[Bài tập]Thực hiện cải tiến cá nhân

Cuối ngày làm việc cuối cùng trong tuần (thứ 6 hoặc thứ 7), hãy dành 30 phút để thực hiện buổi cải tiến nhằm tìm ra những hành động cải thiện hiệu quả làm việc trong tuần sau. Các bước để thực hiện buổi cải tiến này là:

**Bước 1.**Hãy viết 03 điều bạn đã làm tốt & 03 điều bạn làm chưa tốt trong tuần vừa rồi.

* Dậy sớm hơn
* Chuẩn bị đồ dùng tốt hơn
* Hoàn thành nhiều bài tập hơn

Không tốt:

* Vẫn đi muộn
* Bài tập cần làm nhiều hơn

**Bước 2.**Sử dụng 5WHYs để điều tra nguyên nhân của 03 điều tốt và 03 điều chưa tốt bạn vừa liệt kê ra

**Bước 3.**Tìm và đưa ra 01- 03 hành động để cải tiến

**Bước 4.** Đưa ra kế hoạch hành động và cho vào bảng Kanban của bạn

**Bước 5.**Cuối tuần sau hãy rà soát lại xem kết quả của cải tiến thế nào.

Bước 6: Chụp lại ảnh bảng kanban có 01-03 hành động cải tiến và đưa lên đây để hoàn thành bài tập