

PRD: Sistema de Gestión Legal (SGL)

1. Visión y Objetivos

1.1. Visión del Producto

Una plataforma SaaS centralizada que permite a despachos jurídicos y abogados independientes optimizar la gestión de sus casos, automatizar tareas administrativas y tomar decisiones basadas en datos.

1.2. Objetivos de Negocio

- **Reducir el tiempo administrativo** en un 30% mediante la automatización.
- **Incrementar la productividad** del equipo legal en un 25%.
- **Centralizar el 100% de la información** de los casos para eliminar la dispersión de datos.
- **Mejorar la toma de decisiones** estratégicas con reportes en tiempo real.

2. Alcance y Módulos

El sistema se compone de los siguientes módulos principales, apoyados por funcionalidades transversales.

Módulo Principal	Descripción Breve
Dashboard (Panorama)	Dashboard con KPIs, alertas y accesos rápidos a casos prioritarios.
Gestión de Casos	Núcleo del sistema para administrar expedientes, clientes y documentos.
Gestión de Tareas	Organización y seguimiento de todas las actividades y fechas de vencimiento.
Calendario Jurídico	Agenda unificada para audiencias, citas y eventos importantes.
Reportes y Analítica	Generación de informes de rendimiento, financieros y operativos.
Gestión de Plantillas	Creación y uso de documentos legales estandarizados para agilizar el trabajo.

Funcionalidades Transversales: Autenticación y roles de usuario, notificaciones, búsqueda global y seguridad de datos.

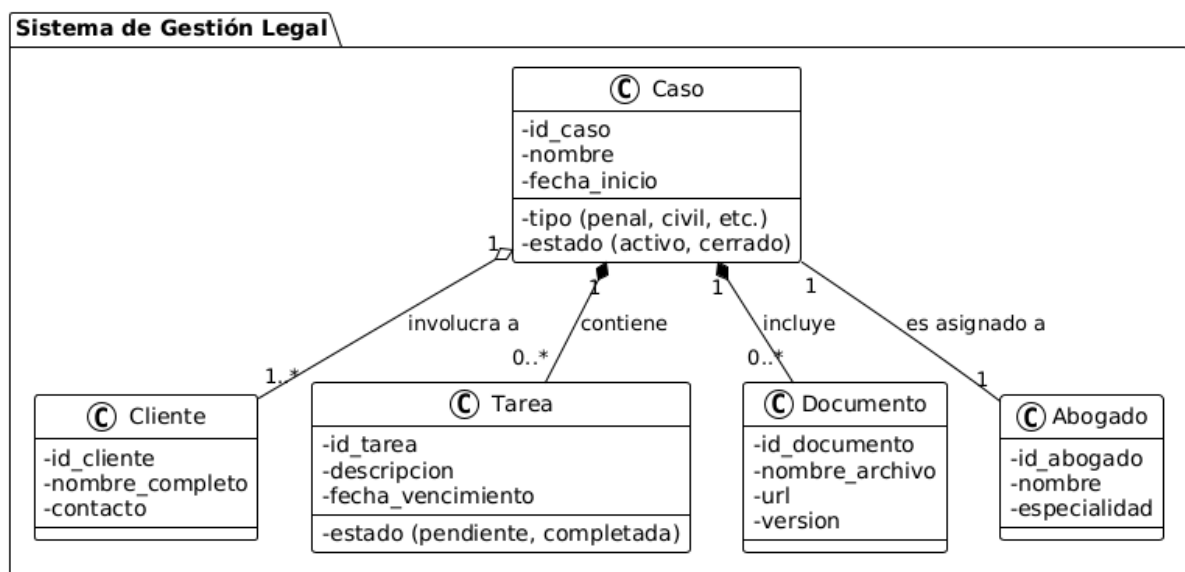
3. Requisitos Funcionales Detallados

3.1. Gestión de Casos

El corazón del sistema. Permite un manejo integral del ciclo de vida de un expediente legal, relacionando clientes, tareas, documentos y eventos.

Diagrama de Entidades Principales

Este diagrama muestra cómo se relacionan las entidades clave dentro del módulo de gestión de casos.



3.2. Requisitos por Módulo

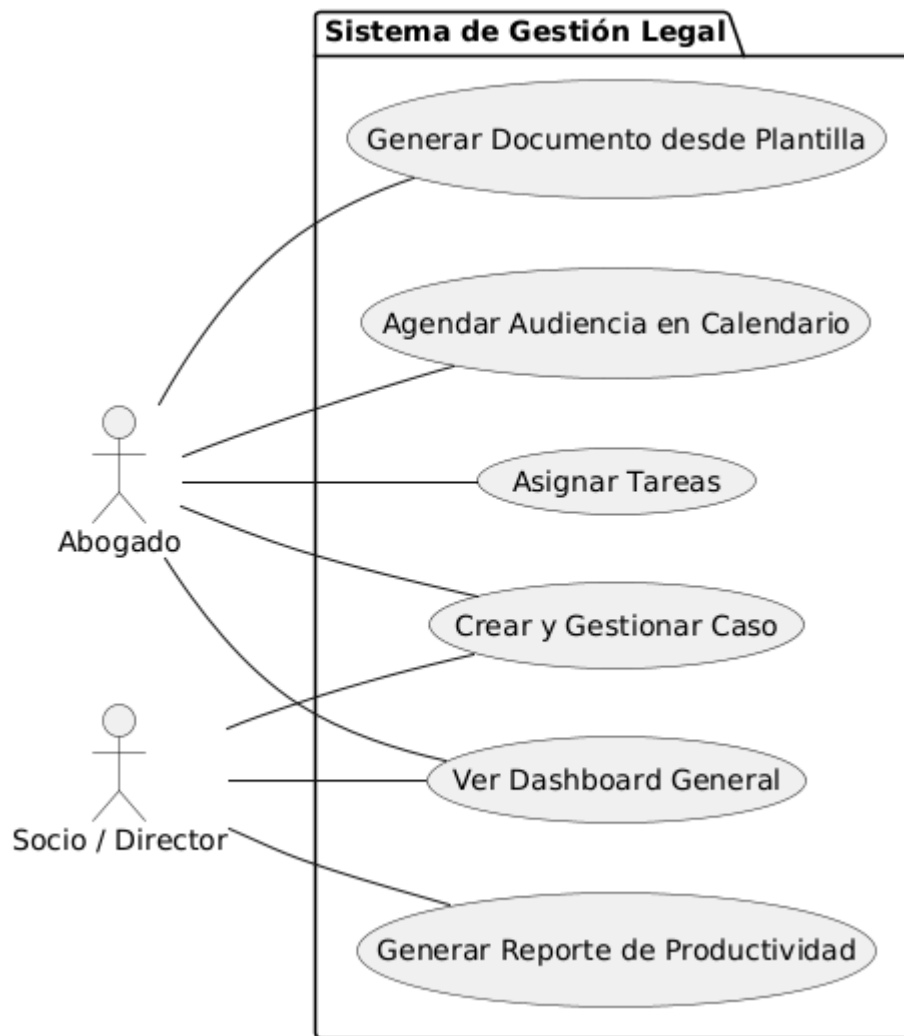
Módulo	Funcionalidades Clave	Criterios de Aceptación Principales
Dashboard	<ul style="list-style-type: none">- KPIs (casos activos/cerrados, tareas vencidas).- Lista de próximos vencimientos.- Gráfico de distribución de casos.	<p>Carga en < 3s.</p> <p>Datos en tiempo real.</p>
Tareas	<ul style="list-style-type: none">- Vista de tareas (Kanban/Lista).- Asignación, prioridades y fechas límite.- Vinculación a casos.	<p>Notificaciones push/email.</p> <p>Creación de tareas recurrentes.</p>

Módulo	Funcionalidades Clave	Criterios de Aceptación Principales
	- Recordatorios automáticos.	
Calendario	- Vistas (mes/semana/día) - Creación de eventos (audiencias, citas). - Sincronización con Google/Outlook.	Sincronización bidireccional. Reprogramación drag-and-drop.
Reportes	- Productividad por abogado. - Rentabilidad por caso. - Tiempo de resolución promedio. - Exportación a PDF/Excel.	Generación programada. Visualizaciones interactivas.
Plantillas	- Biblioteca de plantillas. - Editor WYSIWYG con campos dinámicos (e.g., <code>\${cliente.nombre}</code>). - Generación de documentos en Word/PDF.	Más de 20 plantillas base. Creación de plantillas personalizadas ilimitadas.

4. Casos de Uso Principales

A continuación se visualizan las interacciones clave de los usuarios con el sistema.

Diagrama de Casos de Uso



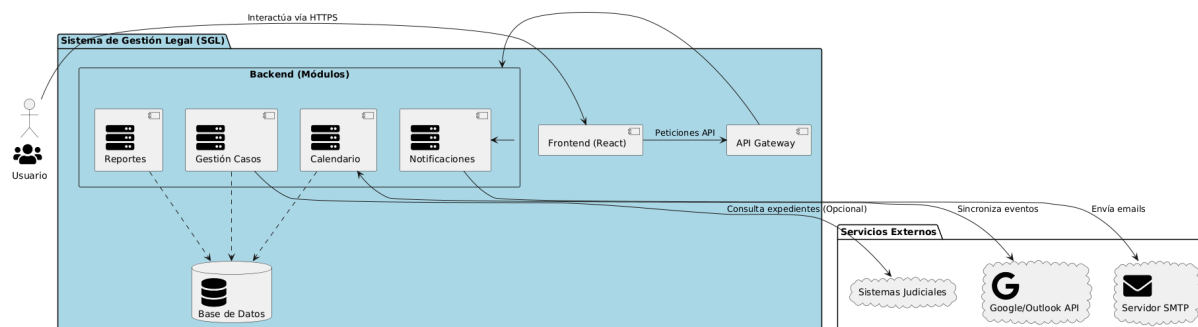
Flujos Clave:

1. **Crear Nuevo Caso:** Un **Abogado** registra un nuevo cliente y los detalles del caso. El sistema asigna un número de expediente y crea el espacio de trabajo digital.
2. **Generar Reporte Mensual:** Un **Socio** accede al módulo de reportes, filtra por el período deseado y exporta un análisis de productividad y rentabilidad del despacho.
3. **Programar Audiencia:** Un **Abogado** añade una audiencia al **Calendario**, la vincula a un caso y el sistema envía recordatorios automáticos al equipo y al cliente.

5. Arquitectura e Integraciones

El sistema se diseñará sobre una arquitectura escalable y orientada a servicios, preparado para integrarse con herramientas externas clave.

Diagrama de Contexto y Arquitectura



Integraciones Clave:

- **Calendarios Externos:** Sincronización con Google Calendar y Outlook.
- **Email:** Envío de notificaciones y recordatorios vía SMTP (SendGrid, Mailgun).
- **Sistemas Judiciales:** Conectores (APIs) para consulta de expedientes públicos (cuando estén disponibles).
- **Facturación:** API para futura integración con sistemas contables (QuickBooks, Xero).

6. Requisitos No Funcionales

Categoría	Requisito
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de respuesta de API < 500ms (P95). - Carga de página interactiva < 3 segundos.
Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> - Encriptación de datos en reposo y en tránsito. - Autenticación de 2 Factores (2FA). - Logs de auditoría de acciones críticas.
Escalabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Arquitectura Cloud-Native capaz de soportar un crecimiento de usuarios del 20% mensual. - Base de datos con capacidad de escalado.
Usabilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño responsivo (móvil y escritorio). - Interfaz intuitiva con una curva de aprendizaje menor a 2 horas. - Búsqueda global y ayuda contextual.

7. Métricas de Éxito

- **Adopción:** 80% de los usuarios activos semanalmente tras el primer mes.
- **Rendimiento:** Uptime del sistema del 99.9%.
- **Negocio:** Reducción del tiempo promedio en la creación de documentos en un 40%.