

Điều 1. Chính sách thanh toán khi sử dụng dịch vụ:

1.1. Định Nghĩa

Chính sách thanh toán khi sử dụng dịch vụ là quy định mà nhà cung cấp dịch vụ đưa ra nhằm hướng dẫn khách hàng về các điều kiện, phương thức, thời hạn và các yêu cầu liên quan đến việc thanh toán chi phí dịch vụ. Chính sách này thường bao gồm:

Các phương thức thanh toán được chấp nhận (tiền mặt, thẻ tín dụng, chuyển khoản, ví điện tử, v.v.).

Quy định về hoàn tiền hoặc bồi thường nếu có.

Các khoản phí bổ sung, nếu áp dụng.

Chính sách giúp đảm bảo minh bạch, thuận tiện và tránh tranh chấp giữa hai bên.

1.2. Mục đích

Đảm bảo minh bạch: Giúp khách hàng hiểu rõ các quy định liên quan đến thanh toán.

Tạo sự thuận tiện: Hỗ trợ khách hàng dễ dàng thực hiện giao dịch.

Giảm tranh chấp: Ngăn ngừa các hiểu lầm hoặc xung đột về chi phí, phương thức và thời hạn thanh toán.

Đảm bảo quyền lợi: Bảo vệ quyền lợi cho cả khách hàng và nhà cung cấp dịch vụ.

1.3. Thời gian áp dụng

Từ ngày **16/08/2024** và có thể được cập nhật tùy từng thời điểm.

1.4. Phương thức thanh toán áp dụng

- Thanh toán qua Ví điện tử Zalopay (sắp ra mắt);
- Thanh toán qua Ví điện tử Zalopay (sắp ra mắt);
- Thanh toán qua Ví điện tử Zalopay (sắp ra mắt);

Điều 2. Hoàn tiền

2.1. Điều kiện tiếp nhận yêu cầu Hoàn tiền

- **Thời gian yêu cầu:** Yêu cầu hoàn tiền phải được gửi trong thời hạn quy định (ví dụ: trong vòng 7 hoặc 14 ngày kể từ ngày giao dịch).
- **Lý do hợp lý:** Yêu cầu hoàn tiền cần có lý do phù hợp, chẳng hạn: Sản phẩm/dịch vụ không hoạt động như cam kết. Giao hàng sai sản phẩm hoặc không đúng số lượng. Sự cố kỹ thuật hoặc lỗi từ phía nhà cung cấp.