



UMOWA POŻYCZKI nr 2600/OPEN/U/2019

W dniu **11.wrzesień.2019** zawarta została umowa pożyczki pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Przedsiębiorczości w Suwałkach, ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000045661, Regon 790154760, NIP 844-10-05-427 reprezentowaną przez:

Andrzeja Wasilewskiego - Prezesa Zarządu, zwaną dalej Operatorem lub Pożyczkodawcą

a

Dariusz Kobylński (imię i nazwisko) zam. pod adresem **Drzymały 18/19, 02-495 Warszawa**, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr **CGK507015**, PESEL **74031209310**, zwanym/ą dalej Pożyczkobiorcą.

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Funduszu „Ogólnopolski Program Edukacji Naukowej” zwany dalej w umowie Fundusz OPEN na realizację formy kształcenia opisanej we wniosku o pożyczkę, na warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie udzielania pożyczek w ramach realizacji projektu pt. Fundusz „Ogólnopolski Program Edukacji Naukowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 4.1 – Innowacje społeczne.
2. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia **2019-07-12** r. pożyczki w kwocie **8330** zł (słownie: **osiem tysięcy trzysta trzydzieści złotych 00/100**) na okres od **11.wrzesień.2019** do **25.wrzesień.2021** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wybranej przez Pożyczkobiorcę formy kształcenia.
3. Pożyczka przeznaczona jest na zrealizowanie następującej formy kształcenia: **JavaScript Developer: React** realizowanej przez następującą instytucję szkoleniową: **Coders Lab sp. z o.o., ul. Prosta 51, 00-838 Warszawa, NIP 521-365-07-30**.
4. Wymieniona w pkt. 3 forma kształcenia realizowana będzie w okresie od **24.08.2019** r. do **15.03.2020** r.
5. Pożyczkodawca prześle pożyczkę po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w niniejszej umowie i Regulaminie udzielania pożyczek, a w szczególności:
 - a) Podpisaniu umowy pożyczki przez Operatora oraz Pożyczkobiorcę,
 - b) Dostarczeniu faktury proforma lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez instytucję szkoleniową,
 - c) Ustanowienie wszystkich zabezpieczeń o których mowa w § 4.
6. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury proforma lub innego równoważnego dokumentu wystawionego przez instytucję szkoleniową oraz dokumentów potwierdzających ustanowienie wszystkich zabezpieczeń, o których mowa w § 4 na następujący rachunek bankowy Instytucji szkoleniowej: **70 1090 0004 7967 0000 0000 8166**



7. Operator zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności określonego w pkt 6 w przypadku oczekiwania na środki finansowe (przeznaczone na pożyczki) z Instytucji Zarządzającej.

§ 2

1. Pożyczka jest nieoprocentowana i nie zawiera żadnych dodatkowych kosztów (prowizji, opłat wstępnych, opłat przygotowawczych itp.).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w ratach zgodnie z załączonym harmonogramem spłat pożyczki do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w harmonogramie spłat pożyczki.
3. Spłata pożyczki rozpoczyna się w kolejnym miesiącu następującym od wypłaty środków pożyczki na rachunek bankowy Instytucji szkoleniowej, za wyjątkiem udzielenia karencji w spłacie pożyczki.
4. Za datę spłaty raty pożyczki przyjmuje się datę wpływu na konto bankowe Operatora.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienia, obowiązujące w danym okresie trwania umowy pożyczki.
6. Na dzień podpisania umowy pożyczki stopa oprocentowania odsetek ustawowych za opóźnienia wynosi 7,00%.
7. W przypadku podjęcia się zakładanej formy kształcenia, ale jej nieukończenia z własnej winy Pożyczkobiorcy od całej udzielonej pożyczki zostaną naliczone odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienia naliczone za cały okres pożyczkowy, aż do dnia całkowitej spłaty pożyczki.
8. W przypadku nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia bez jego winy (siła wyższa, niezrealizowanie formy kształcenia przez instytucję szkoleniową) spłata następuje zgodnie z harmonogramem przewidzianym umową pożyczki.
9. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej lub częściowej spłaty pożyczki przed terminem końca umowy pożyczki, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat. Częściowa spłata pożyczki nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy pożyczki – zmianie ulega harmonogram spłaty pożyczki, który nie wymaga podpisu Pożyczkobiorcy.
10. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać całkowitej spłaty pożyczki do dnia **25.wrzesień.2021** roku.

§ 3

1. Pożyczkobiorca może wnioskować jednokrotnie o udzielenie karencji w spłacie rat udzielonej pożyczki.
2. Maksymalny okres karencji, o jaki można wnioskować wynosi 6 miesięcy.
3. O udzielenie karencji Pożyczkobiorca może wnosić w każdym czasie trwania umowy.
4. Pożyczkobiorca w trakcie spłaty pożyczki może wystąpić o karencję tylko w przypadku braku zaległości w bieżącej spłacie pożyczki.
5. Karencja nie wpływa na wydłużenie okresu spłaty pożyczki, co oznacza, że pozostałe raty



do spłaty zostaną powiększone o wartość rat niespłaconych w okresie karencji.

6. Karencja nie wiąże się z żadnymi dodatkowymi kosztami po stronie Pożyczkobiorcy.
7. Skorzystanie z karencji podczas spłaty pożyczki nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco Pożyczkobiorcy wraz z upoważnieniem do jego wypełnienia przez Operatora (tj. deklaracją wekslową). Podpisy Pożyczkobiorcy i ewentualnych poręczycieli na wekslu własnym in blanco oraz deklaracji wekslowej muszą być złożone w obecności notariusza i poświadczone notarialnie.
2. Dodatkowe zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowią¹:
 - a) ~~Poręczenie wekslowe~~, PESEL, seria i nr dowodu osobistego
3. Ustanowienie zabezpieczeń wskazanych w pkt 1-2 niniejszego paragrafu jest warunkiem uruchomienia pożyczki.
4. W razie braku ustanowienia zabezpieczeń Operator może w drodze jednostronnego oświadczenia odstąpić od umowy. W takim przypadku Pożyczkobiorca nie ma roszczenia o wykonanie zawartej umowy.
5. Na Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek dostarczenia Operatorowi ustanowionego zabezpieczenia.
6. Wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia zabezpieczenia do Operatora spoczywa na Pożyczkobiorcy.
7. Zwolnienie zabezpieczeń wynikających z zawartej umowy pożyczki następuje niezwłocznie po całkowitej spłacie pożyczki.
8. Anulowany weksel podlega zwrotowi, a w przypadku jego nie podjęcia w ciągu dwóch miesięcy od wysłania zawiadomienia o spłacie pożyczki podlega on komisyjnemu zniszczeniu – z czynności tej sporządza się protokół.
9. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - 2) uczestnictwa w wybranej przez siebie formie kształcenia oraz przystąpienia do egzaminów (zaliczeń, napisania i obrony pracy w przypadku studiów podyplomowych) jeśli wybrana forma kształcenia tego wymaga,
 - 3) zabezpieczenia pożyczki w sposób określony przez Operatora,
 - 4) spłaty pożyczki w ratach zgodnie z harmonogramem spłat pożyczki do 25 dnia każdego miesiąca,

¹ W przypadku braku dodatkowego zabezpieczenia skreślić.



- 5) spłaty całej kwoty pożyczki, za wyjątkiem przyznanego przez Pożyczkodawcę umorzenia,
- 6) dostarczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od ukończenia formy kształcenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających ukończenie wybranej formy kształcenia jak protokół lub innych: dowód przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wraz z datą jego przeprowadzenia lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i/lub certyfikat z egzaminu, zaświadczenie o odbyciu kursu/szkolenia, a w przypadku form kształcenia, które wymagają potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności poprzez zdanie egzaminu lub obrony pracy dyplomowej dyplom, certyfikat lub inny dokument potwierdzający ukończenie wybranej formy kształcenia.
- 7) powiadomienia Operatora o zmianie nazwiska, adresu zameldowania, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, w tym miejsca zamieszkania Poręczycieli, rezygnacji z wybranej formy kształcenia, upadłości konsumenckiej,
- 8) poddania się na każdym etapie umowy kontroli w zakresie uczestnictwa w wybranej formie kształcenia prowadzonej przez przedstawicieli Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Operatora, instytucji audytujących i innych uprawnionych instytucji,
- 9) udostępniania Operatorowi koniecznych informacji w celu ułatwienia odpowiedniego monitorowania działań realizowanych w ramach zawartej umowy pożyczki,
- 10) udostępniania na potrzeby realizacji Projektu wszelkich informacji dotyczących uzyskanego wsparcia,
- 11) przedkładania na żądanie Operatora wszelkich informacji związanych z realizowaną umową pożyczki.

§ 6

1. Pożyczka może być częściowo umorzona. Maksymalna wartość umorzenia pożyczki może wynieść do 25% udzielonej kwoty. Operator dokona weryfikacji spełnienia warunków umorzenia pożyczki określonych w pkt 2 po spłacie 75% kwoty udzielonej pożyczki.
2. Wartość umorzenia pożyczki uzależniona jest od spełnienia następujących warunków:
 - 1) umorzenie 15 % kwoty udzielonej pożyczki: pożyczkobiorca podejmie się formy kształcenia i ukończy ją wynikiem pozytywnym, co potwierdzi odpowiednimi dokumentami wymaganymi przez Fundusz do 30 dni od dnia zakończenia formy kształcenia wymienionymi w § 5 pkt 1 ust. 6 ,
 - 2) umorzenie 20% kwoty udzielonej pożyczki: pożyczkobiorca spełni warunek pkt 2.1) i dodatkowo przez cały okres spłaty pożyczki będzie wywiązywał się należycie ze wszystkich zapisów umowy pożyczki, będzie dokonywać spłat pożyczki bez opóźnień, które by przekroczyły okres 3 dni od dnia płatności raty,
 - 3) umorzenie 25% kwoty udzielonej pożyczki: pożyczkobiorca spełni warunki w pkt 2.1) oraz pkt 2.2) oraz wykaże, że odbyta forma kształcenia przyniosła jeden z niżej wymienionych efektów w okresie do jednego roku od dnia zakończenia kształcenia:
 - a) pożyczkobiorca, który na dzień składania wniosku był osobą nieposiadającą zatrudnienia podejmie pracę zarobkową lub uruchomi działalność gospodarczą,



- b) pożyczkobiorca, który był zatrudniony uzyska awans zawodowy,
 - c) pożyczkobiorca, który był zatrudniony uzyska realny wzrost dochodu brutto z tytułu wynagrodzenia o pracę w wysokości 15% w stosunku do otrzymywanego wynagrodzenia na dzień złożenia wniosku pożyczkowego,
 - d) zakończenie formy kształcenia pozwoli Pożyczkobiorcy przekwalifikować się zawodowo, co skutkować będzie podjęciem nowych obowiązków zgodnie z nowymi kwalifikacjami.
3. Jeżeli w momencie dokonania 75% spłaty pożyczki Pożyczkobiorca nie mógł spełnić jeszcze warunków, które umożliwiają umorzenie pożyczki dokonuje się zawieszenia spłat kwoty do dnia w którym będzie możliwe spełnienie warunku umorzenia. Jeżeli po tym okresie pożyczkobiorca nie spełni warunków umorzenia zostanie wezwany do spłaty pozostałej kwoty pożyczki w ratach wynikających z zawieszonego harmonogramu.
 4. Zastosowanie warunków umarzania pożyczki nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
 5. Pożyczkobiorca, chcąc uzyskać umorzenie pożyczki powinien dostarczyć dokumenty, które umożliwią Operatorowi weryfikację, czy zostały spełnione wszystkie kryteria umożliwiające umorzenie pomocy zwrotnej w przewidzianych terminach.
 6. Operator weryfikuje, czy Pożyczkobiorca spełnił warunki umorzenia pożyczki i jaki procent (%) umorzenia przysługuje Pożyczkobiorcy.
 7. Umorzenie pożyczki nie przysługuje Pożyczkobiorcy w przypadku:
 - 1) wypowiedzenia umowy pożyczki,
 - 2) nieukończenia przez Pożyczkobiorcę zakładanej formy kształcenia.
 8. Umorzenie pożyczki następuje poprzez umorzenie odpowiedniej kwoty pożyczki pozostałej do spłaty.

§ 7

1. Operator może wypowiedzieć umowę pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty i wszcząć procedurę windykacji należności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nie wywiązania się Pożyczkobiorcy z warunków umowy,
 - 2) stwierdzenia, iż Pożyczkobiorca złożył fałszywe, podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty lub oświadczenia w celu uzyskania pożyczki,
 - 3) stwierdzenia, iż Pożyczkobiorca nie podjął kształcenia w ramach wybranej formy kształcenia,
 - 4) nie doprowadzenia do usunięcia przez Pożyczkobiorcę w ustalonym przez Pożyczkodawcę terminie stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy pożyczki i postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności Operator nalicza odsetki ustawowe za opóźnienia naliczanymi za cały okres pożyczkowy, aż do dnia całkowitej spłaty.
3. Wypowiedzenie umowy pożyczki i postawienie jej w stan natychmiastowej wymagalności jest równoznaczne z podjęciem działań windykacyjnych.
4. Operator prowadzi czynności windykacyjne we własnym zakresie oraz przy pomocy



specjalistów zewnętrznych. Zabezpieczenie roszczeń następuje poprzez realizację zabezpieczeń udostępnionych przez Pożyczkobiorcę.

5. Pożyczkobiorca po wypowiedzeniu umowy pożyczki może zawrzeć ugodę z Operatorem.
6. W przypadku braku ugody lub nieprzestrzegania zapisów ugody Operator uprawniony jest do dochodzenia roszczeń należnych od Pożyczkobiorcy w procesie windykacji.
7. Roszczenia Pożyczkodawcy z tytułu niespłaconej pożyczki będą pokrywane w następującej kolejności: koszty, odsetki, kapitał.
8. Operator na uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy może zmienić kolejność zaspokajania należności.
9. Wszelkie wezwania dotyczące: zapłaty zaległości, wypowiedzenia umowy pożyczki i wykupu weksla będą wysyłane przez Operatora listami poleconymi na adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy i Poręczycieli, określony w niniejszej umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę i Poręczyciela lub adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Skutki doręczenia wywołuje również doręczenie pisma dorostemu domownikowi. Operator pozostawia w aktach umowy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Pożyczkobiorca nie zawiadomi Pożyczkodawcy o zmianie swojego adresu i nazwiska, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nieznanym” lub temu podobną.
10. Zawiadomienia inne niż wymienione w pkt. 10 będą wysyłane listami zwykłymi i strony uznają je za doręczone z upływem 14 dni od daty ich wysłania.
11. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę należności w oznaczonym przez Operatora terminie informacje dotyczące zaległości zostają przekazane do biur informacji gospodarczej.

§ 8

1. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 4.1 określonymi przez Instytucję Zarządzającą, Pożyczkodawca jest zobowiązany odebrać od Pożyczkobiorcy oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków; udzielania wsparcia Wnioskodawcom, Pożyczkobiorcom; monitoringu, ewaluacji, audytu, kontroli, sprawozdawczości a także działań informacyjno-promocyjnych, w zakresach określonych w umowie o dofinansowanie projektu Funduszu „Ogólnopolski Program Edukacji Naukowej”.
3. Przetwarzając dane osobowe Operator jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024).



4. Pożyczkobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
5. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Operatora w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Działanie 4.1, ogłoszenia upadłości lub likwidacji Operatora, wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z umów pożyczkowych przejmuje Instytucja Zarządzająca lub podmiot przez nią wskazany.
6. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń, dane kontaktowe i numery kont bankowych:
 - a) Operator:
Adres: ul. Tadeusza Kościuszki 62, 16-400 Suwałki
Dane kontaktowe: tel. 87 565 13 86, open@frp.pl
Konto bankowe: **56 9367 0007 7021 0000 0000 3047**
 - b) Pożyczkobiorca: **Dariusz Kobylński**
Adres: **Drzymały 18/19, 02-495 Warszawa**
Dane kontaktowe: tel. **518836336**, e-mail: **dariusz.kobylinski@wp.pl**
7. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Funduszu „Ogólnopolski Program Edukacji Naukowej” i kodeksu cywilnego.
9. Do rozstrzygania sporów pomiędzy Operatorem a Pożyczkobiorcą właściwy jest Sąd dla siedziby Operatora.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy i dwa dla Pożyczkodawcy.
11. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Harmonogram spłaty pożyczki

Załącznik nr 2: Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową

Załącznik nr 3: Pozostałe zabezpieczenia w postaci:

a) **Nie dotyczy.**

Załącznik nr 4: Wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami (w wersji elektronicznej)

Załącznik nr 5: Regulamin Funduszu OPEN wraz z tabelą prowizji i opłat

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
(czytelny podpis)

.....
(stempel i podpis)