

Test Case Detailed Report

This report displays all of the test cases defined for the current project in the order they appear in the test case list. The test case's details and execution status are displayed, along with sub-tables containing the list of test steps, test runs, attached documents, the change history, and a list of any associated open incidents

Product8:Proyecto Semestral de Pruebas

Proyecto de Servicio Social Universitario

Folder:Administrar estado de aprobación de las propuestas de servicio social

Test TC:25-CP-001

Execution Status:		Passed	Priority:	
Type:		Functional	Status:	Tested
Author:		System Administrator	Creation Date:	28-Nov-2020
Owner:		System Administrator	Last Execution:	16-Dec-2020
Automation Engine:			Last Updated:	16-Dec-2020
Component(s):				
URL:				
Test Type:				
Review Owner:				
Step	Description	Expected Result	Sample Data	Last Status
1	El usuario accede a la pestaña “Administrar Proyectos” desde la página principal.	El sistema despliega una lista con la opción: Administrar Propuestas.		Passed
2	El usuario accede a la pestaña “Propuestas de Proyecto”.	El sistema muestra la pantalla “Propuestas de Proyecto” con una lista de las propuestas recibidas indicando el nombre del proyecto, el nombre del encargado y el estado de éstas (pendiente de aprobación, enviado a la comisión, rechazado o aprobado). Además, muestra el botón de Salir, la barra de búsqueda con su respectivo botón de búsqueda, una lista desplegable que funciona como filtro y su respectivo botón de filtrar, y los botones “Abrir” de cada registro.		Passed

3	El usuario escoge una propuesta de proyecto con el estado "Enviado a la Comisión" y da clic en el botón "Abrir".	El sistema muestra la pantalla Formulario de Propuesta de Proyecto - Aprobación" con los radio botones de Aprobación, los botones Salir, Imprimir y Guardar habilitados, y los campos de la información registrada deshabilitados: fecha, proponente, tipo de proyecto, nombre del proyecto, objetivo, descripción, nivel del proyecto, modalidad, lugar, descripción del lugar, actividad, tiempo (horas), tiempo total, tiempo de elaboración, descripción del producto, materiales requeridos, facilidades que ofrece, requiere docente asesor, cantidad de estudiantes (máximo), facultades involucradas, perfil de estudiantes, y datos de los participantes. Asimismo, se despliegan los siguientes campos tanto para responsable como para el supervisor: nombre, apellido, cédula, correo, teléfono oficina, y teléfono móvil.		Passed
4	El usuario selecciona la opción "Aprobado"		Aprobación = Aprobado	Passed
5	El usuario da clic en el botón "Guardar"	El sistema cambia el estado del formulario a "Aprobado". Además, se muestra el mensaje: "La propuesta de proyecto ha sido aprobada".		Passed

Test TC:80-CP-002

Copia del CP002

Execution Status:		Passed	Priority:		
Type:		Functional	Status:		Tested
Author:		System Administrator	Creation Date:		29-Nov-2020
Owner:		System Administrator	Last Execution:		16-Dec-2020
Automation Engine:			Last Updated:		16-Dec-2020
Component(s):					
URL:					
Test Type:					
Review Owner:					
Step	Description	Expected Result	Sample Data	Last Status	
1	El usuario accede a la pestaña “Administrar Proyectos” desde la página principal.	El sistema despliega una lista con la opción: Administrar Propuestas.		Passed	
2	El usuario accede a la pestaña “Propuestas de Proyecto”.	El sistema muestra la pantalla “Propuestas de Proyecto” con una lista de las propuestas recibidas indicando el nombre del proyecto, el nombre del encargado y el estado de éstas (pendiente de aprobación, enviado a la comisión, rechazado o aprobado). Además, muestra el botón de Salir, la barra de búsqueda con su respectivo botón de búsqueda, una lista desplegable que funciona como filtro y su respectivo botón de filtrar, y los botones “Abrir” de cada registro.		Passed	
3	El usuario escoge una propuesta de proyecto con el estado “Enviado a la Comisión” y da clic en el botón “Abrir”.	El sistema muestra la pantalla Formulario de Propuesta de Proyecto - Aprobación” con los radio botones de Aprobación, los botones Salir, Imprimir y Guardar habilitados, y los campos de la información registrada deshabilitados: fecha, proponente, tipo de proyecto, nombre del		Passed	

		proyecto, objetivo, descripción, nivel del proyecto, modalidad, lugar, descripción del lugar, actividad, tiempo (horas), tiempo total, tiempo de elaboración, descripción del producto, materiales requeridos, facilidades que ofrece, requiere docente asesor, cantidad de estudiantes (máximo), facultades involucradas, perfil de estudiantes, y datos de los participantes. Asimismo, se despliegan los siguientes campos tanto para responsable como para el supervisor: nombre, apellido, cédula, correo, teléfono oficina, y teléfono móvil.		
4	El usuario selecciona la opción "Rechazado"	El sistema despliega el campo "Observaciones".	Aprobación = Rechazado	Passed
5	El usuario ingresa el motivo del rechazo en el campo.		Observaciones = Le falta un integrante	Passed
6	El usuario da clic en el botón "Guardar".	El sistema cambia el estado del formulario a "Rechazado". Además, se muestra el mensaje: "La propuesta de proyecto ha sido rechazada".		Passed

Test TC:82-CP-003

Copia del CP002

Execution Status:	Passed	Priority:	
Type:	Functional	Status:	Tested
Author:	System Administrator	Creation Date:	29-Nov-2020
Owner:	System Administrator	Last Execution:	16-Dec-2020
Automation Engine:		Last Updated:	16-Dec-2020

Component(s):				
URL:				
Test Type:				
Review Owner:				
Step	Description	Expected Result	Sample Data	Last Status
1	El usuario accede a la pestaña “Administrar Proyectos” desde la página principal.	El sistema despliega una lista con la opción: Administrar Propuestas.		Passed
2	El usuario accede a la pestaña “Propuestas de Proyecto”.	El sistema muestra la pantalla “Propuestas de Proyecto” con una lista de las propuestas recibidas indicando el nombre del proyecto, el nombre del encargado y el estado de éstas (pendiente de aprobación, enviado a la comisión, rechazado o aprobado). Además, muestra el botón de Salir, la barra de búsqueda con su respectivo botón de búsqueda, una lista desplegable que funciona como filtro y su respectivo botón de filtrar, y los botones “Abrir” de cada registro.		Passed
3	El usuario escoge una propuesta de proyecto con el estado “Enviado a la Comisión” y da clic en el botón “Abrir”.	El sistema muestra la pantalla Formulario de Propuesta de Proyecto - Aprobación” con los radio botones de Aprobación, los botones Salir, Imprimir y Guardar habilitados, y los campos de la información registrada deshabilitados: fecha, proponente, tipo de proyecto, nombre del proyecto, objetivo, descripción, nivel del proyecto, modalidad, lugar, descripción del lugar, actividad, tiempo (horas), tiempo total, tiempo de elaboración, descripción del producto, materiales		Passed

		requeridos, facilidades que ofrece, requiere docente asesor, cantidad de estudiantes (máximo), facultades involucradas, perfil de estudiantes, y datos de los participantes. Asimismo, se despliegan los siguientes campos tanto para responsable como para el supervisor: nombre, apellido, cédula, correo, teléfono oficina, y teléfono móvil.		
4	El usuario selecciona la opción "Rechazado".	El sistema despliega el campo "Observaciones".	Aprobación = Rechazado	Passed
5	El usuario ingresa el motivo del rechazo en el campo.		Observaciones = ""	Passed
6	El usuario da clic en el botón "Guardar".	El sistema muestra el mensaje: "No puede dejar este campo vacío".		Passed