



	<b>TUGAS POKOK DAN FUNGSI PEGAWAI PUSKESMAS KECAMATAN TEBET</b>		
	No. Dokumen	TUPOKSI- /KEPEG-TEBET/ADMEN	
	No. Revisi	00	
	Tanggal Terbit	3 Januari 2017	
	Halaman	2 Halaman	

Nama	Repi Rostiana, A.Md. Kep.
NIP	10204619930201201605118
Pangkat / Golongan	-
Jabatan	Perawat
Pendidikan	D3 Keperawatan
I. KEDUDUKAN	Bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas Kecamatan Tebet melalui Kepala Satuan Pelaksana UKP dan UKM
II. FUNGSI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyelenggarakan upaya kesehatan perorangan dan menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Kecamatan</li> <li>2. Menyusun, melaksanakan serta mengevaluasi Rencana Kerja dan Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)</li> </ol>
III. TUGAS POKOK	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan dan menjamin alat kesehatan dan formulir pendukung siap pakai</li> <li>2. Memberikan asuhan keperawatan individu pada pasien yang datang ke unit pelayanan</li> <li>3. Melakukan rujukan pasien ke rumah Sakit sesuai dengan kebutuhan pasien</li> <li>4. Melakukan koordinasi, komunikasi dan pelaporan kejadian secara berkala.</li> <li>5. Melakukan tindakan keperawatan bila diperlukan secara khusus seperti perawatan luka atau inhalasi</li> <li>6. Melakukan penyuluhan kesehatan pada pengunjung di Puskesmas</li> <li>7. Menyusun laporan dan rekapitulasi jumlah kunjungan pasien di system pelaporan elektronik.</li> <li>8. Menyiapkan dan menjamin CHN kit dan formulir pendukung siap pakai</li> <li>9. Memberikan asuhan keperawatan keluarga dengan risiko tinggi (rawan kesehatan) di rumah pasien/keluarganya</li> <li>10. Melakukan penyuluhan kesehatan pada kelompok khusus di masyarakat seperti kelompok usia lanjut, anak usia sekolah, dll</li> <li>11. Melakukan pembinaan dan pelayanan kesehatan di Posyandu</li> <li>12. Melakukan penyegaran kader kesehatan, termasuk sosialisasi program atau kegiatan</li> <li>13. Melaksanakan tugas bantuan kesehatan lapangan seperti pada situasi gadar dan bencana</li> </ol>

	14. Melakukan kegiatan surveillance kasus atau penyakit yang berpotensi menjadi KLB
<b>IV. TUGAS TAMBAHAN</b>	1. Melaksanakan kegiatan sesuai RPK ( <i>Rencana Pelaksanaan Kegiatan</i> ) 2. Melakukan pendataan KPLDH di wilayah sasaran 3. Melakukan intervensi masalah kesehatan di wilayah sasaran KPLDH 4. Membantu pelayanan dalam gedung sesuai kompetensi sebagai perawat pada waktu-waktu tertentu yang ditentukan oleh Kasatpel UKP
<b>V. TUGAS INTEGRASI</b>	1. Mewakili Kepala Puskesmas Kecamatan Tebet sesuai dengan pelimpahan wewenang dari Kepala Puskesmas 2. Membantu sebagian tugas pokok Puskesmas sesuai dengan instruksi / pelimpahan dari pimpinan demi kelancaran tugas pokok Puskesmas dengan penuh rasa tanggung jawab 3. Mendukung, berperan aktif serta bertanggung jawab dalam pelaksanaan peningkatan mutu layanan klinis dan keselamatan pasien Puskesmas
<b>VI. WEWENANG</b>	1. Memastikan kesiapan sarana dan prasarana kegiatan 2. Menilai pelaksanaan kegiatan 3. Meminta data sekunder yang terkait dengan pelaksanaan program dan data laporan kegiatan yang sudah dijalankan 4. Memastikan capaian kinerja program sesuai standar pelayanan minimal dan/atau indikator program 5. Memastikan kesiapan alat-alat kesehatan 6. Memastikan kesiapan formulir dan rekam medik elektronik pasien. 7. Memastikan terlaksananya kaderisasi dalam bidang kesehatan. 8. Memantau pelaksanaan penanggulangan penyakit/wabah dan supervisi di bidang kesehatan.
<b>VII. TANGGUNG JAWAB</b>	Bertanggung jawab terhadap tugas pokok, tugas tambahan, dan wewenang yang diberikan.

Mengetahui : Kepala Puskesmas Kec. Tebet dr. Hilda	Disetujui : Ropi Rostiana, A.Md. Kep. Tanggal : 3 Januari 2017
 TTD:  NIP. 197010072002122001	TTD:  (Ropi Rostiana) NIP. 10204619930201201605118