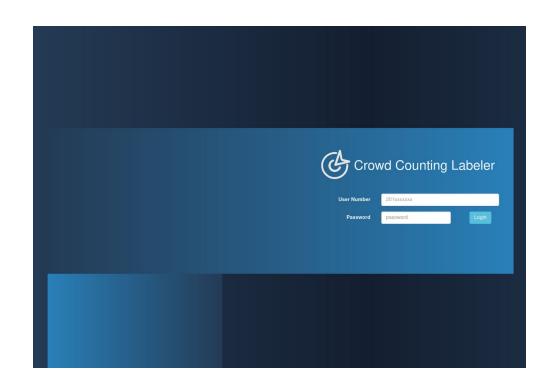
Page de connexion au CCLabeler

- 1. Choisissez un utilisateur entre **1 à 5**. (user1, user2, ..., user5),
- 2. Cliquez sur Login,
- 3. Si vous recevez un message "User already logged, choose another user", essayez un autre utilisateur.

Cela signifie que quelqu'un est déjà connecté.

Attention, vérifiez que vous n'avez pas des pages de l'application **ouvertes** qui maintiennent la connexion en vie.



Page de résumé

Les images à labelliser avec un code couleur sur leurs états.

WORK SPACE FOR USER2



- 1. Cliquez sur une image pour l'ouvrir :
 - Choisir une image parmi les oranges ou blanches pour commencer ou poursuivre l'annotation,
 - Ou bien une verte pour revenir sur une annotation.

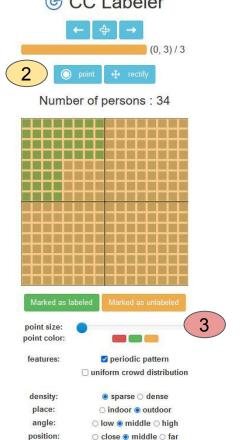
L'image à annoter. Vous pouvez **zoomer** dedans avec *Ctrl + molette souris*. Page d'annotation IMG_6.jpg - 1024x768 - 134 Ko **&** CC Labeler (1, 2) / 3 Number of persons: 34 point color: periodic pattern features: uniform crowd distribution density: sparse O dense place: ○ indoor outdoor angle: O low @ middle O high

position:

○ close
 middle
 far

Annoter les personnes

© CC Labeler



Sélectionnez *point* pour ajouter un point dans l'image et cliquez **dans la tête** d'un individu

Sélectionnez *rectify* pour sélectionner un point afin de le déplacer ou le supprimer SUPPR

Possibilité de choisir la taille du point et sa couleur pour **améliorer** la visualisation. Ces informations ne sont pas sauvegardées.

CTRL + Z

Annule la dernière action de placement de point

CTRL + S

Sauve les points en base

Naviguer dans les images



O low middle O high

○ close

middle

far

angle:

position:

4 Le déplacement dans le dossier d'image se fait avec les boutons suivants :



Faire **défiler** les images dans l'ordre (sauvegarde automatique).



Affiche la prochaine image non validée (blanche ou orange dans la page de résumé)



A tout moment, vous pouvez consulter l'état d'avancement de vos annotations Dans cet exemple, 1 image validée, 1 en cours de validation sur 3 images



Annoter par partie

CC Labeler (0,3)/3Number of persons: 34 point color: features: periodic pattern uniform crowd distribution density: sparse () dense place: oindoor outdoor angle: O low middle O high

○ close

middle

far

position:



Si l'image est grande ou la foule est dense, le temps d'annotation peut être important. Il est possible d'annoter partiellement l'image en utilisant le zoom (*Ctrl + molette souris*) et reprendre plus tard.

Marked as labeled

Sert à marquer la partie visible de l'image comme **labellisée**, **Cliquez** dessus quand cette partie a été traitée.

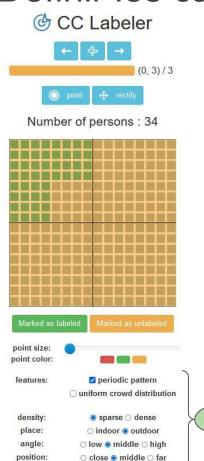
Marked as unlabeled

Sert à marquer la partie visible de l'image comme **non labellisée**, Ces zones sont soient orange (par défaut) ou grise (en mode zoom).



Sauve les zones annotées

Définir les caractéristiques de l'image (1/2)



6 Certaines informations sont pertinentes pour le problème de comptage de foule :

Periodic pattern :

Présence dominante de motifs périodiques qui rappellent vaguement une foule?

Exemple : P Les feuilles des arbres, des grillages, des pavés...

Uniform crowd distribution :

La foule est uniformément répartie dans l'image.

Density: O Sparse O Dense

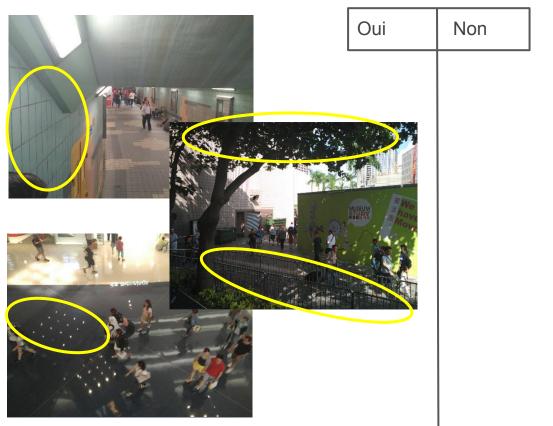
La foule est **dense** quand on ne distingue pas les corps des personnes qui la composent.

Notre règle : dense s'il existe au moins un groupe de 10 personnes densément réparti.

CTRL + S

Sauve les caractéristiques de l'image

Periodic pattern







Uniform Crowd Distribution





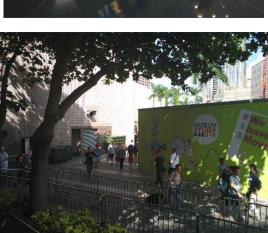
Oui Non





Density











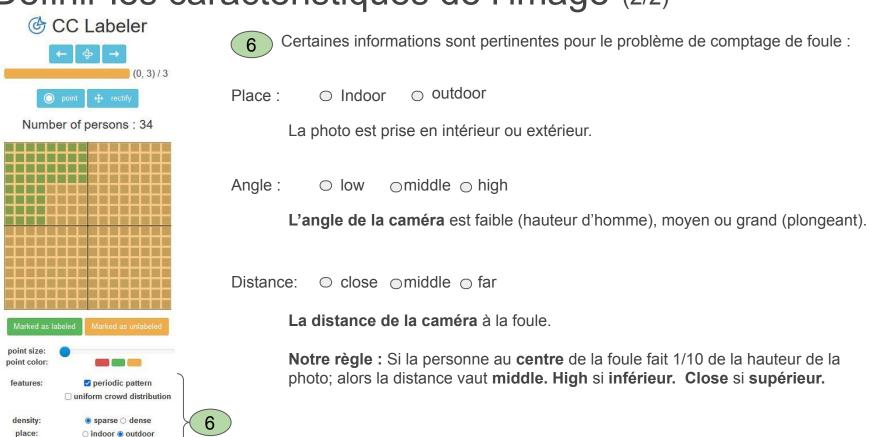
Définir les caractéristiques de l'image (2/2)

angle:

position:

O low middle high

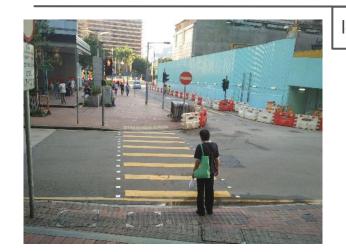
○ close ● middle ○ far



Angle (Caméra)



middle



low high



Position (Caméra)



middle

close

far





Terminer l'annotation

Une sauvegarde automatique à lieu toute les minutes!

N'oubliez pas de **fermer l'onglet** quand vous avez terminé, au risque de **bloquer inutilement** l'utilisateur que vous avez choisi au début de connexion.

Merci pour votre précieuse collaboration!