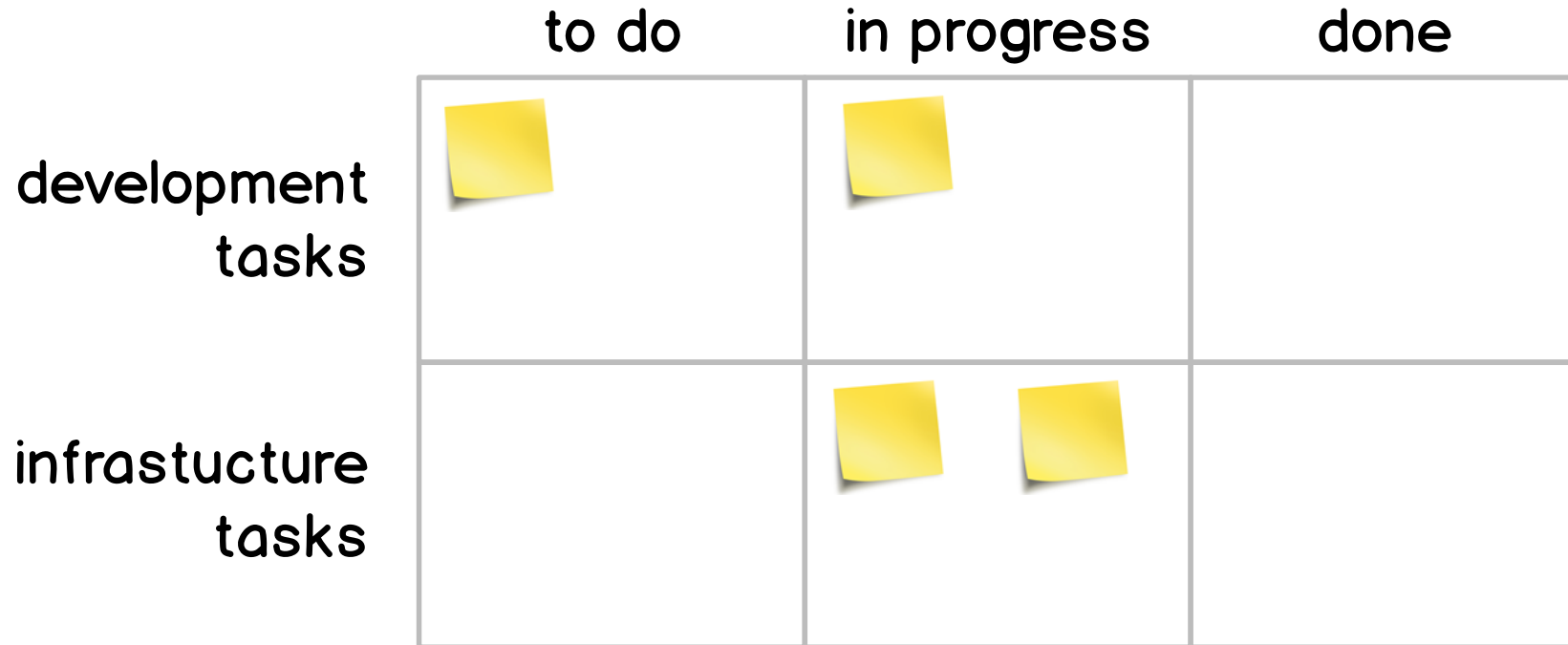
done



QUEUES



SWIMLANES

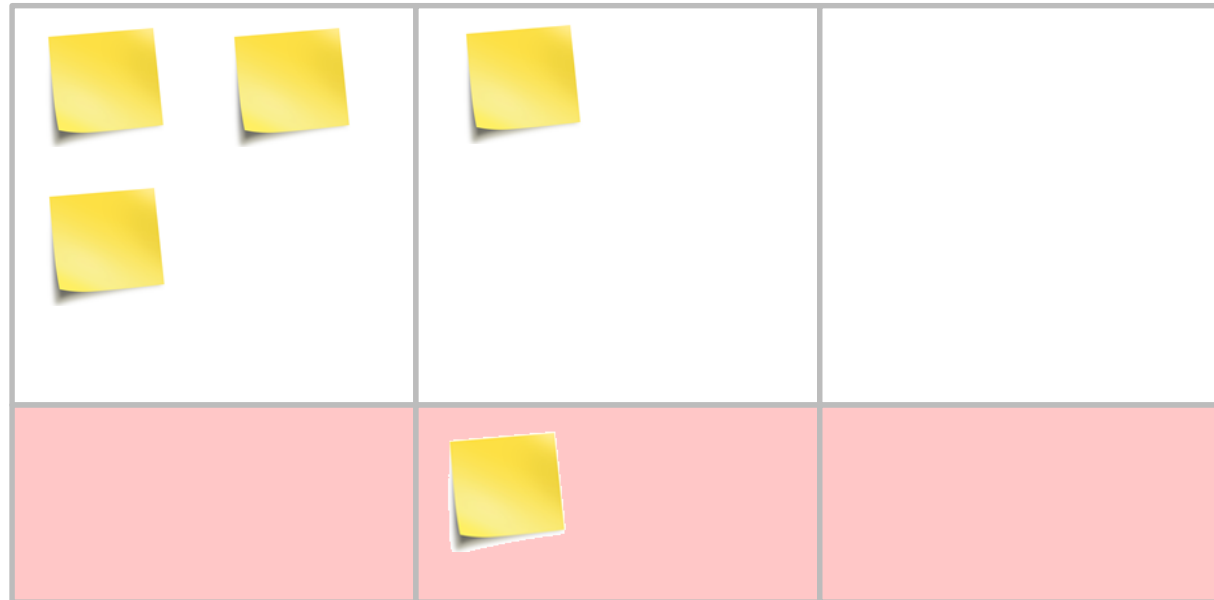


PRIORITY SWIMLANE

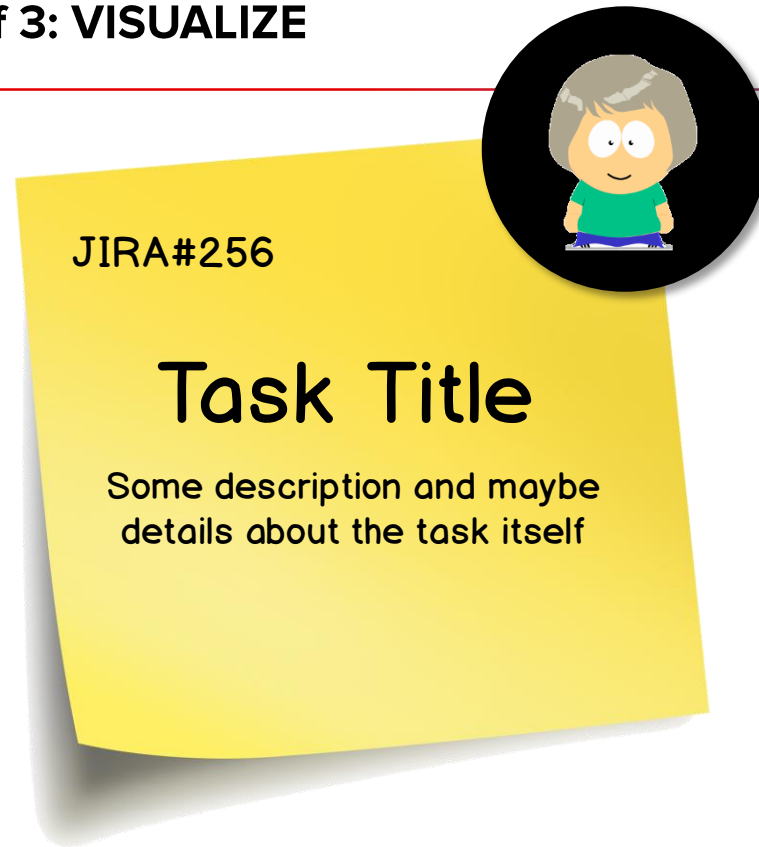
to do

in progress

done



priority line



CARD DESIGN

KANBAN PRINCIPLE 1 of 3: VISUALIZE



kai 改 + zen 善 = kaizen 改善
change *good* *good change*



KEEP
CALM
AND
KAIZEN
ON

PRINCIPLE 2 OF 3

LIMIT WORK IN PROGRESS

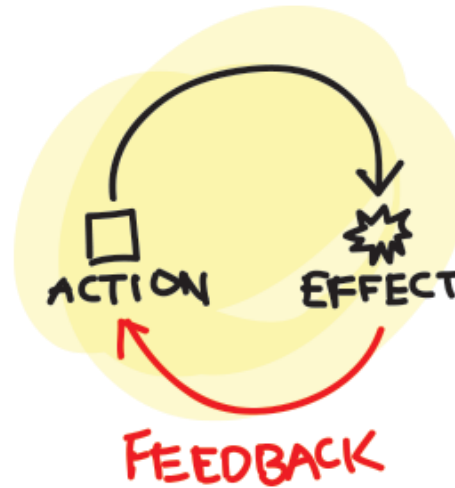
LITTLE'S LAW

$$\text{Cycle time} = \frac{\text{Work in progress}}{\text{Average completion time}}$$

$$\frac{12 \text{ items at the same time}}{\text{avg. 12 items per month}} = 1 \text{ month}$$

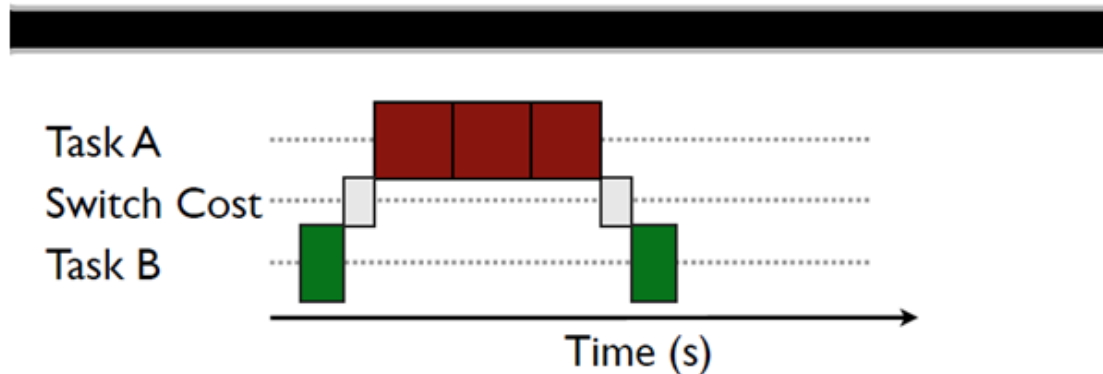
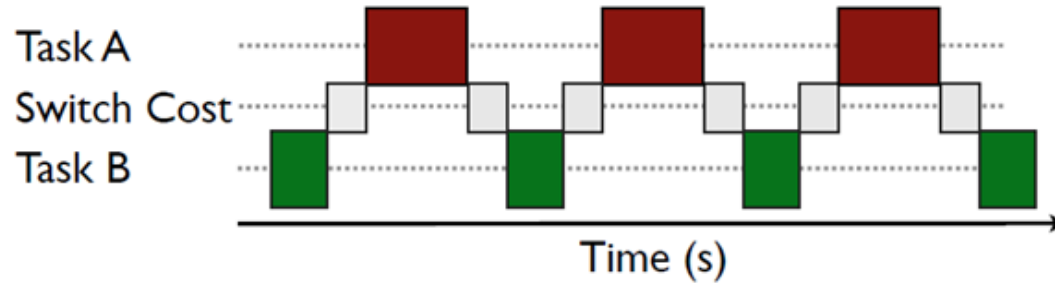
$$\frac{6 \text{ items at the same time}}{\text{avg. 12 items per month}} = \frac{1}{2} \text{ month}$$

FEEDBACK LOOP



TIME

TASK SWITCHING



TASK SWITCHING

With 2 things at once,
you have only 40% available time



WIP LIMITS PER COLUMN

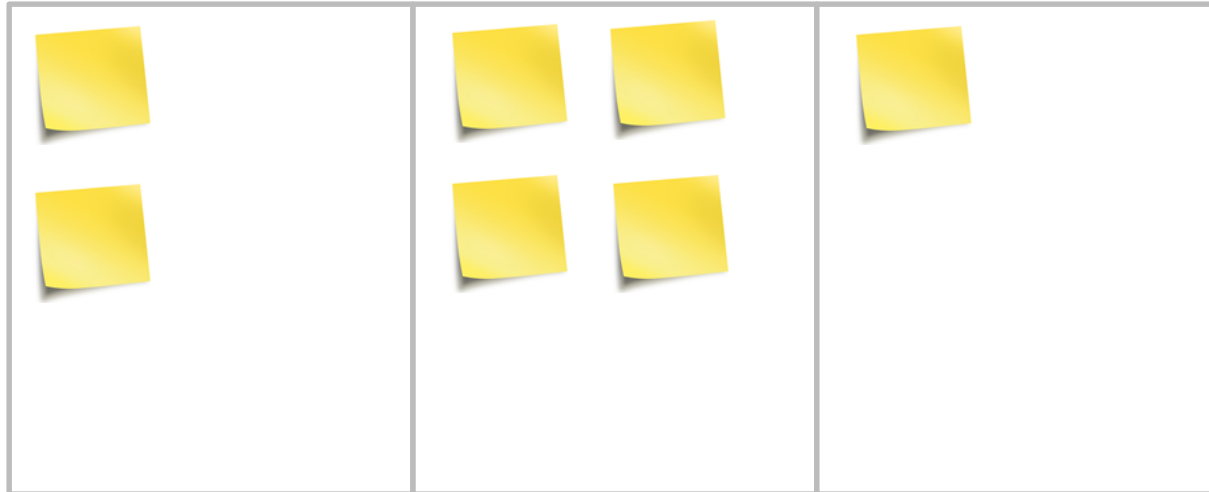
to do

10

in progress

4

done



PRINCIPLE 3 OF 3

MANAGE FLOW

„things are produced **only when needed**”

- *just in time*
- *no more, no less*

Eliminate waste. Examples:

- Partially done work
- Delays
- Extra (not needed) features
- Task switching
- Defects

„avoiding unnecessary costs could be more profitable than increasing sales”



SO...

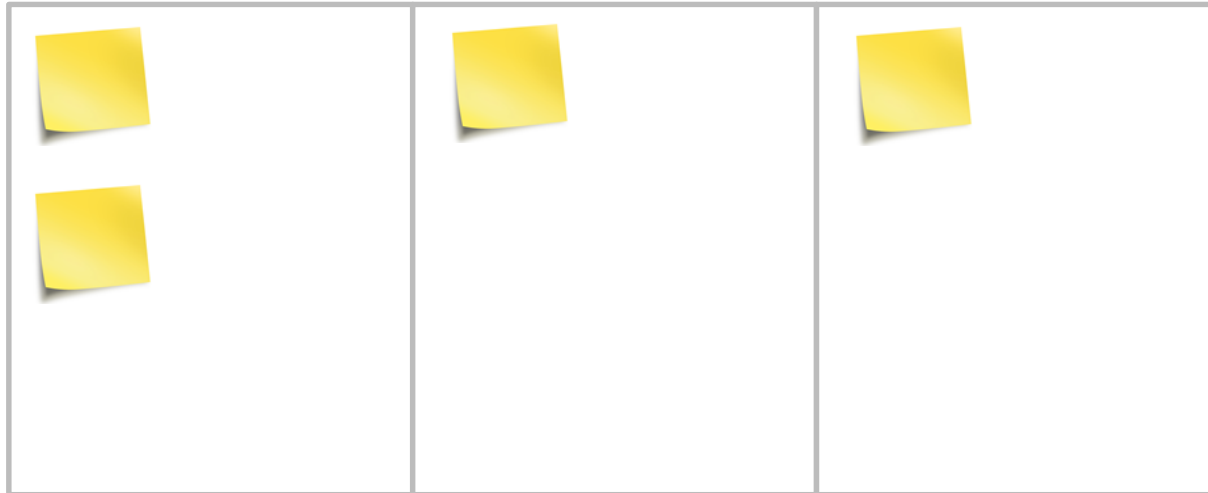
WHAT IS 看板?

BOARD

to do

in progress

done



3 RULES

VISUALIZE

LIMIT WIP

**MANAGE
FLOW**

APPLIES TO

SCRUM

XP

LEAN

GTD!

WATERFALL :(

...

KANBAN IS A
META-PROCESS

MORE ABOUT

看板

Trello [Search] [Menu]

Notifications Boards [Profile]

Welcome Board

To Do

Welcome to Trello!

This is a card. 1 vote

Click on a card to see what's behind it.

You can attach pictures and files...

... any kind of hyperlink ...

... or checklists.

Add card

Doing

Invite your team to this board using the Add Members button

Drag people onto a card to indicate that they're responsible for it.

Use color-coded labels for organization

Make as many lists as you need!

Try dragging cards anywhere.

Finished with a card? Archive it.

Done

Use as many boards as you want. We'll make more!

hi adam ! 2 votes

Add card

To learn more tricks, check out the manual.

Members

Add Members...

Board

Add List

View Archive...

Activity

View all...

on hi adam !

Hahaha, no worries. Doesn't hurt to see what you can do.

22 hours ago

on hi adam !

ONLINE TOOLS: KANBANFLOW

KanbanFlow

WRT-333 Presentation

Administration

Dan Richards

Function / Abstraction

8 / 4

Plain-old Boring Card

Wow!

Due: Thursday 23:00 (Done)

Play Around

sample task

Due: Thursday 22:00 (Done)

Started using without formal training

Core features are discovered intuitively

Top Bar

Organizations

Boards

Columns / Bins / Buckets

Tasks and Operations

W.I.P. Example

Use Cases

Marketing and Growth / Website

Incubator for boards with a dependency on creativity

Colors

Website

Added a Bugs column

Similar types, you might see a Testing Bin

Queues

Key Operations Calendar

Boilerplate Board to copy items to the action lists.

Collaboration

Notifications

Emailing

Email to Task Demo

Why use it?

Recap: History / Intro

Invented in Japan in the 50s for Manufacturers

Now very popular with software development

Can be structured for almost anything. It's addition.

KBf. Available on any platform. Fast. Intuitive. Flexible.

Recap: Function / Abstraction

Features of a Card.

Abstraction - Organizations > Boards > Bins > Tasks

W.I.P.

Done

Today

Presentation

Invented

Traditional Use

KanBan (development)

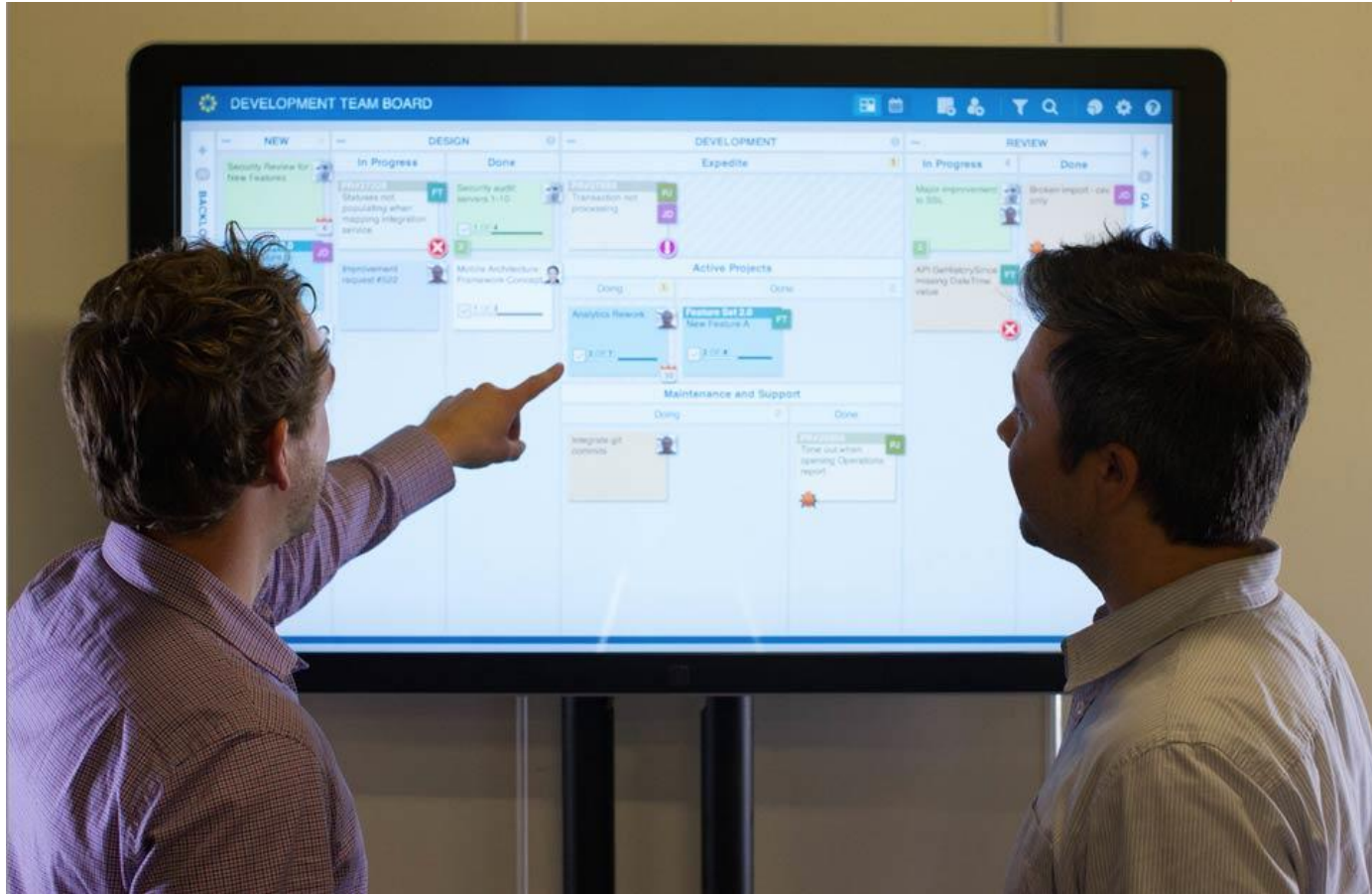
Kanbanflow.com

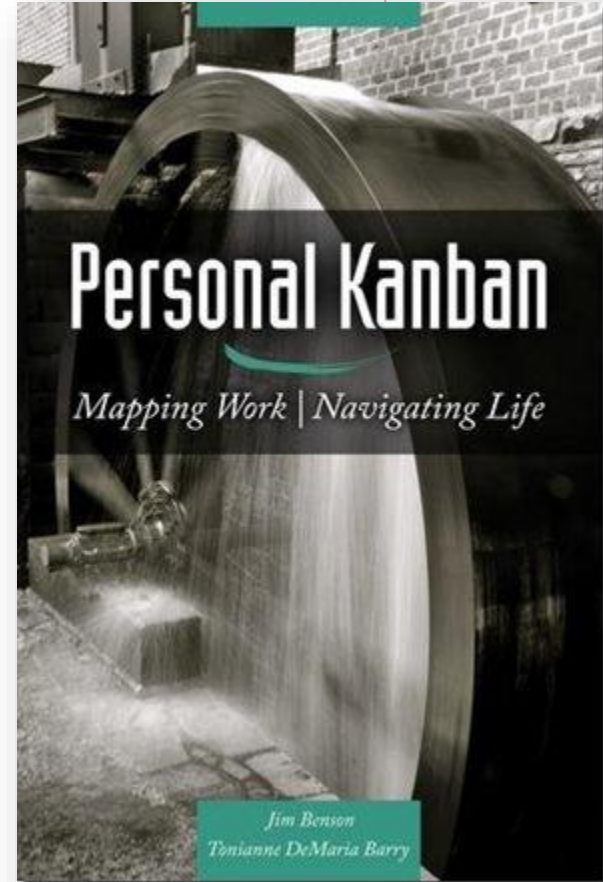
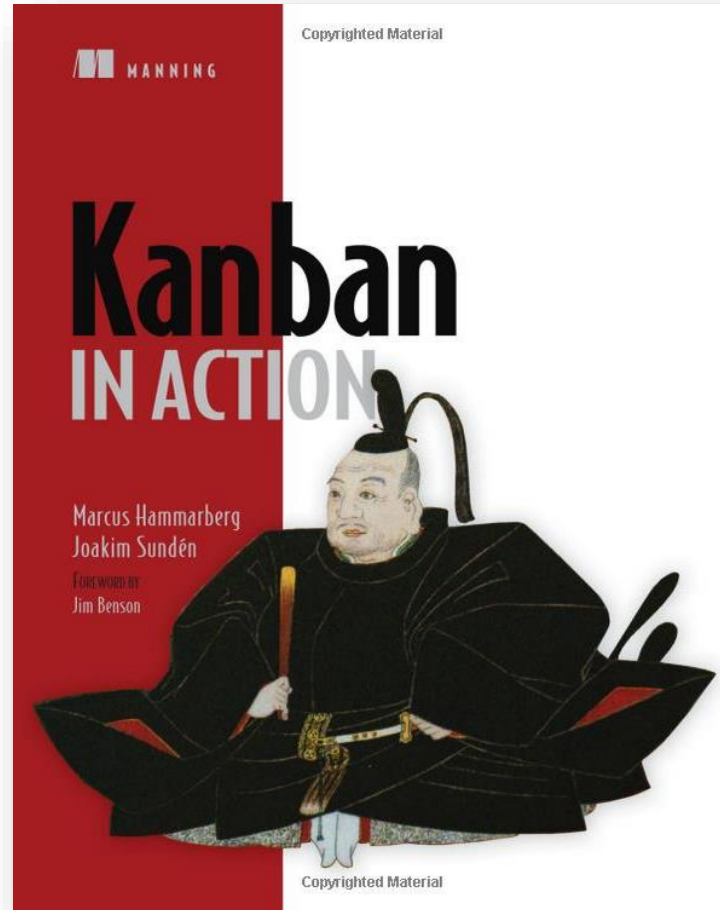
Other Examples

Shared Understanding

Pomodoro timer

Help & feedback





WANT TO KNOW MORE?

SABRE.PL/CAREERS



Q&A

THANK YOU

どうもありがとう

DARIUSZ.WOZNIAK@SABRE.COM

DARIUSZWOZNIAK.NET