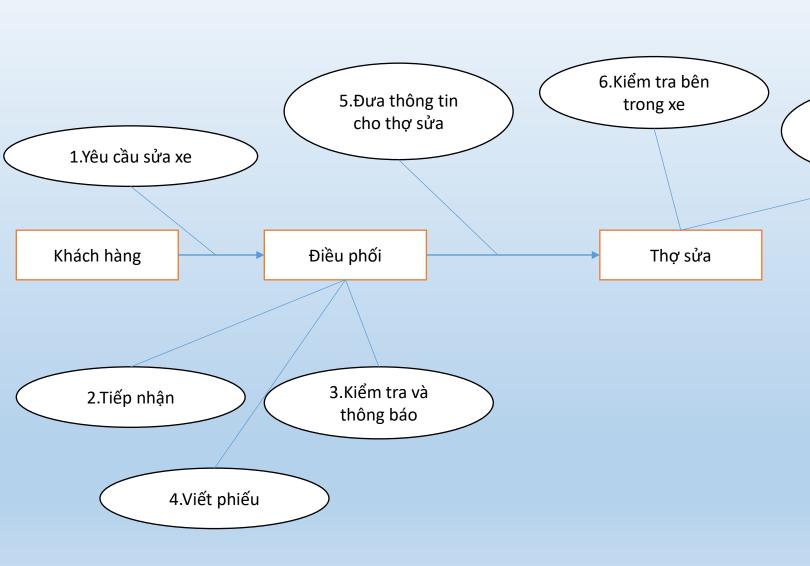
Giới thiệu nghiệp vụ sửa xe tại cửa hàng



7.Kiểm tra phụ kiện cửa hàng



11.Hỏi ý kiến của Khách hàng 10.Trao đổi với Khách hàng về tình trạng của xe

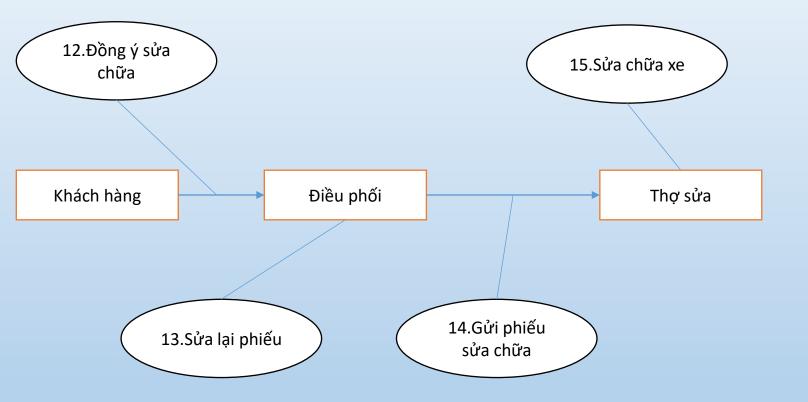
Khách hàng

Điều phối

Thợ sửa

9.Gửi trả lại phiếu 8.Thông báo tình trạng xe và lỗi phát sinh







17.Gửi lại xe cho Khách hàng 16.Thông báo sửa chữa hoàn thành

Khách hàng

Điều phối

Thợ sửa

18.Kiểm tra tình trạng của xe



19.Thỏa mãn yêu cầu 21.Nhập thông tin sửa chữa vào file excel

23.Viết hóa đơn

Khách hàng

Điều phối

Quản lý

24.Xuất hóa đơn và thu tiền của Khách hàng

20.Gửi phiếu sửa chữa cho quản lý



Phân tích & thiết kế hệ thống quản lý sửa chữa

