



Caso de Estudio 37: Sistema de Gestión de Donaciones para una Organización No Gubernamental (ONG) "Ayuda en Acción"

Introducción:

"Ayuda en Acción" es una ONG que trabaja en diferentes proyectos de desarrollo y ayuda humanitaria a nivel nacional e internacional. La organización necesita un sistema integral para gestionar las donaciones que recibe, tanto económicas como en especie, incluyendo la gestión de donantes, el registro de donaciones, el seguimiento del uso de los fondos, la generación de informes para rendir cuentas a los donantes y a las autoridades, y la comunicación con los donantes. El sistema actual se basa en hojas de cálculo, registros manuales y un software de contabilidad básico, lo que dificulta la gestión eficiente de las donaciones, la trazabilidad de los fondos y la comunicación con los donantes.

Requisitos Funcionales:

1. Gestión de Donantes:

- Atributos: Número de donante, nombre, apellidos/Razón social, dirección, teléfono, correo electrónico, tipo de donante (individual, empresa, fundación), historial de donaciones, preferencias de comunicación.
- Funcionalidades:
 - Registro, modificación y consulta de datos de donantes.
 - Segmentación de donantes por tipo, frecuencia de donación, etc.

2. Gestión de Donaciones Económicas:

- Atributos: Número de donación, donante, fecha de donación, importe, método de pago (ej. tarjeta de crédito, transferencia bancaria, efectivo), proyecto al que se destina la donación, estado de la donación (recibida, confirmada, procesada).
- Funcionalidades:
 - Registro de donaciones económicas.
 - Generación de recibos de donación.
 - Integración con plataformas de pago online.

3. Gestión de Donaciones en Especie:

- Atributos: Número de donación, donante, fecha de donación, descripción de los artículos donados, cantidad, unidad de medida, valor estimado, destino (proyecto al que se destina la donación), estado de la donación (recibida, clasificada, distribuida).
- Funcionalidades:
 - Registro de donaciones en especie.
 - Gestión del inventario de artículos donados.
 - Seguimiento de la distribución de las donaciones.



4. **Gestión de Proyectos:**

- Atributos: Nombre del proyecto, descripción, ubicación, fecha de inicio, fecha de fin, presupuesto, objetivos, beneficiarios.
- Funcionalidades:
 - Gestión de la información de los proyectos.
 - Asignación de donaciones a proyectos.
 - Seguimiento del progreso de los proyectos.

5. **Seguimiento del Uso de los Fondos:**

- Atributos: Proyecto, partida presupuestaria, importe asignado, importe gastado, fecha del gasto, descripción del gasto.
- Funcionalidades:
 - Seguimiento del uso de los fondos donados en cada proyecto.
 - Generación de informes de gastos por proyecto.

6. **Comunicación con los Donantes:**

- Funcionalidades:
 - Envío de correos electrónicos y cartas de agradecimiento.
 - Envío de informes sobre el impacto de las donaciones.
 - Gestión de campañas de recaudación de fondos.

7. **Generación de Informes:**

- Funcionalidades:
 - Informes de donaciones por donante, fecha, tipo, etc.
 - Informes de ingresos y gastos.
 - Informes de impacto de los proyectos.
 - Informes para auditorías y cumplimiento normativo.

8. **Funcionalidades Avanzadas:**

- **Plataforma online para que los donantes puedan realizar donaciones y consultar el estado de sus donaciones.**
- **Integración con redes sociales para la difusión de campañas de recaudación de fondos.**
- **Gestión de voluntarios (si aplica).**

Requisitos No Funcionales:

- **Usabilidad:** Interfaz intuitiva y fácil de usar para el personal de la ONG y para los donantes.
- **Rendimiento:** El sistema debe ser rápido y eficiente, incluso con un gran volumen de donaciones y usuarios.



- **Seguridad:** Protección de la información personal de los donantes y la información financiera.
- **Escalabilidad:** Debe poder adaptarse al crecimiento de la ONG y al aumento del número de donantes y proyectos.
- **Disponibilidad:** Debe estar disponible la mayor parte del tiempo, especialmente durante las campañas de recaudación de fondos.