



PROCESS INSCRIPTION

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Comment ?
Réponse aux demandes d'information Envoi de la documentation	Pôle administratif	A réception de la demande	<u>Si premier contact, envoyer :</u> Catalogue de formation ou <u>Si deuxième contact, envoyer :</u> Dossier de candidature Programme de formation Convention de formation
Relance si besoin	Pôle administratif	J+7 après envoi de la documentation	Par mail si demande par mail Par téléphone si numéro
Validation des documents	Pôle administratif	J-7 maximum avant le début de la formation	Convention remplie et signée Dossier de candidature complété Validation du paiement
Confirmation de l'inscription	Pôle administratif	J-7 maximum avant le début de la formation	Envoi mail sur l'adresse du dossier de candidature
MAJ du fichier d'inscription	Pôle administratif	À validation des documents d'inscription	Remplir fichier « Suivi des inscriptions »

Document actualisé le 12/12/2023

ML Industrie
07.67.82.53.80
@ : mlindustrie.fr
SAS au capital de 5 000,00 euros
SIRET : 87956489600014
TVA Intracommunautaire : FR14879564896
Déclaration d'activité déclarée sous le numéro 28 76 06198 76