



VYNÁLEZY /
PATENTY



UŽITNÉ
VZORY



OCHRANNÉ
ZNÁMKY



PRŮMYSLOVÉ
VZORY



OZNAČENÍ PŮVODU
A ZEMĚPISNÁ OZNAČENÍ

Integrovaný systém řízení ÚPV - cesta nejen ke kvalitní správě dat

Michal Verner

3. 6. 2025, Konference Jak na data ve veřejné správě



ÚŘAD
PRŮMYSLOVÉHO
VLASTNICTVÍ

upv.gov.cz



Co děláme?

- Ochrana průmyslového vlastnictví
- Informační služby
- Vzdělávání
- Mezinárodní spolupráce (EPO, WIPO, EUIPO)



Integrovaný systém řízení



- Strategie
- Role a odpovědnosti
- Aktiva
- Dokumentace, procesy, interní předpisy
- Cíle
- Měření
- Přezkum
- Neustálé zlepšování
- Řízení rizik
- Řízení incidentů
- Řízení kontinuity
- Katalog služeb/RPP
- Enterprise architektura
- Řízení vývoje



Standard pro kvalitní správu dat



- Strategie
- Role a odpovědnosti
- Aktiva
- Dokumentace, procesy, interní předpisy
- Cíle
- Měření
- Přezkum
- Neustálé zlepšování
- Řízení rizik
- Řízení incidentů
- Řízení kontinuity
- Katalog služeb/RPP
- Enterprise architektura
- Řízení vývoje

- Vytvoření organizačních a kompetenčních předpokladů pro správu dat
- Řízení datových potřeb a priorit
- Zajištění dohledatelnosti, srozumitelnosti a kategorizace dat
- Vytváření podmínek pro správu dat v rámci řešených změn IS
- Zajištění kvality, bezpečnosti a provozní efektivity v oblasti dat



Vytvoření organizačních a kompetenčních předpokladů pro správu dat

1.1.1 Stanovit odpovědnost za data úřadu a jejich správu

1.1.2 Vydat a v praxi uplatňovat interní pravidla pro správu dat

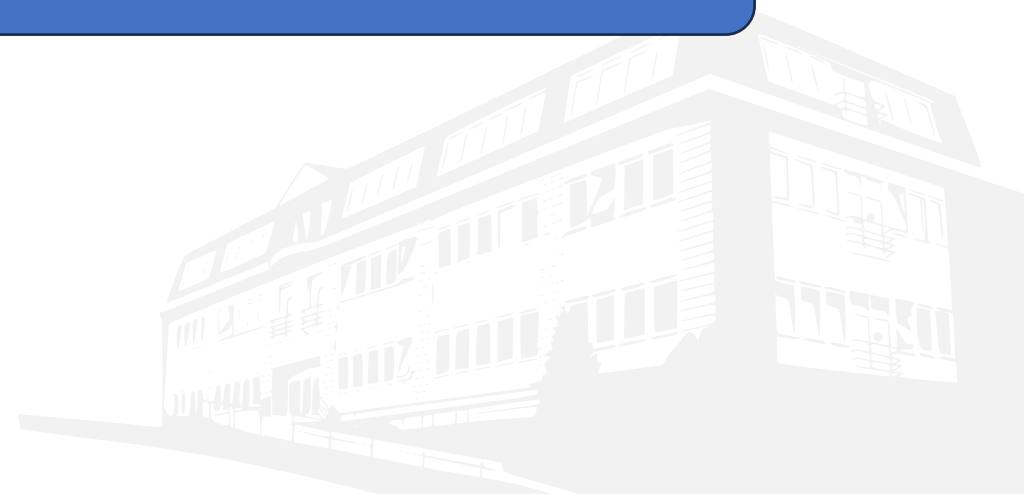


Řízení datových potřeb a priorit

1.2.1 Zmapovat a prioritizovat věcné oblasti dat

1.2.2 Stanovit a řídit datové potřeby v prioritních oblastech

1.2.3 Formulovat v rámci Informační koncepce úřadu strategii v oblasti správy dat



Zajištění dohledatelnosti, srozumitelnosti a kategorizace dat

1.3.1 Popsat data a definovat jejich význam

1.3.2 Vytvořit a využívat lokální katalog dat a předávat jeho obsah do národního katalogu dat

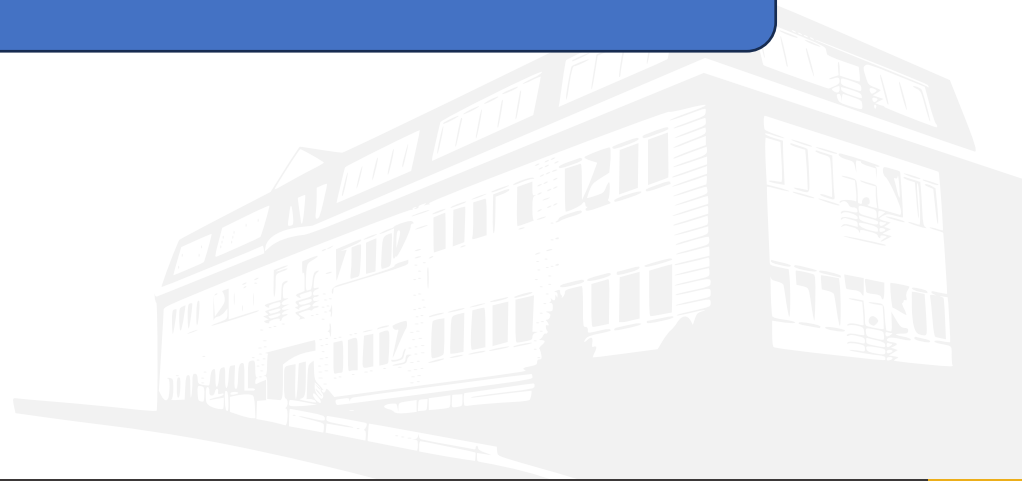
1.3.3 Rozlišit kategorie dat a přizpůsobit procesy správy dat jejich specifikům

1.3.4 Zaevidovat v Registru práv a povinností agendové údaje úřadu určené ke sdílení

Vytváření podmínek pro správu dat v rámci řešených změn IS

1.4.1 Vytvořit v úřadu podmínky pro poskytnutí dat jiným úřadům

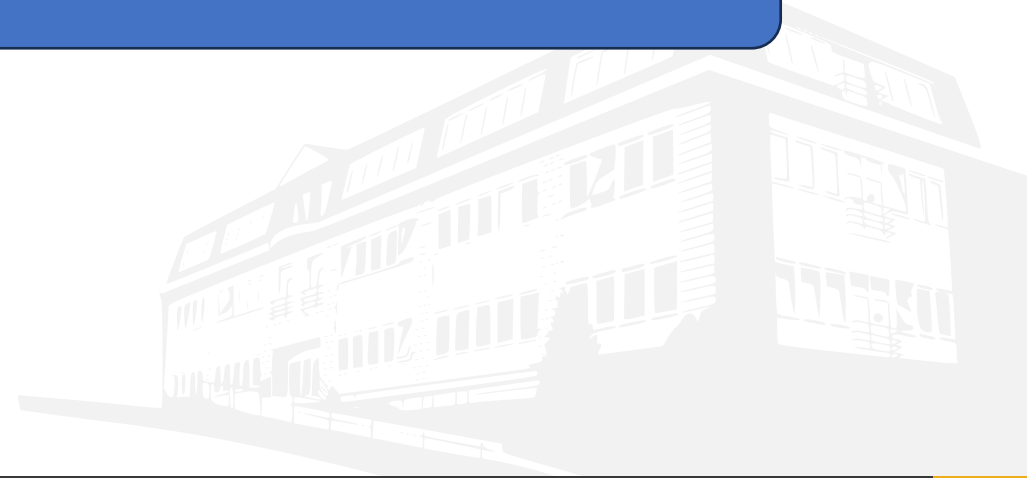
1.4.2 Zohledňovat při zadávání a řešení změn IS dopady na data a jejich správu



Zajištění kvality, bezpečnosti a provozní efektivity v oblasti dat

1.5.1 Zavést v úřadu základní postupy pro zajištění kvality dat

1.5.2 Zavést v úřadu základní řízení rizik v oblasti dat





VYNÁLEZY /
PATENTY



UŽITNÉ
VZORY



OCHRANNÉ
ZNÁMKY



PRŮMYSLOVÉ
VZORY



OZNAČENÍ PŮVODU
A ZEMĚPISNÁ OZNAČENÍ

Děkuji za pozornost

michal.verner@upv.gov.cz

Antonína Čermáka 2a, 160 68 Praha 6-Bubeneč



ÚŘAD
PRŮMYSLOVÉHO
VLASTNICTVÍ

upv.gov.cz

