

# PROJEKTPLAN – PROJEKT 1

## PROJEKT TITEL

TENDO – Digitalt Indhold

## PROJEKT OVERBLIK

### PROJEKT FORMÅL (MÅLSÆTNING) OG OMFANG

*(hvad er formålet med projekt, og hvad dækker projektet)*

Formålet med projektet er at komme frem med et endeligt produkt, der taler til slutbrugeren, på en måde der får dem til at føle sig sikre ved produktet.

### LEVERANCER

*(hvad skal der leveres/output)*

- Kreativ Brief
- Indholdsstrategi og indhold - relevante mediekkanaler.
- Akademisk rapport med et maksimum 5-7 sider (12.000- 16.800 anslag)
- Fungerende online interaktiv prototype til website
- Kildekode (eg. HTML, CSS, JAVASCRIPT) i et link til Github
- Tre øvrige valgfrie mediekkanaler med indhold
- Præsentation
- Video (youtube) 1-3 minutter, der præsenterer vores løsning for klienten

### SUCCESKRITERIER

*(hvad vil gøre projektet til en success, både projekt og gruppearbejds mæssig, hvilke kriterier skal imødekommes)*

Projekt:

- Alle gruppemedlemmer skal være tilfredse med det endelige produkt
- Vi har lært at bruge SCRUM stil projektstyring
- Vi lærer hinanden styrker og svagheder inden for digitalt indhold at kende

Klient:

- Alle krav fra kunden skal imødekommes på et tilfredsstillende niveau
- Tendo har fået forslag til en indholdsstrategi, som kan tiltrække slutbrugeren
- Tendo får prototyper til løsningsforslag

## PROJEKTORGANISATION

### RESSOURCER

*(hvilke ressourcer er tilgængelig, fysiske, finansielle, menneskelige, immaterielle [som lovgivning, patent] (de ressourcer som er relevante i projektet))*

Menneskelige: Gruppemedlemmer, undervisere, klienten

Fysiske: Alle skolens ressourcer – bygningen, lokalerne, møblerne

Immaterielle: TENDO's materiale

### TIDSPLAN

*(udførlig tidsplan, herunder hvad der skal være færdigt ved sprints afslutningerne som milepæle)*

[https://drive.google.com/open?id=13LrU4wM8liOMTiRiAeTYuFrPyUxLf\\_s2kpgUAs2eTlk](https://drive.google.com/open?id=13LrU4wM8liOMTiRiAeTYuFrPyUxLf_s2kpgUAs2eTlk)

### ORGANISERING

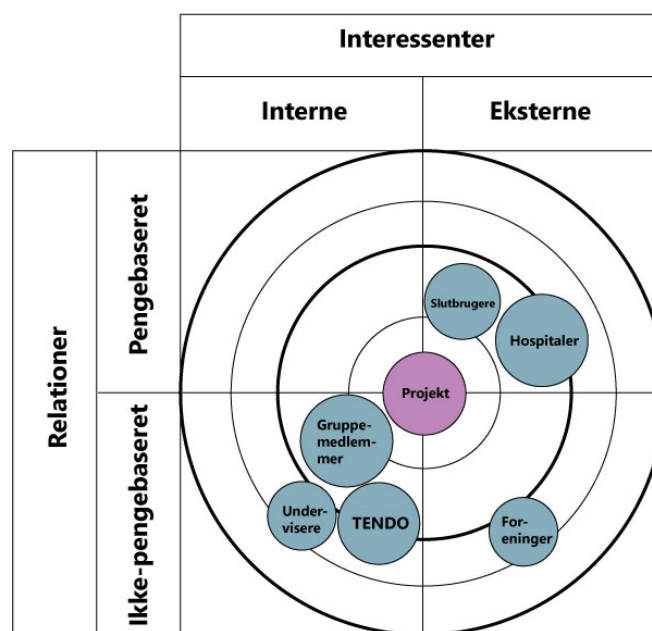
*(hvordan er projekt organiseret, brug gerne SCRUM terminologi)*

- a. Projektejer: **Sofie (TENDO repræsentant)**
- b. Projektleder: **Darlene Dilla Frandsen (SCRUM Master)**
- c. Projektdeltagere: **Maria Bodholdt Larsen, Kamille Sofie Mathiesen, Sofie Gøbel Thorsing og Darlene Dilla Frandsen**
- d. Ansvarsfordeling *(hvem gør hvad)*  
**Sofie skriver logbog**  
**Alle hjælper med at opdatere projektplan**

## SCRUM BOARD

<https://trello.com/b/TiK4aWos/tendo-scrum-board#>

## INTERESSENTANALYSE



## RISIKOANALYSE

Risiko	Sandsynlighed 1-5	Effekt 1-5	Værdi S * E	Håndtering
Gruppemedlem udebliver gentagne gange	1	2	2	Samtale med gruppemedlem
Sygdom i gruppen	2	4	8	Vi fordeler gruppemedlemmets arbejde til resten af gruppen (Evt. Hav en i gruppen man kan gå til,

				som kan overtage eller hjælpe med opgaven)
Gruppen egner sig ikke til agil udvikling	3	3	9	Vi hjælper hinanden med at forstå agil udvikling
Klientens krav ændrer sig	2	5	10	Hav en buffer til eventuelle ændringer eller brug ekstra tid på projekt
Gruppens kompetencer inden videoredigering er minimale	3	4	12	Sæt ekstra tid af til denne opgave, og evt. Forbered hjemmefra
Tidsplanen rykker sig	3	3	9	Hav en buffer i tidsplanen eller kig resten af tidsplanen igennem og disponere den tilgængelig tid, så det passer igen
Tendens til hyggesnak i gruppen				

## GRUPPEKONTRAKT

<https://drive.google.com/open?id=1NvvfdDXEW-T4xEb8lZxQgdoFc4xZgXkl>

## LOGBOG

[https://drive.google.com/open?id=1BMd\\_dZbRzWO2luuBNrBNcqWdCl-K8pjr2T79NTk3a1s](https://drive.google.com/open?id=1BMd_dZbRzWO2luuBNrBNcqWdCl-K8pjr2T79NTk3a1s)

## EVALUERING AF PROJEKFORLØB

[https://drive.google.com/open?id=1CLGpy\\_RvhyFKvU1FrfsuYmYML\\_NmwQVNoggLmrpU\\_8](https://drive.google.com/open?id=1CLGpy_RvhyFKvU1FrfsuYmYML_NmwQVNoggLmrpU_8)