|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meeting/Project Name:** | **Scrap Collector** | | | | | | |
| **Date of Meeting:** | 22/02/2020 | | **Time:** | | | 15h | |
| **Secretary:** | Nguyễn Hoàng Nhân | | **Location:** | | | NuTea Coffee | |
| **1. Meeting Objective** | | | | | | | |
| **Kiểm tra những task đã được giảng viên giao: sửa lại ERD, sửa lại Database, sửa lại Use case Diagram, sửa lại Use Case specification**  * **Assign new tasks** | | | | | | | |
| **2. List of Attendees** | | | | | | | |
| **Name** | | **Department/Division** | | **E-mail** | | | |
| Lại Đức Hùng | | Supervisor | | hungld5@fe.edu.vn | | | |
| Nguyễn Duy Đạt | | Team Leader | | datndse63093@fpt.edu.vn | | | |
| Tiết Lê Bảo Khánh (vắng vì bị sốt) | | Team Member | | khanhtlbse62247@fpt.edu.vn | | | |
| Nguyễn Hoàng Anh Trung | | Team Member | | trungnhase62282@fpt.edu.vn | | | |
| Nguyễn Hoàng Nhân | | Team Member | | nhannhse63259@fpt.edu.vn | | | |
| **3. Content** | | | | | | | |
| * **Nhắc nhở các thành viên đúng giờ** * **Xem xét trong Database, bảng Notification có cần được lưu hay không? Không đưa tư duy code vào khi tạo Database.** * **Kiểm tra workflow prototype của ứng dụng: dữ liệu quá chung chung, cần chi tiết hơn và phải mang ý nghĩa, chú ý đẩy nhanh code giao diện** * **Format lại Use case cho dễ nhìn.** | | | | | | | |
| **4. Action Items** | | | | | | | |
| **Action** | | | | | **Owner** | | **Due Date** |
| Chỉnh sửa ERD và gửi mail cho mentor | | | | | Đạt | | 23/02/2020 |
| Chỉnh sửa Database và gửi mail cho mentor | | | | | Khánh | | 23/02/2020 |
| Chỉnh sửa Use Case Diagram và gửi mail cho mentor | | | | | Nhân | | 23/02/2020 |
| Tạo giao diện cho ứng dụng | | | | | Đạt + Trung | | 25/02/2020 |
| Vẽ Class diagram | | | | | Đạt | | 25/02/2020 |
|  | | | | |  | |  |
|  | | | | |  | |  |