

PROPOSAL MAGANG
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA

PERANCANGAN SISTEM POS (POINT OF SALE) DAGO SINGARAJA
DAN PENGEMBANGAN EXECUTIVE INFORMATION SYSTEM (EIS)



OLEH:

I GUSTI AGUNG DIAH PRAMESTI
NIM 2215091081

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN

PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KARIR VOKASI
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN
MUTU
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

2025

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

MAGANG BERBASIS PROYEK

KURIKULUM MERDEKA BELAJAR – KAMPUS MERDEKA (MBKM)

JUDUL : Perancangan Sistem POS (Point Of Sale) Dago
Singaraja dan Pengembangan Executive
Information System (EIS)

NAMA : I Gusti Agung Diah Pramesti

NIM : 2215091081

PRODI/FAKULTAS : Sistem Informasi/Teknik dan Kejuruan

MITRA MAGANG/KP : PT. Dago Engineering

MENTOR : Komang Ari Widani

DOSEN PEMBIMBING : Ir. I Nyoman Tri Anindia Putra, S.Kom., M.Cs.

PERIODE MAGANG : 2025

Singaraja, 30 September 2025

DISAHKAN OLEH

Dosen Pembimbing



Ir. I Nyoman Tri Anindia Putra, S.Kom., M.Cs.

NIP. 199111302024061001

Mentor



Komang Ari Widani, S.Kom., M.TI.

NIP. -

Koordinator Program Studi



Ir. I Made Dendi Maysanjaya, S.Pd., M.Eng.

NIP. 199005152019031008

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL	2
DAFTAR ISI	3
DAFTAR GAMBAR	4
A.	5
B.	6
C.	8
C.1.	Gambaran Umum Proyek..... 8
C.2.	Kebutuhan Proyek..... 9
C.3.	Batasan Proyek..... 29
D.	24
D.1. Gambaran Umum Instansi 30
D.2.	Visi Misi Instansi 31
D.3.	Struktur Organisasi 31
E.	26
F.	27
G.	29
H.	29
I.	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Use Case Sistem POS	6
Gambar 2. Menerima Order (Tenant)	7
Gambar 3. Mengelola Stok (Tenant)	7
Gambar 4. Mengelola Orderan Booking Ruangan (Kasir)	8
Gambar 5. Mengelola Orderan Penjualan F&B (Kasir)	9
Gambar 6. ERD Sistem POS	10
Gambar 7. USE CASE Sistem EIS	12
Gambar 8. Login	12
Gambar 9. Melihat Dashboard	13
Gambar 10. Menganalisis Tren Kehadiran	14
Gambar 11. Memantau Kepatuhan Tugas	14
Gambar 12. Membandingkan Kinerja Divisi	15
Gambar 13. Mengekspor Laporan Eksekutif	15
Gambar 14. Mengelola Pengguna dan Hak Akses	16
Gambar 15. Mengatur KPI Dashboard	17
Gambar 16. ERD (Entity Relationship Diagram)	18
Gambar 17. Struktur Organisasi	22
Gambar 18. Maps	22
Gambar 19. Logo Dago Creative Hub	23
Gambar 20. Logo Dago Engineering Consultants	23
Gambar 21. Suasana diskusi tim magang bersama mentor di ruang meeting Dago Creative Hub	24
Gambar 22. Aktivitas tim magang saat bekerja di ruang kerja Dago Creative Hub	24
Gambar 23. Rapat bersama mentor	25
Gambar 24. Mengerjakan Projek Magang	26
Gambar 25. Berdiskusi dengan Dosen Pembimbing	26
Gambar 26. Trello Jadwal Projek	27
Gambar 27. Surat Balasan Magang	27
Gambar 28. Surat Permohonan Magang	28

A. Latar Belakang

Dago Creative Hub merupakan salah satu pusat kreatif yang menyediakan berbagai layanan, mulai dari F&B, penyewaan ruang kerja, penyewaan virtual office, pemesanan tempat untuk acara, hingga pengelolaan membership. Selama ini, pengelolaan layanan dan transaksi di Dago Creative Hub masih bergantung pada sistem Point of Sales (POS) yang berfungsi untuk mencatat transaksi di kasir. Namun, sistem tersebut memiliki beberapa keterbatasan, seperti belum terintegrasi dengan layanan pemesanan berbasis web serta masih adanya proses rekap laporan yang dilakukan secara manual. Hal ini menimbulkan inefisiensi, terutama dalam pengelolaan pemesanan, pencatatan transaksi, dan penyajian laporan keuangan.

Keterbatasan tersebut juga berdampak pada pengalaman pelanggan maupun pihak internal seperti kasir dan tenant. Bagi kasir, proses pencatatan transaksi yang belum otomatis terhubung dengan sistem pemesanan membuat pekerjaan menjadi lebih kompleks. Kasir tidak hanya harus menginput transaksi dari pelanggan umum, tetapi juga mencatat pembayaran tenant yang menyewa ruang atau fasilitas. Hal ini menimbulkan risiko terjadinya duplikasi pekerjaan, kesalahan input data, hingga keterlambatan dalam menyusun laporan keuangan harian maupun bulanan. Selain itu, kasir juga kerap kesulitan melacak transaksi tertentu apabila terjadi perbedaan data antara pemesanan manual dengan catatan di POS. Sementara itu, tenant yang menggunakan layanan Dago Creative Hub sering menghadapi kendala, proses yang masih dilakukan secara manual atau melalui komunikasi tidak terintegrasi berpotensi menimbulkan miskomunikasi, keterlambatan konfirmasi, serta kurangnya transparansi dalam pelaporan biaya yang harus dibayarkan. Dengan semakin meningkatnya kebutuhan akan layanan digital yang cepat dan praktis, dibutuhkan sistem terpadu berbasis website yang dapat memfasilitasi pelanggan dalam melakukan pemesanan makanan, booking ruangan, pendaftaran membership, maupun penyewaan virtual office secara online, sekaligus terhubung secara otomatis dengan POS. Sistem ini juga akan mempermudah tugas kasir dalam mencatat dan memverifikasi transaksi, karena seluruh data pembayaran akan langsung

terintegrasi tanpa harus melakukan input manual. Di sisi lain, tenant juga mendapatkan keuntungan sehingga proses administrasi menjadi lebih jelas, efisien, dan minim risiko miskomunikasi.

Selain itu, kebutuhan pengambilan keputusan strategis di tingkat eksekutif juga menjadi tantangan tersendiri. Sistem operasional yang sudah ada, seperti absensi, timesheet, cuti, SPPD, dan task list compliance, masih terbatas pada penyajian data untuk staf dan supervisor. Sementara itu, eksekutif membutuhkan ringkasan informasi strategis yang lebih ringkas, tepat, dan relevan untuk menilai kinerja sumber daya manusia (SDM) serta produktivitas organisasi secara keseluruhan. Untuk menjawab kebutuhan tersebut, diperlukan pembangunan Executive Information System (EIS) yang mampu menyajikan data real-time terkait kehadiran, jam kerja, izin, produktivitas, serta perbandingan kinerja antar divisi dalam bentuk dashboard interaktif. Sistem ini diharapkan dapat mendukung manajemen puncak dalam melakukan evaluasi kinerja, memantau tren produktivitas, dan mengambil keputusan berbasis data secara lebih cepat dan efisien.

Dengan demikian, kedua proyek ini dipilih sebagai topik magang karena keduanya memiliki urgensi dan nilai strategis yang tinggi bagi organisasi. Proyek pertama berfokus pada peningkatan efisiensi operasional dan kualitas layanan pelanggan melalui integrasi sistem reservasi dengan POS, sedangkan proyek kedua berfokus pada penyediaan informasi strategis bagi eksekutif melalui EIS. Keduanya diharapkan mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap pengembangan teknologi informasi yang menunjang keberlanjutan dan daya saing perusahaan.

B. Solusi

Untuk mengatasi permasalahan yang ada pada sistem reservasi dan Point of Sales (POS) di Dago Creative Hub, solusi yang ditawarkan adalah pengembangan sistem terpadu berbasis website yang mampu mengintegrasikan berbagai layanan utama, seperti reservasi ruang kerja, pemesanan tempat untuk acara, pemesanan makanan dan minuman, membership, serta virtual office.

Sistem ini dirancang agar setiap transaksi pemesanan dapat langsung tercatat secara otomatis pada POS, sehingga laporan keuangan dapat tersusun secara real-time tanpa perlu proses rekap manual. Selain itu, penyediaan fitur reservasi dan pemesanan online memungkinkan pelanggan melakukan akses layanan dengan lebih praktis, cepat, dan fleksibel. Bagi kasir, sistem ini memberikan kemudahan karena transaksi dari pelanggan maupun tenant langsung terintegrasi tanpa perlu input manual, sehingga risiko duplikasi pekerjaan, kesalahan pencatatan, dan keterlambatan penyusunan laporan dapat diminimalisir. Sementara itu, tenant juga memperoleh keuntungan berupa transparansi dan efisiensi dalam pengelolaan layanan, di mana mereka dapat memantau riwayat transaksi secara langsung melalui sistem, serta melakukan pembayaran dengan lebih mudah dan jelas.

Sementara itu, untuk menjawab kebutuhan eksekutif dalam memperoleh ringkasan informasi strategis terkait kinerja SDM, solusi yang ditawarkan adalah pembangunan Executive Information System (EIS). Sistem ini akan menyediakan dashboard interaktif yang menyajikan indikator utama, seperti kehadiran, jam kerja, izin, cuti, SPPD, produktivitas, serta perbandingan performa antar divisi. Melalui visualisasi data dalam bentuk grafik, tabel, dan indikator warna, eksekutif dapat dengan cepat memahami kondisi kinerja organisasi tanpa harus menunggu laporan manual dari HR atau supervisor. Integrasi EIS dengan sistem operasional yang sudah ada akan memastikan data yang disajikan selalu real-time, akurat, dan relevan.

1. Sistem POS (Point of Sales)

- Pengembangan sistem terpadu berbasis web yang mendukung pemesanan ruang kerja, makanan/minuman, membership, dan virtual office.
- Integrasi langsung dengan POS agar setiap transaksi tercatat otomatis tanpa perlu input manual.
- Fitur laporan otomatis yang menyajikan data transaksi, pemesanan ruangan, serta aktivitas membership secara real-time.

- Akses online bagi pelanggan untuk melakukan reservasi dan pemesanan kapan saja, sehingga meningkatkan kemudahan dan kepuasan pelanggan.
- Manajemen pengguna berbasis role untuk memisahkan akses antara admin, staf, dan pelanggan.

2. EIS (Executive Information System)

- Pembangunan dashboard eksekutif yang menampilkan KPI utama SDM (kehadiran, jam kerja rata-rata, izin, cuti, SPPD, produktivitas).
- Analisis tren data absensi dan produktivitas yang divisualisasikan dalam bentuk grafik interaktif.
- Perbandingan performa antar divisi untuk mengidentifikasi area yang perlu perhatian khusus.
- Integrasi data operasional (timesheet, absensi, task compliance) ke dalam data warehouse/ETL sehingga dapat diolah secara real-time.
- Fitur export laporan otomatis ke PDF/Excel untuk memudahkan penyusunan bahan rapat strategis.
- Penerapan role-based access agar hanya eksekutif yang dapat mengakses dashboard ini.

Dengan adanya dua solusi ini, yaitu sistem reservasi terintegrasi dengan POS dan sistem EIS, Dago Creative Hub tidak hanya dapat meningkatkan efisiensi operasional sehari-hari, tetapi juga memperkuat proses pengambilan keputusan strategis. Kedua sistem saling melengkapi: sistem terpadu POS berfokus pada penyederhanaan proses layanan dan transaksi, sementara EIS berfokus pada penyajian informasi ringkas untuk mendukung manajemen puncak dalam menentukan arah kebijakan perusahaan.

C. Ruang Lingkup Proyek

C.1. Gambaran Umum Proyek

Proyek pengembangan sistem di Dago Creative Hub berfokus pada peningkatan efisiensi operasional, kualitas layanan pelanggan, dan

penyediaan informasi manajemen. Sistem yang akan dibangun mencakup integrasi reservasi berbasis web dengan POS serta penyajian informasi strategis melalui Executive Information System (EIS). Dengan adanya sistem ini, pelanggan dapat lebih mudah mengakses layanan secara online, sedangkan pihak manajemen memperoleh data transaksi maupun informasi kinerja organisasi secara lebih akurat, cepat, dan real-time.

C.1.1 Project System POS (Point of Sales)

Proyek ini bertujuan untuk mengembangkan sistem terpadu berbasis website yang mendukung proses bisnis utama di Dago Creative Hub, meliputi reservasi ruang kerja, pemesanan makanan dan minuman, pengelolaan membership, serta layanan virtual office. Sistem ini akan diintegrasikan dengan Point of Sales (POS) yang sudah ada, sehingga transaksi pemesanan dapat langsung tercatat dan laporan keuangan tersusun secara otomatis. Dengan adanya sistem ini, pengguna dapat melakukan pemesanan ruangan maupun makanan secara online, mengelola keanggotaan, serta mengakses layanan virtual office secara praktis. Selain itu, pihak manajemen akan mendapatkan laporan yang lebih cepat, akurat, dan real-time tanpa perlu rekap manual.

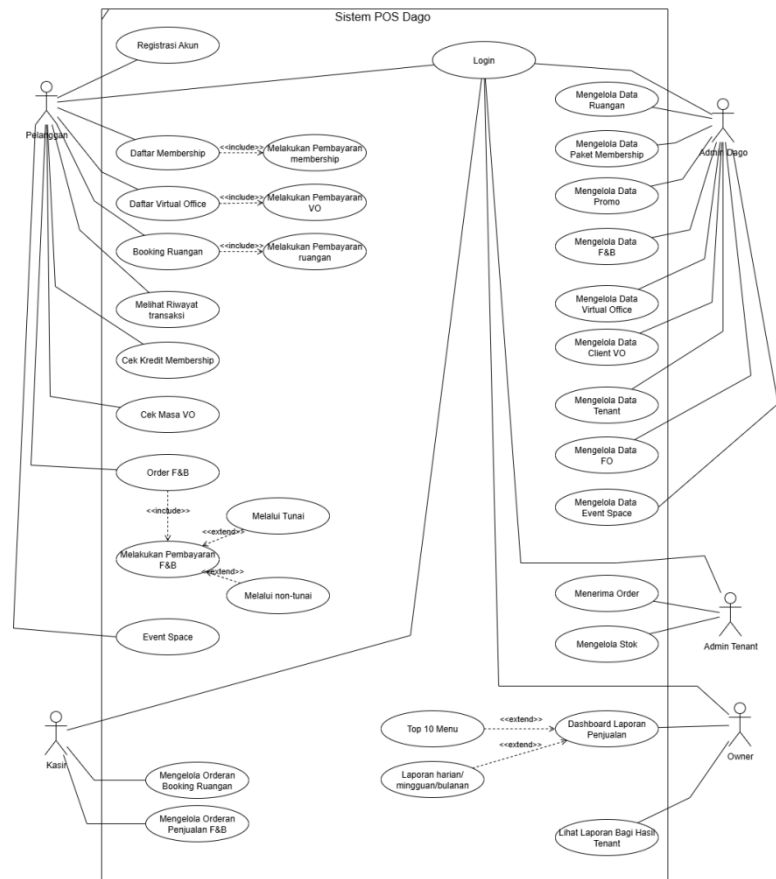
C.1.2 Project EIS (Executive Information Systems)

Proyek ini bertujuan membangun Executive Information System (EIS) yang menyajikan ringkasan indikator kinerja SDM untuk kebutuhan manajemen puncak (CEO, Direktur, VP). EIS akan menampilkan data strategis terkait kehadiran, jam kerja, izin, cuti, produktivitas, serta perbandingan performa antar divisi. Sistem ini membantu eksekutif mengambil keputusan secara cepat dan tepat dengan data real-time yang disajikan dalam bentuk dashboard ringkas.

C.2. Kebutuhan Proyek

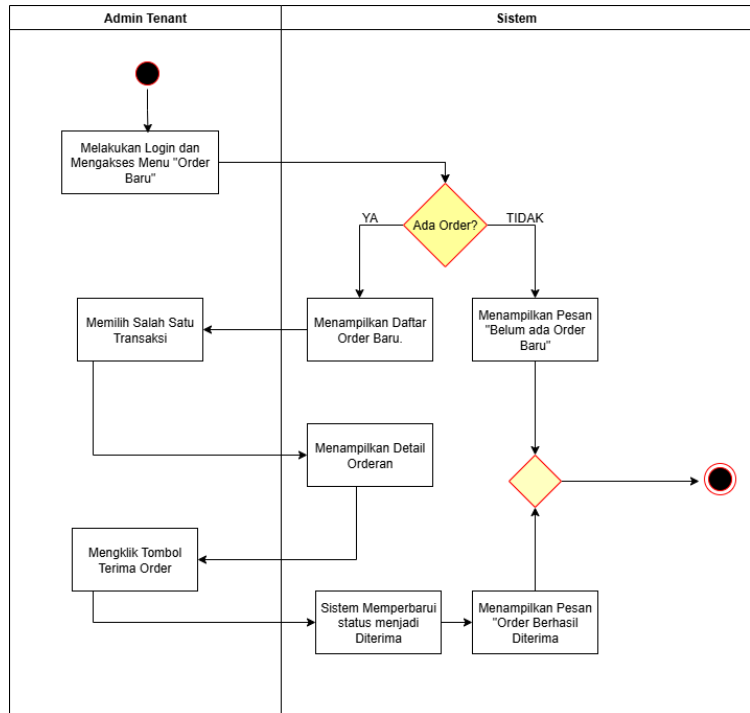
C.2.1 Project System POS (Point of Sales)

- a. Kebutuhan Fungsional
 - Use Case Diagram



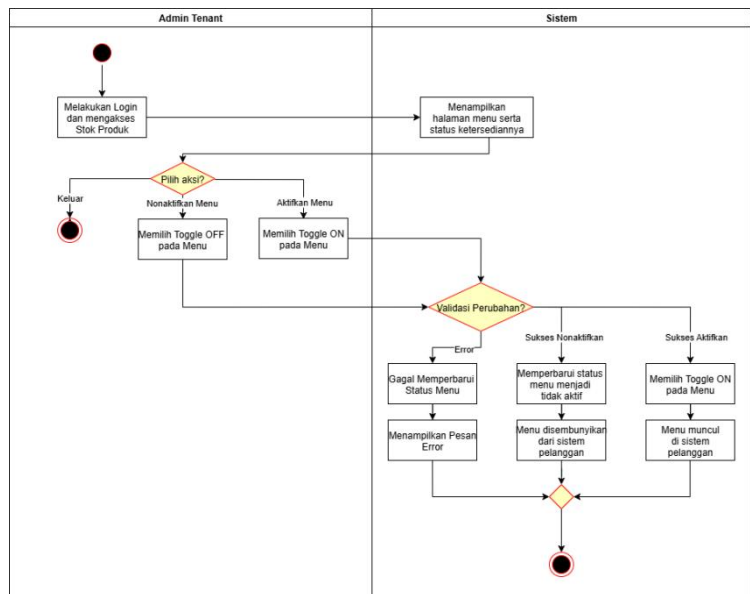
Gambar 1. Use Case Sistem POS

- Activity Diagram
 - Menerima Order (Tenant)



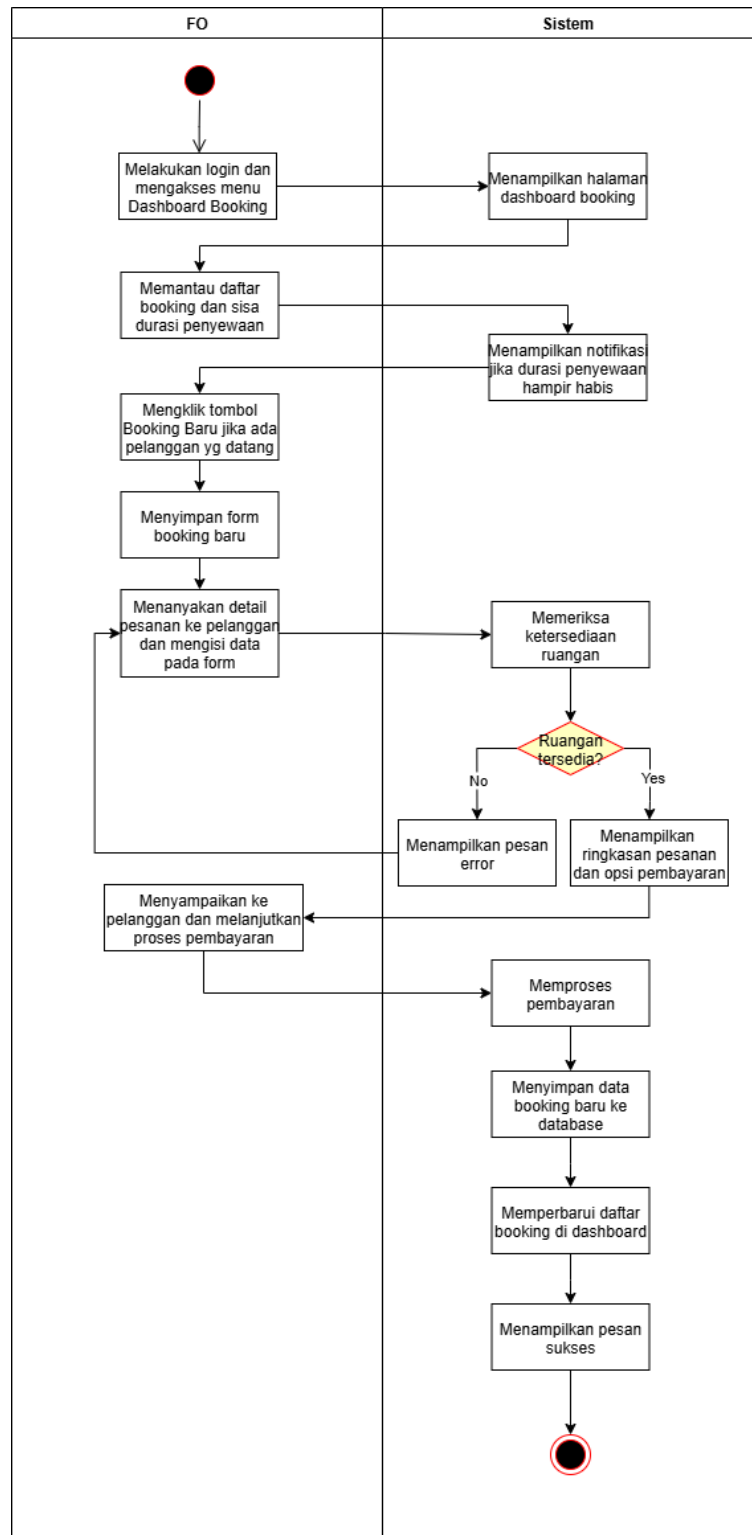
Gambar 2. Menerima Order (Tenant)

- Mengelola Stok (Tenant)



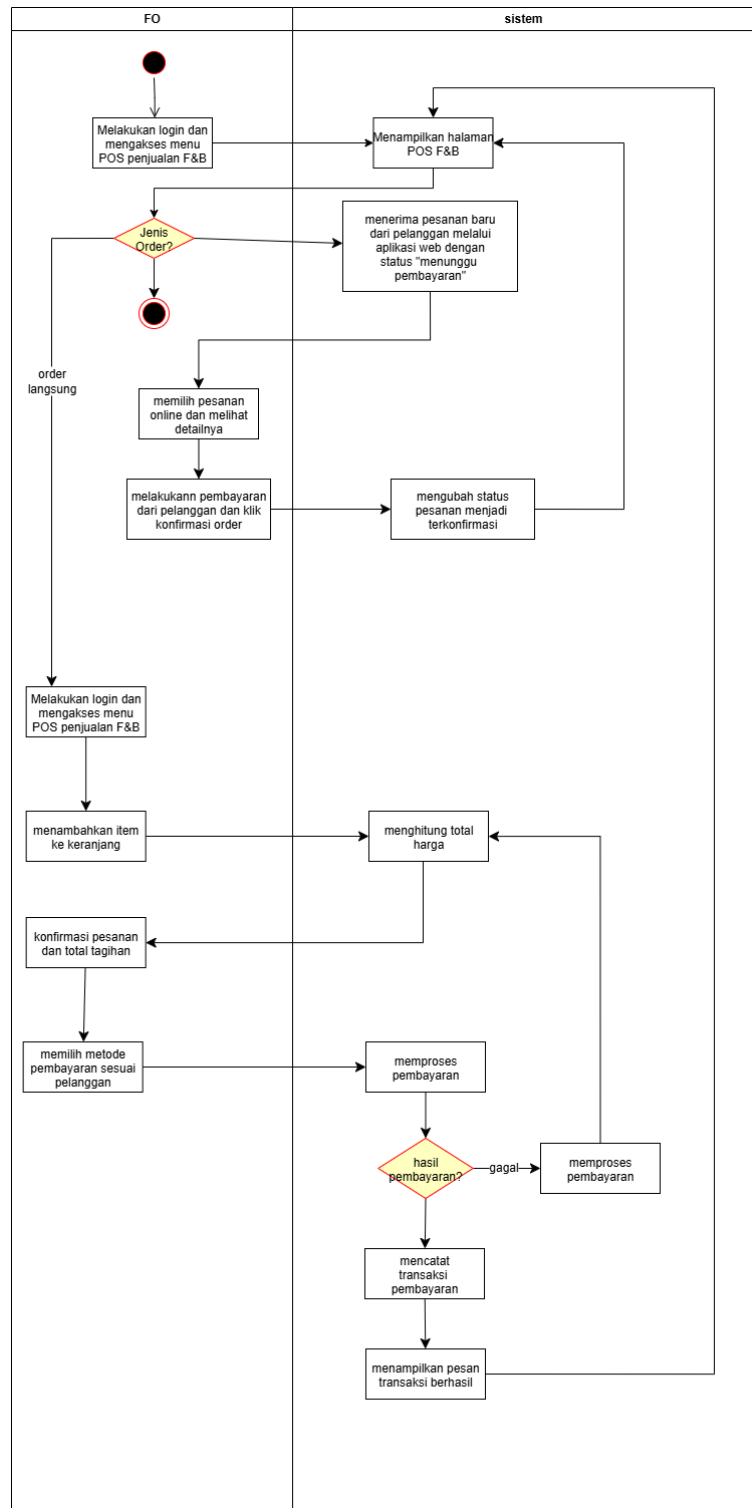
Gambar 3. Mengelola Stok (Tenant)

- Mengelola Orderan Booking Ruangan (Kasir)



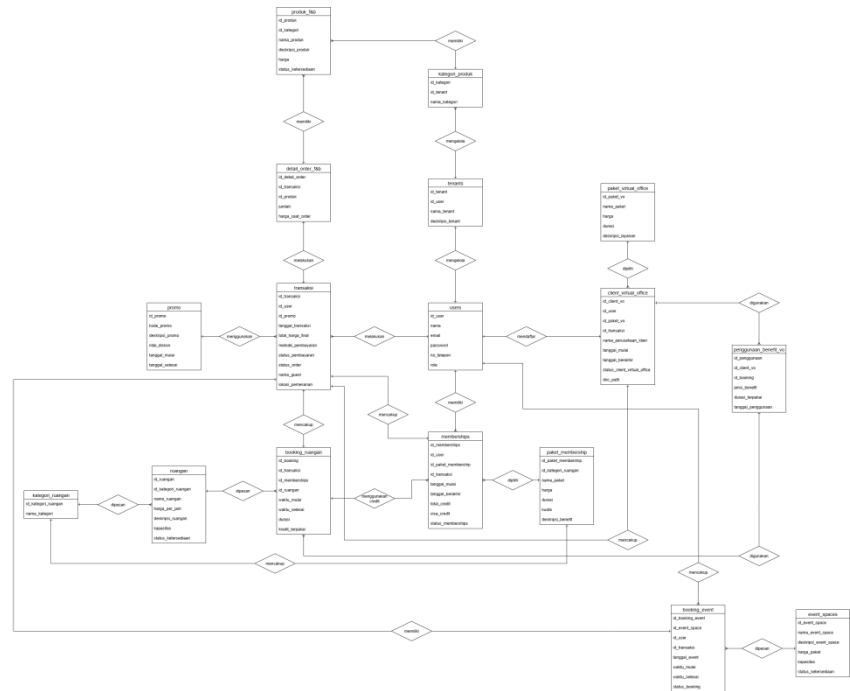
Gambar 4. Mengelola Orderan Booking Ruangan (Kasir)

- Mengelola Orderan Penjualan F&B (Kasir)



Gambar 5. Mengelola Orderan Penjualan F&B (Kasir)

- ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 6. ERD Sistem POS

b. Kebutuhan Non-Fungsional

● Performance Requirements

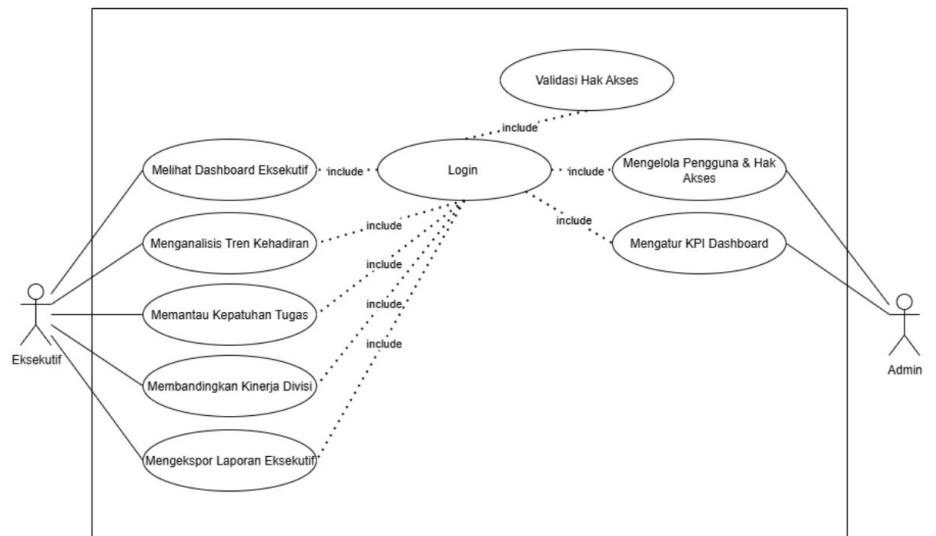
- Sistem harus mampu memproses transaksi pemesanan (booking ruangan, membership, virtual office) dengan waktu respon maksimal 3 detik dalam kondisi beban normal.
- Sistem mampu menangani minimal 50 transaksi simultan tanpa mengalami penurunan performa signifikan.
- Database harus dioptimalkan agar dapat mengelola data transaksi, membership, dan laporan dengan pertumbuhan hingga 5 tahun ke depan tanpa degradasi performa yang berarti.
- Tampilan antarmuka (UI) harus responsif dan dapat diakses dengan baik di berbagai perangkat (desktop, tablet, smartphone).

● Safety Requirements

- Setiap transaksi penting (pembayaran, konfirmasi booking) harus memiliki konfirmasi dan log untuk menghindari kesalahan operasional.
- Security Requirements
 - Sistem harus menerapkan autentikasi berbasis username dan password terenkripsi serta mendukung role-based access control (RBAC) untuk memisahkan hak akses (admin, staf, pelanggan, eksekutif).
 - Semua komunikasi data antara client dan server harus menggunakan protokol HTTPS dengan SSL/TLS.
 - Data sensitif (seperti data pelanggan) harus dienkripsi di database menggunakan algoritma standar.
 - Sistem harus dilengkapi dengan session timeout otomatis untuk mencegah akses ilegal jika perangkat pengguna ditinggalkan dalam keadaan login.

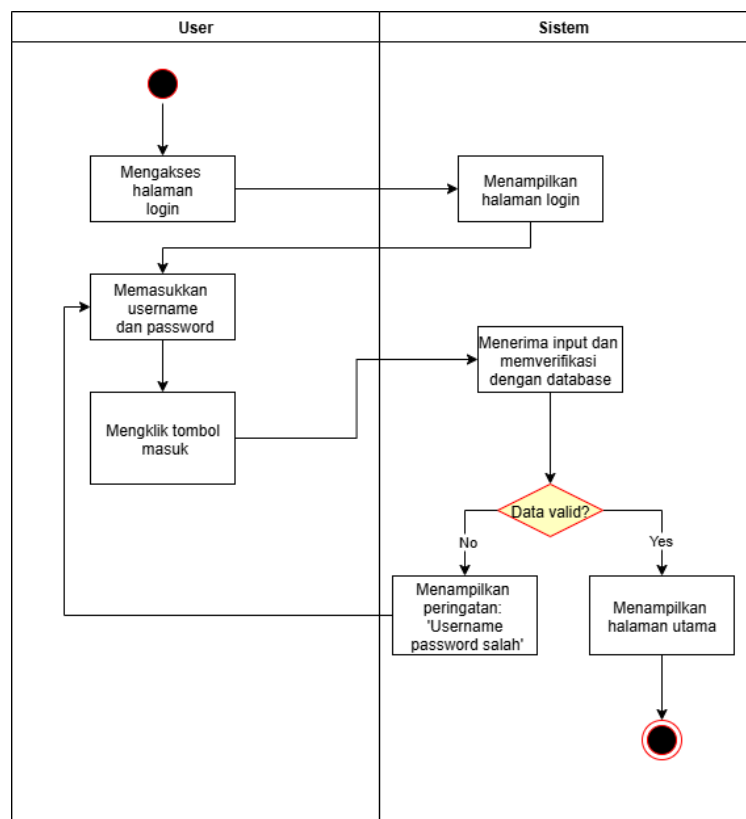
C.2.2 Project EIS (Executive Information Systems)

- a. Kebutuhan Fungsional
 - Use Case Diagram



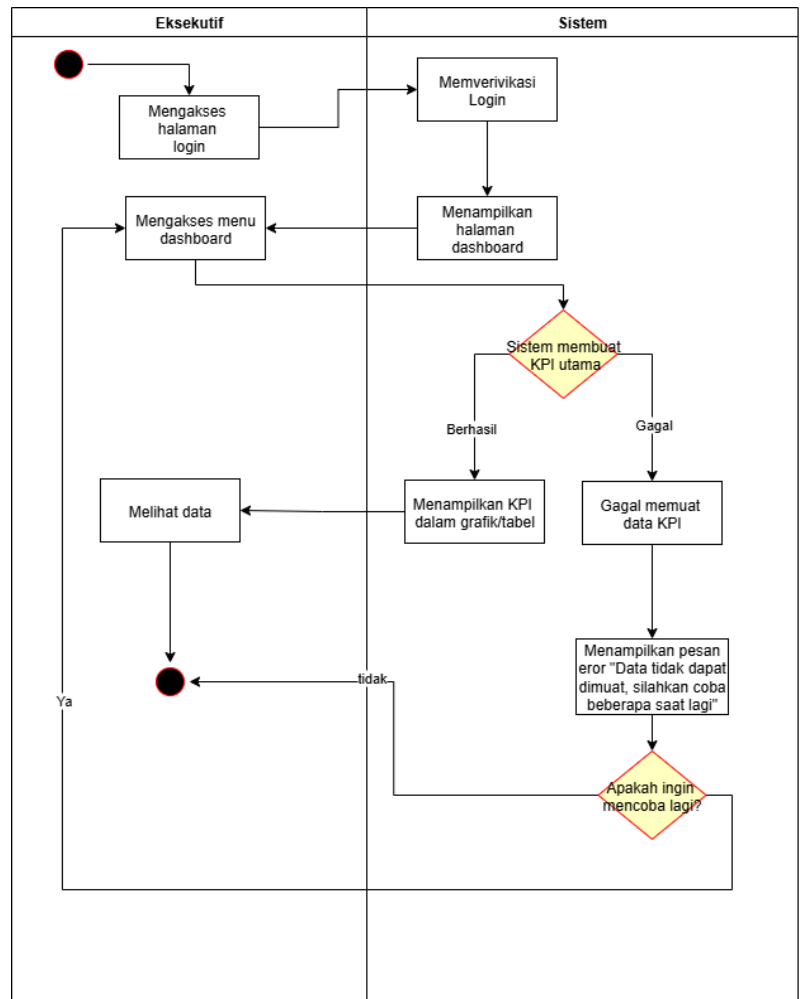
Gambar 7. USE CASE Sistem EIS

- Activity Diagram Eksekutif
 - Login



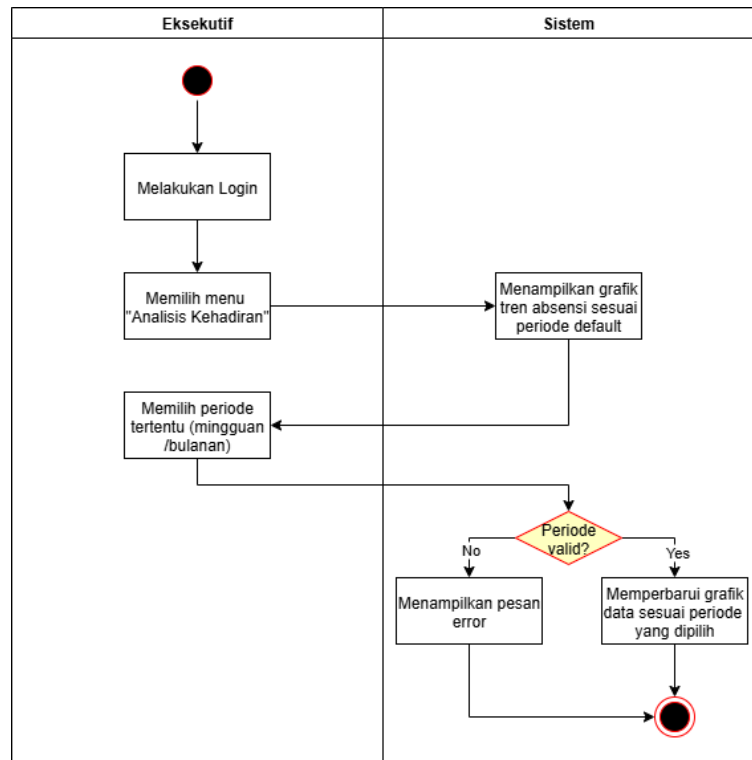
Gambar 8. Login

- Melihat Dashboard



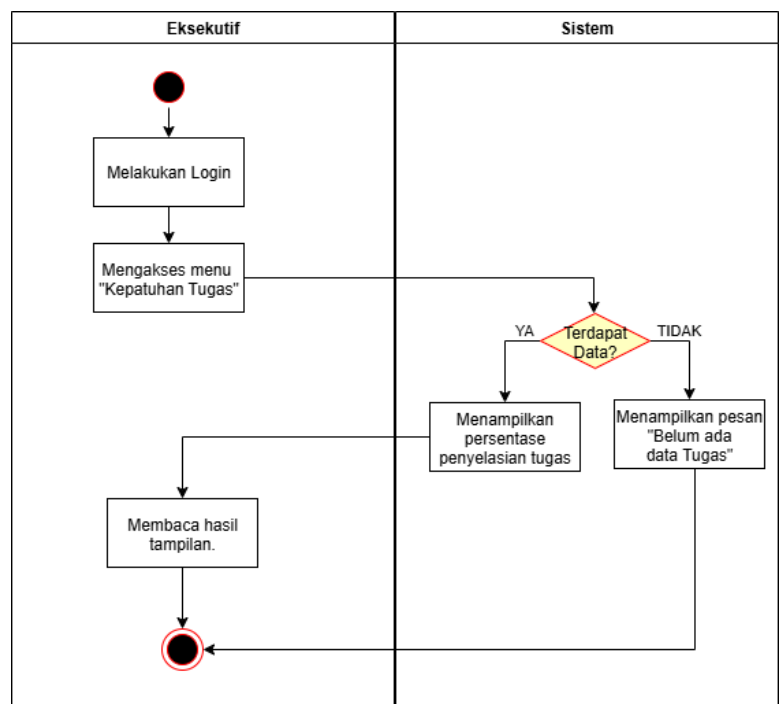
Gambar 9. Melihat Dashboard

- Menganalisis Tren Kehadiran



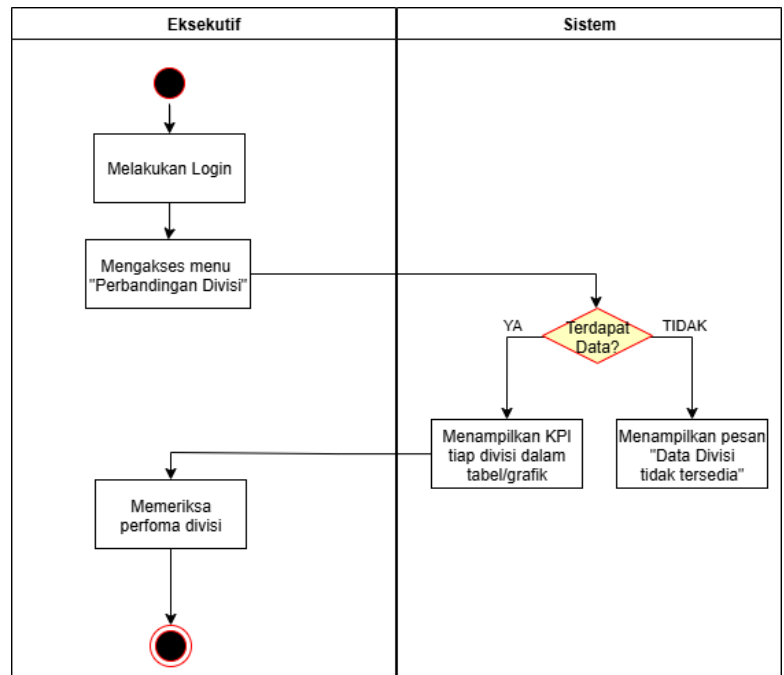
Gambar 10. Menganalisis Tren Kehadiran

- Memantau Kepatuhan Tugas



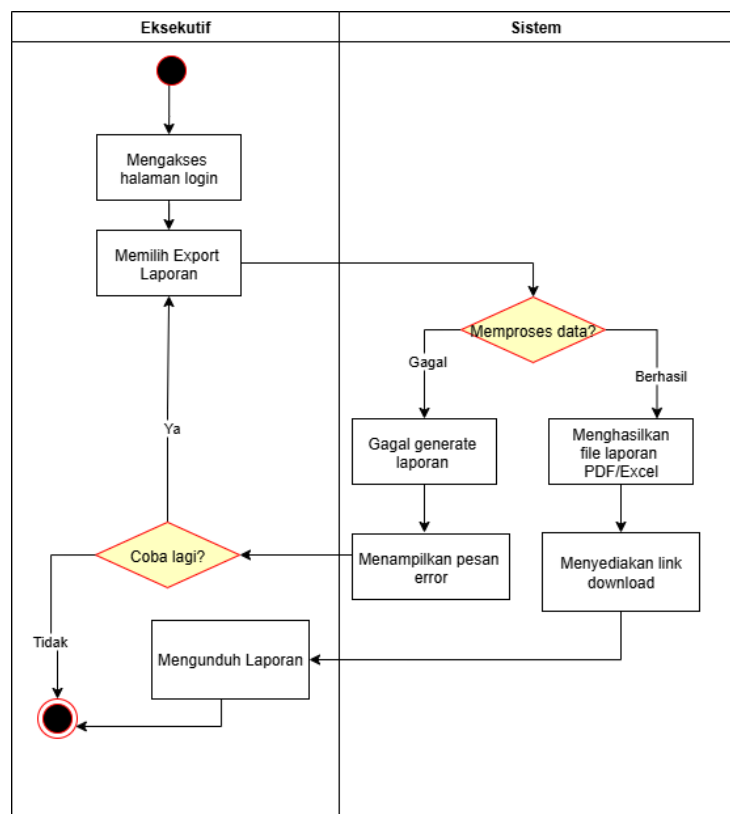
Gambar 11. Memantau Kepatuhan Tugas

- Membandingkan Kinerja Divisi



Gambar 12. Membandingkan Kinerja Divisi

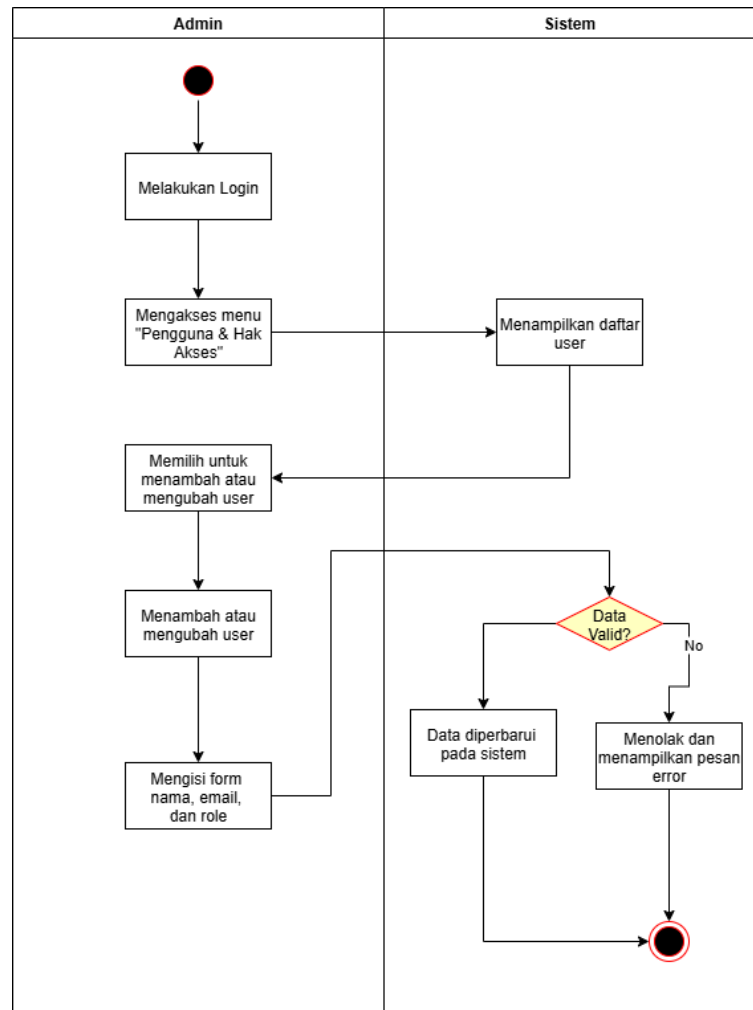
- Mengekspor Laporan Eksekutif



Gambar 13. Mengekspor Laporan Eksekutif

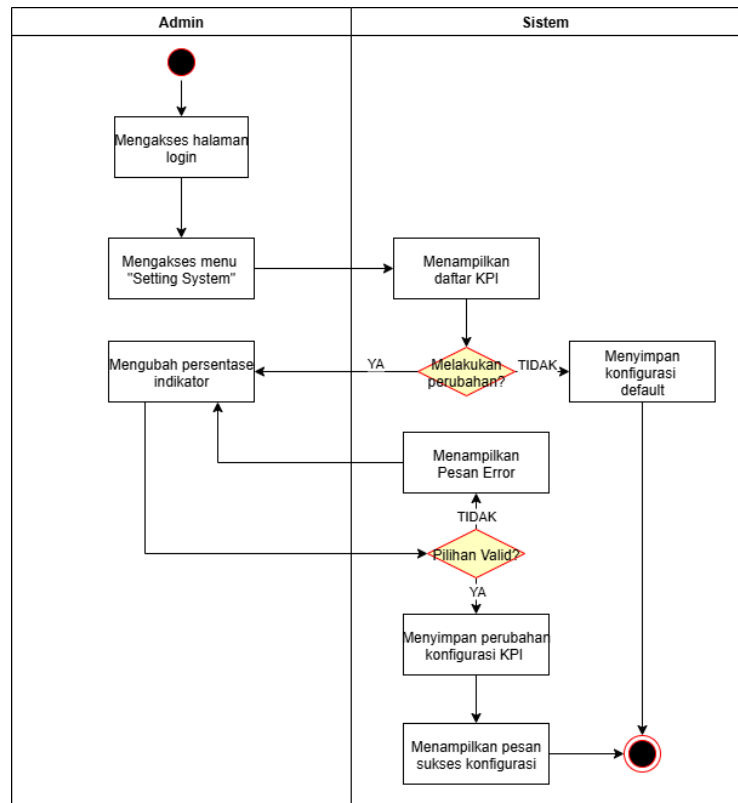
● Activity Diagram Admin

- Mengelola Pengguna dan Hak Akses



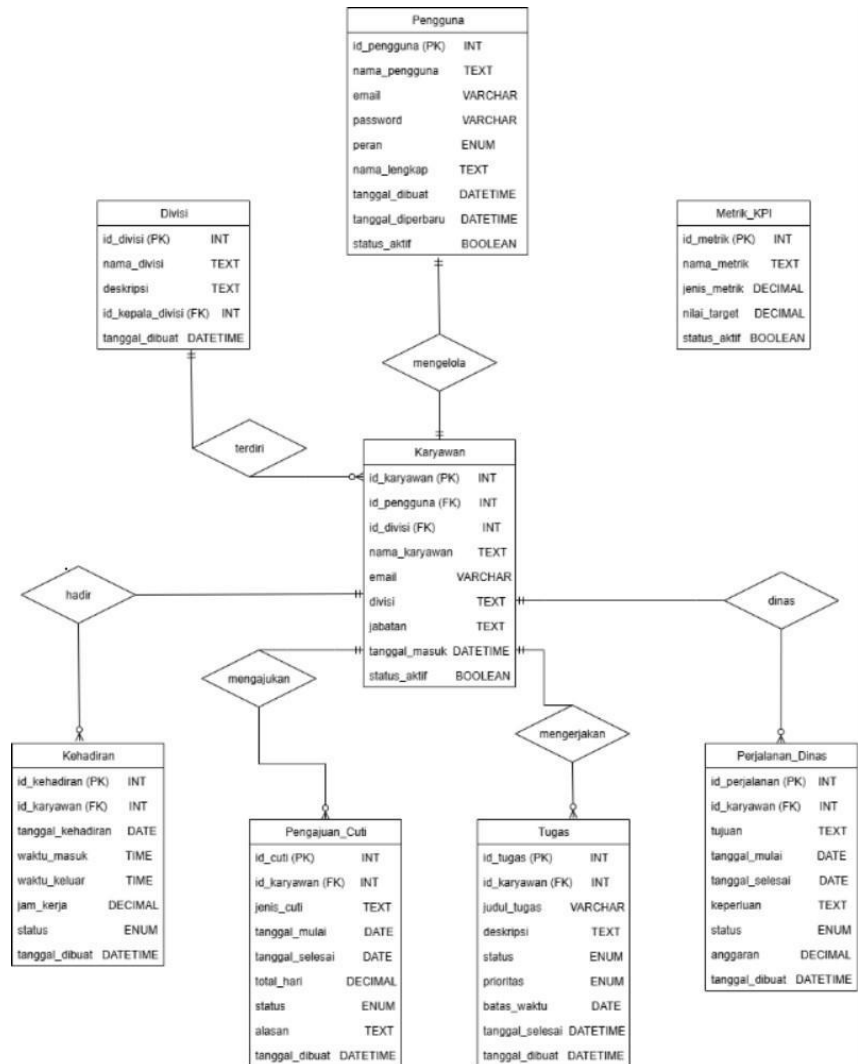
Gambar 14. Mengelola Pengguna dan Hak Akses

- Mengatur KPI Dashboard



Gambar 15. Mengatur KPI Dashboard

- ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 16. ERD (Entity Relationship Diagram)

b. Kebutuhan Non-Fungsional

● Performance Requirements

- Dashboard harus mampu menampilkan ringkasan data (KPI, absensi, produktivitas, perbandingan divisi) dengan waktu respon maksimal 5 detik meskipun data yang diolah berasal dari ribuan record.
- Sistem harus mampu melakukan pembaruan data secara real-time atau dengan interval sinkronisasi maksimal 5 menit dari sistem operasional (absensi, timesheet, task compliance).

- Visualisasi data (grafik, tabel, indikator) harus tetap responsif ketika diakses melalui perangkat laptop, tablet, maupun smartphone.
- Sistem harus mampu menangani minimal 20 pengguna eksekutif yang mengakses dashboard secara bersamaan tanpa menurunkan performa.
- Safety Requirements
 - Data laporan harus memiliki backup otomatis secara berkala (harian/mingguan) untuk mencegah kehilangan data historis.
 - Sistem harus menyediakan arsip laporan sehingga manajemen tetap dapat mengakses data historis walaupun sudah melewati periode tertentu.
 - Harus ada mekanisme disaster recovery agar sistem dapat dipulihkan dalam waktu maksimal 24 jam jika terjadi gangguan kritis.
 - Informasi strategis yang ditampilkan di dashboard harus hanya bersifat read-only (tidak bisa diubah langsung oleh eksekutif), untuk menghindari kesalahan input atau manipulasi data.
- Security Requirements
 - Akses ke sistem EIS hanya dapat dilakukan oleh pengguna dengan hak akses eksekutif menggunakan role-based access control (RBAC).
 - Semua data sensitif (SDM, produktivitas, kinerja divisi) harus dienkripsi baik saat transit (SSL/TLS) maupun tersimpan (AES-256).
 - Session management harus ketat, dengan timeout otomatis setelah periode tidak aktif tertentu.

C.3. Batasan Proyek

C.3.1 Project System POS (Point of Sales)

- Sistem yang dikembangkan hanya mencakup reservasi ruang kerja, event space, membership, dan virtual office, serta integrasi dengan POS.
- Proyek tidak mencakup pengembangan hardware POS baru, melainkan memanfaatkan POS yang sudah ada.
- Fitur pemesanan hanya mendukung transaksi internal Dago Creative Hub, tidak mencakup integrasi dengan marketplace atau pihak ketiga.
- Sistem akan dibangun berbasis website responsif, sehingga tidak termasuk pengembangan aplikasi mobile khusus (Android/iOS).
- Sistem menyediakan laporan transaksi dan aktivitas pelanggan secara otomatis, tetapi tidak mencakup integrasi langsung dengan sistem akuntansi eksternal.

C.3.2 Project EIS (Executive Information Systems)

- Sistem hanya berfokus pada penyajian data SDM (absensi, jam kerja, izin, cuti, produktivitas, dan perbandingan divisi).
- Proyek tidak mencakup modul manajemen SDM penuh seperti rekrutmen, payroll, atau penilaian kinerja detail.
- Dashboard bersifat read-only bagi eksekutif, sehingga tidak termasuk fitur edit data atau manajemen operasional langsung.
- Sistem hanya menampilkan data yang sudah ada dari sistem operasional (absensi, timesheet, task compliance), sehingga tidak mencakup pembangunan sistem operasional baru.
- Laporan ditampilkan dalam bentuk dashboard web interaktif dan ekspor file (PDF/Excel), tidak mencakup integrasi dengan aplikasi analitik pihak ketiga (misalnya Power BI, Tableau).

D. Profil Instansi

D.1. Gambaran Umum Instansi

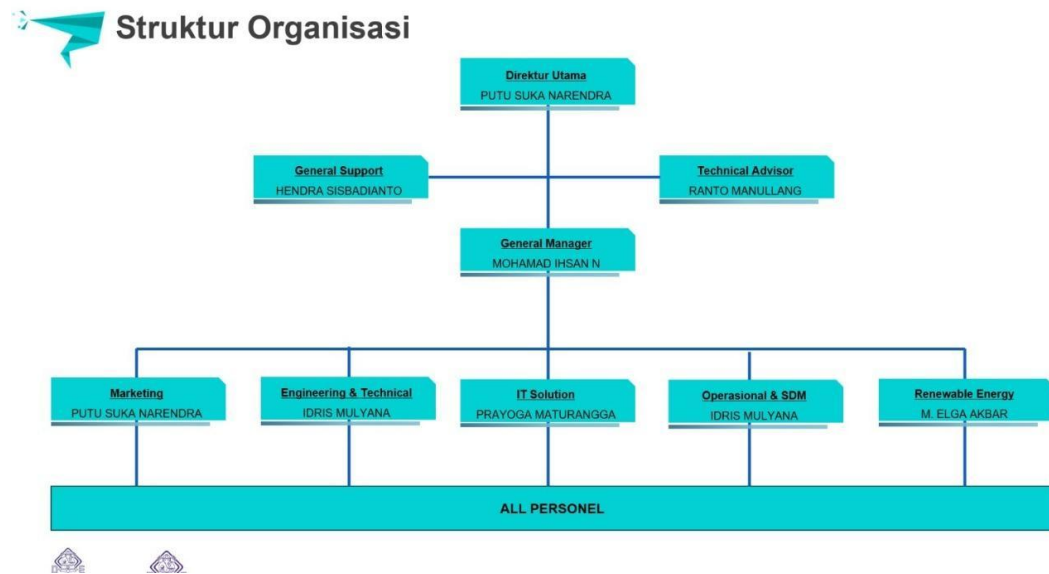
PT. Dago Engineering, didirikan di Bandung pada tahun 2006, merupakan salah satu perusahaan rekayasa yang memiliki kemampuan untuk menyediakan konsultasi dan layanan teknik bersama mitranya.

Layanan yang diberikan meliputi studi kelayakan dan desain rekayasa, penilaian keandalan dan integritas, pengembangan AIMS, pemodelan elemen hingga (finite element modelling), layanan manajemen proyek, studi kasus khusus, serta pelatihan untuk pengembangan industri. PT. Dago Engineering memiliki kredibilitas dalam menjamin kepuasan atas kualitas kinerja dan hasil dari setiap pekerjaan. Hal ini didukung oleh kompetensi dan keahlian dari Institut Teknologi Bandung (ITB) serta berbagai universitas lainnya. Perusahaan ini mempekerjakan lebih dari 50 tenaga profesional nasional maupun internasional yang berkualifikasi dan berpengalaman dalam layanan keahlian, serta didukung oleh jaringan luas baik di dalam maupun luar negeri.

D.2. Visi Misi Instansi

- Visi
"Menjadi perusahaan unggul di Asia yang berlandaskan pada konsultasi dan layanan rekayasa, teknologi, serta manajemen."
- Misi
 - a) Membangun kemitraan yang saling menguntungkan dengan mensinergikan kemampuan bangsa melalui konsultasi dan layanan rekayasa, teknologi, serta manajemen.
 - b) Berpartisipasi aktif dalam mengembangkan komunitas bisnis modern, beretika, dan profesional di Indonesia.

D.3. Struktur Organisasi



Gambar 17. Struktur Organisasi

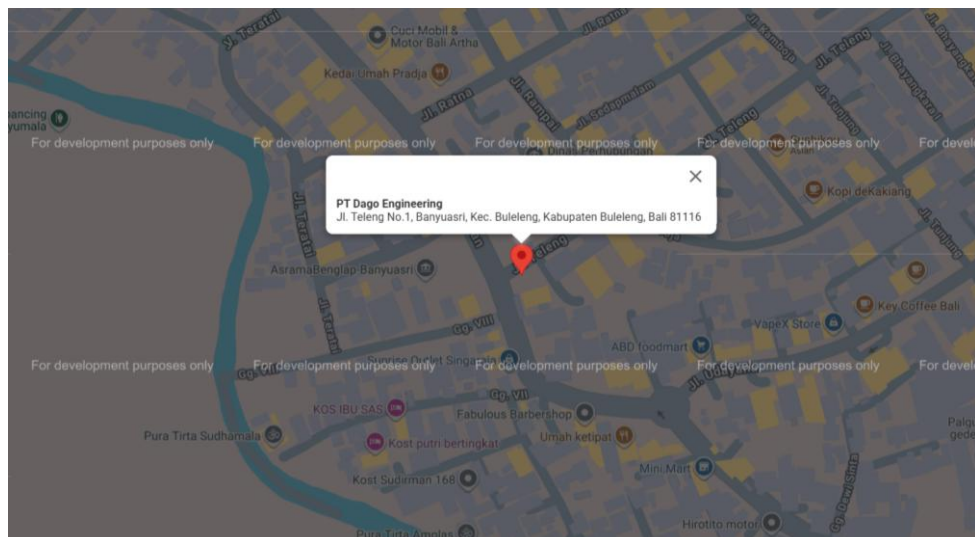
E. Koordinat Instansi

Alamat Instansi : Jl. Teleng No.1, Banyuasri, Kec. Buleleng, Kabupaten Buleleng, Bali 81116

Koordinat Instansi: 8.1178° S, 115.0822° E

Link Google Map : [DagoEng Creative Hub & Coffee Lab](#)

Gambar Maps :



Gambar 18. Maps

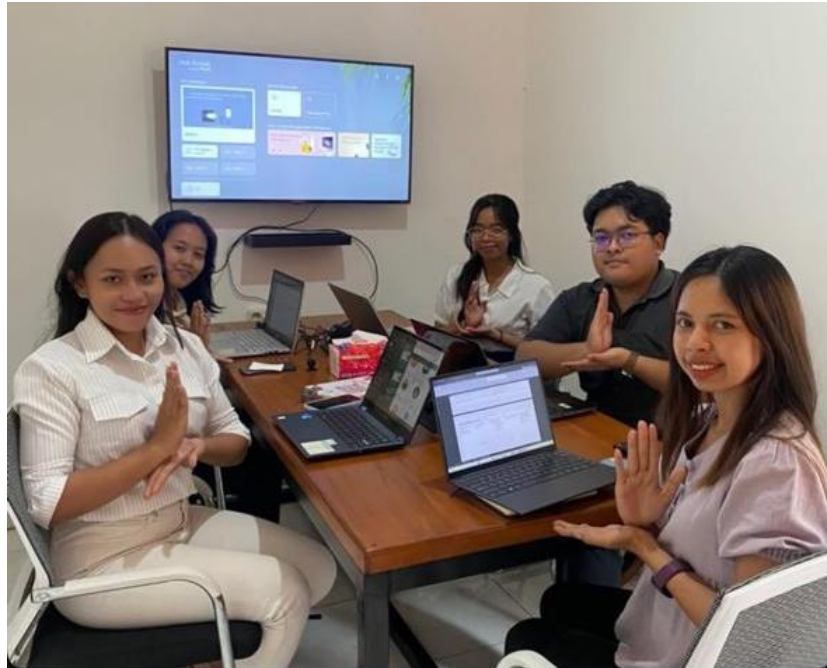
F. Gambar Instansi



Gambar 19. Logo Dago Creative Hub



Gambar 20. Logo Dago Engineering Consultants



Gambar 21. Suasana diskusi tim magang bersama mentor di ruang meeting Dago Creative Hub



Gambar 22. Aktivitas tim magang saat bekerja di ruang kerja Dago Creative Hub

G. Kontak Mentor

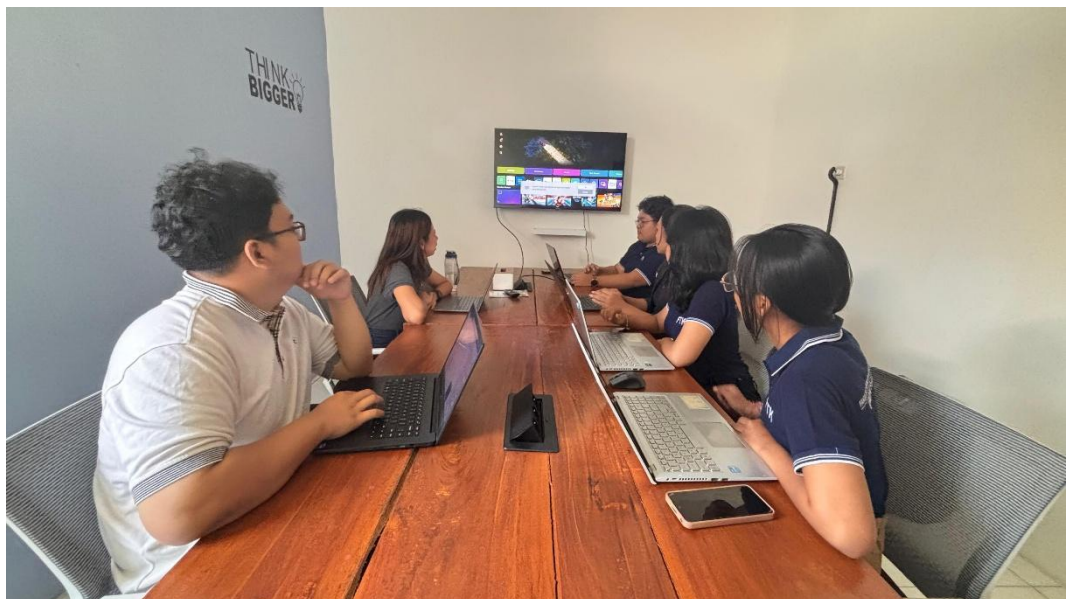
1. Nama Mentor : Komang Ari Widani
2. Nomor Telepon : 082115501994

H. Nama Anggota Kelompok

1. Ketut Candra Dipasanti 2215091091
2. I Gusti Agung Diah Pramesti 2215091081
3. Dewa Putu Aditya Gunawan 2215091047
4. Ni Made Restha Aristita 2215091036

I. Lampiran

1. Foto-Foto Kegiatan



Gambar 23. Rapat bersama mentor

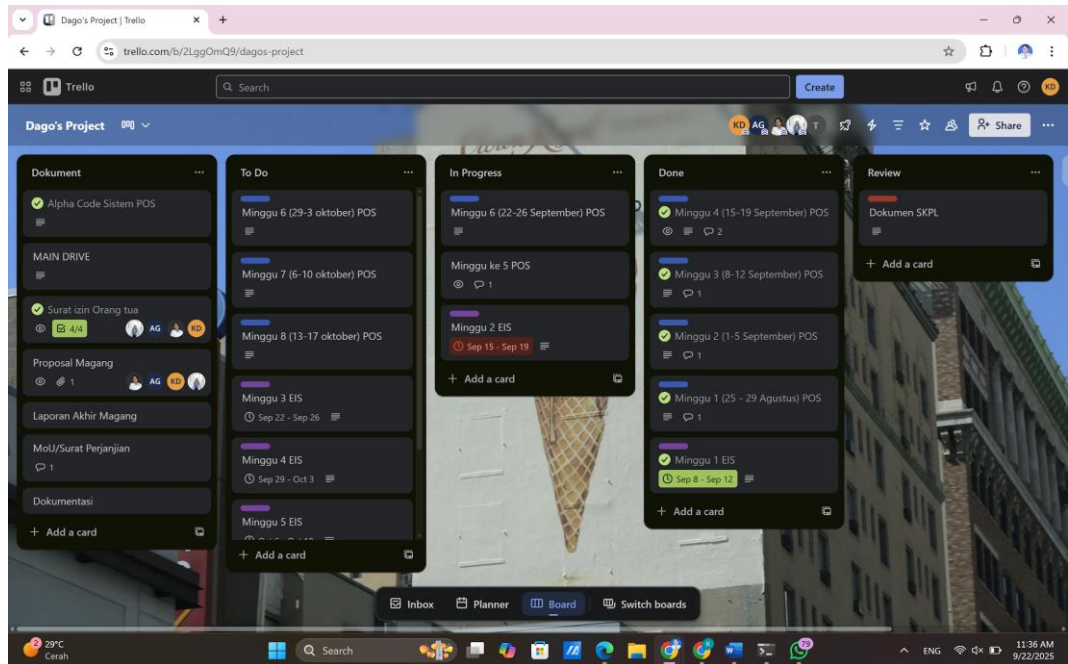


Gambar 24. Mengerjakan Proyek Magang



Gambar 25. Berdiskusi dengan Dosen Pembimbing

2. Jadwal Kegiatan Magang



Gambar 26. Trello Jadwal Proyek

3. Surat Tugas atau Surat Pengantar Magang



Bandung, 4 Agustus 2025

Nomor : 06/DE/VIII/2025
Hal : Konfirmasi Praktik Kerja Lapangan

Kepada Yth,
Ir. Gede Arna Jude Saskara, S.T., M.T (PIC)
Program Studi Sistem Informasi
Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik dan Kejuruan
Universitas Pendidikan Ganesha

Dengan Hormat,

Berdasarkan proposal pengajuan kerja praktik untuk mahasiswa/i yang dikirim ke perusahaan kami kepada mahasiswa/i :

No	Nama	NIM
1	Ketut Candra Dipasanti	2215091091
2	I Gusti Agung Diah Pramesti	2215091081
3	Ni Made Restha Aristita	2215091036
4	Dewa Putu Aditya Gunawan	2215091047

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa/i tersebut di atas dapat kami terima untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di perusahaan kami terhitung mulai 18 Agustus 2025 s.d 31 Desember 2025 ditempatkan di kantor Dago Engineering Singaraja.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

PT. Dago Engineering



Idris Mulvana
HR & Operational Manager

Gambar 27. Surat Balasan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
PUSAT MAGANG IDUKA
Alamat: Jln. Udayana No. 11 Telp. (0362) 22570, Fax. (0362) 25735 Singaraja – Bali 81116
Email: humas@undiksha.ac.id, Laman: www.lpppn.undiksha.ac.id

Singaraja, 25 Juli 2025

Nomor : 3751/UN48/TU/2025
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Permohonan Magang

Kepada Yth. Pimpinan PT. Dago Engineering
di Tempat

Dengan hormat, sebagai upaya penerapan *link and match* antara kampus dengan Industri dan Dunia Kerja (IDUKA), maka salah satu program yang dilaksanakan oleh Universitas Pendidikan Ganesha adalah kegiatan magang. Untuk menunjang program tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu Pimpinan PT. Dago Engineering dapat menerima mahasiswa kami untuk melaksanakan kegiatan magang pada semester Ganjil 2025/2026 (periode pelaksanaan 25 Agustus 2025 – 31 Desember 2025) di perusahaan/instansi yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun data mahasiswa kami sertakan dalam lampiran.

Selanjutnya, kami mohon agar Bapak/Ibu Pimpinan agar dapat menunjuk salah satu staf/pegawai sebagai Mentor (Pembimbing Lapangan) yang akan membimbing dan menilai mahasiswa selama kegiatan magang. Pada akhir kegiatan, Mentor akan diberikan penghargaan berupa sertifikat dan honor per mahasiswa dan per satu periode kegiatan magang (sesuai dengan standar biaya Undiksha). Untuk itu, jika Mentor bersedia menerima honor tersebut, maka nanti mentor wajib mengisi data pada sistem magang. Akun untuk mengakses sistem magang akan diberikan kemudian setelah mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan magang.

Selama kegiatan magang, mahasiswa juga dibimbing oleh Dosen Pembimbing yang akan melaksanakan proses pembimbingan secara daring. Selain itu juga, akan ada kunjungan monitoring dan evaluasi kegiatan magang secara keseluruhan dari Pimpinan Program Studi/Fakultas/Universitas. Kami berharap Bapak/Ibu Pimpinan dapat segera memberikan jawaban terkait surat permohonan ini ke:

Kepada Yth Ir. Gede Arna Jude Saskara, S.T.,M.T. (PIC)
Nomor HP/WA PIC: 8113807266
Prodi Sistem Informasi
Jurusan Teknik Informatika
Fakultas Teknik dan Kejuruan

Gambar 28. Surat Permohonan Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
PUSAT MAGANG IDUKA

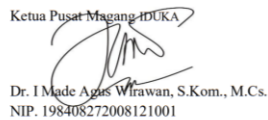
Alamat: Jln. Udayana No. 11 Telp. (0362) 22570, Fax. (0362) 25735 Singaraja – Bali 81116
Email: humas@undiksha.ac.id, Laman: www.lpppm.undiksha.ac.id


Universitas Pendidikan Ganesha

Jln. Udayana No. 11 Singaraja - Bali 81116

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Prof. Dr. I Made Tegeh, S.Pd. M.Pd.
NIP. 197108152001121001

Ketua Pusat Magang IDUKA

Dr. I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198408272008121001

Mengetahui:
Rektor,

Prof. Dr. I Wayan Lasmawan, M.Pd.
NIP. 196702211993031002

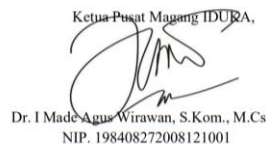


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
PUSAT MAGANG IDUKA

Alamat: Jln. Udayana No. 11 Telp. (0362) 22570, Fax. (0362) 25735 Singaraja – Bali 81116
Email: humas@undiksha.ac.id, Laman: www.lpppm.undiksha.ac.id

Lampiran no: 3751/UN48/TU/2025

NO.	NAMA MAHASISWA	NIM	SEMESTER	NOMOR HP/WA
1	Ni Luh Putu Angie Adnyani	2215091043	6	083849127440
2	Dewa Putu Aditya Gunawan	2215091047	6	081239680962
3	Ni Made Restha Aristita	2215091036	6	085857566135
4	Ketut Candra Dipasanti	2215091091	6	085737618152
5	I Gusti Agung Diah Pramesti	2215091081	6	087843078810

Ketua Pusat Magang IDUKA,

Dr. I Made Agus Wirawan, S.Kom., M.Cs.
NIP. 198408272008121001

4. Rancangan Sistem (Draft Awal)

BRD EIS:

https://docs.google.com/document/d/1fgNfCny16W64GIbkeBIJLkOBWlfiHqQenvlBIJSi3R0/edit?usp=drive_link

SRS EIS :

https://docs.google.com/document/d/1ILMPMIqCmTL50nwZm3oHjQvY4ITcdRIIm3tFE7Hfj-_E/edit?usp=sharing

BRD POS:

https://docs.google.com/document/d/1LXGb8IBfql5hhX_WR4nDqQPezqQ0bhi-/edit?usp=drive_link&ouid=115883409666949557948&rtpof=true&sd=true

SRS POS :

https://docs.google.com/document/d/1eC8F1T9VaRJM97gCgGk1wEWtKbNa3v1A/edit?usp=drive_link&ouid=115883409666949557948&rtpof=true&sd=true