



Manual de uso

# Sistema CC200





## Fases CC200

Del 22 al 26  
de Junio

27 de Junio

### Fase 1

#### Descarga de la app

Los jefes de asamblea (Jefes UBCh, equipos políticos PSUV y JPSUV) deberán descargar la app en un dispositivo móvil con sistema operativo Android 9 en adelante.

### Fase 2

#### Asamblea UBCh

Durante el desarrollo de las asambleas, los jefes UBCh deberán dejar un registro fotográfico de las actas de totalización de cada acto guardadas en su galería para luego cargarlas en la aplicación.

### Fase 3

#### Uso de la app

Los jefes de UBCh transmiten los datos generados en la asamblea: proceso de postulaciones y manifestaciones de apoyo y finalmente cierre de cada uno de los actos con las respectivas actas adjuntas como evidencia fotográfica.



Necesita conexión a internet



No necesita conexión a internet

# Instructivo para descarga de app

Desde tu dispositivo móvil  
Android, ingresa a la  
página web  
<https://cc200.digital/>

1.



2.

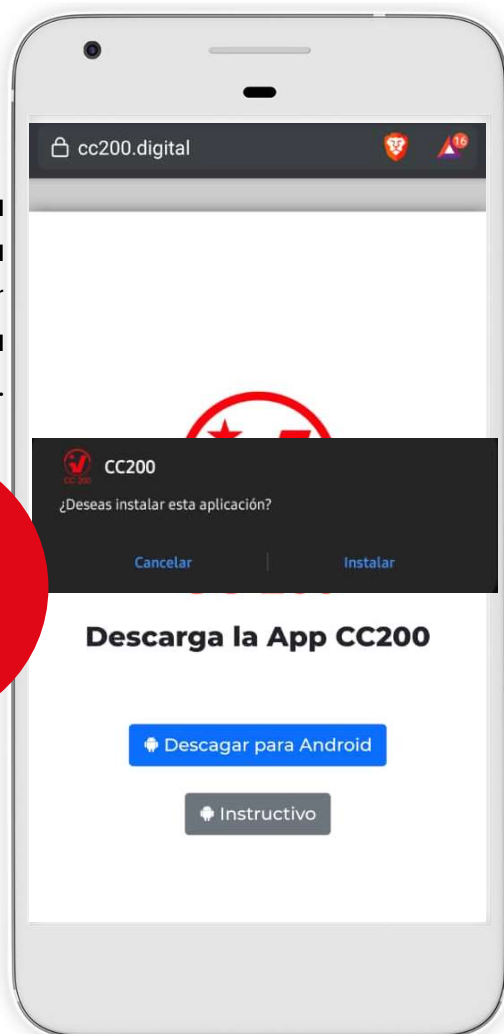


Haz click en el botón de  
descarga de la app que  
aparece al entrar en la  
página.

# Instructivo para descarga de app

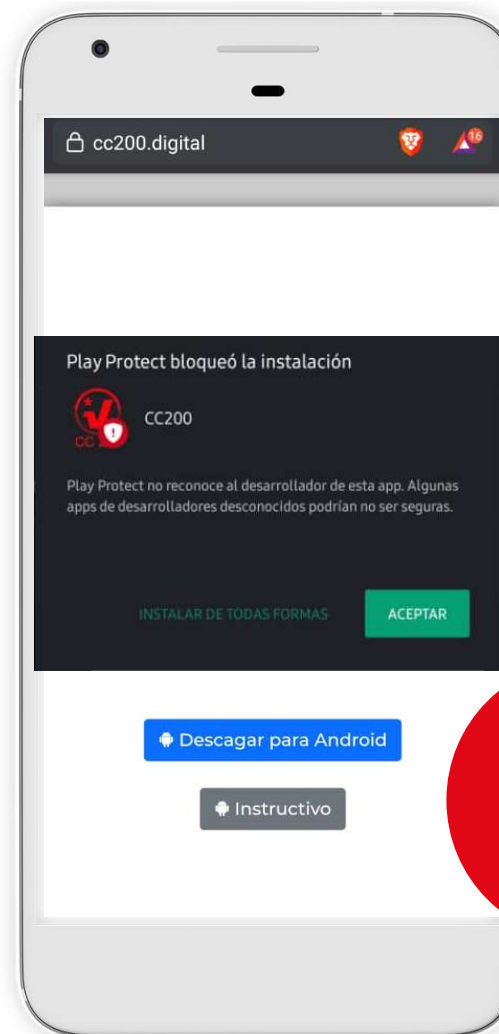
Saldrá una pantalla emergente con la pregunta “¿Desea instalar aplicación?” Selecciona la opción “instalar”.

3.



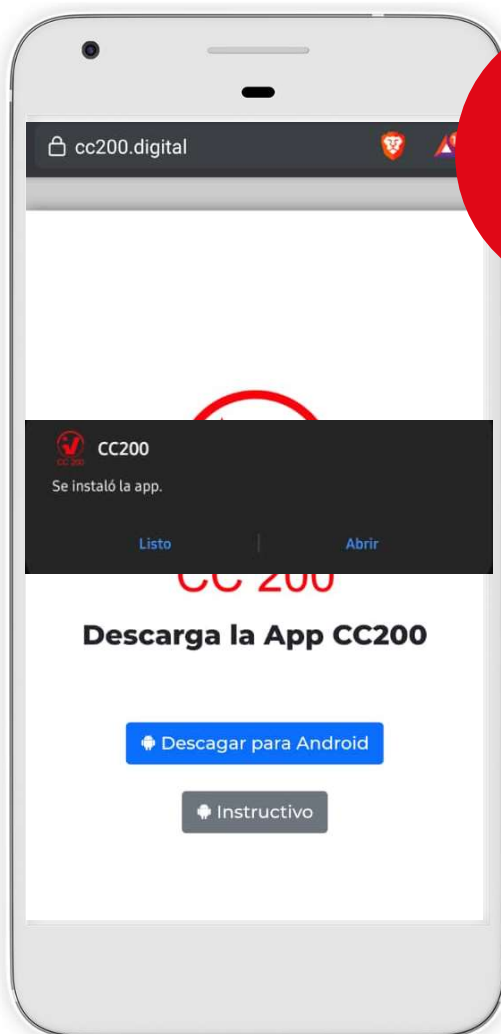
Por defecto, se bloqueará la instalación de la app y se mostrará un anuncio. Selecciona la opción “Instalar de todas formas”.

4.



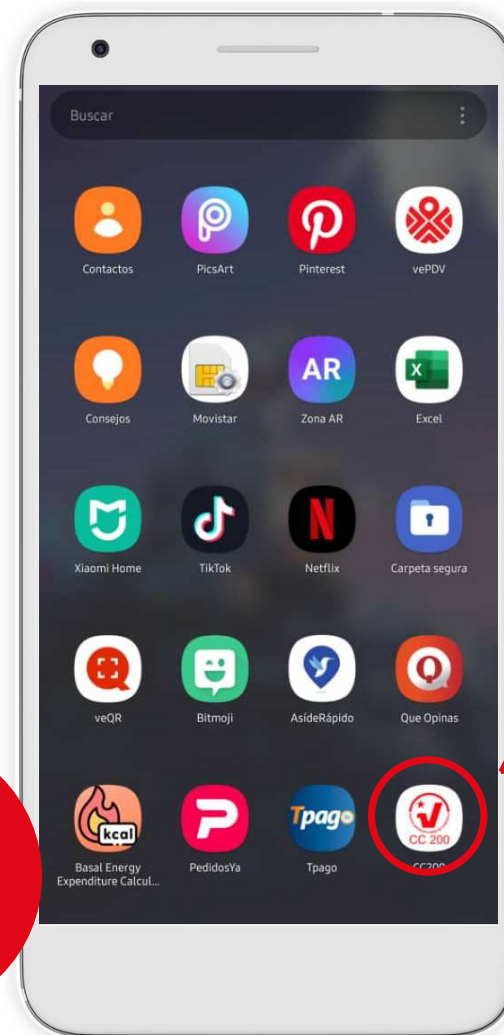
# Instructivo para descarga de app

Podrás visualizar un anuncio que indica que la app fue instalada correctamente.



5.

6.



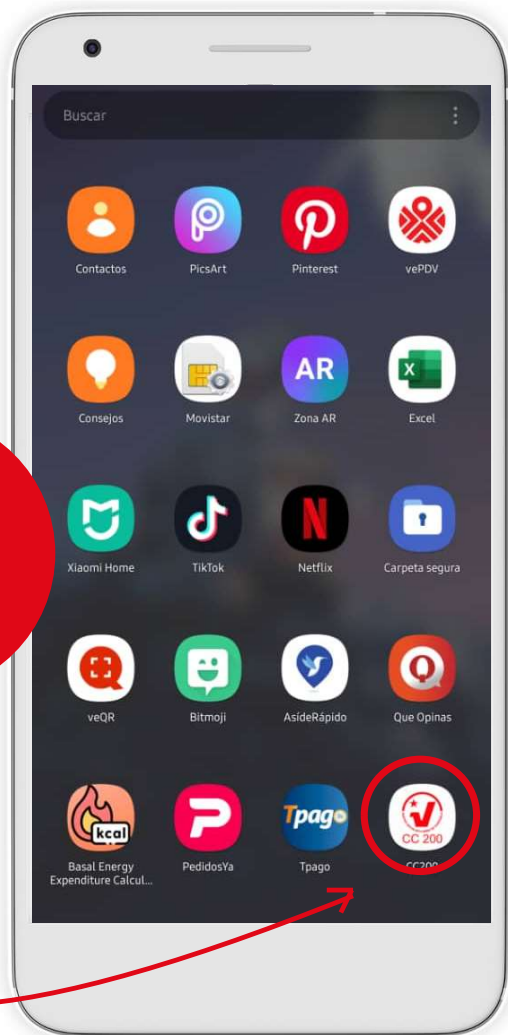
La instalación de la app se habrá realizado correctamente. Podrás visualizar el ícono de la aplicación en el menú de tu dispositivo móvil.



# Manual de uso para Responsables de Asamblea


Una vez finalizada la  
asamblea, busca en el menú  
de tu dispositivo móvil el  
ícono de la app CC200 e  
ingresa en la misma.

1.



2.



Ingresa a la aplicación  
CC200 con tu usuario y clave.  
Para esto, es necesario tener  
**conexión a internet**   
Tu usuario por defecto es tu  
cédula de identidad y la  
clave los cuatro primeros  
dígitos de la misma.

**Ejemplo:**

CI: 25.434.676  
usuario: 25434676  
clave: 2543

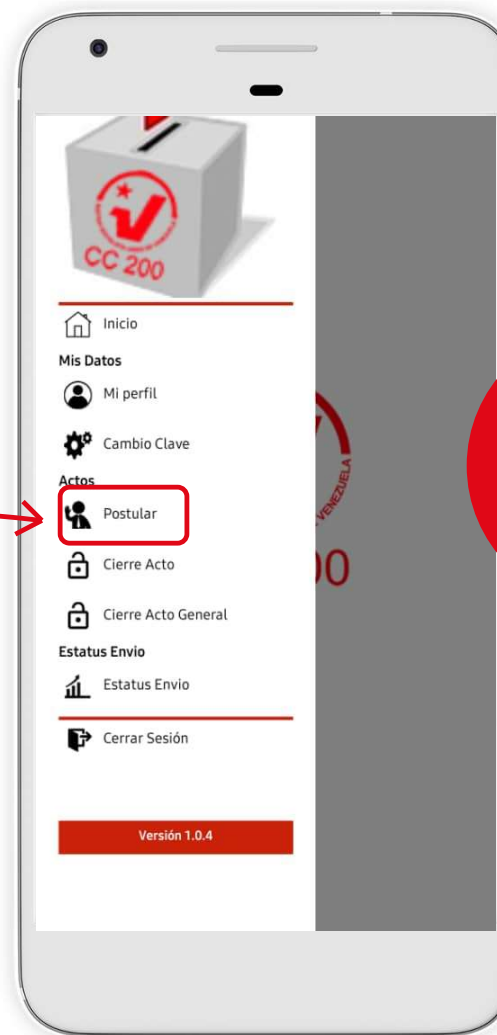


# Manual de uso para Responsables de Asamblea

En la esquina superior izquierda selecciona el menú desplegable.



Una vez abierto el menú desplegable, selecciona la opción "Postular".



# Manual de uso para Responsables de Asamblea

5.

Luego en “Selecciona el Cargo”, se desplegará una lista con los cargos asociados al proceso, selecciona la opción que desees postular.

(Ej: 001- Gobernador o 002 — Gobernadora según sea el caso)

A smartphone screen displaying the 'Postular' (Postulate) screen. At the top, there is a red header with a back arrow and the word 'Postular'. Below the header, the text 'Seleccione el Cargo' (Select the Position) is displayed. A list of positions is shown, with '001 - Gobernador' highlighted by a red box. The list includes: 001 - Gobernador, 002 - Gobernadora, 003 - Alcalde, 004 - Alcaldesa, 005 - Legislador Estatal Nominal, 006 - Legisladora Estatal Nominal, 007 - Concejal Nominal, 008 - Concejala Nominal, 009 - Legislador Estatal Lista, 010 - Legisladora Estatal Lista, 011 - Concejal Lista, and 012 - Concejala Lista.

6.

A smartphone screen displaying the 'Postular' (Postulate) screen. At the top, there is a red header with a back arrow and the word 'Postular'. Below the header, the text 'Seleccione el Cargo' (Select the Position) is displayed. Below this, there is a section for 'Cédula de Identidad' (Identification Card) with a red box around the text 'Ej: 84488983 (sólo ingresar campos numéricos, sin puntos, comas, ni guiones)'. At the bottom of this section, there is a red button labeled 'Buscar' (Search).

Ingresa la cédula de identidad de los postulados y postuladas y selecciona “buscar”. Sólo podrás postular a militantes del PSUV del estado al que perteneces.



# Manual de uso para Responsables de Asamblea

El sistema validará los datos del postulado y traerá su información de identificación. En el campo de “Cantidad de Apoyo” deberás escribir el número de manifestaciones de apoyo al postulado o postulada. Luego haz click en el botón “Guardar”.

Repite este procedimiento tantas veces como postulados hayan surgido para este cargo en la asamblea.

← Postular

Guardar

Cantidad de Apoyo  
Ej: 300 (sólo ingresar campos numéricos, sin puntos, comas, ni guiones)

Nombre del Candidato  
**Raul Rincon**

Cédula de Identidad  
**84.488.983**

Sexo  
**M**

Candidatura al Cargo  
**001 - Gobernador**

← Postular

Guardar

562

Nombre del Candidato  
**Raul Rincon**

CC200  
¿Desea guardar esta información ?.

CANCEL OK

Candidatura al Cargo  
**001 - Gobernador**

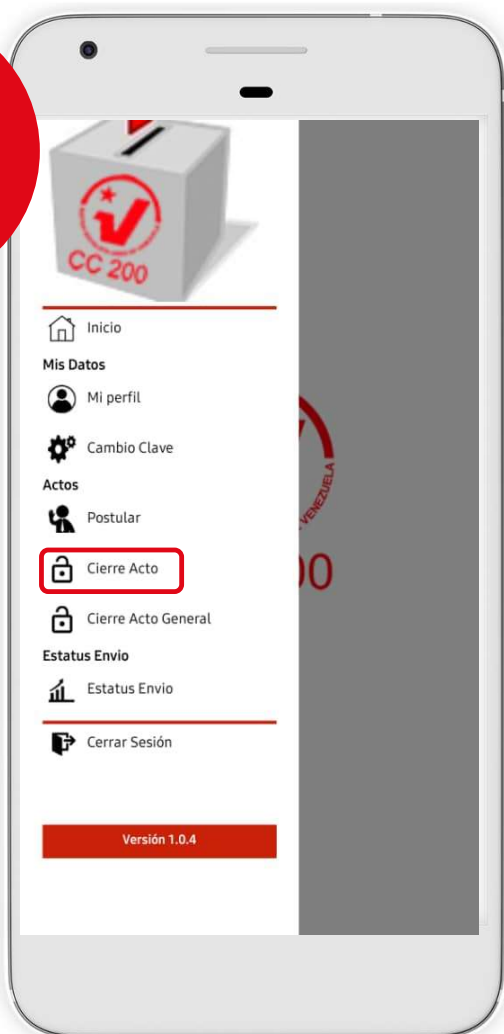
Aparecerá en pantalla una ventana de confirmación para la carga de datos. Si los datos cargados son correctos, haz click en “Ok”. Repite este proceso para todos los actos.

Sigue el proceso de postulación para los 6 cargos, partiendo de las reglas de juego definidas en el reglamento para postulaciones y manifestaciones de apoyo.

# Manual de uso para Responsables de Asamblea

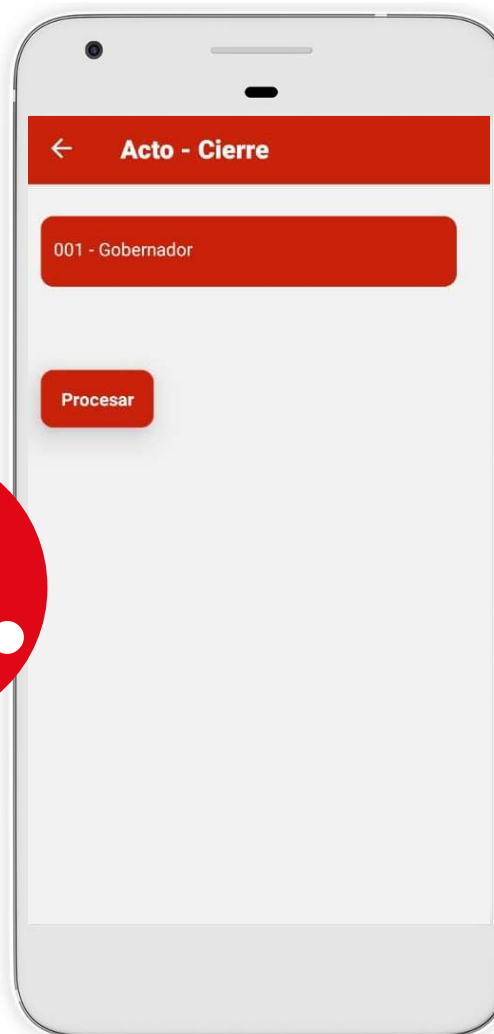
9.

Una vez cargados todos los postulados y postuladas de los 6 actos distinguidos por género, regresa al menú desplegable y selecciona "Cierre Acto".

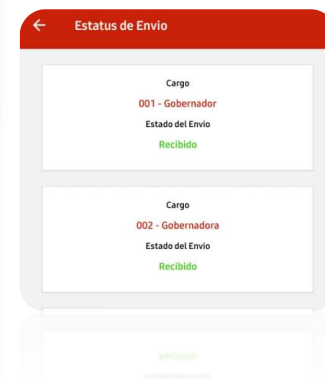


Selecciona un acto para verificar información, cargar foto del acta y transmitir información al CNCT. Repetir con todos los actos cargados en el punto 8.

10.



En el menú desplegable, en la opción "Estatus de envío" podrás visualizar cómo va la carga de cada uno de los actos cerrados, aparecerá "Recibido" cuando el acto se haya cargado correctamente.



# Manual de uso para Responsables de Asamblea

Carga las fotos de ambas caras de las actas, donde se visualicen los resultados de la asamblea y las firmas de los testigos. Estas fotos **tomadas previamente durante la asamblea**, podrás cargarlas accediendo a la galería de tu dispositivo móvil desde la app.

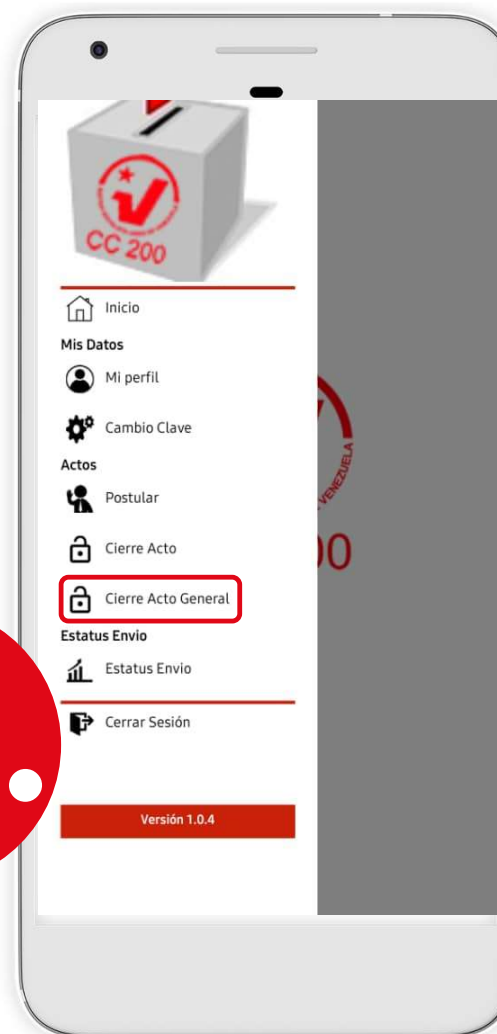
11.



Al cargar foto de la primera cara del acta, repite el proceso de selección o captura de foto para cargar la segunda cara del acta. Una vez cargadas las fotos, presiona el botón "Cerrar".

Repite este procedimiento para cada uno de los actos llevados a cabo en la asamblea.

12.

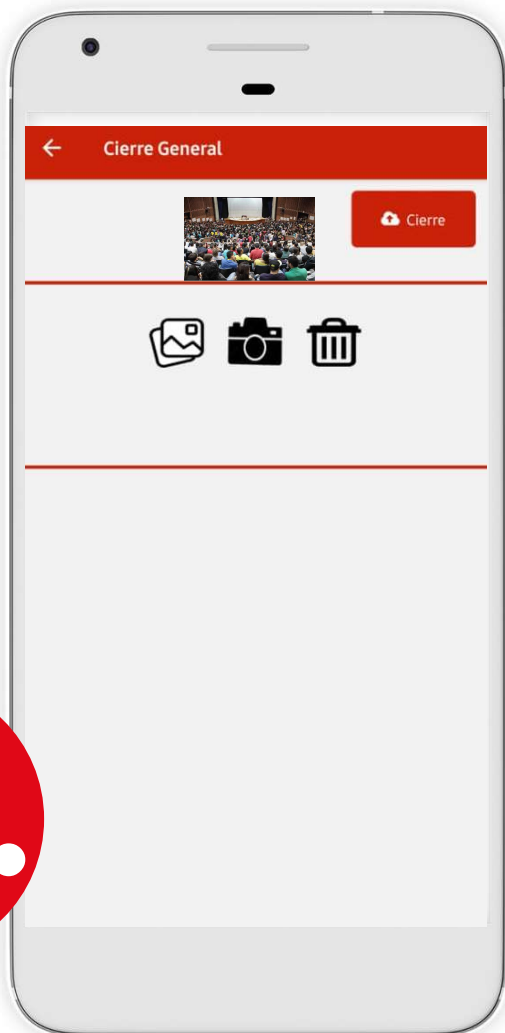


Una vez cargados todos los postulados, manifestaciones de apoyo y cierres de acto con las respectivas actas adjuntas (ambas caras), dirígete al menú desplegable y selecciona la opción "Cierre Acto General".

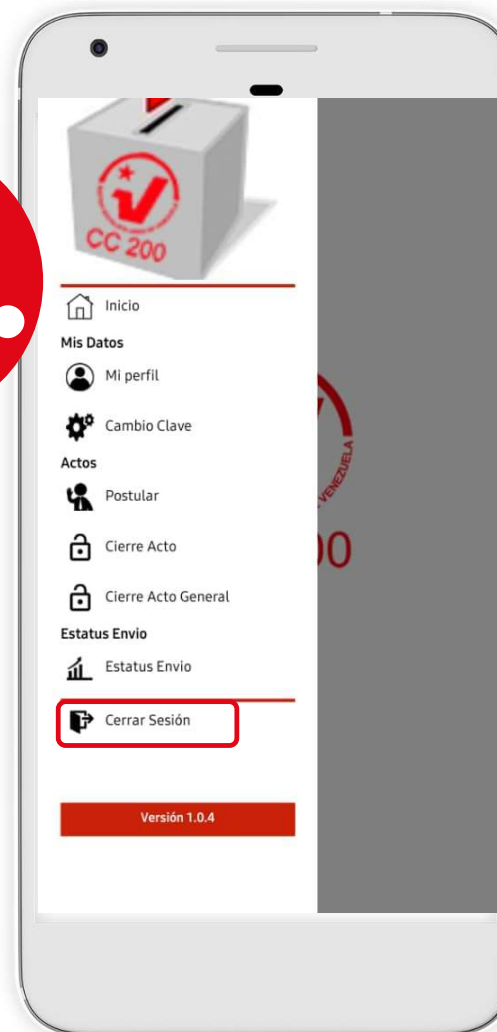
# Manual de uso para Responsables de Asamblea

Carga una foto grupal de la asamblea, esta foto podrás seleccionarla desde la galería de tu dispositivo móvil o tomarla desde la cámara de la aplicación. Presiona la opción “Cierre”.

13.



14.



Ya cargada la foto grupal de la asamblea, regresa al menú desplegable y selecciona la opción “Cerrar sesión”. Habrá culminado el proceso de postulaciones y manifestaciones de apoyo.