**DOCUMENT DE PROGRAMME (PRODOC)–À PRÉPARER ET À FINALISER AVEC L’OSC**

Numéro de référence du Prodoc: MDG/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Informations générales relatives au programme et à l’OSC | | | |
| 1.1 Informations relatives à la soumission du ProDoc | Bureau de l’UNICEF |  | |
| Intitulé du ProDoc |  | |
| Date de soumission |  | |
| 1.2 Informations relatives à l’organisation | Nom de l’organisation\* |  | |
| Acronyme |  | |
| Nom du responsable accrédité de l’OSC et fonction\* |  | |
|  | Courriel du Directeur Pays\* |  | |
|  | N°de tél.du Directeur Pays\* |  | |
|  | Nom du point focal de ce programme |  | |
| \*doit correspondre avec les informations dans VISION | Titre du point focal |  | |
| Courriel |  | |
| Téléphone |  | |
| 1.3 Informations relatives au programme | Durée |  | |
| Couverture géographique |  | |
| Population cible |  | |
| 1.4 Budget du | Part de l’OSC |  |  |
| programme |  |  |  |
|  | Part de l’UNICEF |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Total |  |  |

2.Description du programme

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1Justification du programme |  |
|  |  |
|  |  |
| 2.2Genre, équité, et | Niong BN |
| Développement durable |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3 Contribution du partenaire |  |
| 2.4 Autres partenaires concernés |  |
| 2.5 Redevabilité envers les Personnes Affectées |  |
| 2.6 Autres documents |  |
| 2.7 Résultats escomptés |  |
|  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Résultats | Indicateur(s) de performance (\*désagrégé par Region) | Situation de base(\*) | Cible(\*) | Moyens de vérification1 |
| Output(s) correspondant(s) défini dans le programme de pays2 auquel ce PCA contribue  -Output 1 et 2 |  | - | - |  |
| Résultat 1 |  |  |  |  |
| Résultat 2  Résultat 3  Résultat 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1Sourcesspécifiquespermettantdedéterminerlestatutdechaqueindicateurdeperformance.Silasourcededonnéesestuneenquêteouuneétudequelepartenaired’exécutionprévoitdemenerdanslecadredeceprogramme, elledoitêtre planifiéeetincluse danslebudget(partie2,Plan detravailetbudgetduprogramme).

2Enconsultationaveclebureaudel’UNICEFlorsdel’élaborationdudocumentdeprogramme,indiquericileOuput(ancienIR)lepluspertinentfigurantdansleprogrammedepays(plusieurssontpossibles),assortiduou des indicateurs de performance correspondants directement tirés des documents officiels du programme de pays. Les résultats du ProDoc, ainsi que les indicateurs pour mesurer ces résultats, doivent correspondreauxrésultatsetindicateursduPlan d’ActionduProgrammePaysUNICEF (CPAP),afin defacilitertouteconsolidationéventuelle.

**Important :Toute activité HACT doit être insérée dans eTools immédiatement après validation du ProDoc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3.HACT Évaluation du partenaire (àrempliravecl’UNICEFdanslecadredelafinalisationdudocumentde | | | |
| programme) | | | |
| 4.1Recommandationsmajeurespourlepartenaireimpliquantl’actiond’UNICEF(*sourcespossibles:rapports* | | | |
| *deMicro-Evaluation,d’audit,deSpotcheck,deVisiteProgrammatique*) | | | |
| - | | | |
| 4.2Micro- | Date prévue, ou | Non évalué | |
| Évaluation de la | exécuté (si déjà |  | |
| Gestion financière | fait) |  | |
| (si applicable3) |
| Niveau de risque4 | Faible/modéré/significatif/élevé/**non évalué** | |
| 4.3Activités | Type | Nombre | Mois planifiée(s) |
| D’assurance  Planifiées pendant toute la durée du |
| Visites programmatiques6 |  |  |
| Spot checks |  |  |
| programme5 |
|  | Audit |  |  |
| 4.4Autres | Revue du |  |  |
|  | partenariat |
| 4.5Modalité(s)de | **Direct CashTransfer**/ /Paiement Direct//Remboursement// | | |
| Transfert en |  | | |
| espèces |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 4.Autresexigences | |
| 5.1 Rapports supplémentaires à fournir | * Tous les rapports de programme pour ce partenariat doivent être soumis via le portail de rapports des partenaires (PRP) eTools |
| 5.2 Spécification sou orientations techniques applicables |  |
| 5.3 Questions en rapport avec les fournitures, le cas échéant | * L’approvisionnement des fournitures achetées par l’UNICEF sera achevé et livré dans les 3 mois suivant le début du projet * UNICEF aura le droit de demander que tout équipement et fourniture transféré ou mis à disposition de l’OSC, ou acheté par l’OSC sous financement de ce Document de Programme soit transféré à UNICEF ou à un autre partenaire à la fin du Programme ou à sa résiliation |
| 5.4Autres |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.Signatures et date | |
| Nom :  Présidente de  Date: ……………/………………/………………. | Nom :  Représentanta.idel’UNICEFMadagascar  Date: ……………/………………/………………. |

3Conformémentàla[ProcédureHACTdel’UNICEF,](https://intranet.unicef.org/iconhome.nsf/0/8C75C012511F4C62852578220059420E/%24FILE/06_08_HACT_Procedure_final.pdf)

4Ibid. On estime qu’un partenaire d’exécution nécessitant une microévaluation présente un risque élevé jusqu’à ce que l’évaluation soit exécutée.Si le partenaired’exécution ne nécessite pas de microévaluation, le risque est « non évalué »,sauf en cas d’utilisation de la liste de contrôle de la gestion financière pour déterminer ledegré derisque.

5Ibid.à

6Lenombre minimumrequisde visite programmatiqueà realiser estcalculésurlabasedumontantdetransfertnetaupartenaire.Leresponsableduprogrammedel’UNICEF, encollaborationaveclepartenaire,estcomptabledelaréalisationd’aumoinscesnombresminimums requis