

Kommunikationsstrategie

Routinebesprechung innerbetrieblich:

- 1x wöchentlich im Projektbüro (protokolliert)

Verantwortlicher für Probleme betreffend Entwicklung:

- Teamleiter

Verantwortlicher für Probleme betreffend Organisation, Projektplanung:

- Projektleiter

Außerordentliche Einberufung von Meetings:

- Ansprechpartner für Entwickler ist Teamleiter
- Teamleiter tritt an Projektleiter heran, dieser setzt Termin fest.

Verantwortlicher Kommunikation nach außen:

- Projektleiter

Verantwortlicher Kundenkommunikation:

- Teilnehmer: Projektleiter, Kunde
- Ort: Projektbüro, Kundensitz

Kommunikation innerbetrieblich

- Diensthandy
- E-Mail (Dokumente als PDF)
- Termine als Kalendereintrag
- Datenaustausch über Onlinedienste

Im Falle des Ausfalls des Projektleiters übernimmt der Teamleiter vorübergehend zusätzlich dessen Aufgaben.