

ĐẠI HỌC QUỐC GIA – THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



BÁO CÁO PA0

NHẬP MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

GROUP 13

NGƯỜI HƯỚNG DẪN:

PHẠM HOÀNG HẢI

TEAM CONTRACT

Hợp đồng nhóm này đóng vai trò như là các nguyên tắc và quy tắc nền tảng để giúp nhóm dự án làm việc cùng nhau một cách hiệu quả nhất trong suốt quá trình thực hiện dự án. Hợp đồng nhóm có thể được cập nhật nếu cần thiết trong suốt quá trình thực hiện các dự án của nhóm. Mọi cập nhật sẽ được thảo luận và phê duyệt bởi các thành viên nhóm và quyết định cuối cùng sẽ là của nhóm trưởng.

Thành viên nhóm

MSSV	Họ và tên	Vai trò	Thông tin liên lạc
22120041	Đỗ Quốc Cườm	Dev/Designer	doquoccuom308@gmail.com
22120052	Đặng Ngọc Quốc Đạt	TeamLead/Dev	dangngocquocdat10112004@gmail.com
22120057	Nguyễn Tấn Đạt	Dev	datmaster200418@gmail.com
22120113	Nguyễn Việt Hoàng	BA/Dev	nguyenviethoang0399@gmail.com
22120159	Phạm Gia Khiêm	Dev/Designer	pgk06052018@gmail.com

Mục tiêu

1. Mục tiêu chung:

- Nắm vững các kiến thức, khái niệm cơ bản của CNPM (khái niệm về phần mềm, các tiến trình, các phương pháp, kỹ thuật phát triển phần mềm,...)

- Rèn luyện kỹ năng tư duy và lập trình trong thực tế để tạo sản phẩm về mobile/web.
- Sử dụng thành thạo được các phần mềm hỗ trợ.
- Thành lập, quản lý, làm việc nhóm có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng học tập cho tất cả các thành viên trong nhóm.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Sau mỗi phân làm nhóm:
 - Phân công công việc hợp lý và hiệu quả cho từng thành viên trong nhóm.
 - Thảo luận và giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện bài tập.
 - Hoàn thành công việc đúng thời hạn và đạt chất lượng cao.
- Kết thúc học phần:
 - Nắm vững các kiến thức và kỹ năng lập trình cần thiết trong môn học.
 - Triển khai được một sản phẩm hoàn chỉnh, đầy đủ các tính năng cần thiết.
 - Đạt điểm cao trong các bài kiểm tra và bài thi.

Nguyên tắc làm việc

1. Tôn trọng:

- Tôn trọng ý kiến và quan điểm của mỗi thành viên.

- Lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của nhau.
- Tránh áp đặt ý kiến cá nhân lên người khác.
- Trưởng nhóm sẽ đưa ra quyết định cuối cùng với ý kiến mà tỷ lệ đồng ý (%) của các thành viên là cao nhất.
- Tập trung vào giải quyết vấn đề, không đổ lỗi cho người khác.

2. Trách nhiệm:

- Mỗi thành viên cam kết hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phân công công việc hợp lý và công bằng cho các thành viên.
- Cùng nhau chia sẻ trách nhiệm chung của nhóm.
- Mỗi thành viên phải đến cuộc họp với sự chuẩn bị kỹ lưỡng.
- Mỗi thành viên phải đến đúng giờ, hoàn thành công việc đúng deadline đã đề ra.
- Thông báo trước cho trưởng nhóm (ít nhất là 1 ngày) nếu một thành viên không thể tham gia cuộc họp hoặc có thể gặp khó khăn trong việc hoàn thành deadline cho một nhiệm vụ nhất định.

3. Hợp tác:

- Giúp đỡ và hỗ trợ lẫn nhau trong quá trình học tập và làm việc.
- Cùng nhau giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.
- Tạo tinh thần đoàn kết và tương trợ trong nhóm.

- Lấy ý kiến từ toàn bộ nhóm trước khi quyết định quan trọng được đưa ra.
- Trong trường hợp xung đột không giải quyết được giữa các thành viên, quyết định của trưởng nhóm sẽ là quyết định cuối cùng.

4. Giao tiếp:

- Giao tiếp cởi mở, trung thực và hiệu quả. Tuy nhiên trong cuộc họp không cho phép các cuộc trò chuyện riêng tư, các vấn đề nên được thảo luận một cách công khai.
- Trao đổi thông tin đầy đủ và kịp thời cho các thành viên trong nhóm.
- Giải quyết mâu thuẫn một cách ôn hòa và hiệu quả.
- Phương thức giao tiếp giữa các thành viên nhóm ngoài thời gian họp sẽ qua điện thoại, email, trực tiếp...

5. Kỷ luật:

- Tuân thủ các quy định chung của nhóm.
- Đến giờ và tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm.
- Hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn và đạt chất lượng tiêu chuẩn.
- Nếu **KHÔNG** thực hiện đầy đủ các yêu cầu trên, thành viên sẽ được ghi nhận và báo cáo lại trong bảng đánh giá mức độ hoàn thành công việc. Nếu **VI PHẠM NHIỀU LẦN** sẽ bị báo cáo lại với giáo viên phụ trách.

6. Đánh giá:

- Thường xuyên đánh giá hiệu quả công việc của nhóm cũng như các thành viên trong mỗi cuộc họp.

- Phần trăm đánh giá sự đóng góp sẽ được quyết định bởi nhóm trưởng dựa trên mức độ hoàn thành và chất lượng công việc của mỗi thành viên.
- Nếu thành viên vi phạm một trong các trường hợp sau:
 - o Không tham gia các cuộc họp của nhóm.
 - o Không thực hiện công việc được giao đúng thời hạn, trễ hạn nhiều lần mà không có lí do thì phần trăm đánh giá sẽ là 0%.
- Cùng nhau học hỏi và cải thiện để nâng cao hiệu quả hoạt động của nhóm.

7. Trường hợp có xung đột:

- Coi xung đột là bình thường và là cơ hội cho sự phát triển và chỉ sử dụng lời phê bình mang tính xây dựng.
- Tìm hiểu về quan điểm và mong muốn của mỗi bên liên quan trước khi đưa ra câu trả lời hoặc giải pháp.
- Lắng nghe một cách cởi mở các quan điểm khác nhau. Tìm kiếm một số điểm chung để đồng ý.
- Khuyến khích mọi người tham gia vào việc giải quyết vấn đề và nỗ lực xây dựng dựa trên ý tưởng của nhau.
- Nếu bất đồng không thể xử lý được, người có tiếng nói cuối cùng sẽ là nhóm trưởng, nhóm trưởng sẽ nhờ sự giúp đỡ của giáo viên phụ trách để xử lý khi xung đột quá căng thẳng.

Hình thức họp/làm việc:

Hình thức họp: Online/Offline

- Nhóm trưởng sẽ phân công công việc trên Slack, các thành viên tham gia vào làm việc phải cập nhật trạng thái công việc của mình hiện tại. Các thành viên cũng có thể đề xuất các công việc nếu phát sinh thêm.
- Tổ chức họp vào 19h tối Chủ Nhật hàng tuần, thông qua nền tảng Google Meet trong khoảng 30 phút để báo cáo các đầu việc cũ, đang tiến hành cũng như phân công các đầu việc mới (nếu có) cho từng thành viên.
- Cuộc họp sẽ được bắt đầu và kết thúc đúng giờ, các thành viên phải đảm bảo tham gia đầy đủ và đúng giờ. Nếu có lý do không thể tham gia phải báo trước cho nhóm trưởng, cũng như phải cập nhật nội dung có trong buổi họp ngay sau đó.

Hình thức làm việc:

- Các thành viên sẽ bắt đầu thực hiện công việc của mình trong khoảng thời gian đã thống nhất, sau đó tiến hành nộp bài, sử dụng công cụ để lưu trữ và quản lý code chung đúng thời gian mà trưởng nhóm quy định cho mỗi cá nhân/đầu việc.
- Nếu có trường hợp trễ hạn, chậm trễ ngoài ý muốn thì phải báo cáo lại và tìm cách khắc phục trong vòng 12h sau khi gặp sự cố. Nếu không khắc phục được cả nhóm sẽ họp lại và tiến hành làm chung phần công việc đó để hoàn thiện cho kịp tiến độ.

- Nếu chương trình phát sinh lỗi thì thành viên phụ trách phần xây dựng công việc đó sẽ tiến hành sửa lỗi. Nếu lỗi vẫn chưa được khắc phục, nhóm trưởng sẽ phân công thành viên khác cùng nghiên cứu và giúp đỡ.
- Sau khi các thành viên sau khi đã hoàn thành công việc của mình, các thành viên còn lại có thể nghiên cứu, hỗ trợ, bổ sung và góp ý thêm để sản phẩm được hoàn thiện.

Kế hoạch làm việc

- Họp team contract và thống nhất ngôn ngữ lập trình: 22/9/2024.
- Làm proposal và thống nhất use case cho web : 30/09/2024.
- Thống nhất main-flow của từng use case(các bước cần làm của 1 chức năng): 6/9/2024.
- UI design: 10/10/2024.
- DB design: 13/10/2024.
- Coding: 14/10/2024 bắt đầu coding.
- Testing: Testing dần theo mỗi khi hoàn thành 1 chức năng.
- Kế hoạch dự phòng: Nếu có hoạt động bị chậm trễ thì sẽ khắc phục ngay sau đó.

Tiêu chuẩn mã và tài liệu

- Đoạn code nào tham khảo thì phải ghi rõ nguồn tham khảo.


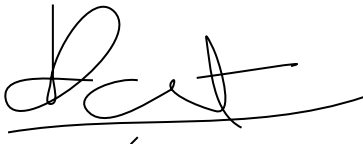

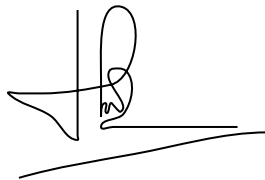
- Kiểm soát các phiên bản code trên Git (ghi rõ phiên bản nào đã làm được chức năng gì).
- Tiêu chuẩn đánh giá của code:
 - Tên biến, tên hàm dễ hiểu mang tính mô tả phản ánh đúng chức năng.
 - Ngắn gọn, tối giản, sắp xếp phân chia rõ ràng thành các khối nhỏ (mỗi khối là một chức năng) để dễ dàng mở rộng hoặc thay đổi mà không làm ảnh hưởng đến các chức năng khác của chương trình.
 - Tối ưu tài nguyên, giải phóng bộ nhớ (nếu cần thiết) và tránh tạo ra quá nhiều đối tượng không cần thiết gây lãng phí bộ nhớ.
- Tài liệu tham khảo:
 - Ngôn ngữ lập trình:
<https://webcoban.vn/>
 - Web - interface:
<https://themes.haravan.com/pages/demo?id=skybook.myharavan.com&pro=skybook>

Cam kết của các thành viên

- *Tôi đã tham gia vào việc xây dựng các tiêu chuẩn, vai trò và thủ tục như đã nêu trong hợp đồng này.*
- *Tôi hiểu rằng tôi có nghĩa vụ phải tuân thủ các điều khoản và điều kiện này.*

- Tôi hiểu rằng nếu tôi không tuân thủ các điều khoản và điều kiện này, tôi sẽ phải chịu hậu quả tương xứng mà nhóm đã đề ra.

Chữ ký của các thành viên

MSSV	Họ và tên	Chữ ký
22120041	Đỗ Quốc Cườn	
22120052	Đặng Ngọc Quốc Đạt	
22120057	Nguyễn Tấn Đạt	
22120113	Nguyễn Việt Hoàng	
22120159	Phạm Gia Khiêm	