請購流程

Date: 2025/6/5

Author: Darson Lai

For請購5000以上的報價單

先跟使用者弄清楚需求，確定好產品後填請購單

可以參考之前的請款紀錄來找產品編號

一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 軟體, 行 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。

列印前記得選訂購品單主管簽核，報表條文顯示最底端

一張含有 文字, 螢幕擷取畫面, 軟體, 陳列 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。

請主管簽核准

請購單跟產品連結資訊交給採購 (威健🡪michelle, 威茂🡪vicky, 微傳🡪debby)

Debby是江宜叡 ([yiray.chiang@wellgenetics.com](mailto:yiray.chiang@wellgenetics.com)) 02-26511809

請購品項如果有變動而且還沒開始執行採購可以直接改請購單不用再申請取消

產品收到後需要先驗貨，如果是威健的記得回報給michelle好讓他走後面流程

最後需要給人資相關產品資訊做公司資產登記還有製作標籤

For example:

新的主機如下

物品名稱: Acer 宏碁 i7十二核商用電腦

廠牌: Acer 宏碁

型號: D22W5

顏色:黑色

擺放位置:台北威健12樓

日期:114/06/04

新的螢幕如下

物品名稱: SAMSUNG彩色顯示器

廠牌: SAMSUNG

型號: S24D362GAC

顏色:黑色

擺放位置:台北威健12樓

日期:114/06/04