

## **PANDUAN CARA INSTALL**

### **\*REQUIREMENTS**

- PHP v7.2.10
- Codeigniter v3.x.x

#1. Extract sistem-informasi-akademik-darwin.zip ke directory web server anda. Jika menggunakan WAMP, extract ke folder C:\wamp\www. Jika menggunakan XAMPP, extract ke folder C:\xampp\htdocs.

#2. Buka PhpMyAdmin, dengan mengunjungi URL <http://localhost/phpmyadmin>.

#3. Buatlah sebuah database baru bernama db\_akademik di phpmyadmin. Sebelum itu, anda mungkin harus mengecek konfigurasi database di file application\config\database.php terlebih dahulu. Pastikan namahost, username, password sesuai dengan web server anda. Setelah itu, pastikan nama database di file database.php tersebut sama dengan nama database di phpmyadmin anda yaitu db\_akademik.

#4. Setelah pembuatan database selesai, klik tab menu import di phpmyadmin.

#5. Pada tab menu import, klik tombol telusuri (browse).

#6. Pilih file db\_akademik.sql pada folder sistem-informasi-akademik-darwin yang telah anda extract tadi. Kemudian, klik tombol open.

#7. Kemudian klik tombol kirim (Go) untuk mengimport database.

#8. Jalankan sistem-informasi-akademik-darwin ini dengan mengunjungi URL <http://localhost/sistem-informasi-akademik-darwin>.

#9. Selesai.

# **MANUAL**

## #1 Halaman Login

### 1. Login Admin

Username : admin

Password : 123456

### 2. Login Guru

Username : sesuai dengan nama depan guru (bisa dilihat di tabel data guru)

Password : 123456

\*contoh : username : budi, password : 123456

### 3. Login Walikelas

Username : erlan, felicia, hasan (pilih salah satu)

Password : 123456

### 4. Login Keuangan

Username : tony123

Password : 123456

#2 Jika ingin melakukan tambah data di menu data siswa, guru, pengguna, walikelas ataupun master data anda bisa klik tombol Tambah yang berwarna hijau. Setelah itu, modal untuk tambah data akan muncul.

#3 Isikan form tersebut di bagian modal dengan lengkap. Setelah itu klik tombol tambah.

#4 Untuk mengedit data tabel, silahkan klik tombol edit yang berwarna jingga (terletak di samping tombol delete).

#5 Untuk menghapus data tabel, silahkan klik tombol hapus (icon trash) yang berwarna merah (terletak di samping tombol edit).

#6 Jika ingin mencetak jadwal pelajaran, maka klik bagian menu jadwal. Setelah itu klik tombol cetak jadwal yang terletak di kanan berwarna maroon. Isilah input-input jurusan,

golongan, kelas serta walikelas untuk mencetak jadwal tersebut. Kemudian klik tombol cetak maka anda akan diarahkan ke halaman baru.

#7 Jika ingin membuat raport siswa, pertama-tama anda harus login sebagai walikelas sesuai dengan username dan password yang ada di atas. Pilih bagian menu Raport siswa. Kemudian klik tombol detail (icon eye) berwarna hijau untuk melihat raport siswa masing-masing.

#8 Jika ingin mengatur hak akses pengguna, maka anda harus login sebagai admin. Kemudian masukkan username dan password yang ada di atas. Pilih bagian menu Data Pengguna. Klik tombol Hak Akses Pengguna yang ada di sebelah kanan. Kemudian check list lah menu-menu tersebut sesuai dengan yang diinginkan. Reload halaman tersebut ketika anda sudah selesai dengan pengaturan tersebut.

#9 Jika ingin mengatur profil sekolah, anda bisa masuk login sebagai admin dan pilih bagian menu settings. Kemudian editlah form-form input profil yang telah disediakan. Jangan lupa untuk reload halamannya kembali setelah mengedit.