

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

PUSKESMAS KECAMATAN TEBET	PERIODE PENILAIAN:		
	1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2022		

1.	PEGAWAI YANG DINILAI						
	NAMA	: AMANDA JANE PRICILLA					
	NIP	: \`198712302020122014					
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PENATA MUDA TK.I (III/B)					
	JABATAN	: STAF ADMINISTRASI TINGKAT AHLI					
	UNIT KERJA	: PUSKESMAS KECAMATAN TEBET					
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	: MIN YUNIAR					
	NIP	: 196706121987032002					
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IVA					
	JABATAN	: KA. SUB BAGIAN TATA USAHA					
	UNIT KERJA	: PUSKESMAS KECAMATAN TEBET					
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA						
	NAMA	: YUDI DIMYATI					
	NIP	: 197708262006041006					
	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IVA					
	JABATAN	: KEPALA SUDIN KESEHATAN					
	UNIT KERJA	: SUDIN KESEHATAN JAKARTA SELATAN					
4.	EVALUASI KINERJA						
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK					
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK					
5.	CATATAN/REKOMENDASI						

Jakarta, 2 Januari 2023 7. Pegawai yang Dinilai

(AMANDA JANE PRICILLA) (*198712302020122014) Jakarta, 2 Januari 2023 6. Pejabat Penilai Kiŋerja

SASARAN KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PUSKESMAS KECAMATAN TEBET PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2022 PEGAWAI YANG DINILAI NO PEJABAT PENILAI KINERJA 1 NAMA AMANDA JANE PRICILLA 1 NAMA MIN YUNIAR NIP 198712302020122014 196706121987032002 2 NIP 3 PANGKAT/GOL. RUANG PENATA MUDA TK.I (III/B) 3 PANGKAT/GOL, RUANG PEMBINA/ IVA STAF ADMINISTRASI TINGKAT AHLI KA. SUB BAGIAN TATA USAHA JABATAN 4 JABATAN 5 UNIT KERJA PUSKESMAS KECAMATAN TEBET 5 UNIT KERJA PUSKESMAS KECAMATAN TEBET HASIL KERJA RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG NO. RENCANA HASIL KERJA ASPEK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TARGET DIINTERVENSI (1) (2) (3) (5) (6) (4) A. UTAMA Persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Terpadu (PANDU PTM) 80 PERSEN Kuantitas Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Tercapainya persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Terpadu 100 Persen Kualitas Penyakit Menular dan Tidak Menular Menular secara Terpadu (PANDU PTM) Ketepatan waktu tercapainya persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular 12 Bulan Waktu 100 PERSEN Kuantitas Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai standar Ferpenuhinya pelayanan kesehatan bagi penduduk Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai standar tercapai sesuai target 100 Persen Kualitas terdampak krisis kesehatan akibat bencana dan/atau Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai standar berpotensi bencana Waktu Ketepatan waktu tercapainya Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai standar 12 Bulan 12 pasien Kuantitas Jumlah tindakan darurat medik 100 Persen Jumlah tindakan darurat medik Kualitas Tercapainya Jumlah tindakan darurat medik Waktu Ketepatan waktu tercapainya Jumlah tindakan darurat medik 12 Bulan Jumlah konsultasi dari luar atau keluar 720 pasien Kuantitas 2.2 Jumlah konsultasi dari luar atau keluar Kualitas Jumlah konsultasi dari luar atau keluar tercapai sesuai target 100 Persen Ketepatan waktu tercapainya Jumlah konsultasi dari luar atau keluar Waktu 12 Bulan Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan 2400 pasien Kuantitas 2.3 Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan Tercapai nya Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan 100 Persen Kualitas Ketepatan waktu Tercapai nya Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan 12 Bulan Waktu Terlaksananya Pelayanan medik Umum 2400 pasien Kuantitas 2.4 Terlaksananya Pelayanan medik Umum Kualitas Terlaksananya Pelayanan medik Umum tercapai sesuai target 100 Persen 12 Bulan Ketepatan waktu Terlaksananya Pelayanan medik Umum Waktu Jumlah tindakan khusus dokter umum 96 pasien Kuantitas 2.5 Jumlah tindakan khusus dokter umum Tercapainya Jumlah tindakan khusus dokter umum 100 Persen Kualitas Waktu Ketepatan waktu Tercapainya Jumlah tindakan khusus dokter umum 12 Bulan Jumlah kegiatan penyuluhan medik 720 pasien Kuantitas 2.6 Jumlah kegiatan penyuluhan medik Kualitas Tercapainya Jumlah kegiatan penyuluhan medik 100 Persen Ketepaatn waktu Tercapainya Jumlah kegiatan penyuluhan medik 12 Bulan Waktu B. TAMBAHAN PERILAKU KERJA Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Membantu orang lain belajar	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas yang ditetapkan				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Suka menolong orang lain					
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara					
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Cepat menyesuaikan diri dengan TUPOKSI baru dan rekan kerja lainnya				
	- Bertindak proaktif					
7	7 Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah					
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama					

Pegawai Yang Dinilai

(AMANDA JANE PRICILLA) (198712302020122014) Jakarta, 3 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER 2022

PUSKESMAS KECAMATAN TEBET

DUK	KUNGAN SUMBER DAYA							
1	Dukungan sarana dan prasarana penunjang pekerjaan administrasi (komputer, printer, dll.)							
2	Pelatihan terkait tupoksi							
SKE	MA PERTANGGUNGJAWABAN							
1	Kinerja akan direviu sebulan sekali dan akan diminta bukti fisik hasil kerja sebagai pertanggungjawaban target-target yang telah ditetapkan							
2	Hasil kerja dilaporkan setiap hari dengan menunjukkan bukti fisik hasil kerja							
KON	ISEKUENSI							
1	Jika memberikan kinerja yang terbaik akan diprioritaskan dalam pelatihan pengembangan diri							
2	Jika tidak melaporkan aktivitas dan hasil kerja maka akan mempengaruhi penilaian kinerja pada sistem informasi TPP							

Pegawai yang Dinilai

(AMANDA JANE PRICILLA) (198712302020122014) Jakarta, 3 Januari 2022 Pejabat Penilai Kinerja

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASII, KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

				PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV	AKHIR*			
PUS	KESMAS KECAMATAN TEBE	T		PERIODE PENII	AIAN:	1 JANUARI SD 31 DES	SEMBER 2022	
NO		PEGAWAI YANG DIN	ILAI	NO.		PEJABAT PENILAI KINI	RJA	
1	NAMA	AMANDA JANE	PRICILLA	1	NAMA	MIN YUNIAR		
CONTRACTOR OF THE PERSON NAMED IN	NIP	19871230202011	22014	2	2 NIP		196706121987032002	
_	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA MUDA	TK.I (Ш/B)	3	PANGKAT/GO	RUANG PEMBINA/IVA		
	JABATAN	STAF ADMINIST	TRASI TINGK	AT AHLI 4	JABATAN	KA. SUB BAGIAN TA	ΓA USAHA	
married white commen	UNIT KERJA	PUSKESMAS KI	ECAMATAN '	TEBET 5	INSTANSI	PUSKESMAS KECAM	ATAN TEBET	
-	PAIAN KINERJA ORGANISAS	SI*						
BAI								
901	LA DISTRIBUSI:							
HAS	SIL KERJA			т -				
2 10	RENCANA HASIL KERJA	T			T		1	
NO.	PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)	
I. U	TAMA							
	Terlaksananya Pengelolaan	Persentase Puskesmas yang Melaksanakan	Kuantitas	Persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Terpadu (PANDU PTM)	80 PERSEN	Persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Terpadu (PANDU PTM)	Pimpinan : sudah baik	
Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular		yakit Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara		Tercapainya persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Terpadu	100 Persen	96 persen sesuai penilaian pimpinan	Sudah mencapai Target, pertahankan	
	ATTENDED TO THE PROPERTY OF TH		Waktu	Ketepatan waktu tercapainya persentase Puskesmas yang Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara	12 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	Pimpinan: Waktu penyelesaian sudah sesuai dengan tar	

100 PERSEN

100 Persen

12 Bulan

12 pasien

100 Persen

12 Bulan

standar

Melaksanakan Pelayanan Penyakit Tidak Menular secara Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai

Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai

Ketepatan waktu tercapainya Jumlah cakupan dukungan

Ketepatan waktu tercapainya Jumlah tindakan darurat medik

standar tercapai sesuai target

kesehatan lapangan sesuai standar

Tercapainya Jumlah tindakan darurat medik

Jumlah tindakan darurat medik

Kuantitas

Kualitas

Waktu

Kuantitas

Kualitas

Waktu

Jumlah cakupan dukungan kesehatan

lapangan sesuai standar

Jumlah tindakan darurat medik

Terpenuhinya pelayanan

kesehatan bagi penduduk

terdampak krisis kesehatan

akibat bencana dan/atau

berpotensi bencana

Waktu penyelesaian sudah sesuai dengan target

Waktu penyelesaian sudah sesuai dengan target

Waktu penyelesaian sudah sesuai dengan target

Sudah menyelesaikan dengan baik dan benar

Secara keseluruhan tugas yang dikerjakan

Sudah mencapai Target, pertahankan

Pimpinan : sudah baik

Jumlah cakupan dukungan kesehatan lapangan sesuai

96 persen sesuai penilaian pimpinan

96 persen sesuai penilaian pimpinan

Jumlah tindakan darurat medik

12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan

12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan

Part								
Part				Kuantitas	Jumlah konsultasi dari luar atau keluar	720 pasien	Jumlah konsultasi dari luar atau keluar	Pimpinan : sudah baik, teruskan
Auto-	4	Jumlah konsultasi dari luar atau keluar	Kualitas	1	100 Persen	97 persen sesuai penilaian pimpinan	Pimpinan : Terus tingkatkan kualitas kerja	
Septiment and septiment processes and septiment proces				Waktu		12 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	· ·
Section Sect				Kuantitas	Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan	2400 pasien	Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan	Pimpinan : Sudah baik
Part	5		-	Kualitas	Tercapai nya Jumlah catatan medik untuk pasien rawat jalan	100 Persen	96 persen sesuai penilaian pimpinan	
Part				Waktu		12 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	
Part				Kuantitas	Terlaksananya Pelayanan medik Umum	2400 pasien	Terlaksananya Pelayanan medik Umum	1 '
Part	6		Terlaksananya Pelayanan medik Umum	Kualitas		100 Persen	97 persen sesuai penilaian pimpinan	
Number Content Conte				Waktu	Ketepatan waktu Terlaksananya Pelayanan medik Umum	12 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	1 *
Part				Kuantitas	Jumlah tindakan khusus dokter umum	96 pasien	Jumlah tindakan khusus dokter umum	<u> </u>
Record Waktu Abdret unum	7		Jumlah tindakan khusus dokter umum	Kualitas	Tercapainya Jumlah tindakan khusus dokter umum	100 Persen	96 persen sesuai penilaian pimpinan	
Restrict Jumfah kegiatan penyuluhan medik Zo passen Zo passen Jumfah kegiatan penyuluhan medik Zo passen				Waktu		I 2 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	1 *
Comparison Com			,	Kuantitas	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	720 pasien	Jumlah kegiatan penyuluhan medik	Pimpinan : sudah baik, teruskan
Metal medik Metal medik 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan pennanan pumpnan Waktu penyelessian sudah sesuai dengan target	8		Jumlah kegiatan penyuluhan medik	Kualitas	Tercapainya Jumlah kegiatan penyuluhan medik	100 Persen	97 persen sesuai penilaian pimpinan	Pimpinan : Terus tingkatkan kualitas kerja
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI ***PERLAKU KERJA* I Berorientasi pelayanan				Waktu	1	12 Bulan	12 bulan sesuai dengan penilaian pimpinan	1 ·
SESUAI EKSPEKTASI PERIL AKU KERJA Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Akuntabel Adhurabel Adhurabel Akuntabel Adelakunas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Melakusan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewangan jahatan Akmingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selah berubah - Membantu orang lain belajar - Mengangan setiap orang apapun latar belakangnya - Menghangai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	B. Ta	AMBAHAN						
SESUAI EKSPEKTASI PERIL AKU KERJA Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Agamah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Melakukan perbajkan tiada henti Adantabel Adantabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Melakusan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Menghangja setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain								
SESUAI EKSPEKTASI PERIL AKU KERJA Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Agamah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Melakukan perbajkan tiada henti - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungiawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungiawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Membantu orang lain belajar - Membantu orang lain belajar - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Melakansakan tugas dengan kualitas terbaik - Mengangan setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain						<u></u>		
SESUAI EKSPEKTASI PERIL AKU KERJA Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Agamah, cekatan, solutri, dan dapat diandalkan - Melakukan perbajkan tiada henti - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungiawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungiawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Tidak menyalahgunakan kewanngan jabatan - Membantu orang lain belajar - Membantu orang lain belajar - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Membantu orang lain belajar - Melakusanskan tugas dengan kualitas terbaik - Melakansakan tugas dengan kualitas terbaik - Mengangan setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain								
PERILAKU KERJA I Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 2 Akuntabel - Melakasanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Melakakan nerbaikan tiada henti 2 Akuntabel - Melakakanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayana dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewangan jabatan 3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selahu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik - Menghantu orang lain belajar - Menghantu orang lain belajar - Menghantu orang lain belajar - Menghangia setiap orang apapun latar belakangnya - Sika menolong orang lain			1	<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>
Berorientasi pelayanan					**************************************			
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti - Melakukan perbaikan tiada henti - Melakukan perbaikan tiada henti - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Mengunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Meningkatkan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Sika menolong orang lain - Sika menolong orang lain - Sika menolong orang lain - Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	1	Berorientasi pelayanan						DEAD AND RESTREET
Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Melayani konsultasi pasien terkait TUPOKSI dengan ramah dan cekatan Melakukan perbejikan tiada henti Akuntabel Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten Kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Mengikatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Menghantu orang lain belajar Mendelasanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis Mengan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas Mengan ramah dan cekatan Mengikuti jam kerja dengan disiplin Mengikuti	•		ituhan masyarakat			Ekspektasi Khus	us Pimpinan	Pimpinan
- Melakukan perbaikan tiada henti Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 4 Harmonis - Menghargai sestiap orang apapun latar belakangnya - Sika menolong orang lain - Sika menolong orang lain - Sika menolong orang lain - Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim			•			l later	a samp or man	1 -
Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 3 Kompeten - Menjingkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selah berubah - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selah berubah - Membantu orang lain belajar - Menbantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim			•					
- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	2							
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim								
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik - Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Suka menolong orang lain - Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik - Pimpinan: - Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Menghargai setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Menghargai setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Menghargai setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas - Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik	3							
- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Suka menolong orang lain - Membantu orang lain belajar - Menghargai setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Suka menolong orang lain Pimpinan: Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim							Pimpinan:	
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik berusaha mengupayakan hasil kerja yang terbaik Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain Ekspektasi Khusus Pimpinan: Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim		- Membantu orang lain belajar Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar kualitas					Ketika menerima tugas dari pimpinan selalu	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: - Suka menolong orang lain Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim								
- Suka menolong orang lain Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	4							
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif							Dapat bekerja sama dan mendukung kinerja tim	

5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesi	Pimpinan:	
	- Menjaga nama buik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Tidak mudah terpengaruh dengan berita hoax
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Cepat menyesuaikan diri dengan TUPOKSI baru dan rekan kerja lainnya	Antusias dalam mempelajari hal baru meskipun
	- Bertindak proaktif		yang bersangkutan baru di unit ini. Namun, bisa
7	Kolaboratif (
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Ikut serta dalam pelaksanaan kegiatan yang
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		melibatkan unit/tim lain
RAT	'ING PERILAKU KERJA*		
SESU	JAI EKSPEKTASI		
PRE	DIKAT KINERJA PEGAWAI*		
RAD	?		

Jakarta, 2 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja