Digichees  
Objectif du projet

09/04/2024

## Définition du besoin

L’objectif du projet est de revoir et d’améliorer le système de fidélité de Digichees par le biais d’un nouveau module front-end en React.js.   
La finalité est d’améliorer la satisfaction globale des clients.

## Origine du projet / Contexte

La nécessité de ce projet est devenue grandissante au fil du temps, en effet l’application est centralisée en interne sur Microsoft Access et implémentée en VBA. L’application actuelle consomme beaucoup trop de mémoire ce qui pose plusieurs problèmes. L’application est très instable et a de nombreux « Bugs », la maintenance est compliquée, l’application dans ce langage ne peux plus évoluer et s’améliorer de part l’arrêt des mises à jour du support Microsoft. Les retours utilisateurs font état de lenteur, et de manque d’intuitivité.

## Objectifs du projet

Les objectifs du projet sont d’une part, l’amélioration générale du système de fidélité, interface utilisateur qui réponds aux normes actuelles en termes d’ergonomie et de design. D’autre part, une augmentation de la rapidité d’exécution, une consommation de mémoire réduite par le biais de requêtes optimisées et via un changement de base de données. Et enfin, une sécurisation de l’ensemble pour éviter les attaques informatiques.

**Les livrables du projet comprendront** :

* Une analyse complète de l’expression du besoin et des spécifications fonctionnelles.
* Des maquettes de la nouvelle interface utilisateur.
* Le développement de la nouvelle application.
* Les résultats des tests de cette dernière.
* La documentation technique complète sur l’utilisation, la mise en place, et le déploiement de cette application.

## Périmètre du projet

Le projet couvrira l’ensemble des processus liés à l’amélioration du système de fidélité, la refonte du système d’information, et la mise en place d’un nouveau module en front-end. Également la formation du personnel chargé de sa maintenance et de son utilisation.

## Contraintes

Le projet devra être réalisé en 30 jours ouvrés avec un budget maximum de 50 000€. Le tout sans impacter les activités courantes de l’entreprise. L’ensemble des membres de l’équipe projet devra se rendre sur place pour réaliser le projet.

## Acteurs et parties prenantes

Nous distinguons plusieurs acteurs dans ce projet :

* Christophe GERMAIN / PO et Chef de projet
* Robin HOTTON / PO
* Equipe projet : Fatima Zahra ZABAKA / Darcy NGUYEN / Victor LEBRETON

Parties prenantes :

* Digichees (Administrateurs et Opérateurs Colis et Stocks)

## Macro-Planning

Phase 1, Analyse du besoin et des processus existants : DATE

Phase 2, Proposition du nouveau processus et avec ses outils : DATE

Phase 3, Formation du personnel et mise en œuvre : DATE

## Ressources

**Moyens Humains :**

* Développeur Front-end React.js
* Développeur Back-end
* Web Designer
* Expertise des chefs de services concernés

**Moyens financiers :**

* Budget alloué au projet : 50 000€.
* Impératifs budgétaires : Respecter les limites budgétaires définies par la direction.

**Moyens techniques et matériels :**

* Infrastructure informatique : Assurer l'accès aux serveurs et aux ressources nécessaires pour le développement, et les tests du système de récompenses.
* Salle de réunion et/ou postes de travail pour les membres de l’équipe projet qui se déplacent sur site.

# Risques, contraintes et dépendances

## Risques identifiés

Après analyse nous avons identifié plusieurs risques pouvant affecter le bon déroulement du projet :

**Retard dans le planning :**

* Description : Des retards dans la livraison des livrables ou des étapes clés du projet peuvent survenir en raison de contraintes imprévues ou de difficultés techniques.
* Impact : Élevé
* Survenance : Moyenne
* Solution de contournement : Afin de garantir le bon déroulement des jalons prévus, la méthode agile est mise en place pour s’adapter rapidement à chaque situation et ainsi anticiper les déconvenues.

**Dépassement de budget :**

* Différents facteurs peuvent intervenir dans le dépassement du budget.
* Impact : Moyen
* Survenance : Moyenne

**Risques Humains :**

* Bien que cela soit fort peu probable, la possibilité qu’un des membres de l’équipe soit momentanément indisposé à poursuivre son travail. La recherche d’un nouveau membre pour pallier à se manque pourrait s’avérer chronophage.
* Impact : Moyen
* Survenance : Rare
* Solution de contournement : prévoir plusieurs profils en remplacement dans le cas où un membre de l’équipe devait s’absenter pour raison médicale ou personnelle.

## Dépendances

Le bon fonctionnement de cette nouvelle application est dépendant du serveur d’accueil de l’entreprise Digichees, en effet nous ne connaissons pas ses capacités en termes de processeur, de RAM, de mémoire, ce qui pourrait impacter négativement le bon fonctionnement de l’outil s’il venait à être trop peu performant.

## Comitologie

Afin de mener à bien la communication, élément fondamental dans la réalisation d’un projet informatique, nous avons mis en place des réunions quotidiennes à horaire fixe, avec les deux Product Owners de chez Digichees, afin d’être certain d’aller dans la bonne direction et de corriger le tir au cas où nous aurions dévié. Nous nous retrouvons quotidiennement sur TEAMS à 11H.

## Chronologie & Planification

Screenshot Jira

## Plan de mise en œuvre

Nous avons identifié tous les points qui couvrent le projet,   
Indicateurs mesurables de performances

|  |
| --- |
| [Ajoutez des recommandations pour la solution proposée. Faites une synthèse de vos propositions et des moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs.  Ces informations seront développées dans le plan d’action du projet et le planning détaillé.]  Paragraphe. |

# Approbation et autorisation

Nous approuvons le projet tel qu’il est décrit ci-dessus, et autorisons l’équipe à le mettre en œuvre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Titre | Date |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Approuvé par |  |  | Date |  | Approuvé par |  |  | Date |

Signature Signature

Notes rdv CG 11h00 – 10/04/24 :

2 plannings – Le nôtre perso sur le projet en lui-même et celui du client pour l’application.   
CDCT : Mettre les changements que dans la note de cadrage.   
7 jours : planning de gestion de projet.   
30 jours : planning

Sprint 1 = notre organisation de projet

Note de cadrage = mettre en place l’organisation, proposer une simulation pour la fromagerie (le client) planning du mini cahier des charges.   
  
CDCT Note de cadrage Powerpoint 

**Budget de 50 000k €** (Peut proposer des éléments Optionnels, à quels coûts ?) Ex : démarche UX

Intranet, les serveurs sont chez eux, c’est eux qui hébergent et sont garants. A rappeler.

Deux plannings différents pour gestion de projet et dev

Donner une date sur 30 jours pour le dev

Donner un temps de réflexion au client après la phase de pilotage