

«Бекітемін»

мектеп директоры

Сейтахметова Г.А.

«02» қыркүйек 2020 жыл

2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ТӘЛІМГЕРДІҢ ЖАС МАМАНМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жас маманның аты-жөні: Әбен Гаухар Бақытқызы

Мамандығы: математика пәні мұғалімі

Оқыған оқу орны: ҚазҰлтҚызПУ

Тәлімгер аты-жөні: Джакипова Раушан Сахиевна

ТӘЛІМГЕРЛІК ЖӘНЕ ЖАС МАМАН ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Мектеп тәлімгерлігі – білім беру ұйымдарындағы педагогикалық қызметте еңбек стажы жоқ мұғалімдермен жеке тәрбиелік жұмыс жүргізудің бір түрі.

Тәлімгер – сабақ беру мен тәрбие саласына қатысты әдістемелерді игерген, білімді, кәсіби және адамгершілік қасиеттері жоғары тәжірибелі мұғалім.

Жас маман – әдетте, жоғары оқу орындарының бағдарламалары бойынша педагогика негіздерін игерген, өз қабілет – қарымын одан әрі жетілдіруді қалайтын, іске жаңадан кіріскен мұғалім.

Тәлімгерліктің мақсаты мен міндеттері. Білім беру мекемелеріндегі мектеп тәлімгерлігінің мақсаты жас мұғалімдерге кәсіби тұрғыдан тәжірибе жинақтауға көмектесу болып табылады. Мектеп тәлімгерлігінің негізгі міндеттері мыналар:

- Жас мамандардың педагогикалық қызметке ынта ықыласын ояту, оларды білім беру мекемелеріне тұрақтату;
- Мұғалімнің кәсіби тұрғыдан қалыптастыру процесін жеделдету және атқаратын қызметіне байланысты жүктелген міндеттерді өздігінен әрі сапалы етіп орындай білу қабілетін дамыту;
- Корпоративтік мәдениетке бейімдеу; мектеп ұжымының үздік дәстүрлерін, тәртіп ережелерін сақтауға, ұстаздық міндетті саналы түрде және творчестволықпен орындауға баулу.

Тәлімгерлік.

Тәлімгер тәрбие жұмыстарына қабілетті болуы тиіс. Әдетте, тәлімгер жас маманға бір жылға жетпейтін уақытқа бекітіледі. Тәлімгер жұмысының тиімділігі, баға көрсеткіштері жас мұғалімнің сол кезеңдегі өз міндеттерін орындау деңгейінен көрінеді.

Тәлімгердің міндеттері:

- Жас маманның іскерлік және адамгершілік қасиеттерін, оның сабақ өткізуге, мектеп ұжымына, оқушылар мен олардың ата – аналарына деген көзқарасын, қарым – қатынасын, әуестіктері мен бейімділіктерін зерттеу;
- Жас маманды мектеппен таныстыру, оқу сыныптарының, кабинеттердің қызметтік және тұрмыстық орын – жайлардың жұмыс жүргізуі тәртібін түсіндіру;
- Қызметтің қыр – сырын игеруіне көмектесу;
- Қажетті кеңестер беру;
- Жас маманның оқу сабақтары мен сыныптан тыс шараларды өздігінен өткізу жағдайларын бақылау және оған баға беру;
- Жас маманның ұстаздық кәсіпті, сабақ өткізудің практикалық әдіс – тәсілдерін игеуіне, жіберілген қателіктерді анықтап, оларды ретке келтіруге жеке көмек көрсету;
- Жас маманның оңды қасиеттерін жетілдіруіне өз жеке тұлғалық үлгісімен ықпал ету, оның мектептегі іс – әрекеттеріне түзетулер

ендіріп отыру, ұжымның қоғамдық өміріне қатысуға тарту, жалпы мәдениеттік және кәсіби дүниетанымының дамуына жәрдемдесу;

- Жас маманның кәсіби бейімделу қортындысын шығару; тәлімгерлік нәтижесіне байланысты есеп беру құжатын әзірлеу; жас маманның алдағы жұмыс бағдарлары жайлы ұсыныстар даярлау.

Жас маманның құқықтары мен міндеттері:

- ұстаздық кәсіп абыройы мен беделін қорғау;
- өз жұмысын бағалауға байланысты арыз – шағымдарымен және басқа да құжаттармен танысу, олар жөнінде түсініктемелер беру;
- өзіне қолайлы жолмен біліктілігін арттыру;
- педагогикалық кеңестерге, әдістемелік бірлестік мәжілістеріне, мектептің қоғамдық өміріне белсенді түрде қатысу;
- тәлімгер мен өз әріптестері тарапынан көмек алу;
- әрбір баланың тұлғалық ерекшеліктерін және олардың ата – аналарын сыйлау;
- жартыжылдық соңында тәлімгермен бірге кәсіби бейімделу қортындысын шығару, атқарылған жұмыстар туралы есеп беру құжатын әзірлеу.

Жас педагогтың кәсіби біліктілігін қалыптастыру / жас мамандарға көмек ретінде берілген нұсқаулықтар/

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар.

Сабақ жоспарын әдістемелік тұрғыдан сауатты жасау. Сабақ өткізетін пән бойынша есеп беру құжаттарын жасауға байланысты нұсқаулықтар мен кеңестер.

Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мұғалімнің негізге алатын құжаты болып табылады. («тақырыптық» деп аталуы содан. Оқу жылының апталарына, айларына бөлінген. («күнтізбелік» деп аталуының өзі де сондықтан) оқу бағдарламаларының тізбесі түрінде болады. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарда сонымен қатар бағдарламаның оқытылатын тараулары, сағат саны және өткізілетін мерзімдердің шамасы, бақылау формасы, үй тапсырмаларының көлемі туралы, мұғалім біліміне, қабілетіне, жұмыс жүргізу машық – дағдыларына қойылатын талаптар жайлы ақпараттар болады. Жаратылыстану – ғылыми цикл пәндері бойынша күнтізбелік – тақырыптық жоспардың титул парағы А – 4 форматты параққа ресімделеді.

Мақсаты:

Жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру.

Міндеттері:

- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау;
- жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету;
- жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау;
- үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс;
- мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек;
- жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру;
- сабақты ұйымдастыруға көмек;
- болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек;
- өзара сабаққа қатысу.

Қорытынды

Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп .

ТӘЛІМГЕР Әуелхан Д.Ә. және ЖАС МАМАН Жалғасбаев М.А.
ЖҮРГІЗЕТІН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Жүргізілетін жұмыс түрі	Мақсаты	Мерзімі
1	Мектеп әкімшілігіне тәлімгерлік жоспарын таныстыру, талдау, бекіту. Тәлім алушыны анықтау	Тәлімгерлік жоспарына құрылған жоспар талданып, бекітіледі. Тәлім алушы анықталады	тамыз
2	Жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс; -мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек;	Тәлім алушының жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс істеуге үйрету; -мектеп құжаттамасымен жұмыс істеп білу;	қыркүйек
3	Жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру;	Тәлім алушының педагог ретінде тәжірибиелік дағдыларын жетілдіруге көмектесу. Сабақ жоспарына жаңа әдіс тәсілдерді қолдануға үйрету	қыркүйек қазан
4	Сабақты ұйымдастыруға көмек; болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек;	Тәлім алушының тәжірбиесін жетілдіру мақсатында коучингтерге қатыстырту. Бірлесе отырып жаңа әдіс-тәсілдерді пайдаланып жоспар жасау.	айына 2 рет
5	Өзара сабаққа қатысу.	Тәлім алушыны тәлімгердің сабағынан жаңаша әдіс-тәсілдерді үйренеді	айына 2 рет
6. 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЖҮРГІЗІЛГЕН ТӘЛІМГЕРЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫН ЖАСАУ. Мамыр			

Тәлімгер: Әуелхан Д.Ә.

КҮНТІЗБЕЛІК-ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЛАУ ТУРАЛЫ

Аталмыш **Ережеде** пән мұғалімінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын рәсімдеуге қойылатын талаптар бар. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар – бұл педагогтың оқу қызметінің жобасы. Жыл басында әр мұғалім өзінің оқу жоспарында әр сабақтың мәнін сипаттау арқылы күнтізбелік-тақырыптық жоспарды жасайды. Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлау пән бойынша бағдарлама негізінде құрылады. Ол ӘБ бірінші отырысында қаралуы тиіс, оны хаттамада көрсету, директордың оқу ісі жөніндегі және ғылыми-әдістемелік ісі жөніндегі орынбасарымен келісіуі және мектеп директорымен бекітілуі керек. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар 03 қыркүйектен кешіктірілмей тапсырылады. **Күнтізбелік-тақырыптық жоспардың көшірмесі директордың ОІ жөніндегі орынбасарына тапсырылады.**

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарды құру міндеттері:

- жылдық курста әр тақырыптың орнын және тақырыпта әр сабақтың орнын анықтау;

жылдық курстың жеке сабақтары мен тақырыптарының арасындағы өзара байланысты анықтау;

2. Пән мұғалімінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарының құрылымы:

Ø Титулдық беті.

Ø Түсінік хат (осы курсты оқуды аяқтағаннан кейін оқушыда қалыптасатын негізгі білік пен дағдылары, оқу жоспарын бағдарламалық және оқу-әдістемелік жағынан жабдықталуы).

Ø Оқу пәнін тақырыптық жоспарлау үлгісі.

3. Титул бетін рәсімдеуге талап. Титул бетінің үлгісі:

ӘБ отырысында қаралды Хаттама № ----- Басшы МО ----- Т.А.Ә.	Келісілді Директордың ӘІЖ жөніндегі орынбасары _____	Бекітемін _____мектеп директоры _____
---	---	---

Титул бетінде келесі мәлімет болуы тиіс:

1. Мекеме атауы
2. Құжат атауы
3. Пән атауы (оқу жоспарындағы атауға сәйкес болуы тиіс)
4. Сынып.
5. Мұғалімнің Т.А.Ә.
6. Оқу жылы.

ЖАҢА ҮЛГІДЕГІ САБАҚТЫ ЖОСПАРЛАУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

Заман ағымына ілесіп жаңашыл бағытта жұмыс жүргізу – барша ұстаз алдында тұрған негізгі мақсат. Жас ұрпаққа сапалы да, саналы білім беру, заман талабына сай оқыту үшін сабақта жаңа әдістерді қолданып, алған білімдерін қажеттілікке жарата білетін, өзіндік пікірі бар жас ұрпақты тәрбиелеу қазіргі мұғалімнің негізгі міндеті. Республикамызда Кембридждік бағдарлама бойынша жүргізіліп жатқан деңгейлік курстардың негізгі мақсаттарының бірі де осы. Осы орайда Алматы қаласындағы «Өрлеу» біліктілік арттыру орталығында екінші (негізгі) деңгейлік курс бағдарламасын аяқтағаннан кейін мен де алдыма мақсаттар қойдым. Курс барысында білікті мамандардың тәжірибесін ала отырып кәсіби білімімізді шыңдап, білім беру жүйесіндегі тың жаңалықтармен қанығып, жаңаша көзқарастарымыз қалыптаса бастады. Жаңалықтарымыз бен жаңаша идеяларымызды алдағы уақытта мектеп, қала көлемінде әріптестерімізбен бірлесе іс-тәжірибемізді бөлісу, жетілдіруде жоспарлы түрде жұмыстар атқармақпыз. Ұзақ жылдар қалыптасып қалған дайын білім беретін «дәстүрлі» стильмен оқытып келген мұғалімге **жаңашыл идеяларды қабылдап**, оқушыларға сындарлы білім беруде алдымен мұғалім ұстанымын өзгерту керек болады. Белгілі ғалым Пажарестің айтуынша мұғалім ұстанымы – оның көзқарасы, қабылдаған шешімі және іс-әрекетінің негізі. Ал мақсатымызға жету үшін іс-әрекетімізді дұрыс жоспарлау керек. Екінші деңгей бағдарламасының тыңдаушыларға үйреткен бір саласы да осы – жоспар.

ҰМЖ- оқу бағдарламасы, пәннің мазмұны;

ОМЖ- жұмыс сызбасы, тізбектелген сабақтар;

ҚМЖ-жеке сабақ.

**ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ, ОРТА МЕРЗІМДІ ЖӘНЕ ҚЫСҚА
МЕРЗІМДІ ЖОСПАРЛАУ**

Оқу бағдарламасын әдетте білім саласындағы саясатты қалыптастыратын адамдар мен мектеп әкімшілігі жоспарлайды. Бір топ адам оқу бағдарламасын сыныпта сабақ беру тәжірибесінде бағдарламаның барлық жеті модулі ықпалдастырылған тізбектелген сабақтар топтамасына айналдырса, сол орта мерзімді жоспарлау болады. Өз кезегінде әрбір жеке мұғалім орта мерзімдік жоспарды әрбір жеке сынып үшін сабақтарды егжей-тегжейлі жоспарлау үшін пайдаланады.

Орта мерзімді жоспарлау немесе *тізбектелген сабақтар топтамасын* жоспарлаудың мақсаты:

- Жұмыс кезеңдерінің дәйекті, тізбектеліп ұйымдастырылуы;
- Оқыту тәжірибесінде жеті модульді ықпалдастыру;
- Әрбір сабақ үшін оқу мақсаттарын белгілеу;
- Оқу нәтижелерін өлшеу әдістемесін анықтау;
- Осы нәтижелерге қол жеткізу мақсатында жоспарланған оқыту мен оқу жаттығуларын көрсету;
- Оқудың әрбір кезеңінің басынан бастап соңына дейін алға ілгерілеудің болуын қамтамасыз ету;
- Барлық оқушыларды қамтуға бағытталған стратегиялық жоспарлау.

Оқу мақсаты мен оның нәтижелері

Оқу мақсаты – мұғалім оқушыларға үйреткісі келетін нәрселер. Осыған байланысты, оқу мақсаттарын қалыптастыру шаралары төмендегілерді білуге бағытталған:

Сіздің ойыңызша, оқушылардың нені білуге тиіс?

Оқушылар қандай түйінді идеяларды түсінулері керек?

Оқушылар қандай мәселелерді зерттеп, талдаулары керек?

Оқу нәтижелері мұғалім сабақта қойған мақсаттарына қол жеткізе алды ма, жоқ па екенін білуге мүмкіндік береді

Сабақтың **орта мерзімді жоспары (ОМЖ)** құрылып алғаннан кейін бізге әр сабақтың мақсаттары, жұмыстың белсенді формалары, оқушы әрекетін бағалау, күтілетін нәтижені қалай анықтаймыз бәрі белгілі болады. Сабақтың қысқа мерзімді жоспарын **ОМЖ**-ны басшылыққа ала отырып құрамыз. Ұсынылып отырған **ҚМЖ** үлгісінде бағдарламаның **жеті модулі** қамтылған екі кестеден тұрады, бірінші кестеде сабақтың тақырыбы, мақсаты, сілтелер, оқу нәтижесі, негізгі идеялар, қолданылатын материалдар, оқыту формасы, технология, әдістері көрсетіліп жазылады.

КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ

Критериалды бағалаудың басты ерекшелігі:

- алдын-ала ұсынылған бағалау шкаласы;
- анық, айқындылығы;
- бағаның әділдігі;
- өзін бағалауға мүмкіндіктің берілуі

Критериалды жүйе арқылы бағаның қойылуы:

- Критерий бойынша оқушының оқу жетістіктері деңгейі белгіленеді.
- Нақты балдар немесе бағалар қойылады.

Критериалдық бағалау жүйесі арқылы:

- Оқушының тұлғалық бағытын белсенділікке бағыттау.
- Тұлғаны нәтижеге жеткізу .
- Өсу динамикасын кез-келген кезеңде анықтау.
- Формативті бағалау арқылы білімін анықтау.

Критериалды бағалау:

Формативті бағалау -күнделікті алған білімінің меңгеру деңгейін анықтайды.

Негізгі бағалау - бір тарауға байланысты қалыптастырған білім деңгейін анықтайды

Формативті бағалау:

- Күнделікті алған білімінің меңгеру деңгейін анықтайды.
- Негізгі бақылау жұмысына дейін білімін жүйелейді.
- Кездескен қиыншылықтарын қалыпқа келтіруге оқушыға мүмкіндік береді.

Негізгі бағалау:

- ✓ Негізгі бағалау белгілі бір тақырыпты қорытындылау мақсатында орындалады.
- ✓ Мазмұны оқылған материалды қамтуы керек.
- ✓ Негізгі бағалаудағы оқушының алған бағасы тоқсандық баға болып табылады.

ОҚЫТУ ӘДІСТЕРІ, ТӘСІЛДЕРІ ЖӘНЕ ҚҰРАЛДАРЫ

Әдіс – оқу-тәрбие жұмыстарының алдында тұрған міндеттерді дұрыс орындау үшін мұғалім мен оқушылардың бірлесіп жұмыс істеу үшін қолданатын тәсілдері. Әдіс арқылы мақсатқа жету үшін істелетін жұмыстар ретке келтіріледі. Оқыту әдістері танымға қызығушылық туғызып, оқушының ақыл-ойын дамытады, ізденуге, жаңа білімді түсінуге ықпал етеді. Оқытуда ең басты нәрсе – оқушылардың танымдық жұмыстары. Оқыту әдістері ең анық фактілерді білуді қамтамасыз етеді, теория мен тәжірибенің арасын жақындатады.

Тәсіл – оқыту әдісінің элементі. Жоспарды хабарлау, оқушылардың зейінін сабаққа аудару, оқушылардың мұғалім көрсеткен іс-қимылдарды қайталауы, ақыл-ой жұмыстары тәсілге жатады. Тәсіл оқу материалын түсінуге үлес қосады.

Оқыт тәсілдерінің түрлері:

- ой, зейін, ес, қабылдау, қиялды жақсарту тәсілдері;
- мәселелі жағдаят тудыруға көмектесетін тәсілдер;
- оқушылардың сезімдеріне әсер ететін тәсілдер;
- жеке оқушылар арасындағы қарым-қатынасты басқару тәсілдері.

Сонымен тәсілдер оқыту әдістерінің құрамына кіреді, әдістің жүзеге асуына көмектеседі.

Оқыту әдістерінің басты қызметі — оқыту, ынталандыру, дамыту, тәрбиелеу, ұйымдастыру.

ТӘЛІМГЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Мұғалімнің аты-жөні; Әуелхан Дәрия Әуелханқызы

Туған жылы: 03.07.1977ж.

Білімі: жоғары

Қандай оқу орнын қашан бітірді: Есік педагогикалық колледжі
1996ж, Қыздар педагогикалық институты 2003 ж

Дипломы бойынша мамандығы: бастауыш пәні мұғалімі

Педагогикалық еңбек өтілі: 24жыл

Лауазымы: бастауыш пәні мұғалімі

Тәлімгер жұмыс істейтін сынып: 2 сынып

Біліктілік санаты : педагог-зерттеуші

Жұмыс мақсаты: Жас маманның кәсби шеберлігін қалыптастыра отырып, ізденімпаздыққа, іскерлікке дағдыландыру.

Міндеті: Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын қадағалау.

ЖАС МАМАН ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Мұғалімнің аты-жөні: Жалғасбаев Муратбек Алмасбекович

Туған жылы: 03.04.1989

Білімі: жоғары

Қандай оқу орнын қашан бітірді: Академик Ө.Қуатбеков атындағы Халықтар достығы университеті. 2021ж

Педагогикалық практика қорытындысы: жас маман

Лауазымы: дене шынықтыру пәні мұғалімі

Жас педагогтың жұмыс істейтін сыныптары: 1-сыныптар

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабаққа ену парағы

Күні _____

Сынып _____

Пәні _____

Мұғалім _____

Сабақтың
тақырыбы: _____

Бағалау критерийлерінің шкаласы	
0- жұмыс болған жоқ	
1-аз да болса жұмыс жүрді	
2- жұмыс түріне тек қана мұғалім қатысты	
3- оқушы мен мұғалім тығыз байланыста болды	

Оқу мақсаты: _____

Сабақтың мақсаты: _____

Сабақ барысы

Сабақ барысы	Мұғалімнің іс-әрекеті	Оқушының іс-әрекеті	Бағалау
1. ОМЖ, ҚМЖ жоспарларының болуы, мақсаты SMART-қа сәйкестігі			
2. Сабақ кезеңдерінің дұрыс ұйымдастырылуы 2.1 Ынтымақтастық кезеңі 2.2 Сабақ мақсатын ашу және таныстыру			
3. Сабақ барысында үй тапсырмасының тексерілу жолы			
4. Жаңа материалды ұсыну шеберлігі			
5. Белсенді оқу әдістері (сабақ барысында қай түрі қолданылды)			
Нұсқау беру және айту			
Көрсету және модельдеу			
Түсіндіру және сипаттау			
Сұрақ қою және талқылау			
Зерделеу және зерттеу			

Бекіту және қолданысқа енгізу			
Рефлексия және бағамдау			
Қорытынды шығару және есте сақтау			
5. Саралау тапсырмасы Тапсырма Ресурстар Қарқын Диалог және қолдау Нәтиже Бағалау			
Пән аралық байланыс			
Кері байланыс (Қ.Б)			
Пәндік білім			
Техника қауіпсіздігі			

Ұсыныс _____

Мұғалімнің қолы _____

**«Еліміздің ертеңі бүгінгі жас ұрпақтың қолында,
ал жас ұрпақтың тағдыры мұғалімдердің
қолында»**

Н. Ә. Назарбаев

Мақсаты:

- Жас ұстаздарға әдістемелік көмек көрсете отырып, шеберлікке жетуге жол көрсету.
- Жаңа технология әдіс-тәсілдерін меңгерту, шығармашылықпен жұмыс істеудің жолдарын үйрету.
- Оқушылармен жан-жақты қарым қатынаста болуды, тіл табысуды, ата аналармен жұмыс істей білуді үйрету.

Міндеті:

- Жас ұстаздарға жеке тұлға ретінді қолдап отыру, түсіндіру.
- Жас ұстаздарды тиянақтылыққа, жауапгершілікке, ұжыммен тіл табысып жұмыс істеуге баулау.
- Жас ұстаздарды шығармашылыққа, ұстамдылыққа, кішіпейілділікке, салауаттылыққа тәрбиелеу.

ТӘЛІМГЕР ПАПКАСЫ



Бастауыш пәні мұғалімі: Әуелхан Д.Ә.

2021-2022 оқу жылы