



# Plan para desarrollar una plataforma para el sector de las artes gráficas en Colombia

Cotización - Orden de producción - Orden de pedido de papel

## 1. LOGIN

- a. Inicio de sesión
- b. Crear cuenta
- c. Olvidé contraseña
  - i. CONFIGURACIÓN
    - 1. General
    - 2. Sistema
    - 3. Plantilla

## 2. CRUD

- a. Usuarios
- b. Clientes
- c. Proveedores
- d. CTP
- e. Máquinas
- f. Papeles
- g. Acabados
- h. Productos

## 3. MÓDULO COTIZACIÓN

- a. Cotización
- b. Item sencillo
- c. Talonario
- d. Revista
- e. Digital
- f. Personalizado
- g. Producto
- h. Tipo de Hoja
- i. Imprimir
- j. Imprimir costos
- k. Enviar por correo

#### **4. MÓDULO ORDEN DE PRODUCCIÓN**

- a. Orden de producción
- b. Buscar cotización

#### **5. MÓDULO ORDEN DE PEDIDO DE PAPEL**

- a. Pedido de papel

#### **6. MÓDULO NOTICIAS (POST)**

- a. Noticias

#### **7. BLOQUES ADICIONALES**

- a. Calculadora de cortes de papel
- b. Chat
- c. Notificaciones

## 8. LOGIN

### a. Inicio de sesión

El usuario ingresa su usuario y contraseña para acceder al sistema.

### b. Crear cuenta

Se le pide al usuario llenar un formulario con datos básicos para crear la cuenta.

### c. Olvidé contraseña

Se le pide al usuario que ingrese su correo para enviarle las instrucciones de restablecer contraseña.

## i. CONFIGURACIÓN

**Esta configuración se le hace a la Empresa.**

### 1. General

Es para solicitar información más relevante de la persona o empresa.

### 2. Sistema

Es para configurar el sistema de numeración, numeración inicial de los documentos que se utilizan en la plataforma.

### 3. Plantilla

Muestra un listado de todas las plantillas que se utilizan en las cotizaciones para facilitar y agilizar la elaboración de estas.

## 9. CRUD

### a. Usuarios:

**Descripción: persona que utiliza la plataforma, estos tienen varios privilegios según su rol.**

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos usuarios y una lista con todos los usuarios registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

### b. Clientes:

**Descripción: persona o empresa a la que se le va a prestar un servicio o vender un producto:**

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos clientes y una lista con todos los clientes registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

#### **c. Proveedores:**

**Descripción:** persona o empresa que presta un servicio o vende un producto.

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos proveedores y una lista con todos los proveedores registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

#### **d. CTP**

**Descripción:** es un insumo que se utiliza como molde para hacer la transferencia de tinta de una máquina de impresión al papel, estas tienen revelada el diseño que se va a imprimir en determinado tipo de máquina. Varían en tamaño según la máquina que la utiliza. Se cobra por unidad.

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevas CTP y una lista con todas las CTP registradas y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada una, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

#### **e. Máquinas**

**Descripción:** Son impresoras litográficas de impresión a gran demanda. Se cobra por millar.

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevas Máquinas y una lista con todas las Máquinas registradas y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada una, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

#### **f. Papeles**

**Descripción:** es el sustrato en el que se imprime el diseño solicitado, este la mayoría de las veces hay que cortarlo según el tipo de máquina en el que se va a imprimir. Se cobra por unidad.

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos tipos de papel y una lista con todos los Tipos de papel registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

## g. Acabados

**Descripción:** tipos de trabajo que se hacen sobre una impresión o papel, estos acabados pueden ser muy diferentes según lo requiera, ejemplo: numeración, corte, empaque. etc. Estos, también varían en su unidad de medida, ya se hora, minuto, unidad, millar.

**Cuáles son:**

1. Plastificado brillante
2. Plastificado mate
3. Barnizado Total
4. Barnizado Parcial (UV)
5. Engomado / Emblocado
6. Perforado
7. Argollado
8. Cosido al Caballete (Gancho)
9. Cosido al Lomo (Cuadrado)
10. Cosido con Hilo

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos Acabados y una lista con todos los Acabados registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

## h. Productos

**Descripción:** son artículos que se venden por unidad y que no varía su composición, ejemplo: vasos, sombrillas, termo, caja, etc.

**UX / UI:** La pantalla inicial tiene un botón para ir al formularios de crear nuevos Productos y una lista con todos los Productos registrados y cuando hacemos mouse over aparecen las diferentes opciones que podemos hacer sobre cada uno, que son: Ver, Modificar y Eliminar.

## 10. MÓDULO COTIZACIÓN

### a. Cotización

**Descripción:** Es un documento que se le entrega al cliente con la descripción y precios de los ítem que solicitó previamente.

**UX / UI:** en la pantalla inicial hay un botón para ir a la pantalla de nueva cotización, donde el usuario primero debe buscar un cliente, y luego seleccionar uno de los 6 tipos de ítem que existe en **Litopro** para así empezar a diligenciar las características de este. Al finalizar el diligenciamiento se van

agregando en un listado de ítem y se va calculando el valor total de los ítem. Para finalizar el usuario tiene varias opciones con el documento que son guardar, imprimir, imprimir costos, enviar por correo o solo cancelar lo hecho.

## **b. Ítem sencillo**

**Descripción:** ítem menos complejos al momento de cotizar.

**Cuáles son:**

1. membrete
2. volante
3. tarjetas de presentación
4. plegable
5. carpeta
6. afiche
7. etiqueta
8. sobres
9. boletas

**UX / UI:**

## **c. Ítem Talonario**

**Descripción:** block de hojas agrupadas en juegos, los acabados de este ítem normalmente son: engomado, levante, numeración.

**Cuáles son:**

1. factura
2. recibo de caja

**UX / UI:**

## **d. Ítem Revista**

**Descripción:** Este tipo de ítem se utiliza para revista o formatos que tengan hojas internas y una portada que varían en su composición ya sea en el tipo de papel, impresión o acabado.

**Cuáles son:**

1. revistas
2. cuaderno
3. cartilla

## **e. Ítem Digital**

Descripción: toda impresión digital o de gran formato

Cuáles son:

1. banner
2. vinilo
3. tabloide
4. corte laser
5. potter de corte

UX / UI:

#### f. Item Personalizado

Descripción: este item es utilizado para escribir solo la cantidad, descripción y el valor unitario del trabajo, este no hace ningún otro tipo de cálculo.

UX / UI:

#### g. Item Producto

Descripción: son artículos que se tienen en stock o que se venden por unidad.

Cuáles son:

1. mug
2. bolígrafo
3. termo
4. entre otros

UX / UI:

#### h. Tipo de Hoja

Descripción: esta característica se le puede agregar a los item, ya que hay trabajos que requieren diferentes tipos de de hoja, pero conforman un solo ítem de trabajo.

UX / UI:

#### i. Imprimir

Descripción: Imprime el documento que se le entrega el cliente.

UX / UI:

#### j. Imprimir costos

Descripción: aquí nos describe todos los servicios y productos que necesitamos para fabricar un item.

UX / UI:

#### **k. Enviar por correo**

Descripción: envía por correo electrónico el documento el documento a un cliente o proveedor.

UX / UI:

### **11. MÓDULO ORDEN DE PRODUCCIÓN**

- a. Orden de producción
- b. Buscar cotización

### **12. MÓDULO ORDEN DE PEDIDO DE PAPEL**

- a. Pedido de papel

### **13. MÓDULO NOTICIAS (POST)**

- a. Noticias

### **14. BLOQUES ADICIONALES**

- a. Calculadora de cortes de papel
- b. Chat
- c. Notificaciones