

회원가입

Actor action	System response
1. 사용자가 '회원가입' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템이 회원가입 입력 창(ID, PW, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기))을 표시한다.
3. 필수 정보를 입력하고 '가입' 버튼을 누른다.	4. 계정을 생성하고 가입 완료 메시지를 표시한다.

회원탈퇴

Actor action	System response
1. 회원이 '회원탈퇴' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템이 탈퇴 확인 팝업을 표시한다.
3. '탈퇴 확인' 버튼을 누른다.	4. 계정 및 데이터를 삭제하고 탈퇴 완료 메시지를 표시한다.

대여소 검색

Actor action	System response
1. 회원이 '대여소 검색' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템은 대여소 이름 입력 창을 표시한다.
3. 회원이 대여소 이름을 입력한다.	4. 시스템은 입력한 이름과 일치하는 대여소 리스트를 출력한다.

대여소 상세정보 조회(회원)

Actor action	문자 알림 시스템	System response
--------------	-----------	-----------------

1. 회원이 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택한다.		2. 시스템이 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 사용 가능 자전거 목록, 운영시간을 출력한다.
3. 회원이 '즉시 대여' 버튼을 선택한다.		4. 시스템이 즉시 대여 성공 메시지를 출력한다.
	5. 자전거 즉시 대여를 성공했다는 문자를 발송한다.	
6. 회원이 '예약 대기' 버튼을 선택한다.		7. 시스템이 예약대기 성공 메시지를 출력한다.
	8. 자전거 예약 대기 성공 문자를 발송한다.	

자전거 대여 정보 조회

Actor action	이메일 서비스	식당 예약 서비스	결제 서비스	System Response
1. '대여 정보 조회' 메뉴 선택				2. 현재 대여 중인 자전거 리스트와 각 항목별 대여소 이름, 위치, 자전거 ID, 제품명, 유형을 표시한다.
3. 회원이 특정 자전거의 '반납' 버튼 클릭한다.				4. 반납 완료 메시지를 출력한다.
			5. 사용 시간·금액 정보를 전달해 자동 결제한다.	

	6. 예약 대기 1순위 회원에게 예약 확정 메일 발송			
7. 회원이 ‘식당 예약’ 버튼을 선택한다.		9. 식당 예약에 대한 페이지를 출력한다.		8. 사용자가 원하는 경우, 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 식당 시스템에 연결해준다.

자전거 예약대기 정보 조회

Actor action	System response
1. 회원이 ‘예약대기 조회’ 메뉴를 클릭한다.	2. 각 항목에 대여소 이름, 위치, 자전거 ID, 제품명, 유형을 표시한다.
3. 회원이 특정 항목의 ‘대기 취소’ 버튼을 클릭한다.	4. 해당 예약 항목을 삭제하고, 리스트를 갱신하며 성공 메시지를 출력한다.

요금 조회

Actor action	System response
1. 회원이 요금 조회 화면에 접속한다.	2. 대여 시간 및 요금을 출력한다.

이용내역 조회

Actor action	System response
1. 회원이 이용 내역 화면에 접속한다.	2. 날짜 별로 이용 내역을 출력한다.
3. 회원이 대여소 별로 정렬을 선택한다.	4. 대여소 별로 이용 내역을 출력한다.

5. 회원이 삭제할 특정 항목을 선택한다.	6. 특정 항목의 삭제 확인 메시지가 표시된다.
7. 회원이 '확인' 버튼을 선택한다.	8. 특정 항목을 삭제하고 삭제 완료 메시지를 표시한다.

로그인

Actor action	System response
1. 사용자가 로그인 화면에 ID, PW를 입력한다.	2. 메인 화면으로 이동한다.

로그아웃

Actor action	System response
1. 사용자가 '로그아웃' 메뉴를 누른다	2. 로그아웃 페이지로 들어간다.
3. 로그아웃 버튼을 누른다	4. 로그아웃 완료 된 뒤 로그인 화면으로 돌아간다.

대여소 상세 정보 조회(관리자)

Actor action	System response
1. 관리자가 대여소 리스트에서 특정 대여소를 클릭한다.	2. 시스템은 대여소의 상세 정보(대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간)를 출력한다.

대여소 등록

Actor action	System response
1. 관리자가 '대여소 등록' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템은 등록된 모든 대여소 리스트를 표시한다 (이름 기준 정렬).

3. 관리자가 '신규 대여소 등록' 버튼을 클릭한다.	4. 시스템은 대여소 등록 입력 화면을 출력한다.
5. 관리자가 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력한다.	6. 시스템은 등록 완료 메시지를 출력한다.

대여소 리스트 조회

Actor action	System response
1. 관리자가 '대여소 리스트 조회' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템은 대여소 리스트를 출력한다.
2. 관리자가 대여소 리스트에서 특정 대여소의 '삭제' 버튼을 클릭한다.	4. 시스템은 삭제 여부를 묻는 팝업을 출력한다.
5. 관리자가 '확인' 버튼을 클릭한다.	6. 시스템은 삭제 완료 메시지를 출력한다.

자전거 등록

Actor action	System response
1. 관리자가 '자전거 등록' 메뉴를 선택한다.	2. 시스템이 자전거 등록 입력 양식을 표시한다.
3. 자전거 ID, 제품명, 유형, 소속 대여소, 상태를 입력하고 '등록' 버튼을 클릭한다.	4. 시스템이 자전거 정보를 저장하고 등록 완료 메시지를 출력한다.

자전거 리스트 조회

Actor action	System response
1. 관리자가 '자전거 리스트 조회' 메뉴를 클릭한다.	2. 시스템이 자전거 리스트를 출력한다.
3. 관리자가 '삭제' 버튼을 누른다.	4. 시스템이 삭제 확인 팝업을 표시한다.
5. 관리자가 '확인' 버튼을 누른다.	6. 시스템이 해당 자전거를 리스트에서 삭제하고 완료 메시지를 출력한다.

자전거 상세 내용 조회

Actor action	System response
1. 관리자가 자전거 리스트에서 특정 자전거를 클릭한다.	2. 시스템이 해당 자전거의 상세 정보(자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중))를 표시한다.

자전거 대여 정보 조회

Actor action	System response
1. 관리자가 자전거 대여 정보 조회 화면에 접속한다.	2. 반납 날짜 기준 최신순으로 대여 중인 자전거 리스트를 출력한다.
3. 관리자가 지역별 기준으로 정렬을 선택한다.	4. 지역별 기준으로 대여중인 자전거 리스트를 출력한다.

대여 금액, 대여 횟수 조회

Actor action	System response
1. 관리자가 1주, 1달, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수 조회를 조회한다.	2. 기간에 맞게 금액과 대여 횟수를 출력한다.