

## **PROCESS SATISFACTION**

J'envoie les questionnaires de satisfaction aux différentes parties prenantes

« Questionnaire satisfaction apprenant »
« Questionnaire satisfaction entreprise »
« Questionnaire satisfaction financeur »
« Questionnaire satisfaction équipes pédagogiques »

Si je n'ai pas de retour après 7 jours, je procède à une relance

Quand j'ai un nombre suffisant de retours (ou tous les X mois), j'analyse les retours

« Mesures d'amélioration apprenant » « Mesures d'amélioration entreprise » « Mesures d'amélioration financeur »



À la suite de cette analyse, je propose des mesures d'améliorations et j'en assure le suivi

« Tableau d'amélioration continue »

Document actualisé le 12/12/2023