

## **DANIEL ALEJANDRO SOTO VASQUEZ**

Calle 120 Nro 70 - 35

dasotovas29@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

3185750025

### **Resumen**

Estudiante de maestría en analítica de datos, especialista en gerencia de proyectos en inteligencia de negocios, Ingeniero de Sistemas, con experiencia profesional en dirección de proyectos de transformación digital y analítica de datos haciendo uso de metodologías ágiles como Scrum y Kanban, desarrollador de modelos de extracción, transformación y carga de datos (ETL), con habilidades en análisis, modelado y visualización de información, con conocimientos en SQL, Python, Bash, Power BI, Amazon Redshift y Google BigQuery, apasionado y constante aprendizaje de minería de datos, machine learning y el NLP.

## **1. Estudios Superiores**

### **Est. MAESTRÍA EN ANALÍTICA DE DATOS.**

Febrero 2023;

BOGOTÁ-CUNDINAMARCA-COLOMBIA

### **ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS.**

Septiembre 2020;

BOGOTÁ-CUNDINAMARCA-COLOMBIA

### **INGENIERO DE SISTEMAS**

Marzo del 2017;

NEIVA-HUILA-COLOMBIA

### **TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**

Noviembre del 2012;

GARZON-HUILA-COLOMBIA

## **2. Certificaciones**

### **DeVops Essentials Professional Certificate**

**Id Credencial:** JLSJDLDJPK-VBWZKNKVT-YBWDDJTDRJ.

Septiembre 2020;

### **Scrum Foundation Professional Certificate**

**Id Credencial:** CLVPRNYSYS-SSGVJGZJ-XHRCYCXSTH

Septiembre 2020;

### 3. Experiencia Laboral

**Entidad:** Ecopetrol

**Jefe:** Jesus Enrique Sanmiguel

**Teléfono:** 3164705246

**Cargo:** Profesional Operación Digital B

**Duración:** 01 de agosto 2023 - Actual

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Apoyar el diseño, la construcción y la implementación de soluciones, plataformas y procesos de TI destinados a la migración a la nube.
- Comprometerse con las partes interesadas para comprender los requisitos comerciales actuales y futuros (Gestor de activos, capacidad y disponibilidad) y su impacto en el panorama del sistema.
- Administrar recursos, actividades y operaciones relevantes para garantizar y sobresalir en los acuerdos de nivel de servicio.

**Entidad:** Cencosud

**Jefe:** Manuel Hernandez

**Teléfono:** 3208654301

**Cargo:** Coordinador Developer Data Science.

**Duración:** 01 de enero 2023 - 31 de Julio de 2023

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Encargado de generar modelos de datos para la explotación de la información en modelos estadísticos.
- Encargado de desarrollar todas las automatizaciones de datos pertinentes para la gerencia de DataScience y Data analytics.
- Desarrollador Junior de modelos estadísticos que permiten tomar decisiones de negocio.
- Desarrollador de dashboards avanzados que permiten crear KPI's de negocio generando insights utilizando Power BI.
- Desarrollo de procesos de extracción, limpieza y carga de datos de datos y modelos básicos de analítica utilizando Python.
- Desarrollador de Scripts SQL que permiten extraer grandes volúmenes de información desde AWS Redshift.
- Desarrollador de shell permiten optimizar procesos de extracción transformación y carga de datos.

**Entidad:** Cencosud

**Jefe:** Tomas Velásquez

**Teléfono:** 3104702798

**Cargo:** Coordinador Visión Única

**Duración:** 26 de Julio 2021 – 31 de diciembre 2022

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Product owner de la implementación del proyecto de la herramienta tecnológica de analítica Qualtrics para medición del Net Promoter Score, CSAT, CES etc, a nivel nacional buscando potencializar este indicador de experiencia clientes en cencosud.
- Encargado de crear una vista 360 de cliente integrando múltiples fuentes de información de diversos sistemas de información haciendo uso de modelos ETL.
- Administración, gestión y uso de los 2 chatbots disponibles en Cencosud Colombia creados para mantener conversaciones y ofrecer respuestas claras y eficientes a los clientes respecto a los productos.
- Desarrollo de scripts SQL y PLSQL en Teradata para generar reportes adhoc de la vista única de clientes cencosud.
- Desarrollo de procesos de extracción, limpieza y carga de datos de datos utilizando Python.
- Desarrollo de dashboards avanzados que permiten crear KPI's de negocio generando insights de experiencia cliente usando Power BI.
- Desarrollo de ETL en Pentaho para extraer transformar y cargar fuentes de información de clientes buscando obtener una única vista única de clientes.

**Entidad:** Telefónica

**Jefe:** Maria Fernanda Villafañe

**Teléfono:** 3153499983

**Cargo:** Especialista Servicios TI.

**Duración:** 1 de Julio 2020 – 26 de Julio 2021.

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Definir, Gestionar y Asegurar la implementación de planes de automatización que permitan aumentar la eficiencia operativa de los niveles 1, 2 y 3 de soporte TI.
- Definir, Gestionar y Asegurar la implementación de procedimientos proactivos que permitan disminuir los casos escalados a la mesa de TI.
- Identificar problemas masivos a partir de la información recopilada en los tres niveles de soporte.
- Garantizar la gestión y comunicación de incidentes y peticiones según su clasificación e impacto en el servicio

- Realizar automatizaciones de acuerdo con los OKR's de la célula asignada teniendo en cuenta la seguridad y metodología ágil implementada en el área.
- Desarrollar productos viables en tiempos cortos de acuerdo con la metodología ágil seleccionada con el fin de dar valor a la organización y proveer eficiencias operativas a la compañía.
- Utilizar las bodegas de datos (ODS, DatawareHouse) con el fin de generar conciliaciones masivas automáticas, reportes, y entregar productos que den valor a la organización teniendo como esencia el cliente.

**Entidad:** Telefónica

**Jefe:** Mariela Figueredo

**Teléfono:** 3173623785

**Cargo:** Profesional Soporte

**Duración:** 1 de Octubre 2019 – 1 Julio 2020.

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Controlar la gestión oportuna de las Incidencias y los Requerimientos de Servicio creados por los usuarios en la Mesa de Servicios de Tecnología para asegurar el cumplimiento de los SLAS específicamente en el nivel 2 de soporte.
- Asegurar el cumplimiento de todos los KPIS definidos con el proveedor de nivel 2 de soporte a través del seguimiento a los planes definidos por la Dirección de TI.
- Definir, Gestionar y Asegurar la implementación de planes de automatización que permitan aumentar la eficiencia operativa de los niveles 1, 2 y 3 de soporte TI.
- Definir, Gestionar y Asegurar la implementación de procedimientos proactivos que permitan disminuir los casos escalados a la mesa de TI.
- Identificar problemas masivos a partir de la información recopilada en los tres niveles de soporte.
- Garantizar la gestión y comunicación de incidentes y peticiones según su clasificación e impacto en el servicio

**Entidad:** Telefónica

**Contratista:** Fractalia

**Jefe:** Mariela Figueredo

**Teléfono:** 3173623785

**Cargo:** Especialista Correctivos CRM

**Duración:** 1 Mayo 2019 – 30 de septiembre 2019

**Contrato:** Indefinido

**Funciones:**

- Recibir, analizar, documentar y gestionar las solicitudes que ingresan a través de la herramienta de gestión, haciendo correcto uso de los procedimientos establecidos tales como, marcación guía de proceso, avance al usuario, categorización adecuada, cierre.
- Escalar de manera adecuada los incidentes a los cuales no pueda dar solución en segunda línea, haciendo correcto uso de las políticas de escalamiento dispuestas para tal fin.
- Contribuir con el cumplimiento de los niveles de servicio pactados con el cliente, haciendo constante seguimiento a los casos asignados y su vencimiento.
- Realizar las regularizaciones proactivas, criticas o masivas que están estipuladas y acordadas con el cliente.

**Entidad:** Telefónica

**Contratista:** Arus

**Jefe:** Mariela Figueredo

**Teléfono:** 3173623785

**Cargo:** Analista GTI Nivel 2

**Duración:** 1 de mayo 2018 – 30 de abril de 2019

**Contrato:** Fijo inferior a un año.

**Funciones:**

- Recibir, analizar, documentar y gestionar las solicitudes que ingresan a través de la herramienta de gestión, haciendo correcto uso de los procedimientos establecidos tales como, marcación guía de proceso, avance al usuario, categorización adecuada, cierre.
- Escalar de manera adecuada los incidentes a los cuales no pueda dar solución en segunda línea, haciendo correcto uso de las políticas de escalamiento dispuestas para tal fin.
- Contribuir con el cumplimiento de los niveles de servicio pactados con el cliente, haciendo constante seguimiento a los casos asignados y su vencimiento.
- Realizar las regularizaciones proactivas, criticas o masivas que están estipuladas y acordadas con el cliente.

**Entidad:** Telefónica

**Contratista:** Teka Services

**Jefe:** Mariela Figueredo

**Teléfono:** 3173623785

**Cargo:** Profesional de Soporte Nivel 3

**Duración:** 12 de septiembre 2017 - 30 de abril de 2018.

**Contrato:** Obra Labor.

**Funciones:**

- Recibir, analizar, documentar y gestionar las solicitudes que ingresan a través de la herramienta de gestión, haciendo correcto uso de los procedimientos establecidos tales como, marcación guía de proceso, avance al usuario, categorización adecuada, cierre.

- Escalar de manera adecuada los incidentes a los cuales no pueda dar solución en segunda línea, haciendo correcto uso de las políticas de escalamiento dispuestas para tal fin.
- Contribuir con el cumplimiento de los niveles de servicio pactados con el cliente, haciendo constante seguimiento a los casos asignados y su vencimiento.
- Realizar las regularizaciones proactivas, criticas o masivas que están estipuladas y acordadas con el cliente.

**Entidad:** Terminal De Transportes de Neiva S.A.

**Jefe:** Gilberto Casallas Perdomo

**Teléfono:** 3167474754

**Cargo:** Auxiliar Administrativo.

**Duración:** 18 de octubre 2016 – 10 de septiembre de 2017

**Contrato:** Termino fijo inferior a un año.

**Funciones:**

- Presentar informes al jefe inmediato sobre el comportamiento mensual de los comparendos efectuados y los cancelados.
- Realizar análisis de datos estadísticos que requiera la organización para el logro de objetivos propuestos.
- Llevar estadísticas de los procesos de realización de la organización.
- Preparar junto con el superior inmediato los informes sobre estadísticas de movilización y demás operacionales que requiera el gerente y las demás entidades competentes.
- Realizar y entregar el informe diario de movilidad vehicular de pasajeros al director operativo.

## 4. Referencias Personales

**NOMBRE:** Ramiro Bríñez Cabrera

**CARGO:** Coordinar HSEQ Todo Hidráulicos S.A.S

**TEL:** 3106299074

**NOMBRE:** Mariela Figueredo Garcés

**CARGO:** Profesional Líder de Soporte

**TEL:** 3152591809

## 5. Referencias Familiares

**NOMBRE:** Ricaurte Soto Díaz

**PARENTEZCO:** Padre

**TEL:** 3124960168

**NOMBRE:** Juan Carlos Vásquez Almario.

**PARENTEZCO:** Tío

**TEL:** 3134067189