

## Sommario

Schermata di accesso .....	2
Documenti .....	3
Gestione del documento .....	3
Creazione di un nuovo documento / modifica .....	4
Prodotti.....	6
Gestione del prodotto .....	6
Creazione di un nuovo prodotto / modifica .....	7
Clienti.....	8
Creazione di un nuovo cliente / modifica.....	9
Aggiungere dei veicoli al cliente .....	10
Durante la creazione del cliente.....	10
Durante la modifica del cliente .....	11
Gestione dei veicoli .....	11
Fornitori.....	12
Creazione di un nuovo fornitore / modifica .....	13
Aggiunta dei contatti al fornitore .....	14
Dalla creazione del fornitore .....	14
Durante la modifica del fornitore.....	15
Gestione dei contatti .....	15

## Schermata di accesso

[Home](#)[Prodotti](#)[Clienti](#)[Fornitori](#)

Home

2



Nuovo documento



Aggiunta prodotto



Aggiunta cliente



Aggiunta fornitore

[Fatture](#)[Bollettini](#)[Offerte](#)[Ricevute](#)

3

NUMERO

CLIENTE

VEICOLO

TOTALE

MODIFICA

STAMPA

ELIMINA

F2206-0001




Michele Moor

123.75






1. Questa è la barra di navigazione:
  - a. Home, visualizza tutti i documenti suddivisi per: fatture, bollettini, offerte e ricevute
  - b. Prodotti, visualizza tutti i prodotti
  - c. Visualizza tutti i clienti
  - d. Visualizza tutti i fornitori
2. Questa è la "barra della creazione" da questa barra posso facilmente aggiungere:
  - a. Documenti
  - b. Prodotti
  - c. Clienti
  - d. Fornitori
3. Questa è la zona di visualizzazione

## Documenti

1 Fatture Bollettini Offerte Ricevute						
NUMERO	CLIENTE	VEICOLO	TOTALE	MODIFICA	STAMPA	ELIMINA
2 F2206-0001	Michele Moor		123.75			

1. Divisione in schede del tipo di documento
2. Lista dei vari documenti, con:
  - a. il numero del documento (<iniziale del tipo di documento><anno><mese>-<numero documento>)
  - b. Il nome del cliente
  - c. L'eventuale veicolo a cui è stato eseguito il lavoro
  - d. Il totale senza IVA
3. Gestione della fattura


## Gestione del documento

MODIFICA	STAMPA	ELIMINA
 1	 2 e 2.1	 3

In questo "pezzo" è possibile gestire la fattura creata


1. Modificarla
2. Stamparla (in realtà viene eseguito il download di un file word)
  - 2.1. Stampare il QR (viene eseguito il download di un PDF con il QR inerente alla fattura)
3. Eliminare la fattura creata

## Creazione di un nuovo documento / modifica

 Nuovo documento

È possibile creare un nuovo documento dalla HOME cliccando sul tasto

oppure dalla sezione dei CLIENTI cliccando sul

cliente interessato l'icona per la creazione del nuovo documento 

in questo caso nella schermata successiva non sarà necessario selezionare il cliente.



The screenshot shows a web form for creating a new document. At the top left is a green button labeled '← Pagina precedente' with a red '1' next to it. Below this is a form area with several fields. A red '2' is placed to the left of the 'TIPO' field, which is a dropdown menu currently showing 'Fattura'. To the right of 'TIPO' are three input fields: 'TERMINE DI RECLAMO' with the value '10', 'TERMINE DI PAGAMENTO' with the value '30', and 'IVA' with the value '7.7'. Below these is a row with three fields: 'CLIENTE' (a dropdown menu with the text 'Seleziona un cliente' and a red '2.1' next to it), 'VEICOLO' (a dropdown menu with the text 'Processing...' and a red '2.2' next to it), and 'ORE' (an empty input field). Below the 'CLIENTE' and 'VEICOLO' fields is a row with four fields: 'PRODOTTO' (a dropdown menu with the text 'Prodotto' and a red '2.2' next to it), 'DESCRIZIONE' (a large empty text area), 'QUANTITÀ' (an input field with the value '1'), and 'PREZZO' (an empty input field). At the bottom left of the form is a green button labeled 'Crea' with a red '3' next to it.

1. Tasto per tornare alla HOME
2. Form da compilare con i dati della fattura
  - 2.1. Una volta selezionato il cliente sarà possibile scegliere il veicolo tra i veicoli del cliente, se necessario e il campo ore sarà riempito in automatico.
  - 2.2. Il prodotto può essere cercato sia con il “nostro” nome sia con il nome che viene usato in officina, una volta selezionato un prodotto la descrizione e il prezzo verranno aggiunti di base ma potranno essere cambiati senza problemi

3. Alla fine dell'inserimento di un prodotto bisognerà cliccare su Crea, questo porterà al "cambiamento" della schermata con le informazioni inserite e la possibilità di inserire, se necessario, altri prodotti.

TIPO	TERMINE DI RECLAMO	TERMINE DI PAGAMENTO	IVA
Fattura	10	30	7.7


  

CLIENTE	VEICOLO	ORE
1 Michele Moor Cureglia		

PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITÀ	PREZZO
Prodotto		1	

2 **Aggiungi / Salva**

Prodotto	Descrizione	Quantità	Prezzo	Elimina
3 ABM0002	Attacco Rapido Airia	1.00	16.95	 3.1

1. Informazioni della fattura inserite nel punto precedente
2. Tasto per l'aggiunta di un prodotto
3. Lista dei prodotti presenti nella fattura con la possibilità
  - 3.1. Di eliminazione tramite l'icona della spazzatura

# Prodotti

[Home](#)[Prodotti](#)[Clienti](#)[Fornitori](#)[ISTRUZIONI](#)[Suggerimenti](#)

## Prodotti

1

Aggiunta prodotto

2	NOME	SERIALE	DESCRIZIONE	PREZZO ACQUISTO	PREZZO VENDITA	3	FORNITORI	MODIFICA	ELIMINA
	ABM0001	287470	Manicotto	1.20	1.60				

1. Pulsante per la creazione di un nuovo prodotto
2. Lista dei vari prodotti, con:
  - a. Il nome del prodotto (quello nuovo assegnato da noi)
  - b. Il seriale, o i seriali possono essere di più separati da “|” (questo è il numero usato dal fornitore)
  - c. La descrizione del prodotto
  - d. Il prezzo d’acquisto
  - e. Il prezzo di vendita
3. Gestione del prodotto

## Gestione del prodotto

FORNITORI

MODIFICA

ELIMINA

1

2

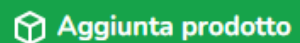
3

In questo “pezzo” è possibile gestire il prodotto

- 1- Questo mi permette di vedere la lista dei fornitori che forniscono questo pezzo
- 2- Questo mi apre la finestra di modifica
- 3- Eliminazione del prodotto

## Creazione di un nuovo prodotto / modifica

È possibile creare un nuovo prodotto dalla HOME cliccando sul tasto



oppure dalla pagina dei PRODOTTI cliccando lo stesso tasto

[← Pagina precedente](#)

2

NOME

UNITÀ

DESCRIZIONE

PREZZO ACQUISTO

PREZZO VENDITA

2.1

MAGAZZINO

ORDINATI

MINIMO MAGAZZINO

POSIZIONE A

POSIZIONE B

POSIZIONE C

VENDITORE

NUMERO DI SERIE


Crea




1. Tasto per tornare alla pagina dei PROGETTI
2. Form da compilare con i dati della fattura
  - 2.1. Questa è la parte dedicata alla gestione del magazzino e degli ordini dei prodotti, attualmente non gestita
3. Creazione del prodotto

# Clienti

[Home](#)[Prodotti](#)[Clienti](#)[Fornitori](#)[ISTRUZIONI](#)[Suggerimenti](#)

## Clienti

**1**  **Aggiunta cliente**

NOME	INDIRIZZO	CONTATTI	VEICOLI	<b>3</b>  <b>NUOVO DOCUMENTO</b>	 <b>MODIFICA</b>	 <b>ELIMINA</b>
<b>2</b> Melissa Laghi	Via Purasca Inferiore 54 6989 Purasca TI	+41919126000	- Massey Ferguson ZX305 TI 28800			

1. Pulsante per la creazione di un nuovo cliente
2. Lista dei vari clienti, con:
  - a. Nome e cognome del cliente
  - b. Indirizzo
  - c. Contatti (telefono email)
  - d. Gli eventuali veicoli del cliente
3. Gestione del cliente

**NUOVO DOCUMENTO** **MODIFICA** **ELIMINA**

 **1**  **2**  **3**

In questo “pezzo” è possibile gestire il cliente

- 1- Questo mi permette di creare un documento per il suddetto cliente
- 2- Questo mi apre la finestra di modifica
- 3- Eliminazione del cliente



## Creazione di un nuovo cliente / modifica

1 [← Pagina precedente](#)

2

NOME COGNOME TELEFONO

INDIRIZZO CODICE POSTALE CITTÀ REGIONE

NOTE

[Aggiunta veicolo](#)

3 [Crea](#)

The image shows a web form for creating or editing a client. At the top left, a green button with a left arrow and the text 'Pagina precedente' is annotated with a red '1'. Below this, the form fields are arranged in three rows. The first row contains three input fields labeled 'NOME', 'COGNOME', and 'TELEFONO'. The second row contains four input fields labeled 'INDIRIZZO', 'CODICE POSTALE', 'CITTÀ', and 'REGIONE'. The third row contains a single large text area labeled 'NOTE'. Below the 'NOTE' field is a grey button labeled 'Aggiunta veicolo'. At the bottom left, a green button labeled 'Crea' is annotated with a red '3'. A red '2' is placed above the first row of input fields.

1. Tasto per tornare alla pagina dei CLIENTI
2. Form da compilare con i dati del cliente
3. Creazione del cliente, una volta creato il cliente sarà possibile aggiungere dei veicoli

## Aggiungere dei veicoli al cliente

### Durante la creazione del cliente

Una volta cliccato su **Crea** si attiverà il pulsante **Aggiunta veicolo** che aprirà il formulario per l'aggiunta del veicolo.

[Home](#)[Prodotti](#)[Clienti](#)[Fornitori](#)[ISTRUZIONI](#)[Suggerimenti](#)

site.Creazione veicolo

1

VEICOLO	MODELLO	TARGA	ORE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CLIENTE


2 **Crea**

1- Inserimento dei dati del veicolo:

- Veicolo
- Modello
- Targa
- Ore (questo campo è stato creato ma non è gestito in alcun modo)
- Cliente che viene inserito in modo automatico



2- Creazione del veicolo

**Durante la modifica del cliente**

Si può aggiungere un nuovo veicolo cliccando sulla matita  nella pagina dei CLIENTI questo aprirà la schermata di modifica, esattamente come nel punto sopra.

**Gestione dei veicoli**

All’apertura della modifica di un cliente (vedi punto sopra) in fondo alla pagina verranno listati tutti i suoi veicoli con la possibilità di modificarli o eliminarli.

Marca	Modello	Targa	Ore	Modifica	Elimina
Massey Ferguson	ZX305	TI 28800	38200		


# Fornitori






[Home](#) [Prodotti](#) [Clienti](#) [Fornitori](#)

[ISTRUZIONI](#) [Suggerimenti](#)

## Fornitori

**1**  **Aggiunta fornitore**

NOME	INDIRIZZO	CONTATTI	RIFERIMENTI	<b>3</b> 		
<b>2</b> International Company Sagl	Via Internazionale 6590 Zurigo ZH	+41 91 912 60 00 mm-international.ch int@national.ch	- Mario Biondi 940382042842			

1. Pulsante per la creazione di un nuovo fornitore
2. Lista dei vari fornitori, con:
  - a. Nome dell'azienda
  - b. Indirizzo
  - c. Contatti (telefono email e sito internet)
  - d. Gli eventuali contatti della ditta
3. Gestione del fornitore

**PRODOTTI** **MODIFICA** **ELIMINA**

 **1**  **2**  **3**

In questo "pezzo" è possibile gestire il fornitore

- 1- Questo mi permette di visualizzare tutti i prodotti venduti da questo fornitore
- 2- Questo mi apre la finestra di modifica
- 3- Eliminazione del cliente

## Creazione di un nuovo fornitore / modifica

1 [← Pagina precedente](#)

2

NOME	TELEFONO	E-MAIL	SITO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INDIRIZZO	CODICE POSTALE	CITTÀ	REGIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Aggiunta contatto](#)

3 [Salva](#)

1. Tasto per tornare alla pagina dei FORNITORI
2. Form da compilare con i dati del fornitore
3. Creazione del fornitore, una volta creato il fornitore sarà possibile aggiungere i contatti

## Aggiunta dei contatti al fornitore

### Dalla creazione del fornitore

Crea

Aggiunta contatto

Una volta cliccato su **Crea** si attiverà il pulsante **Aggiunta contatto** che aprirà il formulario per l'aggiunta del contatto.



[Home](#)

[Prodotti](#)

[Clienti](#)

[Fornitori](#)

[ISTRUZIONI](#)

[Suggerimenti](#)

site.Creazione contatto

1

NOME	COGNOME	SITE.MAIL	TELEFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2

2

AZIENDA

**Crea**

1- Inserimento dei dati del contatto:

- Nome
- Cognome
- Mail
- Telefono
- Azienda a cui viene collegato il contatto

2- Creazione del contatto

## Durante la modifica del fornitore

Si può aggiungere un nuovo contatto cliccando sulla matita



nella pagina dei FORNITORI questo aprirà la schermata di modifica, esattamente come nel punto sopra.

## Gestione dei contatti

All'apertura della modifica di un cliente (vedi punto sopra) in fondo alla pagina verranno listati tutti i suoi veicoli con la possibilità di modificarli o eliminarli.

Nome	E-mail	Telefono	Modifica	Elimina
Melissa Laghi	melissa.laghi@mm-servizi.ch	0919126005		