

1 Especificação dos Requisitos

Os requisitos de software são classificados com requisitos funcionais (RF) e requisitos não funcionais (RNF). Os RF podem ser definidos como “São declarações de serviços que o sistema deve fornecer, de como o sistema deve reagir a entradas específicas e de como o sistema deve se comportar em determinadas situações. Os RNF são considerados restrições ao sistema tanto para funções como para serviços

1.1 Lista de Requisitos Funcionais do CRPO

Abaixo segue a listagem dos requisitos funcionais do sistema com seus respectivos requisitos não funcionais associados.

- - Tabela de Requisitos Gerais
- - Tabela de Campos Gerais
- - Tabela de Mensagens Gerais
- RF1 - Login
- RF2 - Pagina Inicial
- RF3 - Importar Boletim

- Tabela 7 RF4 - Visualizar Boletim
- RF5 - Cadastro de
- RF6 - Cadastro de
- RF7 - Cadastro de Companhias
- RF8 - Cadastro de Postos/Graduações
- RF9 - Lançamento De Férias
- RF10 - Cadastro de Funções
- RF11 - Cadastro de Tipos de Serviço
- RF12 - Cadastro de Siglas
- RF13 - Cadastro do Uniformes
- RF14 - Cadastro de Distribuição de Horas Extras

- RF15 - Relatório de Horas Extras/Suplementação
- RF16 - Cadastro de Usuários
- RF17 - Apontamento de Horas
- RF18 - Solicitação de Dispensa e Afastamento
- RF19 - Aprovar Indisponibilidade e Afastamento
- RF20 - Quadro de Efetivo
- RF21 - Aprovação Indisponibilidade e Afastamento (Superior)
- RF22 - Aprovação Indisponibilidade E Afastamento (RH)
- RF23 - Substituição Temporária (RH)
- RF24 - Importar Boletim de Instrução Pt 2 Boletim Diário
- RF25 - Gerenciamento de Boletim de Instrução
- RF26 - Gerenciamento Texto de Informativo Pt 3 Boletim Diário
- RF27 - Gerenciamento de Informativo
- RF28 - Gerenciamento de Justiça e Disciplina Pt 4 Boletim Diário
- RF29 - Gerador de Boletim Diário
- RF30 - Gerenciador de Boletim Diário
- RF31 - Gerenciamento do Estagiário
- RF32 - Gerenciamento De Permissões De Perfil
- RF33 - Gerenciamento de L/E e L/TIP
- RF34 - Gerenciamento de Substituição temporária
- RF35 - Gerenciamento de Carga Horária
- RF36 – Cadastro de Pelotão

1.2 Esquema de Requisitos Funcionais do CRPO

Tabela 1 - Tabela de Requisitos Gerais

Tabela de Requisitos Gerais	
RG 1	O usuário deve estar cadastrado no sistema.
RG 2	O usuário deve estar logado no sistema.
RG 3	O login com usuário Administrador permite acesso a todas as funcionalidades do sistema.
RG 4	Os demais usuários que efetuarem o login terão acesso ao conteúdo e áreas do sistema referente ao seu nível de acesso definido pelo administrador.
RG 5	O sistema deverá identificar e mostrar qual usuário está logado, mostrando seu nome e sua foto cadastrado no sistema.

RG 6	O sistema deve estar protegido de Sql Injection e Script Injection com validações na página Html via Javascript e no servidor de hospedagem
RG 7	Campos Nomes de Cadastro devem ser validados se já existe outro cadastro com o mesmo nome, se sim o sistema deve exibir a mensagem MG 6;
RG 8	Id será gerada pelo sistema
RG 9	Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou.

Tabela 2 - Tabela de Campos Gerais

Tabela de Campos Gerais	
CG 1	Campo Senha terá as seguintes exigências: Tipo Password, que deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 8 e máximo 16) e conter letras (maiúsculas ou minúsculas), números (mínimo 1 e máximo 4) e caracteres especiais (mínimo 1 e máximo 4). A senha será mantida na base de dados criptografada;
CG 2	Campo Usuário deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 8 e máximo 16);
CG 3	Campo Cidade terá as seguintes exigências: Combobox, contendo todas as cidades do Rio Grande do Sul
CG 4	Campo Nome deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 1 e máximo 30);
CG 5	Campo Nome deve validar se não existem outros cadastros com o mesmo nome, se sim o sistema deverá apresentar a mensagem MG 6
CG 6	Campo Código deve validar se não existem outros cadastros com o mesmo código, se sim o sistema deverá apresentar a mensagem MG 11
CG 7	Campo Sigla deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 1 e máximo 10)
CG 8	Campo nomePessoa deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 1 e máximo 40)
CG 9	Campo numeroVagas aceitara números inteiros positivos ou zero.
CG 10	Campo ativadoDesativado recebera um valor booleano.
CG 11	Campo ID deve ser gerado pelo sistema.
CG 12	Campo descricao deve ser formado por caracteres alfanuméricos (mínimo 1 e máximo 255)
CG 13	Campos dataInicio e dataFim deve ser do tipo calendar e gerar um valor positivo, caso contrário o sistema deverá exibir a mensagem MG 15
CG 14	Campo unidade será uma busca dentre as unidades cadastradas.
CG 15	Campo hora deve gerar um valor positivo, caso contrário o sistema deverá exibir a mensagem MG 16
CG 16	O período de vigência será dataMensal.
CG 17	Campo email deve ser alfanumérico e conter as regras de email @ @ @
CG 18	Campo dataNascimento deve ser do tipo calendar dd/mm/yyyy
CG 19	Campo booleano
CG 20	Campo estado deve conter 2 caracteres
CG 21	Campo Semestre será numérico
CG 22	Campo AG será numérico
CG 23	Campo CC será numérico
CG 24	Campo Banco será Alfanumérico
CG 25	Campo diasTrabalhados será numérico
CG 26	Campo postoGraduacao
CG 27	Campo idFinc
CG 28	Campo opm
CG 29	Campo tempoLicenca
CG 30	Campo ordemAutorização
CG 31	Campo tipoLicenca
CG 32	Campo função

CG 33	Campo substituto
CG 34	Campo titularFuncao

Tabela 3 - Tabela de Mensagens Gerais

Tabela de Mensagens Gerais	
MG 1	Usuário inserido não corresponde a nenhuma conta cadastrada.
MG 2	A Senha inserida está incorreta.
MG 3	Não foi possível realizar a importação do arquivo xxxxxx.doc
MG 4	Arquivo importado com sucesso!
MG 5	Você realmente deseja excluir esse arquivo? “Sim” “Não”
MG 6	Nome já está cadastrado!
MG 7	CEP inválido!
MG 8	Cadastro não pode ser excluído!
MG 9	A Sede ‘nomeSede’, situada na Cidade de ‘cidadeSede’ está vinculada a Unidade ‘nomeUnidade’, para realizar a operação por favor realocar os vínculos.
MG 10	A Unidade ‘nomeUnidade’ situada na cidade de ‘nomeCompanhia’, para realizar a operação por favor realocar os vínculos.
MG 11	Código já está cadastrado!
MG 12	A Companhia ‘nomeCompanhia’ está vinculado aos Servidores ‘postoGraduacao’ ‘nomeDoUsuario’ idFunc. ‘idFunc’, para realizar a operação por favor realocar os vínculos.
MG 13	A solicitação de férias para o período de ‘periodoSolicitacao’ foi ‘situacaoSolicitacao’
MG 14	O usuário P/G: ‘postoGraduacao’, Nome: ‘nomeDoUsuario’ Id Func. ‘idFunc’ está vinculado a esta função.
MG 15	Data inválida
MG 16	Hora inválida
MG 17	O id_func solicitou dispensa na data: data
MG 18	Você deseja confirma a operação “Sim” “Não”
MG 19	Operação concluída com sucesso!
MG 20	Selecione onde deseja salvar o arquivo
MG 21	Excluído com sucesso
MG 22	Ocorreu um erro ao Excluir a informação <ERRO>
MG 23	Informação alterada com sucesso
MG 24	Arquivo gerado com sucesso
MG 25	Ocorreu um erro ao gerar o arquivo <ERRO>
MG 26	Seu perfil de acesso está sem superior imediato, entre em contato com o administrador
MG 27	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Esta é a área aonde o usuário efetuara a validação do seu *usuário* para ter acesso ao sistema, pois somente após a validação dos dados informados o usuário terá a cesso as funções do sistema.

Tabela 4 RF1 - Login

F1 – Login

Descrição: Para se ter acesso a funcionalidade do sistema será necessário efetuar o login. O processo de autenticação aconteceu após o usuário informar o usuário e senha e o sistema validar as informações com os dados cadastrados no sistema.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 1.21	O usuário terá a opção de recuperar a senha clicando no link Recuperar Senha presente na interface.
NF 1.2	O sistema deverá enviar e-mail de recuperar senha somente aos e-mails previamente cadastrados no sistema;
NF 1.3	O sistema deverá enviar para o e-mail do usuário um token com uma nova senha discriptografada gerada aleatoriamente pelo sistema respeitando os requisitos de criação de senha;
NF 1.4	O sistema deverá substituir a senha existente pela nova senha gerada pelo sistema quando houver a ação do usuário para recuperar senha;
NF 1.5	Ao clicar em Logar o sistema deve validar se o campo de Usuário e Senha estão preenchidos e se a conta está cadastrada e a Senha está correta, caso contrário será apresentado a mensagem MG 1 para usuário incorreto e MG 2 para senha incorreta;
NF 1.6	Ao clicar no campo de <i>e-mail</i> ou <i>senha</i> os valores contidos deverão ser selecionados;
NF 1.7	A tela de Login deve conter os campos NG 1 e NG 2.

Fonte: Diogo Paradella Nascimento(2016)

A página inicial tem como objetivo mostrar informações prévias dos relatórios e notificações geradas a partir dos logs de acesso de uma forma rápida e com design de fácil entendimento.

Tabela 5 RF2 - Pagina Inicial

F2 – Pagina inicial	
Descrição: Após efetuar o <i>login</i> o <i>usuário</i> terá acesso a <i>Página inicial</i> do sistema aonde ele terá acesso a informações de uma forma simples e com o designer projetado de forma que agilize tarefas cotidianas, não havendo a necessidade de navegação no menu lateral. O <i>usuário</i> poderá visualizar na <i>Página inicial</i> dados como: Número total de dispensas, Efetivo disponível, Efetivo geral e Solicitações de Supervisão.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 2.1	O sistema deverá mostrar a quantidade de solicitações de dispensa aguardando liberação em tempo real de processamento, essa informação será obtida através da consulta do Boletim de dispensa e/ou afastamento presente na base de dados.
NF 2.2	O sistema deverá mostrar a quantidade de solicitações de dispensa aguardando liberação em tempo real de processamento, essa informação será obtida através da consulta do Boletim de dispensa e/ou afastamento presente na base de dados.
NF 2.3	O sistema deverá mostrar a quantidade de Efetivo disponível, essa informação será obtida através da consulta do Boletim de efetivo disponível presente na base de dados.
NF 2.4	O sistema deverá mostrar a quantidade de Efetivo geral, essa informação será obtida através da consulta do Boletim de efetivo geral presente na base de dados.
NF 2.5	O sistema deverá mostrar a quantidade de Solicitações de supervisão aguardando liberação, essa informação será obtida através das ações de outros usuários que necessitam de supervisão superior.

NF 2.6	Ao clicar no índice de Solicitações de dispensa o sistema deverá redirecionar para a página Solicitar dispensa.
NF 2.7	Ao clicar no índice de Efetivo disponível o sistema deverá redirecionar para a página Relatórios gerais.
NF 2.8	Ao clicar no índice de Efetivo geral o sistema deverá redirecionar para a página Relatórios gerais.
NF 2.9	Ao clicar no índice de Solicitação de supervisão o sistema deverá redirecionar para a página Aprovação superior.

Fonte: Diogo Paradella Nascimento (2016)

A página importar boletim tem como objetivo efetuar a importação do boletim externo em formato .doc para dentro da base de dados do sistema. O sistema deverá extrair do boletim os dados referentes aos integrantes do contingente atual do CRPO, e tratar as informações de acordo com os requisitos necessários.

Tabela 6 RF3 - Importar Boletim

F3 – Importar Boletim	
Descrição: Após efetuar o <i>login</i> o <i>usuário</i> terá acesso a pagina <i>importar boletim</i> aonde ele poderá importar o boletim externo em formato.doc. O usuário terá acesso a todos os arquivos gerados nesse processo de importação juntamente com suas respectivas informações.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 3.1	O sistema deverá importar somente arquivo com a extensão .doc para sua base de dados.
NF 3.2	O sistema deverá manter o nome original do arquivo importado.
NF 3.3	O sistema deverá criar um novo arquivo com a extensão .doc associando ao seu nome a data de importação e o número do boletim importado.
NF 3.4	O sistema deverá extrair do arquivo importado apenas as informações dos integrantes do contingente do CRPO pela comparação do campo “ID do funcionário” presente na base de dados do sistema e no arquivo importado.
NF 3.5	O sistema deverá disponibilizar para download ambos arquivos.
NF 3.6	O sistema deverá manter backup de ambos arquivos.
NF 3.7	O sistema deverá inserir as informações extraídas do arquivo importado no arquivo criado sem efetuar nenhuma alteração nos dados.
NF 3.8	O sistema deverá usar a mesma formatação dos dados importados no arquivo criado.
NF 3.9	O sistema deverá guardar na sua base de dados a data, hora e usuário que efetuou a importação.
NF 3.10	O sistema deverá gerar um Log registrando o usuário, data e hora que efetuou a ação.
NF 3.11	O sistema deverá ter o campo input file com o nome “Escolher” para que o usuário possa localizar o arquivo a ser importado.
NF 3.12	O sistema deverá ter um button do tipo submit com o nome “Importar” para que o usuário possa disparar a ação.
NF 3.13	Caso não seja possível realizar a ação de importar arquivo para a base de dados o sistema apresentará a mensagem MG 3.
NF 3.14	Quando houver sucesso na importação do arquivo para a base de dados o sistema apresentará a mensagem MG 4.

Fonte: Diogo Paradella Nascimento (2016)

A página visualizar boletim tem como objetivo servir de interface para que o usuário possa visualizar os boletins na sua base de dados. Nesta página o usuário terá acesso todos os boletins cadastrados no sistema podendo visualizar, excluir e exportar.

Tabela 7 RF4 - Visualizar Boletim

F4 – Visualizar Boletim	
Descrição: Após efetuar o <i>login</i> o <i>usuário</i> terá acesso a pagina <i>visualizar boletim</i> aonde ele poderá visualizar, exportar e excluir todos os boletins existente na base de dados do sistema.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 4.1	O sistema deverá mostrar em um <i>Grid</i> todos os boletins cadastrados em sua base de dados.
NF 4.2	O sistema deverá mostrar no <i>Grid</i> a data de importação, número e nome do respectivo item cadastrado na sua base de dados.
NF 4.3	O sistema deverá mostrar no <i>Grid</i> um <i>Button</i> “Excluir” que terá a função de excluir os boletins associados da base de dados.
NF 4.4	O sistema deverá mostrar no <i>Grid</i> um <i>Button</i> “Exportar” que terá a função de efetuar o <i>download</i> dos boletins associados.
NF 4.5	O sistema deverá mostrar o conteúdo do boletim em uma tela <i>Modal</i> sem sair da respectiva página quando o <i>usuário</i> efetuar a ação de clicar encima do boletim mostrado no <i>Grid</i> .
NF 4.6	O sistema deverá gerar um <i>Log</i> quando o usuário efetuar a ação de “Exportar” e “Excluir”.

Fonte: Diogo Paradella Nascimento (2016)

Tabela 8 RF5 - Cadastro de OPM

F5 – Cadastro de OPM	
Descrição: A sede será o primeiro cadastro necessário para o uso do sistema. Vinculado a ele se encontram os cadastros de unidades, companhias e servidores, respectivamente. Conterá todos os campos da tabela <i>sede</i> , contendo seus devidos tipos.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 5.1	Campos CG 3, CG 4, CG 5, devem ser preenchidos obrigatoriamente
NF 5.2	A Sede deve ser cadastrada em uma cidade que exista no cadastro do IBGE, validando também se o CEP informado corresponde a essa cidade, caso contrário o sistema apresentará a mensagem MG 7.
NF 5.3	O cadastro só poderá ser excluído se não houver nenhuma unidade vinculada, ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5.
NF 5.4	Se ao Remover um cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 9.
NF 5.5	Para a sede ser desativada, todas as unidades e companhias adjacentes terão que estar alocadas a outras sedes.
NF 5.6	Se ao Desativar um cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 9.

Fonte: Guilherme Zorzo (2016)

Tabela 9 RF6 - Cadastro de GPM

F6 – Cadastro de GPM

Descrição: Assim que tiver uma sede cadastrada será possível vincular a ela uma unidade. O cadastro de cada unidade será necessário para se cadastrar as companhias, que é onde estarão contidos os servidores de cada unidade, e conterá os campos da tabela *unidade*, contendo seus devidos tipos.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 6.1	Campos CG 3, CG 4, CG 5, devem ser preenchidos obrigatoriamente
NF 6.2	A Unidade deve ser cadastrada em uma cidade que exista no cadastro do IBGE, validando também se o CEP informado corresponde a essa cidade, caso contrário o sistema apresentará a mensagem MG 7.
NF 6.3	O cadastro só poderá ser excluído se não houver nenhuma unidade vinculada, ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5.
NF 6.4	Para a cadastro ser desativado, todas as companhias adjacentes terão que estar alocadas a outras Unidades.
NF 6.5	Se ao remover um cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 10.
NF 6.6	Se ao Desativar um cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 10.
NF 6.7	Na unidade será estipulado o número de servidores previstos para cada posto.
MF 6.8	Todas as Unidades devem estar associada a uma OPM (Tabela 8 RF5 - Cadastro de OPM).

Fonte: Guilherme Zorzo (2016)

Tabela 10 RF7 - Cadastro de Companhias

F7 – Cadastro de Companhias

Descrição: As companhias cadastradas é onde serão alocados os servidores, conforme o que foi definido anteriormente no cadastro da unidade. Conterá todos os campos da tabela de *companhias*, com seus devidos tipos.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 7.1	Campos CG 3, CG 4, CG 5, devem ser preenchidos obrigatoriamente
NF 7.2	Para realizar um novo cadastro será validado se não existe um local com o mesmo nome e na mesma cidade, se sim o sistema apresentará a mensagem MG 6.
NF 7.3	O cadastro só poderá ser excluído se não houver nenhuma unidade vinculada, ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5.
NF 7.4	O número de servidores cadastrados para cada posto não pode ultrapassar o limite estipulado no cadastro da unidade.
NF 7.5	É permitido um servidor ser cadastrado em uma companhia com um posto diferente da sua apenas se o mesmo for registrado como substituto para a nova posto.
NF 7.6	Se ao Remover um cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 12.
NF 7.7	Se ao Demover u cadastro ele estiver vinculado a alguma unidade o sistema deverá mostrar a mensagem MG 12.
NF 7.8	Todas as companhias devem estar associadas a uma Unidade (Tabela 9 RF6 - Cadastro de GPM).

Fonte: Guilherme Zorzo (2016)

Tabela 11 RF8 - Cadastro de Postos/Graduações

F8 – Cadastro de Postos/Graduações

Descrição: O cadastro de postos será feito seguindo uma hierarquia, contendo um superior e um inferior. Esse posto será utilizado para determinar a graduação de cada servidor e consequentemente seus superiores e seus subordinados. O cadastro conterá os campos da tabela de *postoGraduacao*, com seus devidos tipos.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 8.1	Campos CG 3, CG 4, CG 6, devem ser preenchidos obrigatoriamente
NF 8.2	O cadastro só poderá ser excluído se não nunca tiver sido ocupado por um servidor, ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5
NF 8.3	O cadastro de postos é um pré-requisito para poder definir sua quantidade em cada companhia e para se cadastrar servidores, pois cada servidor precisa obrigatoriamente possuir um posto.

Fonte: Guilherme Zorzo (2016)

Tabela 12 RF9 - Lançamento De Férias

F9 – Lançamento de férias

Descrição: O lançamento de férias de cada servidor deverá passar por aprovação de seu superior. Suas demais definições de tempo a ser usufruído, tempo mínimo de serviço para ter direito e afins são definidos conforme a legislação. Os campos do lançamento serão conforme os campos da tabela *lancamentosFerias*.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 9.1	O servidor só poderá solicitar férias com 30 dias de antecedência do seu início, conforme previsto atualmente na legislação.
NF 9.2	O tempo solicitado nas férias não poderá ser superior ao que o servidor tem de direito, conforme o seu tempo de serviço menos a quantidade de dias de férias já retirados desde a contratação.
NF 9.3	A quantidade de dias mínima não pode ser inferior do que o previsto na lei.
NF 9.4	A tela de Lançamentos de Férias terá um botão tipo submit de envio do lançamento para o seu superior imediato, para obter a aprovação.
NF 9.5	A aprovação das férias só poderá ser feita pelo seu superior ou caso não seja possível pelo substituto do superior.
NF 9.6	Caso o servidor não possua um superior o processo de aprovação deverá ser feito por alguém com posto equivalente ou alguém autorizado, mas nunca por si próprio.
NF 9.7	No período em que um servidor estiver de férias será bloqueado o lançamento de horas trabalhadas para o mesmo. Essa informação deverá aparecer no boletim da organização.
NF 9.8	A aprovação ou reprovação da solicitação de férias irá gerar uma notificação ao solicitante o sistema deverá exibir a mensagem MG 13

Fonte: Guilherme Zorzo (2016)

Tabela 13 RF10 - Cadastro de Funções

F10 – Cadastro de Funções

Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de funções por meio de cadastro. O cadastro conterá as informações: id, sigla, nome, número de vagas, ativo. O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 10.1	Campos CG 7, CG 8, CG 9, CG 10, CG 11
NF 10.2	Para a cadastro só pode ser excluído ou desativado, se não estiver vinculado a um usuário e exibir a mensagem MG 5.
NF 10.3	Se ao remover um cadastro ele estiver vinculado a algum usuário o sistema deverá mostrar a mensagem MG 14.
NF 10.4	Se ao Desativar um cadastro ele estiver vinculado a algum usuário o sistema deverá mostrar a mensagem MG 14.
NF 10.4	Deve ser estipulado o número de vagas para a função na hora do cadastro.

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 14 RF11 - Cadastro de Tipos de Serviço

F11 – Cadastro de Tipos de Serviço

Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de tipos de serviço por meio de cadastro. O cadastro conterá as informações: id, sigla, nome, função, ativo e uniformes. O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 11.1	Um tipo de serviço poderá ter “n” uniformes.
NF 11.2	Campos CG 7, CG 8, CG 9, CG 10, CG 11
NF 11.3	Ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5.
NF 11.4	O Tipo de Serviço deve estar associado a um Uniforme (Tabela 16 RF13 - Cadastro do Uniformes).
NF 11.5	O Tipo de Serviço deve estar associado a uma Função (Tabela 13 RF10 - Cadastro de Funções).

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 15 RF12 - Cadastro de Siglas

F12 – Cadastro de Siglas

Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de siglas por meio de cadastro. O cadastro conterá as informações: id, sigla, nome. O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 12.1	Campos CG 7, CG 8, CG 11
NF 12.2	Ao selecionar a opção excluir o sistema deverá apresentar a mensagem MG 5.

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 16 RF13 - Cadastro do Uniformes

F13 – Cadastro de Uniformes

Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de uniformes por meio de cadastro. O Cadastro conterá as informações: id, sigla, nome, descrição. O cadastro pode ser incluído, Removido e/ou editado.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 13.1	Campos CG 7, CG 8, CG 11, CG 12
---------	---------------------------------

NF 13.2	O uniforme poderá ser associado a vários Tipos de Serviços (Tabela 14 RF11 - Cadastro de Tipos de Serviço).
NF 13.3	A ação de remover deverá ser confirmada.
NF 13.4	O cadastro deve conter uma breve descrição contendo as partes utilizadas no Uniforme

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 17 RF14 - Cadastro de Distribuição de Horas Extras

F14 – Cadastro de Distribuição de Hora Extra	
Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de distribuição de horas extras por meio de cadastro. O cadastro conterá as informações: id, unidade, horas e período de vigência. O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
RNF 14.1	Campos CG 11, CG 14, CG 15, CG 16
RNF 14.2	O uniforme poderá ser associado a vários tipos de serviços.
RNF 14.3	Ao selecionar a opção excluir o sistema deve exibir a mensagem MG 5

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 18 RF15 - Relatório de Horas Extras/Suplementação

F15 – Gerenciamento de Distribuição de Hora Extra	
Descrição: O sistema deverá permitir visualização/impressão de relatório para a análise de informações referentes a horas extras e suplementação, mostrando os dados de unidade, horas extras, suplementação e período de tempo.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 15.1	O relatório será gerado a partir de filtros de cidade, unidade, quantidade de horas extras/suplementação e período de tempo.

Fonte: Elimar Ulisses Toigo da Costa (2016)

Tabela 19 RF16 - Cadastro de Usuários

F16 – Cadastro de Usuários	
Descrição: Manter e gerenciar os cadastros de usuários. Adicionar novos usuários, alterar ou excluir cadastros já existentes.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 16.1	Campos CG 5, CG 11, CG 17, CG 18, CG 19, CG 20, CG 1
NF 16.2	Usuário deve possuir um email válido para cadastrar;
NF 16.3	Gravar log de controle de criação, alteração ou exclusão de usuários;

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)

Tabela 20 RF17 - Apontamento de Horas

F17 – Apontamento de Horas

Descrição: Horas cadastradas pelo usuário, possibilitando o gerenciando as atividades registrando as horas trabalhadas, extras, descontos, faltas e atrasos.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 17.1	O registro das horas tem o prazo de 48 horas para serem cadastradas e conferidas;
NF 17.2	O registro de horas deve possuir hora Início e Hora Final campo CG 15
NF 17.3	A cada 6 horas registradas pelo usuário será contabilizado como uma “Etapa” realizada;
NF 17.4	Os campos de identificação do usuário já serão exibidos e não podem ser alterados para não haver divergências nas informações;
NF 17.5	Os registros de horas ficam salvas no usuário logado;

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)

Tabela 21 RF18 - Solicitação de Dispensa e Afastamento

F18 – Solicitação de Dispensa e Afastamento	
Descrição: A Solicitação de Dispensa e Afastamento é realizada para um Oficial de Posto Superior do solicitante, após o pedido deve aguardar a sua aprovação que será feita pelo Oficial responsável pelo CRPO.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 18.1	Os campos de identificação do usuário: CG 11, Posto, CG 8 e Unidade já serão exibidos e não podem ser alterados para não haver divergências nas informações;
NF 18.2	A solicitação fica registrada no histórico usuário logado;
NF 18.3	Campos CG 12;
NF 18.4	A solicitação deve possuir campos Data Inicial e Data Final obrigatórios, gerando um valor positivo e maior que a data atual;
NF 18.5	A solicitação deve ser encaminhada para o Oficial com o posto superior do usuário solicitante;
NF 18.6	O oficial superior recebe a mensagem para encaminhas a solicitação para o Oficial responsável pelo CRPO e aguarda a sua aprovação;
NF 18.7	O oficial superior receberá uma mensagem e um Email com a mensagem MG 18;
NF 18.8	A solicitação deve ser feita com o prazo mínimo de 48 horas;

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)

Tabela 22 RF19 - Aprovar Indisponibilidade e Afastamento

F19 – Aprovar Indisponibilidade e Afastamento	
Descrição: Após o Oficial responsável pelo CRPO receber a mensagem do solicitante, ele tem o prazo de 24 horas para realizar a sua aprovação ou negação, de acordo com a sua necessidade.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 19.1	O responsável pelo CRPO receberá uma mensagem e um email com a mensagem MG 18;
NF 19.2	A solicitação deve ser aprovada ou negada;
NF 19.3	Prazo para a Aprovação é de 24 Horas após o registro da solicitação;
NF 19.4	O registro da Solicitação fica salva no histórico do usuário logado;
NF 19.5	Após registrar e salvar a aprovação ou a negação da solicitação, um email informando a situação será enviado ao Oficial solicitante e seu Superior;
NF 19.6	Após registrar e salvar a situação da solicitação ela não poderá ser alterada.
NF 19.7	As informações sobre os registros das solicitações ficam registradas em banco e ficam disponíveis para ser consultadas por usuários que possuem a permissão para o acesso a essas informações.

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)

Tabela 23 RF20 - Quadro de Efetivo

F20 – Quadro de Efetivo	
<p>Descrição: Contém a quantidade de usuários cadastrados no sistema, permitindo o gerenciamento do efetivo, tendo informações de quantos usuários estão de serviço, quantos usuários estão indisponíveis e quantos usuários seriam necessário para completar o efetivo total.</p>	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 20.1	Pesquisar a quantidade de usuários cadastrados;
NF 20.2	Registrar a quantidade total necessária do Efetivo;
NF 20.3	Pesquisar quantidade de usuário em serviço;
NF 20.4	Pesquisar quantidade de usuários indisponíveis;
NF 20.5	Pesquisar quantidade de usuários disponíveis para serviço;
NF 20.6	Pesquisar quantidade de usuários por unidade;
NF 20.7	Pesquisar quantidade de usuários da unidade que estão em outras unidades.

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)

Tabela 24 RF21 - Aprovação Indisponibilidade e Afastamento (Superior)

F21 – Aprovação de indisponibilidade e afastamento (Superior)	
<p>Descrição: A consulta conterà as informações Id Func, nome do servidor, posto/graduação, função exercida, motivo do afastamento, data de início e término. O usuário com permissão superior pode negar o registro ou permitir, onde nos dois casos são atualizados em banco de dados e é gerado um log para controle. O Superior poderá gerenciar as indisponibilidades/afastamentos dos usuários, o gerenciamento consiste em permitir/aprovar essas indisponibilidades/afastamentos, ou negar/não aprovar. Onde o botão permitir/aprovar irá diminuir essas horas de indisponibilidades/afastamentos no total de horas que o usuário relacionado tem que trabalhar no mês. E onde o botão negar vai gerar um conflito com o apontamento do usuário.</p>	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 21.1	Os campos devem ser apenas para consulta, não permitir editar.
NF 21.2	O botão de pesquisa deve pesquisar pelo campo CG 11.
NF 21.3	A operação negar e permitir devem ter mensagem MG 18.
NF 21.4	Operação concluída, deve informar a mensagem MG 19.
NF 21.5	Na consulta tem que ter uma coluna para indicar se o registro foi negado ou permitido ou esta Pendente para aprovação (cor verde permitido, cor vermelho negado e cor amarela pendente)
NF 21.6	Botão negar deve conter o campo CG 12

Fonte: Daniel da Silva Ribeiro (2016)

Tabela 25 RF22 - Aprovação Indisponibilidade E Afastamento (RH)

F22 – Aprovação de indisponibilidade e afastamento (RH)	
<p>Descrição: A consulta conterà as informações Id Func, nome do servidor, posto/graduação, função exercida, motivo do afastamento, data de início e término, e dados do superior (idfunc, nome do servidor, posto/graduação)</p>	

função exercida). O usuário com permissão superior pode negar o registro ou permitir, onde nos dois casos são atualizados em banco de dados e é gerado um log para controle. A Aprovação do RH vai depender da aprovação do Superior, o gerenciamento consiste em permitir/aprovar essas indisponibilidades/afastamentos, ou negar/não aprovar. Onde o botão permitir/aprovar irá diminuir essas horas de indisponibilidades/afastamentos no total de horas que o usuário relacionado tem que trabalhar no mês. E Onde o botão negar vai gerar um conflito com o apontamento do usuário.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 22.1	Os campos devem ser apenas para consulta, não permitir editar.
NF 22.2	O botão de pesquisa deve pesquisar pelo campo CG 11.
NF 22.3	A operação negar e permitir devem ter mensagem MG 18.
NF 22.4	Operação concluída, deve informar a mensagem MG 19.
NF 21.5	Na consulta tem que ter uma coluna para indicar se o registro foi negado ou permitido ou esta Pendente para aprovação (cor verde permitido, cor vermelho negado e cor amarela pendente)
NF 21.6	Botão negar deve conter o campo CG 12

Fonte: Daniel da Silva Ribeiro (2016)

Tabela 26 RF23 - Substituição Temporária (RH)

F23 – Substituição temporária

Descrição: O Sistema deverá gerenciar a substituição temporária dos servidores públicos. Esse cadastro é feito quando um servidor deixa de exercer a sua função e passa a exercer uma função temporária para suprir as necessidades do quartel. A consulta e o cadastro conterão as informações Id Func, nome do servidor, posto/graduação, Cargo assumido, situação do cargo, ocupante, motivo de indisponibilidade, função superior exercida, data da assunção, data da dispensa, nº de dias a pagar (a definir), nº e data do BI público (a definir), nº boletim

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 23.1	Os campos devem ser apenas para consulta, não permitir editar.
NF 23.2	O botão de pesquisa deve pesquisar pelo campo CG 11.
NF 23.3	Campo situação do cargo será CG 19

Fonte: Daniel da Silva Ribeiro (2016)

Tabela 27 RF24 - Importar Boletim de Instrução Pt 2 Boletim Diário

F24 – Importar Boletim de Instrução Pt 2 Boletim Diário

Descrição: O sistema permitirá a importação do *Boletim de Instrução* no formato doc ou docx. A importação terá opção de importação de Boletim geral e Boletim CRPO. O usuário terá acesso a todas as informações importadas nesse processo.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 24.1	A tela de <i>Importar Boletim de Instrução</i> terá um campo <i>input file</i> para escolha do arquivo que permitirá apenas aos formatos doc ou docx, caso contrário o sistema exibirá a mensagem MG 3.
NF 24.2	A tela de Importar Boletim de Instrução terá um campo dropdown com duas opções, que irá determinar qual layout será usado como modelo de importação: Boletim geral (layout disponível em boletim_geral.doc) e Boletim unitário (layout disponível em boletim_unitario.doc).

NF 24.3	A tela <i>Importar Boletim de Instrução</i> terá um botão de submit para importar o documento.
NF 24.4	O sistema não permitirá a importação se não for escolhida a origem do boletim e mostrará a mensagem MG 20
NF 24.5	O sistema validará a Origem escolhida para fazer a importação dos dados.
NF 24.6	O sistema validará se o documento selecionado tem a extensão doc ou docx.
NF 24.7	O sistema deverá importar todas as informações obtidas para uma base de dados. As tabelas e os campos em que a informação deverá ser gravada estão especificadas no arquivo do layout padrão utilizado.

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 28 RF25 - Gerenciamento de Boletim de Instrução

F25 – Gerenciamento de Boletim de Instrução	
Descrição: O sistema permitirá o gerenciamento das informações importadas dos Boletins de Instruções. informações serão agrupadas por data. As informações poderão ser removidas e/ou editadas. A edição conterá informações: <i>id_func</i> , <i>nomeFunc</i> , <i>Descrição</i> , <i>Data</i> .	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 25.1	A tela de gerenciamento terá um campo select com e opções numéricas: 20,50 e 100.
NF 25.2	A tela de gerenciamento terá com grid com as colunas ID Func, Nome e Data, alimentado com as respectivas informações existentes na tabela <i>boletim_de_instrucao</i> .
NF 25.3	O campo CG 12 obtido referente a <i>id_func</i> do Boletim de Instrução importado, podendo ser alterado.
NF 25.4	O campo CG 13 trará a data obtida no Boletim de Instrução, não podendo ser editada
NF 25.5	A ação de excluir o sistema deverá exibir a mensagem MG 5.
NF 25.6	O botão <i>Remover</i> irá excluir da tabela <i>boletim_de_instrucao</i> a informação equivalente a opção selecionada no <i>grid</i> , conforme o que foi carregado nessa linha. Também irá remover a linha selecionada do <i>grid</i> e reordená-lo ainda respeitando o limite definido no <i>select</i> na RNF ***.1.
NF 25.7	O botão <i>Remover</i> só irá executar sua função após a confirmação do usuário. Essa confirmação será feita com um <i>alert</i> com a mensagem MG 5, com as opções <i>Sim</i> e <i>Cancelar</i> . Se a exclusão tiver êxito irá aparecer a mensagem MG 21 e se tiver uma falha mostrará a mensagem MG 8.
NF 25.8	O botão <i>Editar</i> irá abrir um <i>view</i> com todos os campos preenchidos conforme o definido na tabela <i>boletim_de_instrucao</i> e os botões <i>Salvar</i> e <i>Cancelar</i> . Essas informações serão equivalentes a opção selecionada no <i>grid</i> , conforme o que foi carregado na linha selecionada.
NF 25.9	Todos os campos do <i>view</i> podem ser editados, exceto o campo da <i>idFunc</i> e o campo de data.
NF 25.10	O campo <i>Salvar</i> da <i>view</i> irá alterar as informações da tabela <i>boletim_de_instrucao</i> seguindo os campos equivalentes ao que foi carregado anteriormente. Ele irá se basear nos campos <i>id_func</i> e data para fazer a alteração e mostrará a mensagem MG 22 se ocorrer um erro durante a gravação e a mensagem MG 23 se a alteração tiver êxito.
NF 25.11	O botão <i>Cancelar</i> irá fechar o <i>view</i> e retornar a parte anterior que exibia o <i>grid</i> .

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 29 RF26 - Gerenciamento Texto de Informativo Pt 3 Boletim Diário

F26 – Gerenciamento Texto de Informativo Pt 3 Boletim Diário
Descrição: O sistema permitirá o gerenciamento de textos padrões para terceira parte do Boletim Diário por meio de cadastro. O cadastro conterá os campos: <i>id</i> , <i>tipoInfo</i> , <i>descricao</i> . O cadastro pode ser incluso, removido e/ou editado.

Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 26.1	A página terá o layout definido conforme os arquivos de layout padrão do sistema para cadastro, com os botões <i>Incluir</i> , <i>Editar</i> ou <i>Remover</i> . Seu <i>grid</i> terá as colunas <i>id</i> e <i>descricao</i> .
NF 26.2	O botão <i>Incluir</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>texto_padrao</i> em branco.
NF 26.3	O botão <i>Editar</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>texto_padrao</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> .
NF 26.4	O botão <i>Remover</i> irá excluir tabela <i>texto_padrao</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> . Essa função só será executada após confirmação feita com um <i>alert</i> com a mensagem MG 5, com as opções <i>Sim</i> e <i>Cancelar</i> . Se a exclusão tiver êxito irá aparecer a mensagem MG23 e se tiver uma falha mostrará a mensagem MG 22
NF 26.5	Se a opção selecionada for <i>Incluir</i> , campo <i>id</i> do <i>view</i> será gerado pelo sistema, seguindo o sequencial do campo <i>id</i> da tabela <i>texto_padrao</i> . Esse campo não poderá ser editado.
NF 26.6	O campo <i>tipo_info</i> será um <i>dropdown</i> com as seguintes opções: <i>Afastamento</i> , <i>Licenças (todas)</i> , <i>Substituições</i> , <i>Transferências</i> , <i>Movimentação sanitária</i> , <i>Entrega de Uniformes</i> , <i>Ação e contenção</i> , <i>Operações que participou</i> , <i>Diversas</i> .
NF 26.7	O campo <i>texto</i> será um campo texto onde será o inserido o texto padrão de cada tipo de informação com suas devidas flats.
NF 26.8	A <i>view</i> irá conter dois botões, escritos <i>Salvar</i> e <i>Cancelar</i> .
NF 26.9	O botão <i>Salvar</i> irá gravar na tabela <i>texto_padrao</i> as informações do <i>view</i> , caso a opção selecionada for <i>incluir ou alterar</i> as informações na mesma tabela baseado no <i>id</i> se a opção selecionada na página for <i>editar</i> .
NF 26.10	O botão <i>Cancelar</i> irá fechar o <i>view</i> e retornar a parte anterior que exibia o <i>grid</i> .

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 30 RF27 - Gerenciamento de Informativo

F27 – Gerenciamento de Informativo	
Descrição: O sistema permitirá o gerenciamento de informativos para Boletim Diário por meio de cadastros. cadastro conterá os campos: <i>id</i> , <i>id_func</i> , <i>nomeFunc</i> , <i>tipoInf</i> , <i>periodoIni</i> , <i>periodoFin</i> , <i>dias</i> . O cadastro poderá incluso, editado e/ou removido.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 27.1	A página terá o layout definido conforme os arquivos de layout padrão do sistema para cadastro, com os botões <i>Incluir</i> , <i>Editar</i> ou <i>Remover</i> . Seu <i>grid</i> terá as colunas <i>id</i> , <i>idFunc</i> , <i>dataInicio</i> e <i>dataFinal</i> .
NF 27.2	O botão <i>Incluir</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>boletim_diario</i> em branco.
NF 27.3	O botão <i>Editar</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>boletim_diario</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> .
NF 27.4	O botão <i>Remover</i> irá excluir tabela <i>boletim_diario</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> . Essa função só será executada após confirmação feita com um <i>alert</i> com a mensagem MG 5, com as opções <i>Sim</i> e <i>Cancelar</i> . Se a exclusão tiver êxito irá aparecer a mensagem MG 21 e se tiver uma falha mostrará a mensagem MG 22.
NF 27.5	Se a opção selecionada for <i>Incluir</i> , campo <i>id</i> do <i>view</i> será gerado pelo sistema, seguindo o sequencial do campo <i>id</i> da tabela <i>boletim_diario</i> . Esse campo não poderá ser editado.
NF 27.6	O campo <i>id_func</i> será um <i>select</i> com todos os cadastros de servidores ativos contidos na tabela <i>servidores</i> , podendo ser selecionado qualquer quantidade de servidores. As colunas que serão exibidas são <i>id_func</i> e <i>nome_func</i> .
NF 27.7	O campo <i>tipo_info</i> será um <i>dropdown</i> com as seguintes opções: <i>Afastamento</i> , <i>Licenças(todas)</i> , <i>Substituições</i> , <i>Transferências</i> , <i>Movimentação sanitária</i> , <i>Entrega de Uniformes</i> , <i>Ação e contenção</i> , <i>Operações que participou</i> , <i>Diversas</i> .
NF 27.9	A <i>view</i> irá conter dois botões, escritos <i>Salvar</i> e <i>Cancelar</i> .

NF 27.10	O botão <i>Salvar</i> irá gravar na tabela <i>boletim_diario</i> as informações do <i>view</i> , caso a opção selecionada for <i>Incluir</i> ou alterar as informações na mesma tabela baseado no <i>id</i> se a opção selecionada na página for <i>Editar</i> .
NF 27.11	O botão <i>Cancelar</i> irá fechar o <i>view</i> e retornar a parte anterior que exibia o <i>grid</i> .

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 31 RF28 - Gerenciamento de Justiça e Disciplina Pt 4 Boletim Diário

F28 – Gerenciamento de Justiça e Disciplina Pt 4 Boletim Diário	
Descrição: O sistema permitirá o Gerenciamento de justiça e disciplina por meio de cadastros. O cadastro contém os campos: <i>id</i> , <i>descricao</i> , <i>data</i> . O cadastro poderá ser incluso, editado e/ou removido.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 28.1	A página terá o layout definido conforme os arquivos de layout padrão do sistema para cadastro, com os botões <i>Incluir</i> , <i>Editar</i> ou <i>Remover</i> . Seu <i>grid</i> terá as colunas <i>id</i> e <i>descricao</i> .
NF 28.2	O botão <i>Incluir</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>justica_disciplina</i> em branco.
NF 28.3	O botão <i>Editar</i> irá abrir um <i>view</i> com os campos equivalentes aos da tabela <i>justica_disciplina</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> .
NF 28.4	O botão <i>Remover</i> irá excluir tabela <i>justica_disciplina</i> , preenchidos conforme a opção selecionada no <i>grid</i> da página com base no <i>id</i> . Essa função só será executada após confirmação feita com um <i>alert</i> com a mensagem MG 5, com as opções <i>Sim</i> e <i>Cancelar</i> . Se a exclusão tiver êxito irá aparecer a mensagem MG 21 e se tiver uma falha mostrará a mensagem MG 22.
NF 28.5	Se a opção selecionada for <i>Incluir</i> , campo <i>id</i> do <i>view</i> será gerado pelo sistema, seguindo o sequencial do campo <i>id</i> da tabela <i>justica_disciplina</i> . Esse campo não poderá ser editado.
NF 28.6	A <i>view</i> irá conter dois botões, escritos <i>Salvar</i> e <i>Cancelar</i> .
NF 28.7	O botão <i>Salvar</i> irá gravar na tabela <i>justica_disciplina</i> as informações do <i>view</i> , caso a opção selecionada for <i>Incluir</i> ou alterar as informações na mesma tabela baseado no <i>id</i> se a opção selecionada na página for <i>Editar</i> .
NF 28.8	O botão <i>Cancelar</i> irá fechar o <i>view</i> e retornar a parte anterior que exibia o <i>grid</i> .

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 32 RF29 - Gerador de Boletim Diário

F29 – Gerador de Boletim Diário	
Descrição: O sistema permitirá a geração do Boletim Diario de forma automática. A geração ocorrerá através de uma tela com um botão gerar que irá gerar o boletim para a data informada no campo <i>data</i> . Se houver um boletim existente com a mesma data será sobrescrito na tabela <i>boletim_diario</i> .	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 29.1	A tela <i>Gerador de Boletim Diário</i> terá um campo de <i>data</i> , preenchido inicialmente com a <i>data</i> atual e um campo <i>submit</i> escrito <i>Gerar</i> .
NF 29.2	O botão <i>Gerar</i> irá executar sua função somente se o campo <i>data</i> estiver preenchido.
NF 29.3	A geração do boletim será feita dinamicamente conforme os dados cadastrados nas 4 partes (escala diária, instrução, informativo e justiça e disciplina) buscando as informações pela <i>data</i> estabelecida antes da geração e gravado em um arquivo pdf.
NF 29.4	Se a geração for bem-sucedida aparecerá a mensagem MG 24. Caso ocorra algum erro aparecerá a mensagem MG 25 e o arquivo pdf não será gerado.

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 33 RF30 - Gerenciador de Boletim Diário

F30 – Gerenciador de Boletim Diário

Descrição: O sistema permitirá a *Visualização do Boletim Diário* para que o mesmo passe pelos processos de aprovação necessários.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 30.1	A tela de <i>Visualização do Boletim Diário</i> seguirá o layout padrão para páginas de consulta e terá 3 botões: <i>Visualizar</i> , <i>Imprimir</i> e <i>Enviar</i> . Na página também terá um campo de data, com o valor inicial sendo a data corrente.
NF 30.2	Os botões <i>Visualizar</i> e <i>Imprimir</i> irão gerar um arquivo em pdf com todas as informações da tabela <i>boletim_diario</i> , mostrando as informações da data indicada. Se ocorrer uma falha ao gerar o arquivo será mostrada a mensagem MG 25 e as funções restantes desses botões não serão executadas.
NF 30.3	O botão <i>Visualizar</i> irá abrir o pdf em uma nova guia do navegador.
NF 30.4	O botão <i>Imprimir</i> irá abrir o pdf em uma nova guia do navegador, junto com a caixa de impressão.
NF 30.5	O botão <i>Enviar</i> enviará o boletim aos responsáveis por ele, conforme o estipulado nas <i>pendências do sistemas por usuário</i> .

Fonte: Clei Evers Oliveira Flores (2016)

Tabela 34 RF31 - Gerenciamento do Estagiário

F31 – Gerenciamento de Estagiários

Descrição: O sistema deverá permitir o gerenciamento de estagiários por meio de cadastro de estagiários. O cadastro do estagiário conterá as informações nome, semestre, vigência de contrato, ag/CC banco, dias trabalhados. O cadastro pode ser incluído, removido e/ou editado somente com perfil de acesso Chefe P1, auxP1, Administrador.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 31.1	Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular vale-transporte (um por dia trabalhado) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição.
NF 31.2	Campos CG8, CG21, CG16, CG22, CG23, CG24, CG25.
NF 31.3	Ao informar os dias trabalhados, o sistema deverá calcular a quantidade de horas trabalhadas (4 * dias trabalhados) e apresentar na tela em um campo desabilitado para edição.
NF 31.4	O sistema deverá notificar ao servidor responsável o fechamento de contrato com estagiários com 17 dias de antecedência.
NF 31.5	Deverá existir o botão “providencia tomada” na notificação, que só desaparecerá quando o servidor clicar no botão.
NF 31.6	Para excluir um usuário, o mesmo deve estar cadastrado e será mostrado na tela a mensagem MG 5.
NF 31.7	Deverá existir uma tela de listagem de estagiários
NF 31.8	A listagem de usuários deverá ser do contrato com menos prazo para vencer até o com mais prazo
NF 31.9	Conforme o prazo diminui, a cor da linha na listagem vai mudando de cor, sendo que deve ser cor default para prazos com mais de 17 dias, amarelo para 17 dias à 10 dias, e vermelho para menos de 10 dias.
NF 31.10	O usuário poderá escolher a forma de ordenação mais adequada, podendo ser crescente ou decrescente dos campos CG8, CG21, CG16.

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 35 RF32 - Gerenciamento De Permissões De Perfil

F32 – Gerenciamento de permissões de perfil

Descrição: O sistema deverá possuir perfis de acesso relacionados com a função que o servidor executa dentro da corporação. O usuário administrador do sistema poderá adicionar, editar e remover perfis e suas permissões no sistema.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 32.1	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-cadastrados; Chefe P1, Adjunto P1, Subseção Justiça e Disciplina, Comunicação Social, Auxiliares P1.
NF 32.2	O administrador poderá gerenciar permissões através de checkboxes.
NF 32.3	O campo “superior” é obrigatório e deverá ser preenchido com o superior imediato do servidor.
NF 32.4	Em funções temporárias a permissão é cumulativa.
NF 32.5	Para o usuário gerenciar suas permissões, deverão ser usadas abas. Ex: Quando o servidor está com a aba “Comunicação Social”, ele só possuirá as permissões do perfil selecionado. Se estiver temporariamente na função de “Auxiliar P1” e deseja executar alguma função deste perfil, deverá selecionar a aba “Auxiliar P1”
NF 32.6	Deverá ser gerado log para cada decisão tomada no sistema com p/g, nome e qual função utilizou.
NF 32.7	Deverá existir uma listagem de permissões que informe quais os perfis de permissão e a quem os mesmo se reportam como função “superior imediato” e quem são os suas funções subordinadas
NF 32.8	Sempre que uma função for excluída, deverá ser informado qual são as funções subordinadas e qual é a função superior.
NF 32.9	Todo perfil de permissão só poderá ter um perfil de permissão “superior”
NF 32.10	Todos os perfis sem perfil superior deverão aparecer em uma lista
NF 32.11	Os usuários com perfil sem superior deverão ter suas funções dependentes de aprovação bloqueadas.
NF 32.12	Os usuários com perfil sem superior deverão ser notificados com a mensagem MG 26.

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 36 RF33 - Gerenciamento de L/E e L/TIP

F33 – Gerenciamento de permissões de perfil	
Descrição: Os usuários poderão pedir licença especial ou licença para tratar de interesses próprios, o pedido será enviado para ao superior imediato, e se aprovado, irá para o chefe do departamento. É necessária a aprovação do chefe de departamento para que a solicitação tenha validade administrativa.	
Requisitos Não-Funcionais Associados	
NF 33.1	No pedido do usuário deverão existir os campos CG26, CG 8, CG 27, CG 28, CG31, CG29, CG 13, CG 13, CG 30.
NF 33.2	Os campos CG26, CG 8, CG 27, CG 28 deverão vir preenchidos com as informações do usuário logado.
NF 33.3	O usuário deverá escolher um tipo de licença e quantos dias gostaria de tirar no tempo de licença.
NF 33.4	O usuário só poderá escolher as opções 30, 60 ou 90 dias no tempo de licença.
NF 33.5	O a data de término será preenchida automaticamente de acordo com o número de dias escolhido.
NF 33.6	O campo ordem de autorização deverá vir em branco e desabilitado para o usuário que solicita.
NF 33.7	Todas as licenças deverão ser listadas.
NF 33.8	O usuário poderá escolher a ordem da listagem, com crescente e decrescente nos campos CG26, CG 8, CG 27, CG 28, CG31, CG29, CG 13, CG 13, CG 30.

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 37 RF34 - Gerenciamento de Substituição temporária

F34 – Gerenciamento de substituição

Descrição: O usuário com a devida permissão, poderá agregar a outro usuário do sistema outra função por um determinado período de tempo. Podendo editar esses dados posteriormente e remove-los.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 34.1	No cadastro de substituição deverão existir os campos CG 26, CG 8, CG 27, CG 28, CG 32, para os dois servidores, o CG 33 e o CG 34.
NF 34.2	Deverão também existir os campos CG 12, CG 13.
NF 34.3	A substituição deve ser autorizada pelo servidor com a função de “chefe” do departamento,
NF 34.4	Deverá ser criado um feedback para o militar responsável pelo gerenciamento de substituição
NF 34.5	Enquanto a substituição não é aprovada, o seu status será “Aguardando”
NF 34.6	Caso a substituição seja aprovada, o seu status será “Concedido”
NF 34.6	Caso a substituição seja, o seu status será “Negado”
NF 34.7	A substituição deverá ser inserida no “Mapa de indisponibilidade”.
NF 34.8	Após a autorização do “chefe” do departamento, será exibida uma notificação MG 27 ao usuário responsável pelo gerenciamento pedindo o número do boletim que publicará a assunção de função por parte do substituto.
NF 34.9	A substituição deve ser inserida no relatório “Mapa de substituição temporária”.
NF 34.10	Para o usuário responsável pelo gerenciamento de substituição temporária, deverá existir a possibilidade de editar os dados inseridos no mapa, acarretando em mudança nas informações do banco de dados.

Fonte: Carlos André Antunes (2016)

Tabela 38 RF35 - Gerenciamento de Carga Horária

F35 – Gerenciamento de carga horária

Descrição: Vai ser possível o gerenciamento de horas ordinárias (normais), horas extraordinárias (horas que geram etapas), horas extras (são geradas quando o servidor está de serviço), banco de horas (quando tem sobra das horas ordinárias, vai para banco), e gerenciamento das licenças (horas que são abonadas por atestados e outros relacionados). Também vai ser possível imprimir um relatório para análise das horas. O filtro vai ser por período (mês), podendo ser consultado as horas de até 6 meses anteriores.

Requisitos Não-Funcionais Associados

NF 35.1	Requisitos gerais que serão utilizados: RG1, RG2, RG4, RG5 e RG9.
NF 35.2	Deve existir uma listagem (datatable) para cada tipo de hora (ordinárias, extraordinárias, banco de horas, licenças).
NF 35.3	Os campos do usuário que está logado devem estar na parte superior da tela.
NF 35.4	Campos do usuário na parte superior: CG27, CG5.
NF 35.5	Campos na datatable de horas ordinárias: data do apontamento, horas trabalhadas, descrição do serviço.
NF 35.5	Campos na datatable de horas extraordinárias: data do apontamento, horas trabalhadas, descrição do serviço, quantidade de etapas.
NF 35.6	Campos na datatable de horas extras: data do apontamento, horas trabalhadas, descrição do serviço.
NF 35.7	Campos na datatable de licenças: data da solicitação, horas de licença, motivo da indisponibilidade.
NF 35.8	No final de cada datatable deve ter um campo para somar as horas e mostrar o total.
NF 35.9	Todos os campos desta tela são somente para consulta, não permitir edição.
NF 35.10	OBS. As regras dos cálculos de horas temos que validar ainda, O que temos hoje são: O mês tem 31 dias, então tem que fechar 177 horas para ordinárias (5,7 horas p/ dia);

	Etapas são geradas a cada 6 horas de serviço de horas extraordinárias;
--	--

Fonte: Daniel Ribeiro (2016)

Tabela 39 RF36 – Cadastro de Pelotão

F36 – Cadastro de Pelotão	
Descrição:	
Requisitos Não-Funcionais Associados	

Fonte: Luis Demetrius Teles (2016)