



PROCESS FORMATION

Quoi ?	Qui ?	Quand ?	Comment ?
Organisation des classes et des espaces stagiaires	Pôle administratif	J-7 début de formation	Affecter les élèves aux différentes classes
Aide à la connexion	Pôle administratif	J-7 début de formation	Envoi par mail
Accueil des étudiants Évaluation connaissances initiales	Pôle compétences	J-3 début de formation	Envoi par mail Ajouter les documents individuels
Invitation à la visioconférence initiale	Pôle compétences	J-2 début de formation	Envoi par mail Joindre le livret d'accueil
Evaluation des acquis	Pôle compétences	Pendant formation	Envoi par mail
Invitation débriefing	Pôle compétences	Pendant formation	Envoi par mail
Validation des acquis finaux	Pôle compétences	J-1 avant l'évaluation	Envoi par mail
Evaluation à chaud	Pôle compétences	JJ évaluation finale	Discussion après évaluation finale (ou questionnaire satisfaction à chaud)