



Financováno  
Evropskou unií  
NextGenerationEU



DIGITÁLNÍ  
A INFORMAČNÍ  
AGENTURA\_

podpůrný materiál 0.1-5

# Vymezení role „Technický správce dat“

verze 1.1

vytvořeno v rámci projektu

*Zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu a zajištění řízeného přístupu k datům*

*Reg.č.: CZ.31.1.01/MV/23\_62/0000062*



## Obsah

1	Účel a doporučený způsob využití materiálu.....	2
2	Vymezení role „Technický správce dat“ .....	2
2.1	Proč je tato role potřebná .....	2
2.2	Vymezení odpovědností.....	3
2.3	Předpoklady pro ideální naplnění role .....	3
2.4	Podpora ze strany DIA.....	3

## 1 Účel a doporučený způsob využití materiálu

Tento materiál slouží k podpoře naplňování bodu 0.1 minimálního standardu kvalitní správy dat („*Je jasně stanovena odpovědnost za data úřadu a jejich správu*“) resp. opatření 1.1.1 Strategie<sup>1</sup> („*Stanovit odpovědnost za data úřadu a jejich správu*“). Jeho cílem je **vymezit roli „Technický správce dat“** která je technicky odpovědná za data v konkrétní věcné oblasti a na každodenní bázi vykonává činnosti související s jejich technickou správou.

**Pojem „role“ používáme obecně pro označení množiny odpovědností**, jejichž naplnění je očekáváno od osoby nebo skupiny osob (např. organizační jednotky), které je tato role přidělena. Konkrétně v tomto materiálu popsaná **role „Technického správce dat“ bude typicky přidělena organizační jednotce nebo týmu, který je součástí IT úřadu nebo funguje jako prostředník mezi IT a odbornými útvary**.

Necháváme na **rozhodnutí jednotlivých úřadů, jakým způsobem a pod jakým názvem bude tato role zavedena**. Vzhledem k uvedenému chápání role (jako množiny odpovědností) netrváme ani na tom, aby byla takto souhrnně nazvaná množina odpovědností v úřadu explicitně definována jako nová samostatná role. Roli je možné zavést tím, že bude množina odpovědností uvedená v kap. 2.2 začleněna do náplně činnosti některé z existujících organizačních jednotek úřadu.

Fungování zaváděných rolí může být zpočátku neformální a závislé na konzultační podpoře DIA. Časem by ale mělo přejít do rutinní podoby a být formalizováno explicitní definicí rolí a jejich odpovědností v interních pravidlech úřadu.

Cílem zavedení této role je jasné vymezení a přidělení odpovědností v určité oblasti. Jedná se v zásadě o systematické organizační ukotvení činností a odpovědností souvisejících s daty, které již daný útvar velmi pravděpodobně v praxi vykonává.

## 2 Vymezení role „Technický správce dat“

### 2.1 Proč je tato role potřebná

Od „Vlastníka dat“ ani „Věcného správce dat“ nelze očekávat, že budou rozumět datům po technické stránce – stejně jako nelze očekávat od lidí blízkých IT, že budou rozumět věcně obsahu dat a agend. Proto je potřeba, aby je doplnil někdo, kdo bude data znát a na koho se

<sup>1</sup> Strategie pro správu dat ve veřejné správě České republiky (2026-2030), oficiálně Strategie řízeného přístupu k datům pro zajištění podmínek pro kvalitní správu datového fondu VS ČR.



bude možné obracet v otázkách souvisejících s daty, které vyžadují větší technickou znalost (např. struktury dat a způsobu jejich uložení v databázích, zálohování a ochrany dat).

Tato role je tedy potřebná především proto, aby konkrétní útvar nebo tým v úřadu:

- byl jednoznačně **technický odpovědný** za svěřená data v dané oblasti,
- měl **technickou znalost** svěřených dat,
- zajišťoval **výkon činností technické správy** nad svěřenými daty.

## 2.2 Vymezení odpovědností

„Technický správce dat“ nemusí veškeré činnosti související s technickou správou dat sám přímo vykonávat (často bude na jejich realizaci spolupracovat s provozovatelem systémů a dodavateli změn). V [rozsahu svěřených dat v dané oblasti](#) je ale odpovědný za:

- zajištění a sledování **dostupnosti a integrity dat**,
- návrh a realizaci řešení [\*\*datových potřeb\*\*](#),
- informování **věcného správce** o technických [\*\*rizicích a problémech\*\*](#) s daty,
- návrh a zajištění řešení požadavků „Věcného správce ISVS“ (resp. „[\*\*Věcného správce dat\*\*](#)“) na zpracování, bezpečnost, zálohování a uchování informací v ISVS (viz vyhláška č. 360/2023 Sb. o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy),
- pravidelnou kontrolu integrity dat a procesů jejich zpracování (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.),
- pravidelné zálohování a uchovávání dat vč. testů obnovy dat (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.),
- zajištění aktuálního přehledu údajů a jejich struktury v rámci provozní dokumentace ISVS (viz vyhláška č. 360/2023 Sb.).

Vyhláška 360/2023 Sb. zavádí role „Věcný správce ISVS“ a „Technický správce ISVS“. Zde uvedené vymezení role „Technický správce dat“ je převzetím a rozvedením činností „Technického správce ISVS“, které se týkají dat. Pokud jde o naplňování těchto rolí v úřadech, doporučujeme, aby byla věcná správa dat na stejném místě a pokud možno řešena stejnými lidmi jako věcná správa ISVS.

## 2.3 Předpoklady pro ideální naplnění role

Pro ideální naplnění by měla být role „Technický správce dat“ obsazena útvarem nebo týmem, jehož pracovníci mají:

- systematické / analytické myšlení,
- schopnost porozumět datovým potřebám v dané věcné oblasti,
- schopnost zpracovat či validovat návrh řešení datových potřeb,
- technické znalosti v oblasti databází a nástrojů pro zpracování dat,
- znalost legislativy týkající se správy dat a dlouhodobého řízení ISVS.

## 2.4 Podpora ze strany DIA

Pro podporu úspěšného obsazení a výkonu role „Technického správce dat“ nabízí DIA prostřednictvím týmu správy dat:

- vysvětlení očekávání od této role v kontextu celé správy dat,
- pomoc při formování a v začátcích fungování spolupráce mezi datovými rolemi v rámci věcné oblasti i na úrovni úřadu jako celku,
- přípravu podpůrných materiálů pro efektivní výkon této role,
- zapojení do „datové komunity“ – výměnu informací a zkušeností mezi zástupci úřadů v datových rolích napříč veřejnou správou.