**Regras**

- Somente os participantes das reuniões poderão tomar decisões referente ao projeto.

- As reuniões diárias (daily) ocorrerão 15 minutos após a aula durante o período de aula remota, e 15 minutos antes da aula durante o período presencial.

- As reuniões diárias ocorrerão de segunda a quinta-feira, sendo que as sextas-feiras manteremos a reunião para review e daily juntas.

- Os papeis de cada integrante do grupo mudarão semanalmente, tendo início da atuação no sábado.

- As instruções para uso dos quadros no Trello inseridas nas capas de cada coluna, deverão ser seguidas. Se algum membro tiver alguma sugestão de melhoria, ele deverá trazer o tópico para tratar na reunião.

- O controle das atas será de responsabilidade do P.O da semana. Podendo essa responsabilidade ser transferida pelo mesmo para algum outro membro em dias que ele não poderá exercer a função.

- O manejamento do quadro no Trello referente aos entregáveis do Projeto será responsabilidade do Scrum da semana.

- Perguntas para estruturar os assuntos nas dailys: “O que estou fazendo? ”, “Tenho impeditivos?”, “O que irei fazer a seguir?”.

- Reuniões de Review serão as sextas-feiras durante as aulas de PI.

- Será de responsabilidade do Scrum Master contabilizar a pontuação Fibonacci da semana e incluir no quadro Burndown do Projeto.

**Advertências:**

- Primeira: A partir da 3º falta em um curto período de tempo de um membro do grupo nas reuniões, o grupo irá pontuar o membro e conversar sobre o ocorrido.

- Segunda: Se a ocorrência voltar a acontecer, o grupo levará a ocorrência para o Professor Brandão.

- Terceira: Se mesmo após a notificação pelo grupo e pelo o Professor Brandão, voltar a acontecer, o grupo levará a ocorrência para a Coordenadora socioemocional Kaline.