



Offer Acceptance Form Formulaire d'acceptation de l'offre

■ Mandatory fields are marked with a red square.

Please enter the Offer Reference Number as indicated in your offer letter (you will find this number in the first page, in the salutation section, under your address).

Veuillez entrer le code de référence de l'offre qui est inscrit dans la lettre d'offre, à la première page, sous votre adresse.

■ First Name / Prénom

■ Last Name / Nom de famille

■ Offer Reference Number / Numéro de l'offre

Please answer the questions below. This will serve as your official offer of acceptance with IBM Canada.

Veuillez répondre aux questions ci-dessous pour officialiser votre embauche au sein d'IBM Canada.

■ Do you accept or decline the terms and conditions for the offer of employment with IBM Canada?
Acceptez-vous ou refusez-vous les modalités de l'offre d'emploi d'IBM Canada?

If you choose to decline the offer letter, please explain: Si vous avez décidé de refuser, veuillez spécifier pourquoi:

Competing / Counter offer(s) / Offre concurrente ou contre-offre

Fit (management team, corporate strategy and/or role does not match expectations)

Length of process / Durée du processus

Onboarding (training and orientation) / Accueil (formation et intégration)

Relocation / Déménagement

Start date / Date de début d'emploi

Total Compensation (vacation, bonus, base salary and/or benefits) Rémunération globale (vacances, bonis, salaire de base, avantages sociaux)

Travel requirements / Arrangements de voyage

Other / Autre (veuillez préciser ci-dessous)

If other, please specify / Si vous avez choisi Autre, veuillez préciser.

Do you have any comments you wish to share with us? Aimerez-vous nous transmettre des commentaires?



Personal Data Renseignements personnels sur les nouveaux employés

IBM Canada Ltd., its affiliates and authorized service providers (wherever located) may use your personal data for the following purposes: compensation planning and provisions, early profile set up including the IBM employee directory, benefits planning and provisions, pension planning and provisions, incentive planning and provisions, general well-being services, training and development, resource planning, compliance with laws and other related legitimate business purposes.

IBM Canada Ltée, ses compagnies associées et ses fournisseurs de services autorisés (indépendamment du lieu où ils sont situés) peuvent utiliser vos renseignements personnels aux fins suivantes : planification et provision de la rémunération, préparation à l'avance du profil d'employé dont l'inscription dans le répertoire des employés IBM, planification et provision des avantages sociaux, planification et provision de la rente de retraite, planification et provision des commissions, services de bien-être en général, formation et développement, planification des ressources, conformité aux lois et autres raisons d'affaires légitimes.

■ First Name / Prénom

Preferred Name / Prénom

■ Last Name / Nom de famille

■ Name Form / Titre de civilité

■ Marital Status / État matrimonial

■ Gender / Sexe

Please be advised, you must apply for a Social Insurance Number (SIN) card and provide your number to us, in order to complete your acceptance. It is preferred that you apply for your SIN card at your local Service Canada office as the process is faster and you will not need to part with your identification. If desired, however, you can also apply by mail. You will be required to provide a piece of documentation showing your status in Canada along with a secondary piece of identification.

If you have any questions regarding obtaining a SIN, you may call Social Development Canada at 1-800-206-7218 and select option 3 or you may visit the Human Resources and Social Development Canada website at:

<http://www.servicecanada.gc.ca/en/sc/sin/index.shtml>

You will be required to provide a copy of your SIN card prior to starting with IBM.



Veuillez noter que vous devez demander une carte de numéro d'assurance sociale (NAS) et nous fournir ce numéro afin de compléter votre processus d'acceptation. Il est préférable de présenter la demande de carte de NAS à votre bureau local de Service Canada; le processus est ainsi plus rapide et vous n'avez pas à vous séparer de vos papiers d'identité. Vous pouvez toutefois soumettre votre demande par la poste si vous le souhaitez. Vous devrez fournir un document attestant de votre statut au Canada ainsi qu'une pièce d'identité secondaire.

Si vous avez des questions concernant l'obtention d'un numéro d'assurance sociale, vous pouvez appeler au Service d'information téléphonique de l'assurance emploi de Service Canada, au 1 800 808-6352, et sélectionner l'option 3, ou encore visiter le site Web de Service Canada, à l'adresse suivante :

<http://www.servicecanada.gc.ca/fr/sc/nas/index.shtml>

Comments / Commentaires

Please provide the following information ONLY if you are a resident of Alberta or British Columbia.

Veuillez donner les informations suivantes uniquement si vous résidez en Alberta ou en Colombie-Britannique.

Medical Province / Système de santé provincial

Medical Status / État de santé

1 (Single) / 1 (Une personne)

2 (Unit of 2 or more/Unit of 3 or more-BC only) / 2 (Deux personnes ou plus/Trois personnes ou plus - C.-B. seulement)

3 (Exempt) / 3 (Exemption)

4 (Couple/BC only) / 4(Couple/C.-B. seulement)

Alberta or British Columbia Provincial Health Insurance # / Numéro d'assurance-maladie

I certify that the above personal data is correct and forms part of my application for employment with IBM Canada Ltd.

I agree that any misrepresentation of the data provided would constitute a breach in my conditions of employment.

Je certifie que les renseignements ci-dessus sont exacts et font partie de ma demande d'emploi chez IBM Canada Ltée.

J'accepte le fait que toute fausse déclaration relative à ces renseignements contreviendrait à mes conditions d'emploi.



■ **Signature / Signature**

Please enter your full legal name as your signature. / Veuillez entrer votre nom officiel au complet, tel que vous l'indiquez dans votre signature.

■ **Date Signed / Date de la signature**

Start Date / Date d'entrée:

Please be advised in addition to your on-line signature and agreement, you will be required to provide an original hardcopy signature for this document in the space below, once at an IBM location.

Sachez qu'en plus de votre signature en ligne signifiant votre accord, vous devrez apposer votre signature manuscrite sur la copie papier du présent document dans l'espace prévu à cet effet ci-dessous, une fois que vous serez chez IBM.

For hard copy signing purposes only
Pour une signature par écrit seulement

Signature / Signature

Date / Date
