



---

## Casos de uso

---

**<Nombre de la empresa>  
<Nombre del proyecto>**

**Estudiantes: <no. control> <nombre completo>  
<no. control> <nombre completo>  
<no. control> <nombre completo>**

***Nota:** (Borrar este comentario después de completar la plantilla) El texto incluido en rectángulos azules y el exhibido en cursiva azul (Estilo=InfoBlue) se incluye con el fin de proporcionar una guía para el llenado de este documento y debe ser eliminado antes de publicar el documento.*

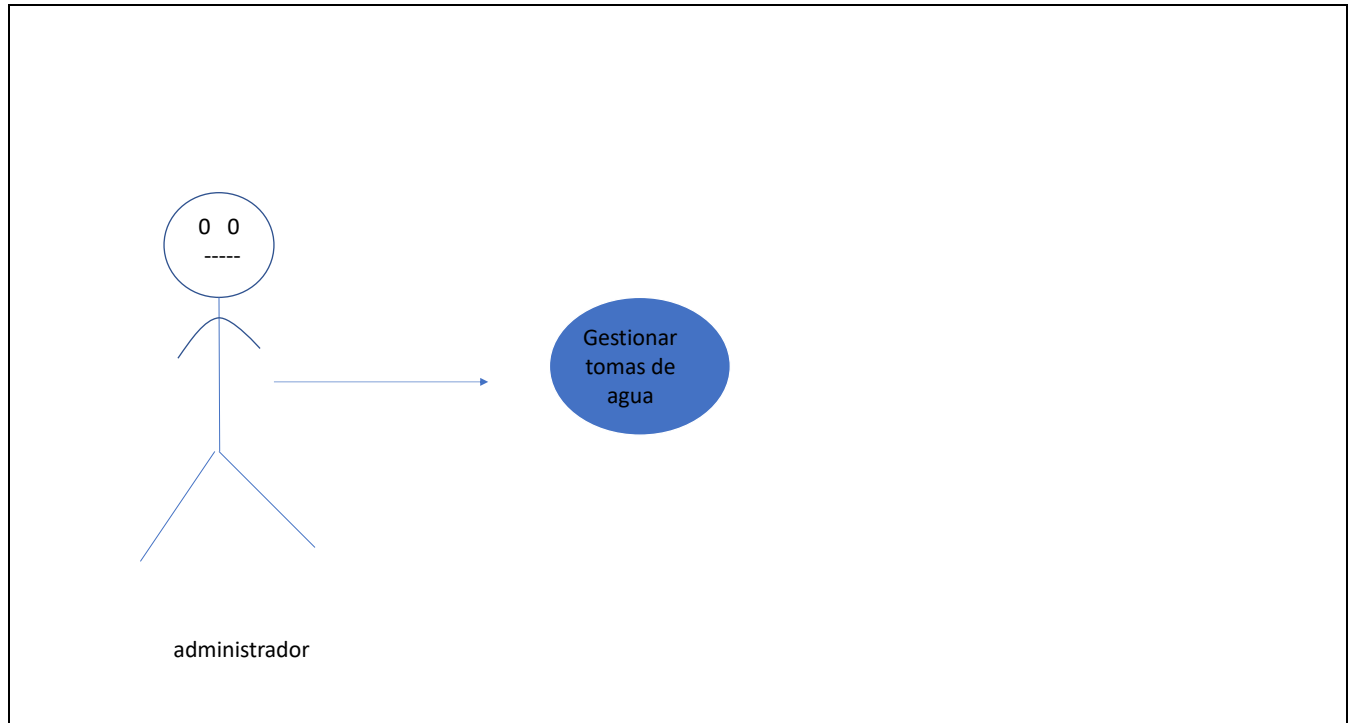
## Índice de Contenido

1	Vista general de casos de uso .....	3
1.1	Diagrama de casos de uso.....	3
1.1	Descripción de actores.....	3
1.2	Lista de casos de uso.....	3
2	Especificación de casos de uso .....	3
2.1	Caso de uso Número – nombre de caso de uso.....	3
2.2	Caso de uso Número – nombre de caso de uso.....	4
2.3	Caso de uso Número – nombre de caso de uso.....	4
3	Prototipo de interfaz gráfica de usuario.....	5

# Modelo de Casos de uso

## 1 Vista general de casos de uso

### 1.1 Diagrama de casos de uso



### 1.1 Descripción de actores

Actor	Descripción de actor
administrador	Registrar

### 1.2 Lista de casos de uso

Número de caso de uso	Caso de uso
1	Gestionar las tomas de agua

## 2 Especificación de casos de uso

### 2.1 Caso de uso 1 – gestionar tomas de agua

Número de caso de uso :	1
Nombre de caso de uso:	Gestionar tomas de agua
Actores:	administrador
Descripción:	Tomas de registro
Precondiciones:	Datos de las tomas de agua

<b>Pos condiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumerar las condiciones que deben de cumplirse para indicar el éxito del caso de uso</li> </ul>
<b>Flujo normal:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrar los datos</li> <li>2. Modificar</li> <li>3. Consultar</li> <li>4. Deshabilitar / activar</li> </ol>
<b>Flujos alternativos:</b>	1. Ninguno
<b>Excepciones:</b>	
<b>Inclusiones:</b>	Acceder al sistema
<b>Prioridad:</b>	MEDIA
<b>Frecuencia de uso:</b>	Una vez al mes