



Das, Biplob  
Miekkä 1 E 105  
02600 ESPOO

14.08.2023

## Tervetuloa opiskelemaan Omniaan!

Ennen opiskelun aloittamista sinun tulee aktivoida Omnian käyttäjätunnuksesi. Käyttäjätunnuksesi on sama kuin opiskelijanumerosi ja se toimii käyttäjätunnuksena kaikkiin Omnian järjestelmiin, mm. Wilmaan ja Moodleen. Jos ilmoittaudut myös ammattilukioon, tulet saamaan lukion puolelle toiset käyttäjätunnukset.

### Opiskelijan tiedot

Omnian käyttäjätunnus (opiskelijanumerosi)	<b>800045333</b>
Puhelinnumerosi	<b>0466829820</b>
Omnian sähköpostiosoitteesi	<b>Biplob.Das@edu.omnia.fi</b>

Tarkista, että puhelinnumerosi on oikein. Jos puhelinnumerossa on korjattavaa, ilmoita siitä sähköpostilla osoitteeseen [opintohallinto@omnia.fi](mailto:opintohallinto@omnia.fi).

### Omnian käyttäjätunnuksen aktivointi tekstiviestinä

Tunnuksen aktivoimiseksi tarvitset seuraavat tiedot:

- Omnian käyttäjätunnuksen
- Puhelinnumerosi
- Syntymäaikasi

Käyttäjätunnuksen aktivoinnin yhteydessä sinun on luotava tunnuksellesi salasana. Salasanan tulee olla 10-20 merkkiä pitkä ja sisältää erikoismerkkejä.

Omnian käyttäjätunnuksen aktivointi tapahtuu osoitteessa: <https://oma.omnia.fi/?smsactivation>

Käyttäjätunnuksen aktivointiohje:

<https://omniatuki.zendesk.com/hc/fi/articles/360012025020-K%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4tunnuksen-SMS-aktivointi>

Monivaiheinen tunnistautuminen:

<https://omniatuki.zendesk.com/hc/fi/sections/360005562039-Monivaiheinen-tunnistautuminen>

### Omnian käyttäjätunnuksen aktivoinnin jälkeen

Tunnuksen aktivoinnin jälkeen kirjaudu tunnuksillasi Wilmaan ([wilma.omnia.fi](http://wilma.omnia.fi)), ja täytä siellä seuraavat lomakkeet (alaikäinen täyttää yhdessä huoltajan kanssa). Huomioi, että lomakkeita ei voi täyttää Wilman mobiilisovelluksessa.

#### 1. Opiskelijan perustietolomake ja liitteet

Lomake löytyy Wilman sinisestä yläpalkista (tai palkin kolmen pisteen takaa) Lomakkeet-sivulta. Lomakkeesta löytyvät keskeiset tietosi, kuten omat opiskelutiedot, yhteystiedot ja tärkeät yhteyshenkilöt. Tarkista ja päivitä tietosi.

#### 2. Urasuunnitelma

Lomake löytyy Wilman sinisestä yläpalkista (tai palkin kolmen pisteen takaa) Ohjaus ja tuki -sivulta. Klikkaa Urasuunnitelmat -otsikon alla näkyvää Urasuunnitelma-linkkiä. Avaa täytettävä lomake oikean yläkulman Lomakkeet-linkin alta. Urasuunnitelmalomakkeella kartoitetaan tavoitteitasi ja suunnitellaan, miten tavoitteisiin päästään. Täytä lomake ennakkoon ennen henkilökohtaistamiskeskustelua.

#### 3. Opiskeluvalmiuksien tunnistuslomake

Lomake löytyy Wilman sinisestä yläpalkista (tai kolmen pisteen takaa) Ohjaus ja tuki -sivulta. Klikkaa Muut asiakirjat -otsikon alla näkyvää Opiskeluvalmiudet-linkkiä. Avaa täytettävä lomake sivun oikean yläkulman Lomakkeet-linkin alta. Opiskeluvalmiuksien tunnistuslomakkeen avulla kartoitetaan opiskeluvalmiuksiasi. Lomakkeen tietoja käytetään ohjauksen ja tuen suunnitteluun.

Jos tunnuksen käyttöönotto ei onnistu, lisätietoja ja apua voi pyytää Opintohallinnosta [opintohallinto@omnia.fi](mailto:opintohallinto@omnia.fi).