



THÔNG BÁO CỦA CÔNG TY VÀ CHẤP THUẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG VỀ THU THẬP VÀ XỬ LÝ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Công ty Cổ phần Kinh doanh F88, có địa chỉ trụ sở tại Phòng 206, tầng M, tòa nhà N01A, số 275 Nguyễn Trãi, Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam, với mã số doanh nghiệp 0107490572 theo Giấy Chứng nhận Đăng ký doanh nghiệp do Sở Kế hoạch Đầu tư Hà Nội cấp lần đầu ngày 30 tháng 06 năm 2016 (Sau đây gọi tắt là “**Công ty**”) tôn trọng và cam kết bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của người lao động. Thông báo này giải thích chính sách của Công ty về các loại Dữ liệu Cá nhân của người lao động mà Công ty thu thập, cách Công ty thu thập và xử lý Dữ liệu Cá nhân của người lao động trên cơ sở tuân thủ Nghị định 13/2023/NĐ-CP về Bảo vệ Dữ liệu Cá nhân do Chính phủ ban hành ngày 17 tháng 04 năm 2023 (“**Nghị định**”), và các văn bản hướng dẫn, sửa đổi, bổ sung của Nghị định này và quy định pháp luật hiện hành.

1. PHẠM VI DỮ LIỆU CÁ NHÂN

1.1. “**Dữ liệu Cá nhân**” có nghĩa là bất kỳ thông tin nào liên quan đến người lao động được Công ty thu thập hoặc xử lý trực tiếp hoặc gián tiếp cho các Mục đích được nêu trong Mục 2 bên dưới, bao gồm những thông tin sau:

- a) Dữ liệu Cá nhân Cơ bản bao gồm: họ và tên, tên gọi khác (nếu có); ngày tháng năm sinh & nơi sinh; giới tính; nơi thường trú, nơi tạm trú, quê quán, địa chỉ liên hệ; quốc tịch; hình ảnh cá nhân; số điện thoại, số và thông tin Chứng minh nhân dân/ Căn cước công dân, số hộ chiếu, số biển số xe, mã số thuế, số và thẻ bảo hiểm xã hội & bảo hiểm y tế; tình trạng hôn nhân; thông tin về các thành viên gia đình của cá nhân (vợ/chồng, cha mẹ, con cái, anh chị em); địa chỉ email; và
- b) Dữ liệu Cá nhân Nhạy cảm bao gồm: tình trạng sức khỏe và thông tin cá nhân được nêu trong hồ sơ bệnh án, dữ liệu về tội phạm và hoạt động tội phạm do các cơ quan thực thi pháp luật thu thập và lưu trữ; thông tin về tôn giáo, dân tộc; thông tin tài khoản ngân hàng, tổ chức, cá nhân bảo lãnh tại tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán; vị trí cá nhân được xác định thông qua các dịch vụ định vị.

1.2. Công ty cũng có thể thu thập, sử dụng và xử lý thông tin về những người phụ thuộc của người lao động và các thành viên gia đình (bao gồm những người cùng cư trú, người có quan hệ hôn nhân, người có quan hệ huyết thống) (“**Người phụ thuộc**”) như tên, địa chỉ và thông tin liên hệ, tuổi, ngày tháng năm sinh và nơi sinh, quốc tịch và hồ sơ cư trú, hồ sơ và tình trạng hôn nhân, chi tiết giáo dục, nghề nghiệp, thông tin nơi làm việc (“**Dữ liệu Cá nhân của Người phụ thuộc**”).

- 1.3. Ngoài việc thông qua sự đồng ý rõ ràng của người lao động hoặc các phương tiện trực tiếp khác, Công ty có thể hoặc đã biết về Dữ liệu Cá nhân của người lao động từ các nguồn khác hoặc theo từng thời điểm thông qua mối quan hệ lao động với người lao động - và có thể nhận và/hoặc lưu giữ Dữ liệu Cá nhân dưới nhiều hình thức khác nhau như bằng văn bản, phương tiện điện tử, bằng lời nói hoặc bằng cách khác, phù hợp với Nghị định.
- 1.4. Dữ liệu Cá nhân được Công ty yêu cầu là yêu cầu tối thiểu để quản lý bất kỳ thỏa thuận hoặc mối quan hệ hợp đồng nào giữa người lao động và Công ty. Trong một số trường hợp nhất định, theo quy định pháp luật, người lao động có thể bắt buộc phải cung cấp cho Công ty Dữ liệu Cá nhân của mình. Trong các trường hợp khác, quyết định cung cấp bất kỳ Dữ liệu Cá nhân nào của người lao động cho Công ty là tự nguyện. Tuy nhiên, việc không đồng ý với việc thu thập, xử lý và tiết lộ Dữ liệu Cá nhân có thể ảnh hưởng đến triển vọng việc làm của người lao động, khả năng thực hiện nghĩa vụ của Công ty theo bất kỳ hợp đồng lao động nào hoặc khả năng người lao động được hưởng những lợi ích trong mối quan hệ lao động với Công ty, trong các trường hợp như vậy, Công ty sẽ thông báo bằng văn bản tới người lao động.

2. MỤC ĐÍCH VÀ TIẾT LỘ

- 2.1. Dữ liệu Cá nhân của người lao động có thể được thu thập, sử dụng và xử lý bởi Công ty của Công ty hoặc các Bên thứ ba có liên quan (như được định nghĩa bên dưới) cho các mục đích chính sau ("**Mục đích**"):
- a) ***Quản lý hành chính, nhân sự và lập kế hoạch quản lý*** như quản lý nhân sự, thực hiện quy trình kinh doanh, quản lý nội bộ, báo cáo quản lý, giải quyết lương thưởng và phúc lợi, đánh giá hiệu suất và thành tích công việc, giải quyết kỷ luật và khiếu nại, giải quyết thôi việc, cung cấp tài liệu tham khảo cho bên thứ ba trong hoặc sau quá trình lao động, đào tạo và phát triển, khảo sát và báo cáo, sắp xếp chuyển đi và các sự kiện của Công ty, dịch vụ và vận hành như ngân hàng và truyền thông công nghệ thông tin để cho phép Công ty thực hiện các chức năng phù hợp của mình, thực hiện cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ, tuân thủ lưu giữ hồ sơ, phòng chống gian lận, kiểm toán, điều tra, giải quyết tranh chấp hoặc cho mục đích bảo hiểm, kiện tụng và xử lý các khiếu nại và các nghĩa vụ pháp lý khác;
 - b) ***Sức khỏe, an toàn và an ninh*** như thực hiện các biện pháp an toàn và an ninh, bảo vệ tính mạng hoặc sức khỏe của người lao động, an toàn và sức khỏe nghề nghiệp, bảo vệ tài sản của Công ty và xác thực tình trạng và quyền truy cập của người lao động; hoặc
 - c) ***Tuân thủ pháp luật và/hoặc quy định*** như tuân thủ các yêu cầu hoặc quy định pháp lý.

- 2.2. Hình ảnh hoặc video về người lao động của Công ty và Người phụ thuộc của họ có thể được ghi lại cho (i) quản lý hành chính và nhân sự, báo cáo trong các dịp như sự kiện của Công ty, đào tạo và phát triển; và (ii) phòng chống tội phạm và an ninh như ghi hình giám sát an ninh.
- 2.3. Công ty thu thập Dữ liệu Cá nhân của Người phụ thuộc thông qua người lao động của mình để thiết lập các liên hệ khẩn cấp, quản lý hành chính, thực hiện các quyền và nghĩa vụ về thuế (nếu có), quản lý tiền lương và phúc lợi của người lao động (nếu có), và sàng lọc để tránh xung đột lợi ích tiềm ẩn trong quá trình giao kết với nhà cung cấp hoặc nhà thầu.
- 2.4. Tất cả Dữ liệu Cá nhân có thể được tiết lộ, chuyển giao hoặc xử lý cho các Đơn vị thành viên của Công ty và các Bên thứ ba có liên quan trong hoặc ngoài Việt Nam (i) cho các Mục đích được nêu trong Mục 2, (ii) theo yêu cầu của pháp luật, (iii) theo quan hệ hợp đồng có liên quan (ví dụ: nhà cung cấp dịch vụ).

Ví dụ về “**Bên thứ ba có liên quan**” bao gồm

- a) Các cơ quan nhà nước và cơ quan có thẩm quyền theo pháp luật, cơ quan quản lý ngành, cơ quan thực thi pháp luật, chính quyền địa phương; và
- b) Các bên thứ ba (bao gồm đại lý, tư vấn, đại diện và nhà thầu) do Công ty và/hoặc Đơn vị thành viên của Công ty chỉ định hoặc thuê để hỗ trợ, thực hiện hoặc triển khai các Mục đích trong Mục 2 (ví dụ: luật sư, kiểm toán viên, thư ký công ty, đại lý thuế và các nhà tư vấn chuyên nghiệp khác, quản lý tiền lương, công ty viễn thông, công ty bảo hiểm, tổ chức tài chính, cũng như các nhà cung cấp dịch vụ (ví dụ: đào tạo hoặc tổ chức sự kiện, đại lý du lịch, công ty in ấn, nhà cung cấp hệ thống công nghệ thông tin, giải pháp và phần mềm)).

3. BẢO VỆ VÀ LƯU TRỮ DỮ LIỆU CÁ NHÂN

- 3.1. Quyền truy cập vào Dữ liệu Cá nhân của người lao động được cấp cho chính người lao động, những người có thẩm quyền/ người được ủy quyền trong phạm vi cần biết cho các Mục đích nêu tại Mục 2, dựa trên cơ tuân thủ quy định nội bộ về bảo mật thông tin.
- 3.2. Việc truy cập trên được kiểm soát thông qua các biện pháp hành chính, vật lý và kỹ thuật khác nhau như đào tạo tuân thủ, tủ khóa, mạng bảo mật và mã hóa dữ liệu. Tuy vậy, Công ty xin lưu ý rằng, dù không mong muốn, Dữ liệu Cá nhân của người lao động có thể bị đánh cắp, bị rò rỉ... bởi những hành vi vi phạm pháp luật như tin tặc, sự cố ý đánh cắp; lỗi hệ thống, lỗ hổng phần mềm; các sự kiện bất khả kháng theo quy định của pháp luật.
- 3.3. Công ty đảm bảo rằng các Bên thứ ba có liên quan bảo vệ Dữ liệu Cá nhân của người lao động thông qua các nghĩa vụ hợp đồng, cam kết, kiểm tra và/hoặc chứng nhận các biện pháp hành chính, vật lý và kỹ thuật.

- 3.4. Công ty thực hiện việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của người lao động từ thời điểm người lao động cung cấp dữ liệu và/hoặc Công ty thu thập được và trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng thử việc/hợp đồng lao động/các loại hợp đồng khác theo quy định pháp luật; Công ty cũng có thể lưu giữ Dữ liệu Cá nhân của người lao động sau khi chấm dứt hợp đồng lao động nếu bắt buộc để việc thực hiện các Mục đích nêu tại Mục 2, hoặc việc lưu giữ đó là cần thiết theo bất kỳ yêu cầu pháp luật, quy định nội bộ hoặc kế toán nào (trong trường hợp đó, Dữ liệu Cá nhân sẽ được tiêu hủy khi không còn cần thiết cho mục đích pháp lý hoặc quy định nội bộ).

4. CHUYỂN GIAO VÀ XỬ LÝ NGOÀI VIỆT NAM

Dữ liệu Cá nhân của người lao động có thể được chuyển giao và/hoặc xử lý bên ngoài Việt Nam bởi các Đơn vị thành viên, Đơn vị liên kết của Công ty hoặc Bên thứ ba có liên quan cho các Mục đích được nêu trong Mục 2. Công ty xem xét việc chuyển giao và xử lý ở nước ngoài này và đảm bảo rằng Dữ liệu Cá nhân của người lao động được bảo vệ theo các yêu cầu của Nghị định. Công ty thực hiện điều này bằng cách (i) kết hợp các yêu cầu này như việc thực hiện nghĩa vụ hợp đồng đối với việc chuyển giao, và (ii) triển khai theo các quy định nội bộ về bảo mật thông tin và các quy tắc hiện hành của Công ty đối với việc chuyển giao giữa Công ty và các Đơn vị liên kết.

5. QUYỀN TRUY CẬP, CHỈNH SỬA VÀ THU HỒI

- 5.1 Người lao động có quyền và trách nhiệm xem xét và cập nhật cho Công ty bất kỳ thay đổi nào đối với Dữ liệu Cá nhân của người lao động để đảm bảo rằng thông tin mà bạn đã tiết lộ là chính xác và cập nhật. Người lao động có thể truy cập và chỉnh sửa Dữ liệu Cá nhân của mình do Công ty nắm giữ (ngoại trừ một số trường hợp được loại trừ theo luật định) bằng phương thức điện tử hoặc thông báo trực tiếp cho Công ty qua thông tin liên hệ tại Mục 6.
- 5.2 Trong trường hợp việc xử lý, sử dụng và tiết lộ dựa trên sự đồng ý, và luật hiện hành có quy định khác, Người lao động có quyền rút lại sự đồng ý của mình đối với việc xử lý, sử dụng và tiết lộ này. Tuy nhiên, việc người lao động rút lại sự đồng ý có thể ảnh hưởng đến khả năng tiếp tục hợp đồng lao động của người lao động hoặc khả năng nhận được một số lợi ích nhất định.

6. LIÊN HỆ KHI CÓ THẮC MẮC

Người lao động có bất kỳ vấn đề, thắc mắc hoặc quan ngại nào liên quan đến việc xử lý Dữ liệu Cá nhân của mình, vui lòng liên hệ:

Trung tâm Quản trị Nguồn nhân lực

Email: vhns@f88.vn

7. SỬA ĐỔI THÔNG BÁO

Công ty bảo lưu quyền sửa đổi hoặc bổ sung Thông báo này, tùy từng thời điểm, để phản ánh bất kỳ thay đổi nào trong cách Công ty xử lý Dữ liệu Cá nhân của người lao động hoặc bất kỳ thay đổi nào theo pháp luật hiện hành, và phiên bản cập nhật sẽ có giá trị áp dụng và thay thế các phiên bản trước đó. Phiên bản cập nhật của Thông báo này sẽ được thông báo qua e-mail hoặc phương thức khác mà Công ty cho là phù hợp.

XÁC NHẬN

Tôi đã đọc và hiểu nội dung của Thông báo này và đồng ý với việc thu thập và xử lý Dữ liệu Cá nhân theo các điều khoản và điều kiện của Thông báo này.

Tôi xác nhận rằng Thông báo này đã giải thích đầy đủ cách Dữ liệu Cá nhân của tôi có thể được xử lý, về loại dữ liệu, mục đích, thời gian và phạm vi sử dụng, (những) bên xử lý dữ liệu và (những) người nhận (nếu có), phương pháp, thời gian cần thiết và các tác động dự kiến của quá trình xử lý cũng như các quyền của tôi đối với Dữ liệu Cá nhân của mình theo Nghị định.

(Chữ ký người lao động)

Họ và tên:

Mã nhân viên:

Ngày: