

APLIKOVANÁ DATOVÁ ANALYTIKA_ EGOVERNMENT_

TOMÁŠ_ŠEDIVEC_

slido



Join at slido.com
#VSE

① Start presenting to display the joining instructions on this slide.

KDO_JSME_A_PROČ_JSME_ZDE?

ČINNOST_DIA_

- stanovování architektonických a dalších standardů pro digitalizaci veřejné správy
- posuzování a schvalování vybraných ICT projektů veřejné správy ve fázi před vypsáním veřejné zakázky
- Provoz, rozvoj a vývoj centrálních sdílených služeb

ČINNOST_DIA_

- Portál občana
- Czech POINT
- Datové schránky
- RPP, ROB, ROS, ISZR, ISSS
- Registr smluv
- Design systém gov.cz
- eDoklady v mobilu
- Kompetenční centra
- Národní plán obnovy – vlastník komponenty 1.7
- Portál veřejné správy
- Zákon č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby
- JIP/KAAS, CAAIS
- Otevřená data
- Činnosti OHA

NÁŠ_CÍL_

- školení a osvěta v oblasti eGovernmentu
- podpora zvyšování digitálních schopností prostřednictvím vyhledávání a sdílení osvědčené praxe
- podpora účelného, hospodárného a efektivního pořizování, vytváření, údržba a provoz informačních systémů veřejné správy

NÁRODNÍ_ARCHITEKTURA_EGOVERNMENTU_

- ucelený, jednotný a souhrnný přehled informací a znalostí o českém eGovernmentu
 - národní architektonické dokumenty
 - klíčové oblasti architektury eGovernmentu
 - informace ke schvalování projektů eGovernmentu

archi.gov.cz

KDO_JSTE_VY?

TÉMATATA_ŠKOLENÍ_

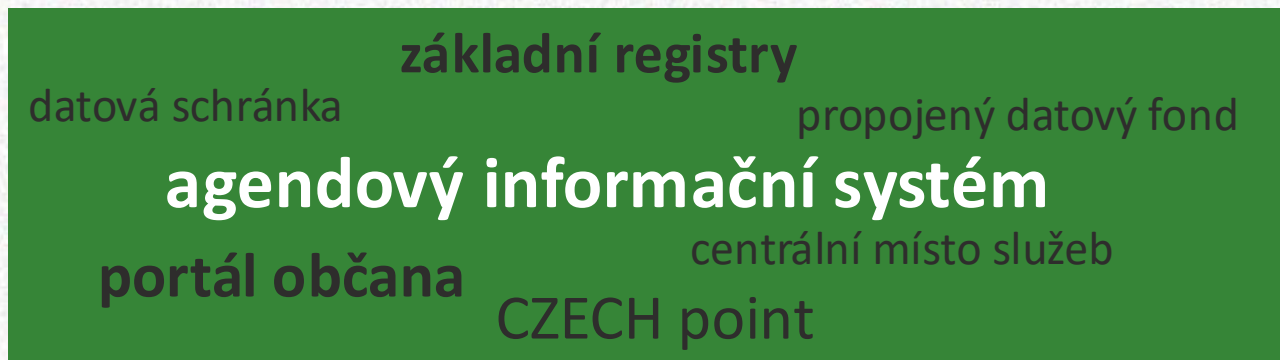
- Koncepce a strategie
- Schvalování ICT projektů na OHA
- Data a jejich sdílení
- Obslužné kanály a identifikace
- Elektronický oběh dokumentů
- Komunikační infrastruktura
- Cloudové služby



CO_SI_PŘEDSTAVUJETE_POD_POJMEM_
EGOVERNMENT?

EGOVERNMENT_NEBOLI_DIGITALIZACE_

- využití moderních elektronických nástrojů, díky kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější

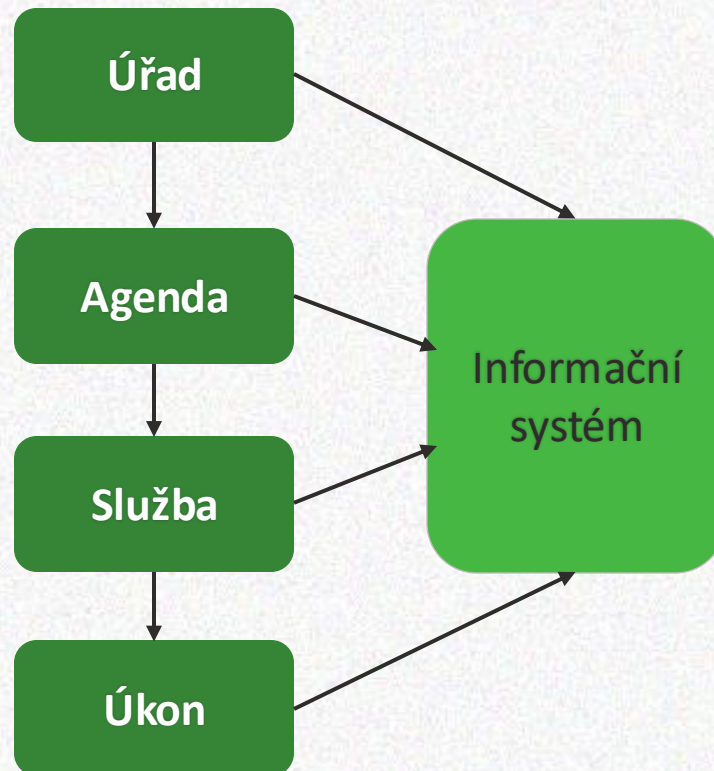


PROČ_SE_VĚNOVAT_DIGITALIZACI_VEŘEJNÉ_SPRÁVY?

- velký potenciál pro zjištění nedostatků a zlepšení stavu
- průřezová oblast
 - lze aplikovat u různých agend a každá kontrola typu legalita nebo audit výkonnosti se týká nějaké agendy
- existují jasně definovaná kritéria
 - zákony, strategické dokumenty (cíle, principy, plán digitalizace, sdílené služby)

ZÁKLADNÍ_POJMY_

- Veřejná správa, veřejná moc
- Úřad, orgán veřejné moci, orgán veřejné správy
- Agenda, výkon působnosti
- Digitální služba, služba veřejné správy
- Digitální úkon, podání
- Informační systém veřejné správy, agendový informační systém, určený informační systém



TÉMA: KONCEPCE_A_STRATEGIE_

JAKÉ_STRATEGICKÉ_DOKUMENTY_MÁ_MÍT_ ÚŘAD_?

STRATEGICKÉ_DOKUMENTY_ÚŘADU_

- Informační koncepce ČR - cíle, principy a zásady pro digitalizaci

§ 5a odst. 1 zákona č. 365/2000 Sb.

- Informační koncepce úřadu - základní strategický dokument pro rozhodování při stanovování směru rozvoje ICT

§ 5a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb.

- Strategie rozvoje úřadu - zavádění a řízení kvality v úřadech

UV ČR ze dne 22.2.2021 č. 180

- Provozní dokumentace ISVS - obsahuje veškeré dokumentace (včetně bezpečnostních parametrů) ke vzniku a provozu ISVS

§ 5a odst. 3 zákona č. 365/2000 Sb.

slido



Kdo schvaluje Informační konceptci ČR?

ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

INFORMAČNÍ_KONCEPCE_ČR_

- orgány veřejné správy vč. samospráv mají povinnost svoje informační koncepce a svoje informační systémy uvést do souladu s informační koncepcí ČR
- jeden z pilířů Digitálního Česka
- návazné architektonické dokumenty
 - metody řízení ICT veřejné správy ČR, slovník pojmů eGovernmentu, národní architektonický rámec, národní architektonický plán, rozšiřující znalostní báze

CÍLE_A_PODCÍLE_IK_ČR_

- Uživatelsky přívětivé a efektivní služby pro občany a firmy
- Digitálně přívětivá legislativa
- Rozvoj prostředí podporujícího digitální technologie v oblasti eGovernmentu
- Zvýšení kapacit a kompetencí zaměstnanců ve veřejné správě
- Efektivní a centrálně koordinované ICT veřejné správy
- Efektivní a pružný digitální úřad

ARCHITEKTONICKÉ_PRINCIPY_ČR_1_

Jeden stát

**Sdílené služby
veřejné správy**

**Připravenost na
změny**

**eGovernment
jako platforma**

**Vnitřně pouze
digitální**

**Otevřená data
jako standard**

**Technologická
neutralita**

**Uživatelská
přívětivost**

ARCHITEKTONICKÉ_PRINCIPY_ČR_2_

**Konsolidace a
propojování**

**Metriky
digitálních
služeb**

**Datová
suverenita a
nezávislost**

**Otevřená
řešení**

**Udržitelnost
digitálních
služeb a zařízení**

**Omezení budování
monolitických
systémů**

Svoboda volby

ARCHITEKTONICKÉ_PRINCIPY_EU_

**Standardně
digitalizované**

**Zásada „pouze
jednou“**

**Podpora
začlenění a
přístupnost**

**Otevřenost a
transparentnost**

**Přeshraniční
přístup jako
standard**

**Interoperabilita
jako standard**

**Důvěryhodnost
a bezpečnost**

slido



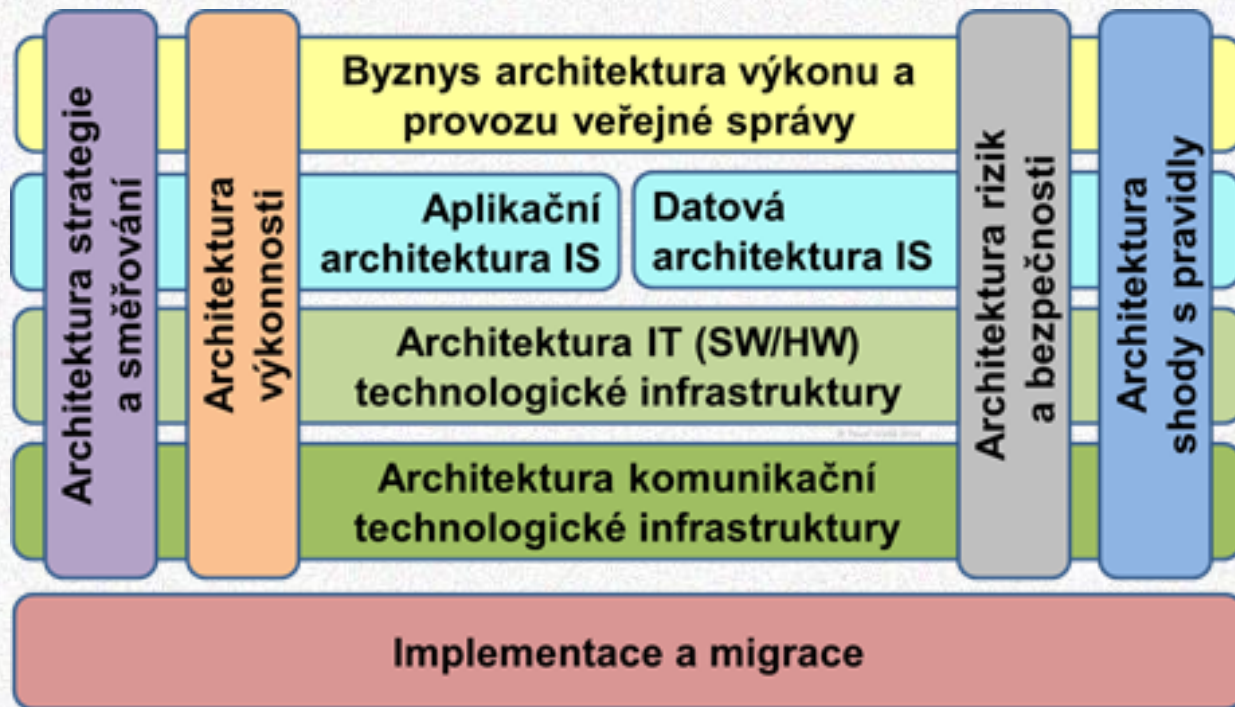
Co je to architektura veřejné správy?

ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

ARCHITEKTURA_ÚŘADU_

- Manažerská metoda, je prostředkem celostního poznávání organizace na podporu rozhodování, zejména při plánování strategických změn, ale také na podporu řízení výkonnosti, kvality a zodpovědnosti.
 - Představuje popis struktury a chování úřadu (kdo jsme), plánovaných změn (odkud a kam jdeme) a jejich informatické podpory (k čemu nám je a má být ICT jako celek a jednotlivé informační systémy veřejné správy).
- Národní architektonický rámec, navazující dokument IKČR dle usnesení vlády ČR ze dne 3. října 2018 č. 629

VRSTVY_ARCHITEKTURY_VS_



PŘÍKLAD – CHYTRÁ_KARANTÉNA_

V době pandemie (ve svém vrcholu) bylo potřeba zajistit jednotný sběr informací o příjezdech ze zahraničí. Bez strategických dokumentů, bez návaznosti na principy a cíle, byl splněn politický úkol, který realizoval příjezdový formulář <https://plf.uzis.cz/>.

Bez možnosti přihlášení, bez propojení na ostatní systémy, bez jasného směru a záměru. Formulář nadále funguje, ač už jeho provoz není potřeba. Chybí jakákoliv strategická vize, co dělat v budoucnu. Budě se tvořit nový formulář?

Zdravotnictví si raději vytvořilo usnesení vlády č. 1139/2020 pro výjimku z povinností usnesení vlády č. 86/2020, aby nemuselo projekty Chytré karantény předkládat k posouzení.

PŘÍKLAD – ERECEPT_

V SÚKL již od počátku systému eRecept se drží strategických materiálů úřadu a Informační koncepce ČR. Systém eRecept a jeho moduly byly vždy připraveny na povinnosti digitalizace jako např. jednotná elektronická identifikace.

Zpracovaná architektura pomáhá SÚKL s komunikací vůči OHA, dodavateli i Ministerstvu zdravotnictví. Zároveň je stejná architektura a splnění principů nápomocné při mezinárodní interoperabilitě v rámci přeshraniční preskripce a dispenzace.

TÉMA: SCHVALOVÁNÍ ICT PROJEKTŮ

SCHVALOVÁNÍ ICT_PROJEKTŮ_

- zákon č. 365/2000 Sb. a usnesení vlády č. 86/2020 Sb.
- orgány veřejné správy vč. samospráv jsou **povinny předkládat** projekty/záměry pro všechny systémy, které jsou **agendovými informačními systémy** nebo mají alespoň **5000 unikátních uživatelů**
- podléhají **i projekty spolufinancované z fondů EU** – aktuálně Národní plán obnovy a výzvy IROP21+

FORMULÁŘE_OHA_

na začátku **vím přesně**, co chci dělat

- formulář **A** – univerzální
- formulář **C** – standardizovaná komodita

na začátku **nevím přesně**, co chci dělat

- formulář **B1** – rámec
- formulář **B2** – prováděcí
- formulář **B3** – přehled architektury

METODIKA_K_FORMULÁŘŮM_OHA_

- formuláře **verze 7.2** – aktuálně platné
 - metodické pokyny https://archi.gov.cz/uvod_schvalovani#jake
- znalostní **báze a vzory**
 - https://archi.gov.cz/znalostni_baze
 - https://archi.gov.cz/znalostni_baze:vzorove_zadosti

ČINNOST_OHA_V_ČÍSLECH_

**schvalování
2024**

430

posuzovaných
žádostí na ICT
projekty

25,5

mld. Kč
posouzených
žádostí

373

souhlasných
stanovisek k
ICT projektům

**archi web
2024**

300

stránek na
archi.gov.cz

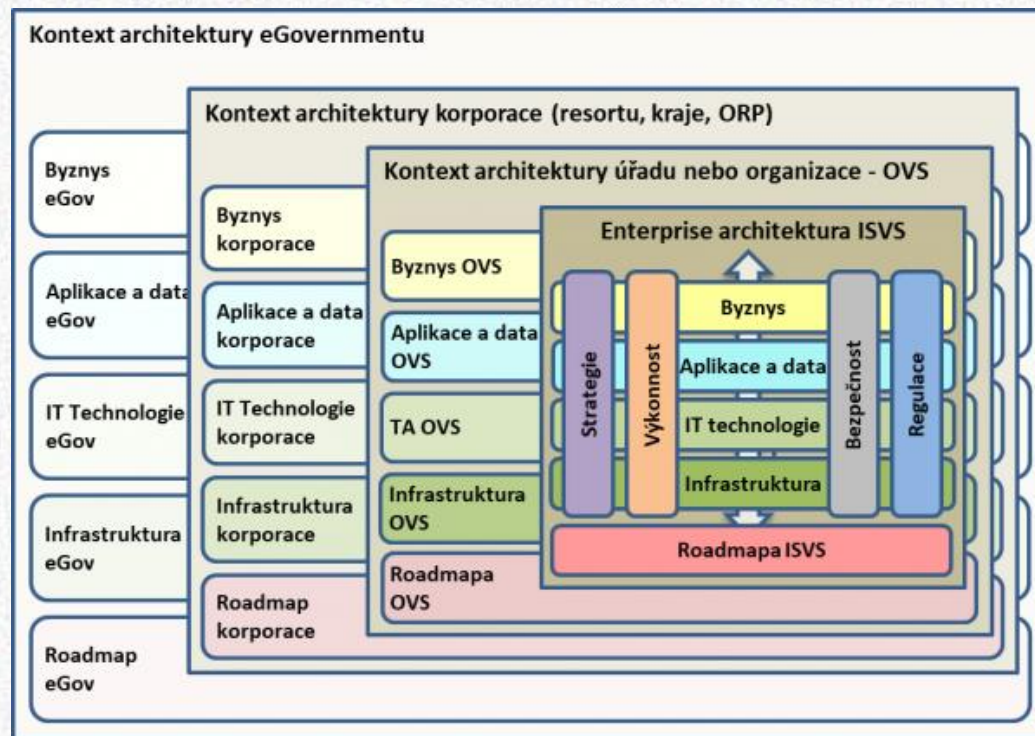
47

tis. uživatelů
za rok

2

ocenění v
soutěžích

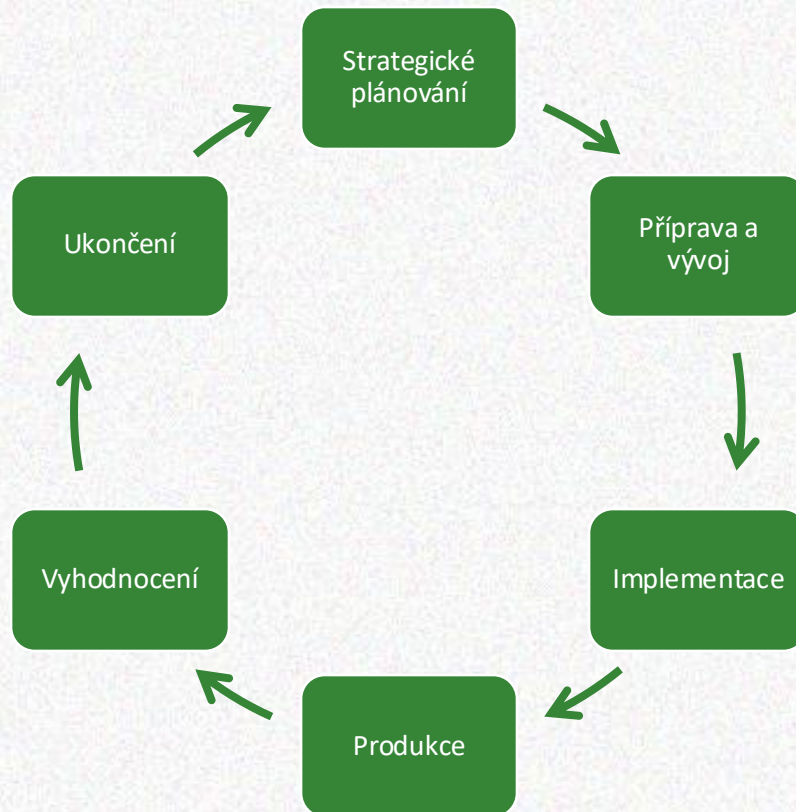
CO_POSUZUJEME?



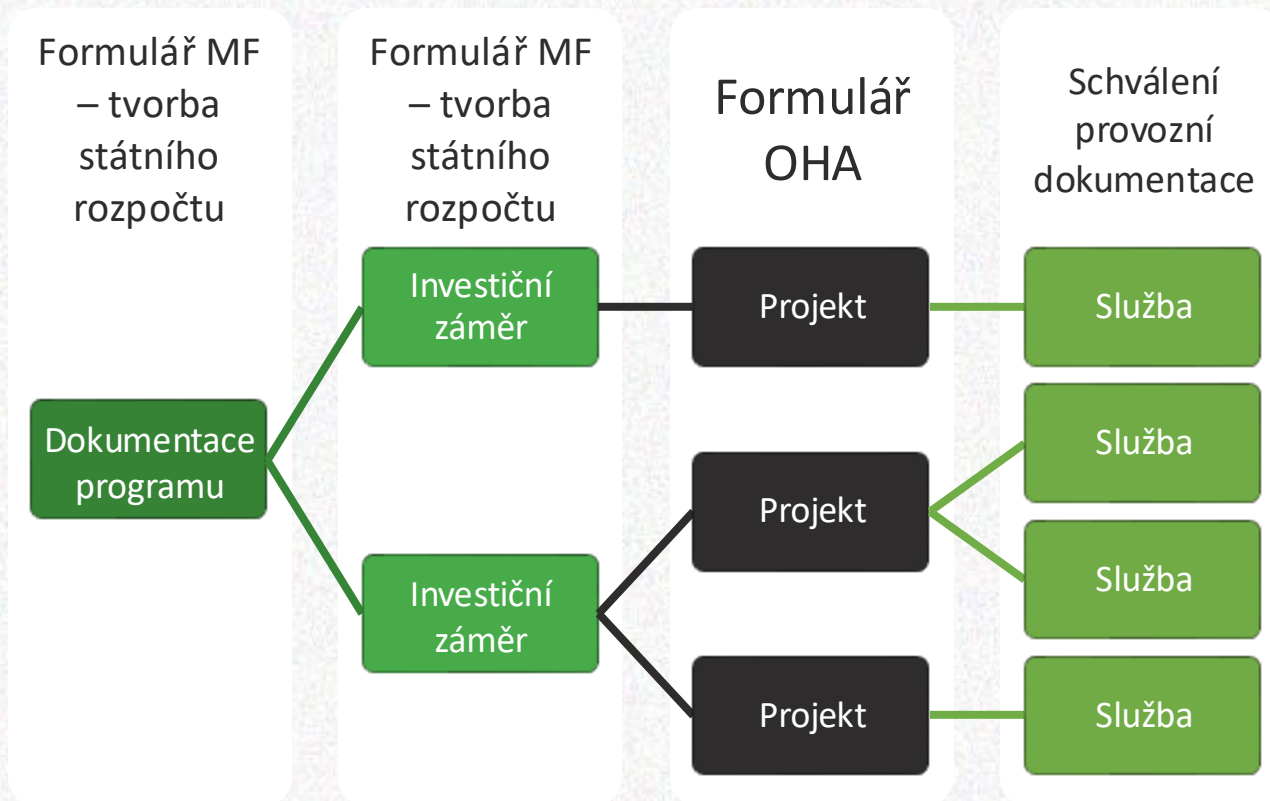
CO_POSUZUJEME?

- Soulad s **Informační koncepcí ČR**, jejími principy, cíli a zásadami
- Soulad s **Informační koncepcí úřadu**
- Využívání **centrálních sdílených služeb** eGovernmentu
- **Duplicity** v tvorbě informačních systémů

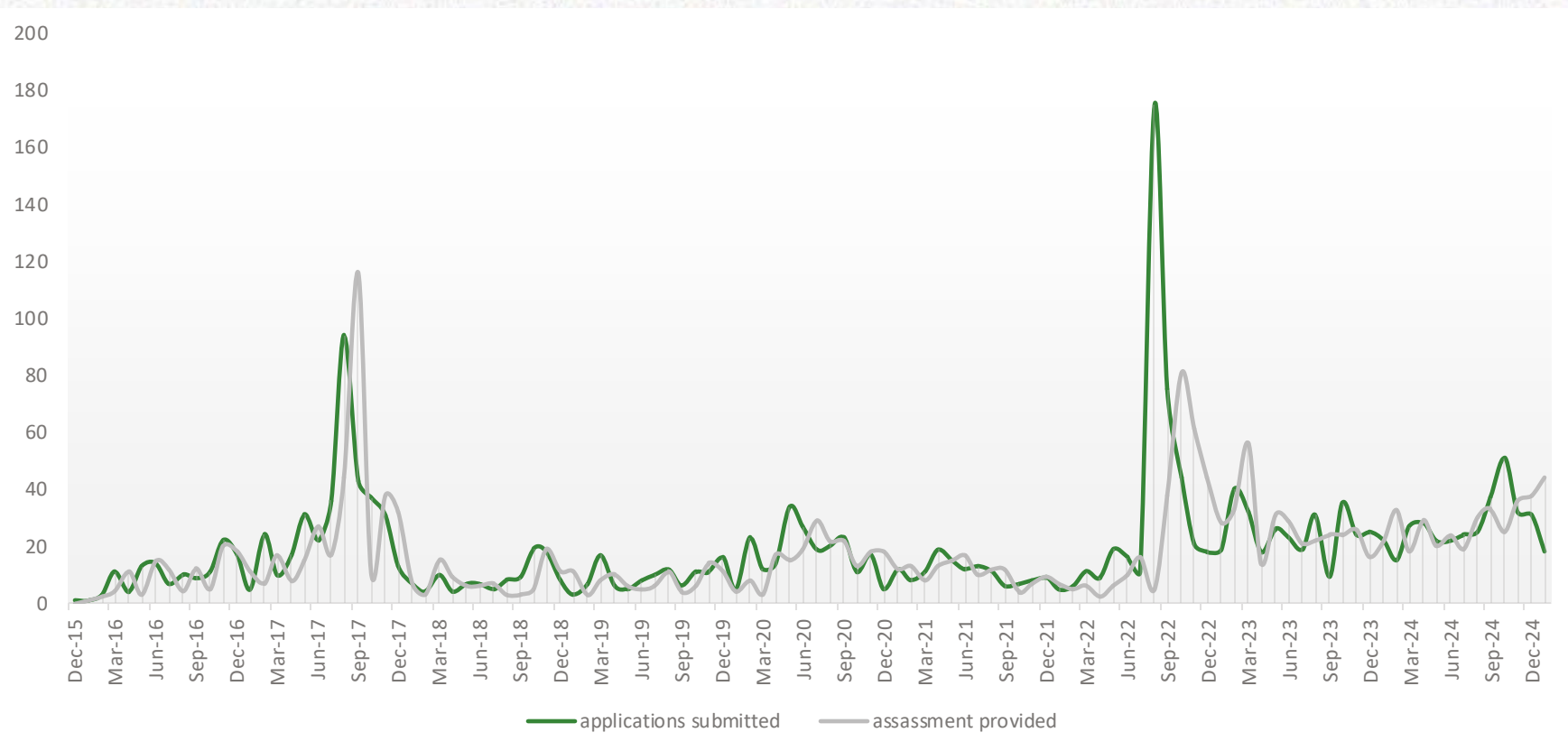
POSUZOVÁNÍ ICT_PROJEKTŮ_



ŽIVOTNÍ_CYKLUS_ŽÁDOSTÍ_O_PROJEKT_ISVS_



POČTY_POSUZOVANÝCH_PROJEKTŮ_



slido



**Jaký byl celkový objem finančních
prostředků na ICT schválený v rámci
schvalování OHA**

① Start presenting to display the poll results on this slide.

TÉMA: DATA_A_JEJICH_SDÍLENÍ_

JAKÁ_SE_SBÍRAJÍ_DATA? K_ČEMU_SE_VYUŽÍVAJÍ?

ČASTÉ_OTÁZKY_PŘI_PRÁCI_S_DATY_

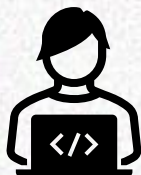
- Existují potřebná data? Jsou sdílená?
- Jsou to ta data, která hledám?
- Je to primární zdroj dat?
Kdo data tvoří?
- Dá se na data spolehnout?
Jsou garantovaná?



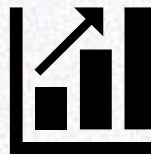
PRO_KOHO_JSOU_DATA_DŮLEŽITÁ?



OBČAN / KLIENT



ÚŘEDNÍK



VĚDEC /
VÝZKUMNÍK /
ANALYTIK /
NOVINÁŘ



POLITIK /
STAKEHOLDER

CO_BY_SE_MĚLO_S_DATY_DÍT?



ZÁKLADNÍ_REGISTRY_

- jsou základním (referenčním) datovým zdrojem údajů o subjektech a objektech ve veřejné správě
 - Registr obyvatel (ROB)
 - Registr osob (ROS)
 - Registr územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)
 - Registr práv a povinností (RPP)

KDE_ZJISTIT_JAKÁ_DATA_ÚŘADY_VEDOU?

- Registr práv a povinností (RPP) – všechna agendová data
 - jaké existují veřejné údaje
 - jaké existují neveřejné údaje (vyplývá z nějakého zákona)
 - kompletní číselníky, které kódují údaje

AGENDY_A_JEJICH_ÚDAJE_

402
platných
agent
k 21.2.2025

04.03.2022 Rozcestník vygenerovaných agentů

Kód agenty	Název agenty	Platnost od
A2	Evidence občanských sdružení, jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou, odborových organizací, organizací zaměstnavatelů a jejich organizačních jednotek s právní subjektivitou	06.01.2014
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	01.05.2015
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	19.05.2017
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	14.06.2017
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	08.11.2017
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	16.01.2018
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	26.08.2018
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	
A3	Registrace politických stran a politických hnutí	
A4	Rejstřík veřejných výzkumných institucí	
A4	Rejstřík veřejných výzkumných institucí	
A4	Rejstřík veřejných výzkumných institucí	
A5	Církev a náboženské společnosti	
A5	Církev a náboženské společnosti	
A6	Seznam auditorů	
A6	Seznam auditorů	
A6	Seznam auditorů	
A6	Seznam auditorů	
A7	Seznam daňových poradců	
A7	Seznam daňových poradců	
A7	Seznam daňových poradců	
A7	Seznam daňových poradců	
A7	Seznam daňových poradců	
A8	Advokacie	
A8	Advokacie	

prohlížení přes
AIS Působnostní

A998_10032021 (2).xlsx - Excel

Soubor

Domů

Vlození

Rozložení stránky

Vzorce

Data

Revize

Zobrazení

Rěkněte mi, co chcete udělat...

<

REJSTŘÍK_ISVS_

Zobrazení ISVS



ZPĚT NA PŘEHLED

Identifikace ISVS

Identifikátor ISVS:	8454	Název ISVS:	ASDP – Agenda správy dopravních přestupků
Kód ohlášení ISVS:	O19310	Stav ISVS:	Schváleno

Základní údaje Etapy životního cyklu Využití Subjekty zajišťující ISVS Aplikační členění Bezpečnostní parametry Finanční parametry

prohlížení rejstříku přes
AIS Působnostní

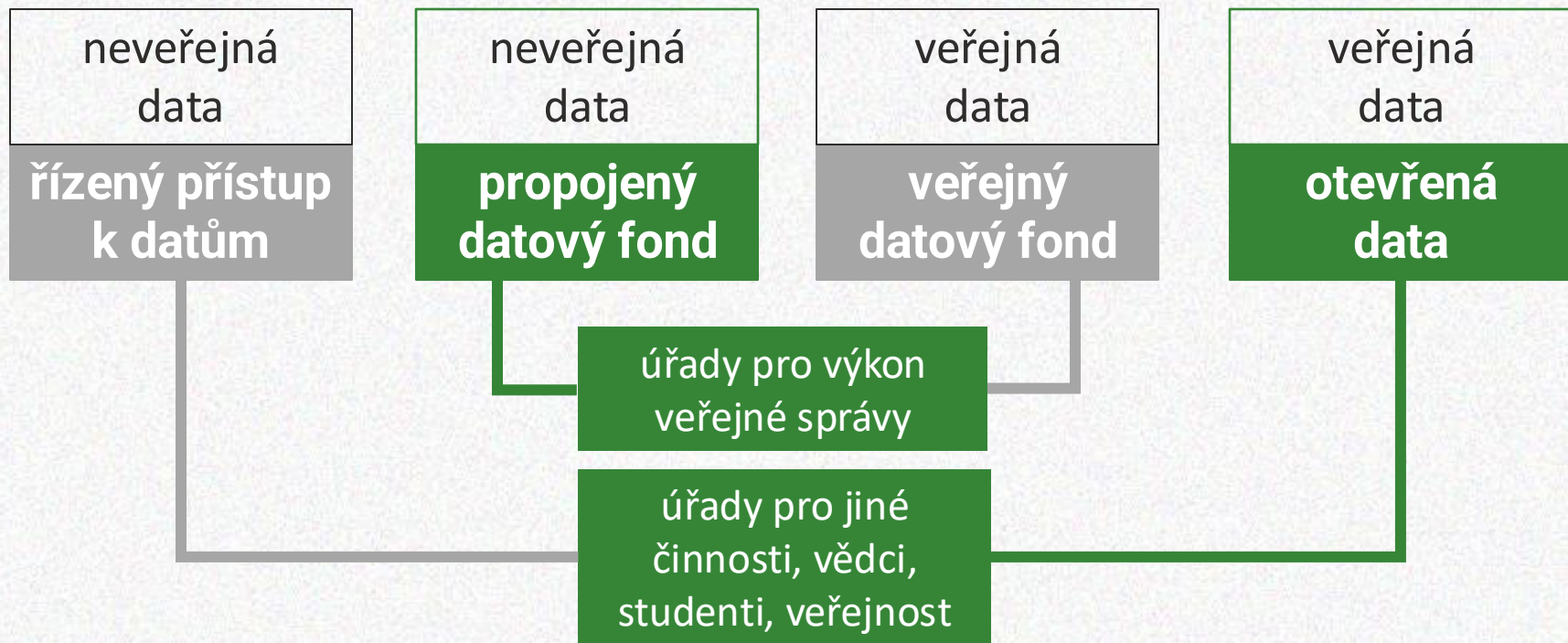
Přehled ISVS - možnosti vyhledávání

Identifikátor ISVS:	<input type="text"/>	Platnost ISVS od:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
Název ISVS:	<input type="text"/>	Platnost ISVS do:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
Stav ISVS:	<div>Schváleno</div>	Datum vzniku ISVS:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
OVN správce ISVS:	<input type="text"/>	Datum zániku ISVS:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
		Datum poslední změny:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
		Datum zápisu do RPP:	<input type="text"/>		—	<input type="text"/>	
		<div>VYHLEDAT SMAZAT KRITÉRIA</div>					

PŘÍSTUP_K_DATŮM_

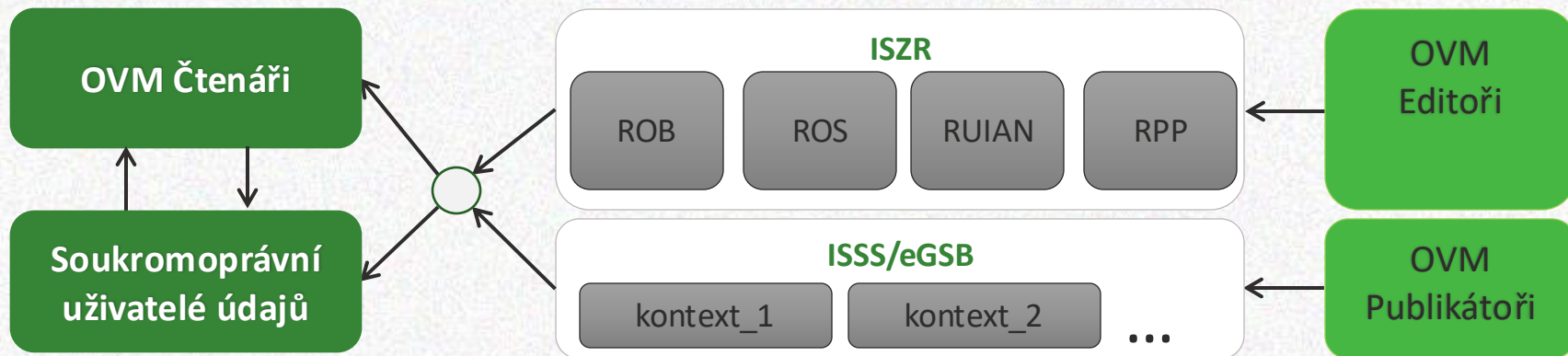
- úřad musí zajistit přístup k všem svým datům z IS
 - v otevřeném a strojově čitelném formátu
 - bez dodatečných nákladů
 - s možností libovolně s daty nakládat
- předpoklad pro
 - efektivní a hospodárný výkon státní správy
 - sdílení dat

FORMY_SDÍLENÍ_DAT_VE_VS_



PROPOJENÝ_DATOVÝ_FOND_

- umožňuje získat referenční údaje (převážně neveřejné údaje)
 - Informační systém základních registrů ([ISZR](#))
 - Informační systém sdílené služby ([ISSS/eGSB](#))



AGENDOVÝ_IDENTIFIKÁTOR_FYZICKÉ_OSOBY_

- Jednoznačný, neveřejný identifikátor fyzické osoby, unikátní pro každou agendu VS
- Náhrada významových identifikátorů (rodné číslo) pro potřeby výměny údajů fyzických osob mezi agendami
- Překlad mezi agendami pouze skrze ISZR
- Úřad by měl dodržovat pravidla evidence subjektů a zajistit pseudonymizaci v rámci výkonu veřejné správy



ŘÍZENÝ_PŘÍSTUP_K_DATŮM_

- přístup k neveřejným údajům za splnění určitých podmínek, a to např. vědecké komunitě nebo úřadům mimo výkon agend
- vychází z kapitoly 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868 ze dne 30. května 2022, o evropské správě dat (tzv. Data Governance Act)
- v této souvislosti je v ČR připravován zákon o správě dat veřejného sektoru, jehož věcný záměr byl schválen v srpnu 2023

POVINNOST_PUBLIKOVAT_OD_

- zákon č. 106/1999 Sb. (plošné povinnosti)
 - **úřední desky** (od 1.2.2022, 60 % splněno)
 - **veřejné registry, rejstříky, seznamy a evidence** (část od 9.7.2021, všechny od 1.1.2024, zveřejněno jen 40 registrů)
 - **dynamická data** (od 1.2.2022)
 - **datové sady s vysokou socio-ekonomickou hodnotou** (dle prováděcího aktu, od 9.6.2024, 14 % splněno)
- agendové zákony (dílčí povinnosti vybraných úřadů)

slido



**Vyjmenujte 4 druhy sdílení dat
ve veřejné správě**

ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

PŘÍKLAD – NEZAJIŠTĚNÍ_PŘÍSTUPU_K_DATŮM_

MMR nemělo zajištěn přístup ke všem údajům o veřejných zakázkách. Přestože je MMR správcem Informačního systému o veřejných zakázkách, mělo přístup pouze k dílčím údajům prostřednictvím nastavených sestav. Pro získání datové sestavy obsahující jiné, resp. všechny povinně zadávané údaje bylo MMR závislé na poskytnutí služeb provozovatele za úplatu ve výši cca 150 tis. Kč. NKÚ konstatoval závislost na dodavateli (tzv. vendor lock-in) i to, že omezený přístup MMR k datům vedl v konečném důsledku k nepředávání informací dalším úřadům, které by mohly tyto údaje využít.

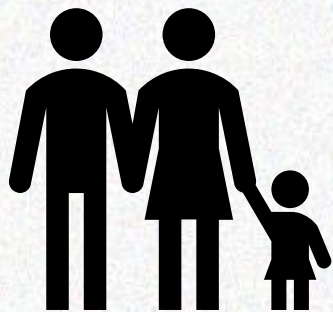
► kontrolní akce NKÚ č. 17/24

PŘÍKLAD – ZPŮSOB_PUBLIKACE_DO_PPDF_

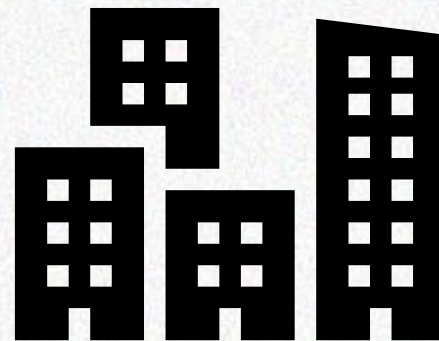
Ministerstvo spravedlnosti vypublikovalo eGSB kontext Výpis údajů z Rejstříku trestů (A483.1). Kontext mohou automatizovaně číst jiné úřady a již nemusí mít své informační systémy napojeny přímo na Rejstřík trestů. Například ministerstvo průmyslu a obchodu připravuje projekt na čtení kontextu, aby mohlo automatizovaně ověřit bezúhonnost osob v případě ohlášení živnosti a nemuselo mít propojen Registr živnostenského podnikání přímo s Rejstříkem trestů. Tento kontext čte i CzechPoint. Díky publikaci kontextu mohou občané získat výpis z Rejstříku trestů i na Portálu občana.

TÉMA: OBSLUŽNÉ_KANÁLY_A_IDENTIFIKACE_

SLUŽBY_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_



KLIENT_



ÚŘAD_

SLUŽBA_A_ÚKONY_

- S451 Příspěvek na živobytí
 - U2183 podání žádosti
 - U2184 výzva k doložení rozhodných skutečností
 - U2185 doložení rozhodných skutečností
 - U2186 výzva k seznámení se s podklady rozhodnutí
 - U2201 seznámení se s podklady rozhodnutí
 - U2202 vydání a oznámení rozhodnutí o přiznání dávky
 - U2203 výplata dávky
 - U2204 rozhodnutí o nepřiznání dávky

úkony provádí:

ÚŘAD_

KLIENT_

POČET_SLUŽEB_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_

402

agend
k datu 21.2.2025

9 159

služeb
k datu 21.2.2025

42 861

úkonů
k datu 21.2.2025

POSKYTOVÁNÍ_DIGITÁLNÍCH_SLUŽEB_

Zákon o právu na digitální služby

- digitální služba
 - úkon vykonávaný úřadem vůči uživateli služby v rámci agendy a vedený v katalogu služeb jako úkon v elektronické podobě
 - úkon vykonávaný vůči uživateli služby kontaktním místem veřejné správy v rámci agendy
- uživatel služby má právo využívat digitální službu a orgán veřejné moci má povinnost poskytovat digitální službu

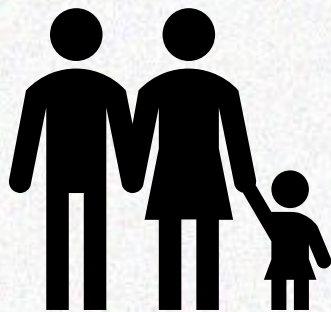
KATALOG_SLUŽEB_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_

- cílem je přehledně informovat klienta o všech dostupných službách veřejné správy a zároveň díky evidenci služeb, úkonů a jejich obslužných kanálů stanovit plán digitalizace a podpořit tím rozvoj eGovernmentu
- metodika pro evidenci služeb veřejné správy
- metodika detailního popisu služby veřejné správy
- otevřená data RPP ke službám veřejné správy
- vizualizace a prohlížení přes Power BI

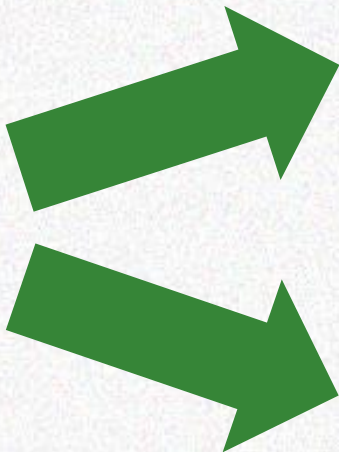
U_SLUŽEB_SLEDUJEME_A_MĚŘÍME_

- zda je služba evidovaná (cca 98%)
- zda služba má detailní popis a tedy splňuje podmínky uživatelské podpory dle DESI (cca 55%)
- zda existuje samoobslužný portál ISVS (45%)
- zda služba má zveřejněný elektronický formulář umožňující předvyplnění údajů (cca 6%)
- zda jsou předvyplněná data
- zda jsou splněny i další požadavky

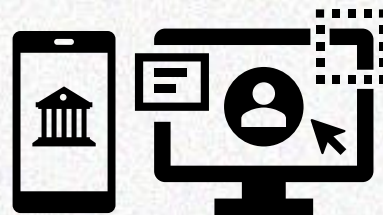
ZPŮSOBY_VYŘÍZENÍ_SLUŽBY_



KLIENT_



FYZICKY_



DÁLKOVĚ_

slido



Co znamená zkratka Czech POINT?

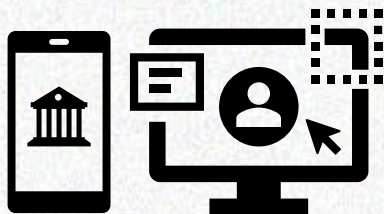
① Start presenting to display the poll results on this slide.

OBSLUŽNÉ_KANÁLY_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_



- přepážka úřadu
- Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál (Czech POINT)

OBSLUŽNÉ_KANÁLY_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_



DÁLKOVĚ_

- dokument opatřený uznávaným elektronickým podpisem
- datová schránka
- Portál veřejné správy – Portál občana
- agendové portály jednotlivých úřad
- komunikace bez ověření totožnosti
 - informační služba (na webu organizace)
 - telefon, call centrum, chatbot
 - placení poplatků (bankovní spojení)

samoobslužné
portály

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_

- slouží klientovi k získání informací, jako prostředek pro publikování otevřených dat, statistik a veřejných výstupů, pro elektronická podání a komunikaci klienta s úřadem
 - Federující portály (Portál veřejné správy, Portál občana, Portál podnikatele...)
 - Agendové portály úřadů
 - Místní portály územních samospráv
 - Portály soukromoprávních uživatelů údajů

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_1_

- Musí být součástí federace portálů veřejné správy a poskytovat informace a služby do centrálních (federujících) portálů jako je např. Portálu občana
- Musí být součástí federace národního identitního schématu, tedy využívat služby Národní identitní autority a jeho správce musí být ohlášen jako kvalifikovaný poskytovatel služeb
- Musí k identifikovanému a autentizovanému uživateli být schopen propojit údaje svých agend a údaje z propojeného datového fondu a veřejného datového fondu

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_2_

- Musí využívat datovou základnu katalogu služeb a životních událostí, jaká je v RPP
- Musí být v souladu s grafickým manuálem
<https://designsystem.gov.cz>
- Musí umožnit identifikovanému a autentizovanému uživateli udělit oprávnění k zastupování pro jednotlivé služby, propsat je do systému ReZa a nastavená oprávnění zobrazovat, přijímat a rušit

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_3_

- Musí být připraven zvládnout provozní zátěž ve špičkách zájmu o využití jednotlivých služeb (např. pomocí asynchronní architektury, využitím cloud computingu, atd.)
- Musí být schopen poskytnout náhled na jednotlivá podání vůči úkonům a služeb identifikovanému a autentizovanému uživateli a to jak tomu, který podání učinil, tak tomu, který je k tomu zmocněn
- Musí být schopen poskytnout úhradu poplatku pomocí platební brány

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_4_

- Veškeré funkcionality, které se vyvinuly na míru, musí být poskytnuty jako otevřený zdrojový kód
- Musí splňovat bezpečnostní požadavky dle [minimálního bezpečnostního standardu](#)
- Musí umět tvořit výstup podání klienta ve formátu PDF/A-3 dle standardu <https://ofn.gov.cz/dokumenty-z-formul%C3%A1%C5%99%C5%AF-ZoPDS/2024-10-04/>
- Při předávání v rámci přenesené působnosti poskytuje veškeré potřebné údaje a dokumenty a vytváří průvodku dle pravidel DIA
- Musí zajistit příjem dokumentů pouze v takovém formátu, který odpovídá výstupním datovým formátům dle § 23 vyhlášky č. 259/2012 Sb.

SAMOOBSLUŽNÉ_WEBOVÉ_PORTÁLY_ POVINNOSTI_PRAVIDLA_5_

- Musí pro digitální úkony vydávat osvědčení o digitálním úkonu https://archi.gov.cz/znalostni_baze:osvedceni
- Musí pro digitální úkony zajistit autorizaci digitálního úkonu pomocí služeb NIA
- Musí umožnit tzv. fikci podpisu dle § 8 zákona č. 365/2000 Sb.
- Podání, které klient následně na portále autorizuje a činí jím digitální úkon, je ve smyslu výkonu spisové služby doručeným dokumentem.
- Musí v transakčním logu uchovávat informace o formulářích, které přihlášený klient nakonec neautorizuje a nepodá, protože při jejich zobrazení dochází ke zpracování osobních údajů. Logy se tvoří pro transakce přihlášení klienta a výběru formuláře v rozsahu obdobném jako stanovuje Národní standard pro elektronické systémy spisové služby

PŘÍKLAD – VYUŽITÍ_RŮZNÝCH_KANÁLŮ_

Elektronický recept je možné si nechat vystavit do několika kanálů, přičemž klient není omezen na elektronické nebo papírové formy, může si vybrat a každý poskytovatel zdravotních služeb (lékař, lékárny, nemocnice) umějí pracovat se všemi formy.

Náhledy na eRecepty je možné realizovat **přes portál** i pokud vám byl vystaven v papírové průvodce. Zároveň je možné si elektronicky spárovat eRecepty dětí a nechat si je předepsat například vzdáleně.

PŘÍKLAD – KOTLÍKOVÉ_DOTACE_

Jednokanálový příjem žádostí o dotaci na pořízení kotle, kdy jsou diskriminováni buďto klienti, kteří neumí s elektrickými nástroji nebo naopak ti, kteří nemají časový prostor na dostavení se na úřad.

Úřad, který nezajistí vícekanálový příjem se dopouští porušení pravidel obslužných kanálů (ne však nutně zákona). Problém je především u samospráv, které si velmi kreativně vykládají své možnosti, povinnosti a nezávislost, někdy i na úkor klientů.

OVĚŘENÍ_TOTOŽNOSTI_KLIANTA_

- Výkon veřejné správy bez potřeby ověření identity
 - poskytování otevřených dat
 - pozvánky na události v obci
 - informování o mimořádných událostech
- Výkon VS s nutností ověření identity
 - vydání cestovního pasu (města)
 - příspěvek na živobytí (ÚP ČR)
 - změna data přiznání důchodu nebo jeho výplaty (ČSSZ)

IDENTIFIKACE_

- Identifikace je prokázání totožnosti. Tedy proces, při kterém subjekt prokazuje pomocí identifikačních prostředků, kým je.
- **Fyzická identifikace**
 - Situace, kdy subjekt **je** osobně přítomen v místě poskytování služby. K identifikaci se používají identifikační doklady.
- **Elektronická identifikace**
 - Situace, kdy subjekt **není** přítomen v místě poskytování služby. Identifikace tedy probíhá vzdáleně, bez fyzického kontaktu a používají se elektronické identifikační prostředky.

IDENTIFIKACE_AUTENTIZACE_

- Identifikace

- Prokázání totožnosti. Nejedná se o ověření, pouze prokázání. To může probíhat předložením dokladu nebo např. klientského čísla pojišťovny.

- Autentizace (autentikace, autentifikace)

- Ověření totožnosti. Po identifikaci následuje její ověření (pokud je nutné). To může probíhat např. kontrolou fotografie na dokladu nebo přiložením znalosti druhého faktoru.

AUTORIZACE_

- **Autorizace**

- Přidělení role (oprávnění). Jakmile je zřejmá a ověřená totožnost, mohou přiřadit konkrétní role, které určují chování. Např. žadatel o dotaci, rodič, statutární zástupce, atd.

slido



Vyberte chybné tvrzení

① Start presenting to display the poll results on this slide.

VĚŘÍTE_VÍCE_FYZICKÉ_NEBO_ELEKTRONICKÉ_
IDENTIFIKACÍ?

IDENTIFIKACE_KLIENTŮ_VEŘEJNÉ_SPRÁVY_

Vyžaduje-li právní předpis nebo výkon působnosti prokázání totožnosti, lze umožnit prokázání totožnosti s využitím elektronické identifikace pouze prostřednictvím kvalifikovaného systému elektronické identifikace

**§ 2 zákona č. 250/2017 Sb.,
o elektronické identifikaci**

IDENTIFIKACE_V_INFORMAČNÍCH_SYSTÉMECH_

- Identifikátory fyzických osob
 - **Agendový identifikátor fyzické osoby (AIFO)**. Identifikátor, který přiděluje ORG pro danou agendu a je jedinečný pro osobu a agendu.
 - **Stykový Identifikátor (SI)**. Jednoznačný identifikátor pocházející z veřejné listiny, kterým lze identifikovat osobu při komunikaci s veřejnou správou. Jakýkoliv stykový identifikátor musí být v ROB, kromě BSI
 - **Klientský identifikátor (KI)**. Klientské číslo používané v dané agendě nebo skupině agend jednoho OVS, jako úředníkům i klientům známý bezvýznamový identifikátor.

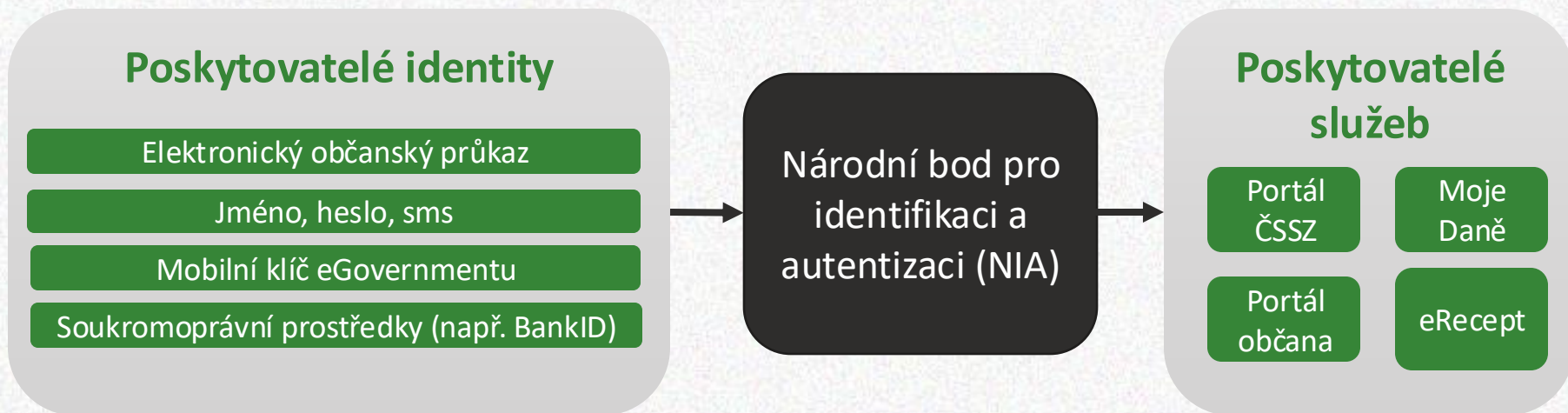
IDENTIFIKACE_V_INFORMAČNÍCH_SYSTÉMECH_

- Identifikátory právnických osob
 - IČO
 - DIČO
 - IČP
 - IČZ...

KOLIK_MÁTE_PŘÍSTUPOVÝCH_ÚDAJŮ_VŮČI_
VEŘEJNÉ_SPRÁVĚ?

NÁRODNÍ_IDENTITNÍ_AUTORITA_

- Informační systém sloužící k poskytování služeb identifikace a autentizace mezi poskytovateli služeb a poskytovateli identit.



EDOKLADY_

- <https://edoklady.gov.cz/>
- Aplikace pro **prokazování totožnosti** – faktická i legislativní náhrada za občanský průkaz
- Jedna aplikace – módy pro **klienta a ověřovatele**
- Harmonogram
 - **20. ledna** 2024 - Ústřední správní úřady
 - **1. července** 2024 - Další státní orgány, kraje a obce s rozšířenou působností
 - **1. ledna** 2025 - Ostatní orgány veřejné moci

JIP/KAAS_

- **Jednotný identitní prostor** pro úřední osoby nebo osoby vykonávající činnosti v agendových informačních systémech
- Do JIP/KAAS je možné se identifikovat a autentizovat pomocí NIA
- Využití jak „lokální“, tak webové
- K identifikaci a autentizaci přidává **autorizaci** do role úřední osoby

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/>

REGISTR_ZASTUPOVÁNÍ_

MANDÁTY_ROLE_A_ZMOCNĚNÍ_

■ Fyzická osoba

- Jednající sama svým jménem
- Jednající jménem jiné fyzické osoby ze zákona
- Jednající jménem jiné fyzické osoby ze zmocnění
- Plná moc opravňující konkrétní osobu jednat jménem právnické osoby

■ Fyzická osoba jednající za právnickou osobu

- Jednatel právnické osoby
- statutární zástupce PO (jedna FO)
- Statutární orgán právnické osoby (více FO)
- Insolvenční správce
- Likvidátor
- Jednající jménem zřizovatele právnické osoby
- Pověřen k jednání za právnickou osobu

CO JE TO REGISTR ZASTUPOVÁNÍ_

- Část Registru práv a povinností, která eviduje **NĚKTERÁ** oprávnění k zastupování
- Poskytuje referenční údaje o evidovaných oprávněních k zastupování
- **OPRÁVNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ** – evidovaný vztah dvou osob z **ROB/ROS**
- Doplněno Agendovým informačním systémem Registru zastupování
 - Udržuje historii
 - Udržuje schválené vzory
 - Udržuje vazbu osob k certifikátům pro elektronický podpis a pečeť za účelem identifikace držitele

LEGISLATIVNÍ UKOTVENÍ_

- **Zákon 125/2024 Sb. kterým se mění zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony – účinnost od 1.7.2024**
- Registr zastupování **je doplňkem** stávající ekosystému zástupčího jednání
- Registr zastupování je **fakultativní** vůči orgánům veřejné moci (OVM)
- Vzory oprávnění – šablona „plné moci“. Plné moci mohou být sestavovány pouze na základě schválených a publikovaných šablon

IMPLICITNÍ VS EXPLICITNÍ OPRÁVNĚNÍ_

- **IMPLICITNÍ** – na základě údajů v informačních systémech veřejné správy, které vznikly činností agend, rozhodnutím úřadu či soudních orgánů atd.
 - Typickým znakem je, že nevznikají z vůle zastupovaného a nelze je jednostranným aktem zastupovaného či zastupujícího změnit – je nutné dosáhnout změny údajů v ISVS či rozhodnutí soudu atd.
- **EXPLICITNÍ** – vzniká na základě jednostranné vůle zastupovaného. Typicky jde o důsledek zástupčího ujednání mezi zastupovaným a zastupujícím (je jedno v jaké formě)
 - Typickým znakem je, že zastupovaný může jednostranně ukončit bez čehokoli dalšího

VZOR OPRÁVNĚNÍ K ZASTUPOVÁNÍ_

- Není možné popsat všechny varianty oprávnění k zastupování do zákona.
- Oprávnění k zastupování se váže na služby veřejné správy a obsahuje
 - Kdo/komu
 - K jakým službám veřejné správy, úkonům či konkrétním OVM lze uplatnit. (není vyplněno – **KE VŠEM**)
 - Jaké jsou další vlastnosti (od kdy, do kdy, postupitelnost, úroveň důvěry s jakou musí být ověřen žadatel o zápis)
- Vše popsáno datově a v dokumentaci a zveřejněno – dle zákona musí **po zveřejnění do roka být funkční**

JAKÝ JE VZTAH K SOUČASNÉ PRAXI_

- Na současné praxi (procesní, právní) se nic nemění
- Doplňuje možnost občanům prokázat své oprávnění k zastupování i digitálně, ale **neexistuje** digitalizace papírové plné moci
- Všechny procesní zákony a předpisy zůstávají v platnosti nepozměněné. Použití digitální plné moci je ze **strany veřejnosti možnost nikoli povinnost**
- Konflikt „papírové“ plné moci a digitální – neexistuje, odpovídá situaci jako když jsou předloženy dvě konfliktní „papírové“ plné moci

VIDITELNÁ ČÁST – PORTÁL REZA_

- <https://reza-ais.egon.gov.cz>
- **Kdokoli** - nahlížení na seznam zveřejněných šablon a základní dokumentace
- **Úředník (stačí účet v JIP)** – veškerá potřebná dokumentace
- **Úředník s rolí** – podle přidělené role může ověřovat oprávnění, certifikáty či vytvářet šablony
- **HŘIŠTĚ** – <https://reza-ais-test.egon.gov.cz>
 - Úředník se přihlásí pomocí JIP
 - Dokumentace obsahuje přehled dat k testování
 - Každý si může ověřit práci

NAPLNĚNÍ DATY_

- **Od 15.9 jsou naplněny oprávnění dle šablon SOZ-1-3 až SOZ-1-9 – oprávnění z ROS**
- **Jsou plněny oprávnění dle šablon SOZ-1-1 a SOZ-1-2 – oprávnění rodič/dítě**
 - předpokládáme ověřovací provoz v listopadu a uvolnění do 1.12.2024

DALŠÍ ROZVOJ_

Do konce 2024

- Realizace služeb Portálu občana pro přístup k údajům v ReZa
 - Náhled občana na *má existující zmocnění*
 - Odvolání explicitního oprávnění, která jsem založil
- Doplnění dalších implicitních a explicitních šablon – závisí na ohlašovatelích agend

Rok 2025 a dále

- Realizace služeb na kontaktním místě veřejné správy (do 1.7.2025)
- Realizace vytváření plných mocí dle šablon na Portálu občana
- Podpora úřadů s realizací šablon
- Vyhledávání a realizace implicitních šablon pro další případy

slido



**Jak se v ČR jedná za
právníckou osobu?**

ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

TÉMA: ELEKTRONICKÝ_OBĚH_DOKUMENTŮ_

JAKÝ_JE_ROZDÍL_MEZI_DATY_A_DOKUMENTY?

DOKUMENTY_

- Zákon o archivnictví a spisové službě definuje pojem „**dokument**“ jako každou písemnou, obrazovou, zvukovou nebo jinou zaznamenanou informaci, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena.
- Zákon o archivnictví a spisové službě definuje též pojem „**metadata**“ jako data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času.

ELEKTRONICKÉ_DOKUMENTY_

- Výkon státní správy je doprovázen vytvářením dokumentů, jejich podepisováním, evidencí, odesíláním, příjmem, skartací atd. Tyto činnosti, souhrnně nazývané jako správa dokumentů, jsou vykonávány v rámci spisové služby.
- Řada subjektů má dle zákona č. 499/2004 Sb. povinnost vykonávat spisovou službu v elektronické podobě, tj. prostřednictvím systémů elektronické spisové služby (eSSL). Podrobné technické požadavky na aplikační a byznysové funkce eSSL stanovuje národní standard pro eSSL.

ELEKTRONICKÝ_SYSTÉM_SPISOVÉ_SLUŽBY_

- Spisovou službu vykonávají tzv. určení původci, přičemž zákon stanoví povinnost vykonávání spisové služby v elektronické podobě.
- Výkonem spisové služby se rozumí „zajištění odborné správy dokumentů vzniklých z činnosti původce, popřípadě z činnosti jeho právních předchůdců, zahrnující jejich řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností“.

JAKÝ_JE_ROZDÍL_MEZI_ELEKTRONICKÝM_A_ VLASTNORUČNÍM_PODPISEM?

SLUŽBY_VYTVÁŘEJÍCÍ_DŮVĚRU_1_

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce a nařízení eIDAS 910/2014

- **Elektronický podpis**

- Projev vůle (souhlasu) podepisující osoby s dokumentem – čili obdobně jako v „listinném světě“. Stejně jako podpis na listinném dokumentu, je elektronický podpis vyhrazen pouze fyzickým osobám.

SLUŽBY_VYTVÁŘEJÍCÍ_DŮVĚRU_2_

- **Elektronická pečeť**

- Elektronická pečeť jsou data v elektronické podobě, připojená k jiným datům v elektronické podobě nebo s nimi logicky spojená s cílem zaručit jejich původ a integritu. Slouží k autentizaci digitálního předmětu právnické osoby.

- **Časové razítko**

- Spojuje datum a čas s daty takovým způsobem, aby byla přiměřeně zamezena možnost nezjistitelné změny dat a je založeno na zdroji přesného času, který je spojen s koordinovaným světovým časem

slido



**Jak se nazývá nejvyšší úroveň
důvěry u elektronických
podpisů?**

① Start presenting to display the poll results on this slide.

ELEKTRONICKÝ_PODPIS_1_

- Právní předpisy rozlišují několik druhů elektronických podpisů. Jedná se o:
 - kvalifikovaný elektronický podpis, založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis a vytvořený pomocí hardwarového prostředku (musí být vytvořen pomocí kvalifikovaného [bezpečného] prostředku, který prošel povinně certifikací);
 - zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis,
 - zaručený elektronický podpis,
 - a tzv. „prostý“ elektronický podpis.

ELEKTRONICKÝ_PODPIS_2_

- **kvalifikovaný el. podpis má stejné právní účinky jako vlastnoruční podpis**, a to ve všech státech EU. Musí vždy splňovat následující zásadní požadavky:
 - je jednoznačně spojen s podepisující osobou,
 - umožňuje identifikaci podepisující osoby (alespoň jméno a příjmení podepisující osoby),
 - je vytvořen pomocí dat pro vytváření elektronických podpisů, která může podepisující osoba s vysokou úrovní důvěry použít k vytváření elektronického podpisu pod svou kontrolou,
 - je k datům, ke kterým se vztahuje, připojen takovým způsobem, že je možné zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.

PRAVIDLA_PRO_VEŘEJNOU_SPRÁVU_1_

- **Veřejná správa má el. podepisovat či pečetit formalizované dokumenty**, které jsou výsledkem právního jednání vůči třetím osobám.
- Pokud je dokument, kterým se právně jedná, **vytvořen a odsouhlasen fyzickou (úřední) osobou**, pak se zpravidla **podepisuje kvalifikovaným elektronickým podpisem**.
- Pokud je dokument, kterým se právně jedná, výsledkem **automatizovaného zpracování**, zpravidla se **zapečetí kvalifikovanou elektronickou pečetí**.

PRAVIDLA_PRO_VEŘEJNOU_SPRÁVU_2_

- Pokud je dokument podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem, **není třeba** dále dokument zapečetit kvalifikovanou elektronickou pečetí.
- K dokumentu, který byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem či zapečetěn kvalifikovanou elektronickou pečetí podle zákona 297/2016 Sb., se **musí přidat rovněž kvalifikované elektronické časové razítko**.

NAHRAZUJE_KVALIFIKOVANÝ_ELEKTRONICKÝ_
PODPIS_ÚŘEDNĚ_OVĚŘENÝ_PODPIS?

TÉMA: CLOUDOVÉ_SLUŽBY_

CO_JE_PRO_VÁS_CLOUD?

CLOUD_COMPUTING_

- **zajištění provozu** informačního systému veřejné správy nebo jeho části **prostřednictvím dálkového přístupu** k **sdílenému** technickému nebo programovému prostředku, který je **zpřístupněný** poskytovatelem cloud computingu a **nastavitelný** správcem informačního systému veřejné správy

SLUŽBY_CLOUD_COMPUTINGU_

- IaaS (Infrastructure as a Service)

- HW - servery, firewally, datová úložiště, zálohování

- PaaS (Platform as a Service)

- standardní SW platformy - databáze, webové servery

- SaaS (Software as a Service)

- standardní nebo standardizovatelné aplikace - e-mail, ekonomický systém, spisová služba

KATALOG_CLOUD_COMPUTINGU_

1) Poptávky OVS

- Individuální
- Společná

2) Poskytovatelé CC

- Státní – 4. kritická bezpečnostní úroveň, všechny kritické IS, část významných IS
- „Komerční“ – 1. až 3. bezpečnostní úroveň

3) Nabídky CC

- konkrétní služby CC

4) Využívaný CC

- Smlouva s poskytovatelem CC
- Finanční objem vynaložený na CC

Katalog CC na webu DIA

POVINNOST_PRO_OVS_PRO_VYUŽÍVÁNÍ_CC_

- Orgán veřejné správy může využívat pouze cloud computing, který je poskytovaný:
 - poskytovatelem státního cloud computingu nebo poskytovatelem cloud computingu zapsaným v katalogu cloud computingu,
 - v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce nebo
 - v rámci obecné výjimky z povinnosti zadat veřejnou zakázku

■ Výjimky

slido



Co není cloudová služba?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

TÉMA: KOMUNIKAČNÍ_INFRASTRUKTURA_

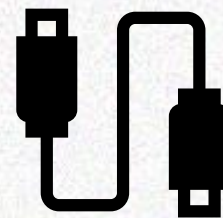
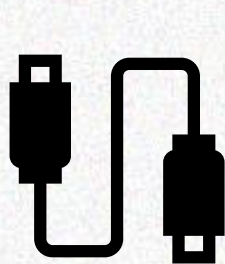
VYSTAČÍ_SI_VEŘEJNÁ_SPRÁVA_S_VEŘEJNÝ_ INTERNETEM?

KIVS/CMS_

- Komunikační infrastrukturou veřejné správy (KIVS)/Centrálním místem služeb (CMS) můžeme nazvat privátní sítě pro výkon veřejné správy všech subjektů
 - Tato síť poskytuje především bezpečné propojení informačních systémů veřejné správy mezi sebou, ale i například bezpečný přístup do veřejného Internetu.
 - Úřady mají povinnost poskytovat služby ISVS dle zákona č. 365/2000 Sb. prostřednictvím KIVS/CMS.
 - Skrze CMS je také zajištěn přístup např. k propojenému datovému fondu.

KIVS/CMS_

*KIVS si představte jako „dráty, linky, spojení“
a CMS jako velký „router“*



CENTRÁLNÍ_MÍSTO_SLUŽEB_

SLUŽBY_KIVS/CMS_

- Bezpečný a spolehlivý přístup k aplikačním službám jednotlivých ISVS
- Bezpečnou a spolehlivou publikaci aplikačních služeb jednotlivých ISVS
- Bezpečný přístup do internetu
- Bezpečný přístup k poštovním službám v internetu
- Zabezpečuje bezpečné síťové prostředí pro zajištění interoperability v rámci EU
- Umožňuje bezpečný přístup k aplikačním službám ISVS určeným pro koncové klienty VS ze sítě internetu.

PŘÍSTUP_KE_KIVS/CMS_

- Prostřednictvím Krajských sítí (aktuálně v krajích Vysočina, Plzeňském, Karlovarském, Zlínském a částečně Pardubickém + další budou-li vybudovány).
- Prostřednictvím metropolitních sítí připojených např. na Integrovanou telekomunikační síť (ITS) MVČR.
- Prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS) s využitím komerčních nabídek soutěžených prostřednictvím MV.
- Prostřednictvím veřejného internetu, a to přes zabezpečený tunel VPN SSL nebo VPN IPSec.

slido



Co je to digitalizace?

① Start presenting to display the poll results on this slide.

ZÁVĚR_

slido



Audience Q&A

① Start presenting to display the audience questions on this slide.

slido



**Co Vám nejvíce utkvělo
paměti?**

ⓘ Start presenting to display the poll results on this slide.

DĚKUJEME ZA POZORNOST!

tomas.sedivec@dia.gov.cz

oha@dia.gov.cz

otevrenadata@dia.gov.cz

data@dia.gov.cz

egc@dia.gov.cz

<https://archi.gov.cz/diskuze>