



## GOBERNACION DEL HUILA

Nombre de la persona para mantener comunicación	ROCIO LAGUNA AIDANA		
Profesión	INGENIERA DE SISTEMAS		
Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Correo electrónico	rocio.laguna@huila.gov.co		
Teléfono	Directo: 8 3123605995	Extensión (es): 113.	
	Conmutador: 8701980	Fax:	

## Políticas de Información Geográfica

### I. Generación y mantenimiento de información geográfica

1.- ¿Su entidad es responsable de generar y/o mantener algún dato geográfico para Gobernación del Huila de manera exclusiva y oficial?

Si X No       

2.- Si la respuesta anterior es Si, enumere los datos que genera y/o mantiene

Inventario de Drogueños. — Formato excel

Inventario de hospitales del Dpto — Excel

Si Vigila — A nivel Mpal — Texto — excel

Estadísticas vitales — A Nivel Mpal. — Excel

PAI — A nivel Mpal — excel

Nro de Afiliados POR REGIMEN — excel — Mpal.





## GOBERNACION DEL HUILA

---

---

---

---

---

---

---

### II. Accesibilidad

1.- ¿Cuál es el nivel de accesibilidad de los datos geográficos con que cuenta su dependencia/entidad?

Dominio público:   x   Acceso restringido:   x  

Información confidencial:   f   Otro (especifique):                     

2.- ¿Estaría dispuesto a compartir los datos geográficos con otras organizaciones en beneficio de su utilidad y aprovechamiento común? (Elija sólo una opción).

Si   x   No                      Ya se comparte                     

3.- En caso de que la respuesta anterior sea No, ¿cuáles son las razones?

Son datos que se venden                      La legislación lo prohíbe                     

Son Datos confidenciales                      Otra (especifique)                     

4.- En caso de que la respuesta a la pregunta 2 sea SI, estaría dispuesto a compartir información geográfica.

Parcialmente                      Totalmente   x  





## GOBERNACION DEL HUILA

5.- Escriba el nombre de las instituciones del departamento con las que participe en la elaboración, administración o uso de datos e información geográfica, analógica y/o digital.

Oficiales	Académicas	Privadas
Hospitales		
		drogueros
		clínica

### III. Marco legal

1.- ¿Existen leyes, reglamentos, disposiciones jurídicas u ordenamientos que regulan la actividad geográfica y cartográfica de su dependencia/entidad?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2.- ¿Existen restricciones legales y económicas para que los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades puedan tener acceso a la información geográfica?

Si \_\_\_\_\_ No ☒

Cuáles \_\_\_\_\_

3.- ¿Qué otras consideraciones existen para el acceso a la información geográfica por parte de los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades? Describa

Económicas \_\_\_\_\_ Administrativas \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

Tecnológicas \_\_\_\_\_ Otras \_\_\_\_\_

Detalle de la consideración

---

---

---

---

---

- 4.- Por favor describa aquella información geográfica de su dependencia/entidad que está disponible para el público sin ninguna restricción de propiedad intelectual o de derechos reservados de autor

toda la información a excepción de historia  
clínica e información del paciente.

---

---

---

---

---

Estos datos son:

Gratuitos ☒ Tienen Precio ☐

Indique cómo se pueden obtener estos datos de dominio público:

Solicitud por escrito

---

#### IV. Políticas de distribución





## GOBERNACION DEL HUILA

1.- ¿Cuenta con políticas que describen cómo realizar la distribución de los datos geográficos analógicos y/o digitales que produce?

Si \_\_\_\_\_

No X

En caso de respuesta afirmativa, describa la política de distribución:

---

---

---

---

---

2.- ¿Cuenta con esquemas de comercialización de los datos geográficos digitales?

Si \_\_\_\_\_

No X

### V. Precios

1.- Si la información geográfica es proporcionada al público en general mediante el pago de algún valor, ¿cuál es la forma o método para definir el precio de los diversos tipos de datos geográficos?

---

---

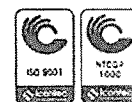
---

---

## Datos Geográficos

### I Insumos

#### 1 Geodesia





## GOBERNACION DEL HUILA

1.1. ¿Establece puntos de control geodésico?

Si \_\_\_\_\_ No X (Ir a fuente)

*no hay información  
georeferenciada.*

### Sistema de Referencia

ARENA (antiguo datum Bogotá) \_\_\_\_\_

Nivel Medio del Mar \_\_\_\_\_

MAGNA – SIRGAS \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

WGS-84 \_\_\_\_\_

### Fuente

IGAC \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.2 - ¿A qué elipsoide están asociados sus datos?

Internacional 1924 \_\_\_\_\_

GRS80 \_\_\_\_\_

WGS84 \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.3 - ¿Qué modelo geoidal utiliza?

EGM96 \_\_\_\_\_

GEOCOL2004 \_\_\_\_\_

GEOCOL1998 \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.4 - ¿Genera datos batimétricos?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

### II Productos Generados

#### 1 Cartografía

Marque con una "X" el tipo de cartografía que genera, la fuente que utiliza, el proceso de compilación que usa.

*epidemiológico Luis José Torres - Vigilancia Epidemiológico*

Datos Geográficos	Fuente		Proceso de compilación				
			Fotogramétrico		Análisis Imágenes Satélite	Trabajo de campo	Digitalización
	Propia	Otra Institución	Analógico	Digital			
Topográficos							
Geodésicos							
Edafológicos							
Aerofotogramétricos							
Geológicos							
Fisiográficos							
Hidrológica (aguas superficiales)							
Hidrológica (aguas subterráneas)							
Uso del suelo y vegetación							
Recursos naturales							
Batimétricos							
Urbanos							
Catastrales							
Nombres geográficos							
Vías de comunicación							





## GOBERNACION DEL HUILA

Límites territoriales							
Modelos de elevación							
Datos geoestadísticos							
Otra (especifique)							

**Indique** proyección cartográfica, escala, **porcentaje** de cobertura y frecuencia de actualización de la cartografía que genera.

Cartografía	Proyección cartográfica	Escala	Indique el % de cobertura impresa			Indique el % de cobertura digital			Frecuencia de actualización cartog. impresa (años)	Frecuencia de actualización cartog. digital (años)
			N	D	M	N	D	M		
Topográficos										
Geodésicos										
Edafológicos										
Aerofotogramétricos										
Geológicos										
Fisiográficos										
Hidrológica (aguas superficiales)										
Hidrológica (aguas subterráneas)										
Uso del suelo y vegetación										
Recursos naturales										
Batimétricos										







## GOBERNACION DEL HUILA

Urbanos										
Catastrales										
Nombres geográficos										
Vías de comunicación										
Límites territoriales										
Modelos de elevación										
Datos geoestadísticos										
Otra (especifique)										

N. - Nacional D. - Departamental M. - Municipal

### 2 Nomenclatura (Direcciones y toponimia)

¿Crea o mantiene bases de datos sobre nomenclatura?

Si \_\_\_\_\_ No X

Actualmente se realizan	Se toman de otra fuente (indicar)	Se planea realizarlas	No se planea realizarlas

### 3 Modelos digitales de elevación

¿Cuenta con modelos digitales de elevación? Si \_\_\_\_\_ No X (Ir a 4)

Origen		Características		Fuente		Cobertura		Finalidad			
Fotogrametría	Curvas de nivel	Resolución	Precisión	IGAC	Otra (especifique)	Departamental	Municipal	R	M	I	O

R: Rectificación M: Modelado I: Investigación O: Otra



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300  
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Conversión de datos

En caso de que no se disponga de datos geográficos en formato digital, ¿está en proceso o se contempla a futuro recurrir a dicho formato?

Sí a corto plazo (menos de 1 año)	Sí a mediano plazo (1 a 2 años)	No se tiene considerado
		X

### III Requerimientos de datos o información

#### 1 Disponibilidad de datos

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	Sí	NO
Topográficos		X
Geodésicos		X
Edafológicos		X
Aerofotogramétricos		X
Geológicos		X
Fisiográficos		X
Curvas de nivel		X
Hidrológica (aguas superficiales)		X
Hidrológica (aguas subterráneas)		X
Uso del suelo y vegetación		X
Recursos naturales		X
Batimétricos		X
Urbanos		X
Catastrales		X
Nombres geográficos		X





## GOBERNACION DEL HUILA

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	SÍ	NO
Vías de comunicación		X
Límites territoriales		X
Modelos de elevación		X
Datos geo-estadísticos		X
Otra (especifique)		X

1.2 - ¿Cuál es la escala cartográfica que mejor se adapta o adaptaría a las necesidades de su dependencia/entidad?

1: 1000	1:5000	1:10000	1:25000	1:50000	Otra escala (especifique)
			X		

## 2 Exactitud

CON JOSE TORRES

Requerimientos de exactitud													
Posicional horizontal							Posicional vertical						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7

1.- Milimétrica, 2.- Submétrica, 3.- Entre 1-10 m, 4.- Entre 10-20 m, 5.- Entre 20-50 m, 6.- Mayor que 50 m, 7.- Otro rango (especificar)

## 3 Información fotogramétrica

3.1 - ¿Utiliza fotografías aéreas? Si \_\_\_\_\_ No X (Ir a 4)

3.2 - ¿Qué escalas de fotografías aéreas utilizan principalmente, cuál es el porcentaje de cubrimiento y el año de toma?

Favor de **indicar el porcentaje** de cubrimiento numéricamente, es decir **20%, 40%**, etc.

Para el año de la toma favor de **indicar el más reciente**.





## GOBERNACION DEL HUILA

Escala	indicar el % de cubrimiento		Año de toma
	Departamental	Municipal	
1:75 000			
1:50 000			
1:40 000			
1:37 500			
1:30 000			
1:20 000			
1:15 000			
1:10 000			
1:5 000			
1:2 000			
Otra escala, especifique:			

### 3.3 - ¿En qué formato utiliza la fotografía aérea?

Analógico \_\_\_\_\_ Digital \_\_\_\_\_ Ambos \_\_\_\_\_

### 3.4 - ¿Cuál es su fuente de fotografías aéreas?

Por medios propios \_\_\_\_\_ Contrato de vuelo \_\_\_\_\_

Compra \_\_\_\_\_ Otro (especificar) \_\_\_\_\_

Cesión de algún productor \_\_\_\_\_

### 3.5 - Indique cuáles de los siguientes usos le da a las fotografías aéreas.

Planeación de proyectos \_\_\_\_\_ Cartografía de recursos naturales \_\_\_\_\_

Procesos fotogramétricos \_\_\_\_\_ Cartografía topográfica \_\_\_\_\_

Fotointerpretación \_\_\_\_\_ Otro (especificar) \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Imágenes de satélite

4.1 - ¿Utiliza imágenes de satélite? Si \_\_\_\_\_ No X

4.2 - ¿Qué tipo de imágenes tiene?

#### Modalidad:

Multiespectral \_\_\_\_\_

Pancromática \_\_\_\_\_

#### Adquisición:

Estación receptora \_\_\_\_\_

Compra \_\_\_\_\_

Transferencia \_\_\_\_\_

#### Uso:

Planeación de proyectos \_\_\_\_\_

Cartografía de recursos naturales \_\_\_\_\_

Procesos cartográficos \_\_\_\_\_

Cartografía topográfica \_\_\_\_\_

Procesos fotogramétricos \_\_\_\_\_

Otro (especificar) \_\_\_\_\_

Fotointerpretación \_\_\_\_\_

Indicar el porcentaje de cobertura en números enteros.

TIPO DE IMAGEN											
LANDSAT		SPOT		IKONOS		EARLY BIRD		QUICK BIRD		ERS	
% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

Cobertura (%): 1.- Departamental, 2.- Municipal

4.3 - ¿Se cuenta con un programa de actualización permanente de imágenes?

Si \_\_\_\_\_ No X





## GOBERNACION DEL HUILA

### Temas Comunes a Productores y Usuarios

Indique los tipos de datos geográficos que requiere para llevar a cabo sus actividades que no se hayan incluido en este cuestionario.

Predial; Fuentes hídricas, Sistema de manejo de residuos sólidos, Alcantarillado

#### I Normatividad Técnica en Materia Geográfica

- 1 **Normas y especificaciones** Para crear e integrar datos que faciliten la gestión e intercambio de información geográfica entre productores y usuarios. Puede incluir definiciones, catálogos de objetos, normas de calidad, lenguajes de modelado, formatos de intercambio, entre otros datos.

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
Topográficos																
Geodésicos																
Edafológicos																
Aerofotogramétricos																
Geológicos																
Fisiográficos																
Curvas de nivel																
Hidrológica (aguas superficiales)																
Hidrológica (aguas																





## GOBERNACION DEL HUILA

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
subterráneas)																
Uso del suelo y vegetación																
Recursos naturales																
Batimétricos																
Urbanos																
Catastrales																
Nombres geográficos																
Vías de comunicación																
Límites territoriales																
Modelos de elevación																
Datos geo-estadísticos																
Otra (especifique)																

Int = Internacional

Nac = Nacional

Inst = Institucional

N =Nacional

E=Departamental

M=Municipal

C = Creación

P =Procesamiento

R = Representación

A = Acceso

### 1.1 - ¿Qué tipo de normatividad emplea?

Estándares numéricos	Formatos	Registros	Precisiones	Símbolos	Exactitudes	Otro (Especifique)





## GOBERNACION DEL HUILA

En caso de utilizar alguna normatividad, mencioné que normas utiliza:

---

---

---

---

1.2 – Mencione temáticas en las que se considere necesario establecer normas técnicas que sean prioritarias para la realización de su actividad.

---

Actualización de datos en salud pública

---

---

**II Metadatos** (Describen el contenido, calidad, condición y otras características de los datos geográficos, sean digitales o analógicos, conocidos usualmente como datos acerca de los datos).

1.- ¿Los datos y la información que produce cuentan con metadatos?

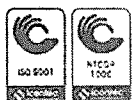
Si \_\_\_\_\_ No X

2.- ¿Utiliza alguna norma de metadatos para documentar los datos?

Si \_\_\_\_\_ No X

3.- Si la respuesta anterior es afirmativa, favor de especificar:

Norma Técnica	Marque con una X
NTC 4611	
ISO 19115	
FGDC	
Otra.....especificar	







## GOBERNACION DEL HUILA

4.- Los datos que produce y/o usa cuentan con información sobre:

	Sí	No
Fecha de obtención		X
Fecha de procesamiento		X
Fecha de modificación		X
Fecha de actualización		X
Fuente	X	
Recomendaciones de uso	X	
Proyección		X
Calidad	X	
Cubrimiento	X	
Otro.....especificar		

5.- ¿Sus metadatos están disponibles al público? Si X No       

### III Capacitación

1.- ¿Recibió su personal algún curso relacionado con el uso y/o producción de información geográfica en los últimos tres años?

Si        No X

2.- Si la respuesta anterior es afirmativa indique en el cuadro correspondiente en qué tema (s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Percepción remota	5			
Modelos digitales de elevación	6			
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			
Sistemas de información geográfica	9			
Metadatos	10			
Recopilación/tratamiento toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

3.- ¿Considera necesario que se imparta alguna capacitación de este tipo al personal de su dependencia/entidad?

Si X

No \_\_\_\_\_

Una vez se tenga el Sistema SIG

4.- Por favor indique en qué tema(s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1	X		
Cartografía	2	X		
Fotointerpretación	3	X		
Fotogrametría	4	X		
Percepción remota	5	X		
Modelos digitales de elevación	6	X		





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Cartografía catastral	7	X		
Bases de datos geográficos	8	X		
Sistemas de información geográfica	9	X		
Metadatos	10	X		
Recopilación/tratamiento de toponimia	11	X		
Otro(s) _____	12			
Especifique				

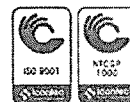
B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

5.- ¿Su dependencia/entidad imparte capacitación en temas relacionados con la producción y/o utilización de información geográfica?

Si \_\_\_\_\_ No X

6.- ¿En qué tema (s) puede su dependencia/entidad colaborar para impartir capacitación?

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			
Percepción remota	5			
Modelos digitales de elevación	6			
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Sistemas de información geográfica	9			
Metadatos	10			
Recopilación/tratamiento de toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

7.- ¿Cuenta con un programa continuo de capacitación?

Si \_\_\_\_\_ No X

8.- ¿Cuenta con instalaciones para impartir o recibir capacitación?

Si \_\_\_\_\_ No X

9.- Por favor indique el número de personas de su dependencia/entidad que están dedicadas a:

Producción de datos	Uso de datos	Que recibieron capacitación para la producción y/o uso de datos	Con perfil profesional para la producción y/o uso de datos
5	5	0	5

## Servicios

### I Estado tecnológico

#### 1 Software para el manejo de Información Geográfica

1.1 ¿Cuenta la entidad con un Sistema de Información Geográfica?

Si \_\_\_\_\_ No X En construcción \_\_\_\_\_

¿Cuál?: \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

1.2 ¿Si la pregunta anterior es afirmativa, utiliza este sistema estándares OGC?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

1.3 ¿Utiliza software para manejar los datos geográficos? Sí \_\_\_\_\_ No X

1.4 Si la respuesta anterior es afirmativa, especifique el tipo de software y la versión:

Nombre del Software	Tipo de Software		Cantidad Licencias	No. de usuarios del software	Versión
	Libre	Comercial			

1.5 ¿Su software le permite utilizar y compartir archivos generados por otro software?

Si \_\_\_\_\_ No X

1.6 ¿En qué etapa del proceso utiliza dicho software?

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Diseño asistido por computadora				
Sistemas de información geográfica				
Sistema manejador de base de datos				
Visualizador				





## GOBERNACION DEL HUILA

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Otro (especifique):				

1.7 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Si X No \_\_\_\_\_

Indique el tipo de tecnología que utiliza para el intercambio de datos

Tipo						
Internet	Extranet	Intranet	FTP	Nodo clearinghouse <sup>1</sup>	Servidor de mapas	Otro (especifique)
X	X		X			

## 2 Administración de la información Geográfica

2.1 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Centralizada \_\_\_\_\_ Distribuida X Otra \_\_\_\_\_

2.2 ¿Dispone de bases de datos Geográficas<sup>2</sup>?

Si \_\_\_\_\_ No X

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

2.3 ¿En qué formato, programa o lenguaje se encuentran?

<sup>1</sup> Es una red distribuida de productores y usuarios de datos que permite encontrar y acceder metadatos y datos geográficos ó espaciales. Usualmente se utiliza la red Internet y protocolos especiales para acceder a información que no proveen los motores corrientes de búsqueda en la WEB.

<sup>2</sup> Base de datos geográficos: Modelo que representa los elementos geográficos en una base de datos. Los datos almacenados se denominan datos geográficos y se estructuran de tal manera que se pueda recuperar su referencia geográfica, su información topológica y sus atributos.





## GOBERNACION DEL HUILA

2.4 ¿Cuenta con un sistema de respaldo de la información geográfica que maneja?

Si \_\_\_\_\_ No X

¿Cuál?: \_\_\_\_\_

### 3 Estructura Física (Hardware)

3.1 ¿Cuenta con una estructura física para el funcionamiento de su nodo de información geográfica?

Tipo de conexión Internet: Internet Dedicado

Servidor de datos: Servidor Propio

3.2 ¿Utiliza protocolos de comunicación y de seguridad en su servidor?

Si X No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

## II Recurso Humano

1.- ¿Cuenta con el personal capacitado para la administración y mantenimiento de sus recursos tecnológicos (Hardware y Software)?

Si X No \_\_\_\_\_ Personal de Contrato

2.- ¿Cuántas personas y en qué áreas?

Área	Cantidad de Personas	Nivel Técnico	Nivel Profesional
<u>mantenimiento computador</u>	<u>1</u>		<u>X</u>
<u>mantenimiento Servidores</u>	<u>1</u>		<u>X</u>
<u>mantenimiento Extranet</u>	<u>1</u>		<u>X</u>

sistemas comunicaciones





## GOBERNACION DEL HUILA

### III Disponibilidad de la Información.

1.- ¿Considera que los datos disponibles en la administración Departamental satisfacen las necesidades de su dependencia/entidad?

Si X No \_\_\_\_\_

2.- En caso de que la información no supla sus necesidades, ¿qué tipo de información requiere adicionalmente?

---

---

---

---

---

---

3.- ¿Qué tipo de información o servicio considera que puede prestar al SIR-SIGDEHU para su interés propio o el de otros participantes?

*LVI) Info. Personal.*

---

---

---

---

---

---

4.- ¿Qué clase de información, servicio o consulta requiere la ciudadanía o comunidad de su entidad que pueda brindarse a través del SIR-SIGDEHU?

*Información Estadística pública*

---

---

---

---







## GOBERNACION DEL HUILA

### Observaciones

Le agradecemos su tiempo para contestar el cuestionario, con la seguridad de que su participación permitirá mejorar el conocimiento de las características de Productores y Usuarios para el mejor desarrollo del Sistema de Información Regional (SIR) y el Sistema de Información Geográfica del Huila (SIGDEHU)

Si tiene comentarios y/o sugerencias, por favor aproveche este espacio.

LUIJ JOJE (DITE) => Vigilancia Epidemiológica

---

---

---

---

---

Con el fin de mantener un vínculo permanente, ponemos a su disposición una cuenta de correo electrónico y número telefónico a través de los cuales puede expresar dudas, sugerencias y comentarios que considere pertinentes.

Correo electrónico: [sirhuila@gmail.com](mailto:sirhuila@gmail.com)

Teléfono directo: 8617300 Ext. 1621





## GOBERNACION DEL HUILA

Nombre de la persona para mantener comunicación		Natalia Sánchez Pedroza.	
Profesión		Ing. de Sistemas.	
Cargo		Profesional Universitario	
Correo electrónico		n.sanchez@sedhuila.gov.co.	
Teléfono	Directo:	Extensión (es):	
	Conmutador:	Fax:	

## Políticas de Información Geográfica

### I. Generación y mantenimiento de información geográfica

1.- ¿Su entidad es responsable de generar y/o mantener algún dato geográfico para Gobernación del Huila de manera exclusiva y oficial?

Si X No       

2.- Si la respuesta anterior es Si, enumere los datos que genera y/o mantiene

- Matrícula oficial y no oficial Caracterizado por establecimiento Educativo.
- Cantidad de Docentes por establecimiento educativo.
- Caracterización de población Estudiantil. (PAE, Afro, Indígenas, víctimas del conflicto, zonas, género, etc).
- Infraestructura Educativa a 2012.





## GOBERNACION DEL HUILA

---

---

---

---

---

---

---

### II. Accesibilidad

1.- ¿Cuál es el nivel de accesibilidad de los datos geográficos con que cuenta su dependencia/entidad?

Dominio público:       X       Acceso restringido:                     

Información confidencial:                      Otro (especifique):                     

2.- ¿Estaría dispuesto a compartir los datos geográficos con otras organizaciones en beneficio de su utilidad y aprovechamiento común? (Elija sólo una opción).

Si                      No                      Ya se comparte       X      

3.- En caso de que la respuesta anterior sea No, ¿cuáles son las razones?

Son datos que se venden                      La legislación lo prohíbe                     

Son Datos confidenciales                      Otra (especifique)                     

4.- En caso de que la respuesta a la pregunta 2 sea SI, estaría dispuesto a compartir información geográfica.

Parcialmente                      Totalmente       X      





## GOBERNACION DEL HUILA

- 5.- Escriba el nombre de las instituciones del departamento con las que participe en la elaboración, administración o uso de datos e información geográfica, analógica y/o digital.

Oficiales	Académicas	Privadas
	Instituciones oficiales	
	Instituciones privadas.	

### III. Marco legal

- 1.- ¿Existen leyes, reglamentos, disposiciones jurídicas u ordenamientos que regulan la actividad geográfica y cartográfica de su dependencia/entidad?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ No se.

- 2.- ¿Existen restricciones legales y económicas para que los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades puedan tener acceso a la información geográfica?

Si \_\_\_\_\_ No X En caso de SICIED solo tiene acceso la Ing. Claudia Maya.

Cuáles \_\_\_\_\_

- 3.- ¿Qué otras consideraciones existen para el acceso a la información geográfica por parte de los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades? Describa

Económicas \_\_\_\_\_ Administrativas \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

Tecnológicas \_\_\_\_\_

Otras \_\_\_\_\_

Detalle de la consideración

---

---

---

---

---

- 4.- Por favor describa aquella información geográfica de su dependencia/entidad que está disponible para el público sin ninguna restricción de propiedad intelectual o de derechos reservados de autor

Toda la información disponible al público.

---

---

---

---

---

---

---

---

Estos datos son:

Gratuitos X Tienen Precio \_\_\_\_\_

Indique cómo se pueden obtener estos datos de dominio público:

Otros - página Web Sistema Patrulla.

---

---

#### IV. Políticas de distribución





## GOBERNACION DEL HUILA

1.- ¿Cuenta con políticas que describen cómo realizar la distribución de los datos geográficos analógicos y/o digitales que produce?

Si \_\_\_\_\_

No X

En caso de respuesta afirmativa, describa la política de distribución:

---

---

---

---

---

2.- ¿Cuenta con esquemas de comercialización de los datos geográficos digitales?

Si \_\_\_\_\_

No X

### V. Precios

1.- Si la información geográfica es proporcionada al público en general mediante el pago de algún valor, ¿cuál es la forma o método para definir el precio de los diversos tipos de datos geográficos?

---

---

---

---

## Datos Geográficos

### I Insumos

*Claudia Maya.*

#### 1 Geodesia





## GOBERNACION DEL HUILA

1.1. ¿Establece puntos de control geodésico?

Si \_\_\_\_\_ No ☒ (Ir a fuente)

### Sistema de Referencia

ARENA (antiguo datum Bogotá) \_\_\_\_\_

Nivel Medio del Mar \_\_\_\_\_

MAGNA – SIRGAS \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

WGS-84 \_\_\_\_\_

### Fuente

IGAC \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.2 - ¿A qué elipsoide están asociados sus datos?

Internacional 1924 \_\_\_\_\_

GRS80 \_\_\_\_\_

WGS84 \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.3 - ¿Qué modelo geoidal utiliza?

EGM96 \_\_\_\_\_

GEOCOL2004 \_\_\_\_\_

GEOCOL1998 \_\_\_\_\_

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.4 - ¿Genera datos batimétricos?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

### II Productos Generados

#### 1 Cartografía

Marque con una “X” el tipo de cartografía que genera, la fuente que utiliza, el proceso de compilación que usa.

Datos Geográficos	Fuente		Proceso de compilación				
			Fotogramétrico		Análisis Imágenes Satélite	Trabajo de campo	Digitalización
	Propia	Otra Institución	Analógico	Digital			
Topográficos							
Geodésicos							
Edafológicos							
Aerofotogramétricos							
Geológicos							
Fisiográficos							
Hidrológica (aguas superficiales)							
Hidrológica (aguas subterráneas)							
Uso del suelo y vegetación							
Recursos naturales							
Batimétricos							
Urbanos							
Catastrales							
Nombres geográficos							
Vías de comunicación							







## GOBERNACION DEL HUILA

Límites territoriales							
Modelos de elevación							
Datos geoestadísticos							
Otra (especifique)							

**Indique** proyección cartográfica, escala, **porcentaje** de cobertura y frecuencia de actualización de la cartografía que genera.

Cartografía	Proyección cartográfica	Escala	Indique el % de cobertura impresa			Indique el % de cobertura digital			Frecuencia de actualización cartog. impresa (años)	Frecuencia de actualización cartog. digital (años)
			N	D	M	N	D	M		
Topográficos										
Geodésicos										
Edafológicos										
Aerofotogramétricos										
Geológicos										
Fisiográficos										
Hidrológica (aguas superficiales)										
Hidrológica (aguas subterráneas)										
Uso del suelo y vegetación										
Recursos naturales										
Batimétricos										





## GOBERNACION DEL HUILA

Urbanos										
Catastrales										
Nombres geográficos										
Vías de comunicación										
Límites territoriales										
Modelos de elevación										
Datos geoestadísticos										
Otra (especifique)										

N. - Nacional D. - Departamental M. - Municipal

### 2 Nomenclatura (Direcciones y toponimia)

¿Crea o mantiene bases de datos sobre nomenclatura?

Si \_\_\_\_\_ No X

Actualmente se realizan	Se toman de otra fuente (indicar)	Se planea realizarlas	No se planea realizarlas

### 3 Modelos digitales de elevación

¿Cuenta con modelos digitales de elevación? Si \_\_\_\_\_ No X (Ir a 4)

Origen		Características		Fuente		Cobertura		Finalidad			
Fotogrametría	Curvas de nivel	Resolución	Precisión	IGAC	Otra (especifique)	Departamental	Municipal	R	M	I	O

R: Rectificación M: Modelado I: Investigación O: Otra



Edificio Gobernación Calle 8 Cra 4 esquina; Neiva – Huila - Colombia; PBX: 8671300  
www.huila.gov.co; twitter: @HuilaGob; Facebook: www.facebook.com/huilagob; YouTube: www.youtube.com/huilagob





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Conversión de datos

En caso de que no se disponga de datos geográficos en formato digital, ¿está en proceso o se contempla a futuro recurrir a dicho formato?

Sí a corto plazo (menos de 1 año)	Sí a mediano plazo (1 a 2 años)	No se tiene considerado
		X

### III Requerimientos de datos o información

#### 1 Disponibilidad de datos

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	Sí	NO
Topográficos		X
Geodésicos		X
Edafológicos		X
Aerofotogramétricos		X
Geológicos		X
Fisiográficos		X
Curvas de nivel		X
Hidrológica (aguas superficiales)		X
Hidrológica (aguas subterráneas)		X
Uso del suelo y vegetación		X
Recursos naturales		X
Batimétricos		X
Urbanos		X
Catastrales		X
Nombres geográficos		X





## GOBERNACION DEL HUILA

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	Sí	NO
Vías de comunicación		X
Límites territoriales		X
Modelos de elevación		X
Datos geo-estadísticos		X
Otra (especifique)		X

1.2 - ¿Cuál es la escala cartográfica que mejor se adapta o adaptaría a las necesidades de su dependencia/entidad?

1: 1000	1:5000	1:10000	1:25000	1:50000	Otra escala (especifique)
X					

## 2 Exactitud

Requerimientos de exactitud													
Posicional horizontal							Posicional vertical						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7

1.- Milimétrica, 2.- Submétrica, 3.- Entre 1-10 m, 4.- Entre 10-20 m, 5.- Entre 20-50 m, 6.- Mayor que 50 m, 7.- Otro rango (especificar)

## 3 Información fotogramétrica

3.1 - ¿Utiliza fotografías aéreas? Si \_\_\_\_\_ No X (Ir a 4)

3.2 - ¿Qué escalas de fotografías aéreas utilizan principalmente, cuál es el porcentaje de cubrimiento y el año de toma?

Favor de **indicar el porcentaje** de cubrimiento numéricamente, es decir **20%, 40%**, etc.

Para el año de la toma favor de **indicar el más reciente**.





## GOBERNACION DEL HUILA

Escala	indicar el % de cubrimiento		Año de toma
	Departamental	Municipal	
1:75 000			
1:50 000			
1:40 000			
1:37 500			
1:30 000			
1:20 000			
1:15 000			
1:10 000			
1:5 000			
1:2 000			
Otra escala, especifique:			

3.3 - ¿En qué formato utiliza la fotografía aérea?

Analógico \_\_\_\_\_

Digital \_\_\_\_\_

Ambos \_\_\_\_\_

3.4 - ¿Cuál es su fuente de fotografías aéreas?

Por medios propios \_\_\_\_\_

Contrato de vuelo \_\_\_\_\_

Compra \_\_\_\_\_

Otro (especificar) \_\_\_\_\_

Cesión de algún productor \_\_\_\_\_

3.5 - Indique cuáles de los siguientes usos le da a las fotografías aéreas.

Planeación de proyectos \_\_\_\_\_ Cartografía de recursos naturales \_\_\_\_\_

Procesos fotogramétricos \_\_\_\_\_ Cartografía topográfica \_\_\_\_\_

Fotointerpretación \_\_\_\_\_ Otro (especificar) \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Imágenes de satélite

4.1 - ¿Utiliza imágenes de satélite? Si \_\_\_\_\_ No X

4.2 - ¿Qué tipo de imágenes tiene?

**Modalidad:**

Multiespectral \_\_\_\_\_

Pancromática \_\_\_\_\_

**Adquisición:**

Estación receptora \_\_\_\_\_

Compra \_\_\_\_\_

Transferencia \_\_\_\_\_

**Uso:**

Planeación de proyectos \_\_\_\_\_

Cartografía de recursos naturales \_\_\_\_\_

Procesos cartográficos \_\_\_\_\_

Cartografía topográfica \_\_\_\_\_

Procesos fotogramétricos \_\_\_\_\_

Otro (especificar) \_\_\_\_\_

Fotointerpretación \_\_\_\_\_

Indicar el porcentaje de cobertura en números enteros.

TIPO DE IMAGEN											
LANDSAT		SPOT		IKONOS		EARLY BIRD		QUICK BIRD		ERS	
% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

Cobertura (%): 1.- Departamental, 2.- Municipal

4.3 - ¿Se cuenta con un programa de actualización permanente de imágenes?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

# Temas Comunes a Productores y Usuarios

Indique los tipos de datos geográficos que requiere para llevar a cabo sus actividades que no se hayan incluido en este cuestionario.

Visor geografico en la I.E.

Vias. acceso

## I Normatividad Técnica en Materia Geográfica

- 1 Normas y especificaciones** Para crear e integrar datos que faciliten la gestión e intercambio de información geográfica entre productores y usuarios. Puede incluir definiciones, catálogos de objetos, normas de calidad, lenguajes de modelado, formatos de intercambio, entre otros datos.

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
Topográficos																
Geodésicos																
Edafológicos																
Aerofotogramétricos																
Geológicos																
Fisiográficos																
Curvas de nivel																
Hidrológica (aguas superficiales)																
Hidrológica (aguas																





## GOBERNACION DEL HUILA

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
subterráneas)																
Uso del suelo y vegetación																
Recursos naturales																
Batimétricos																
Urbanos																
Catastrales																
Nombres geográficos																
Vías de comunicación																
Límites territoriales																
Modelos de elevación																
Datos geo-estadísticos																
Otra (especifique)																

Int = Internacional

Nac = Nacional

Inst = Institucional

N =Nacional

E=Departamental

M=Municipal

C = Creación

P =Procesamiento

R = Representación

A = Acceso

### 1.1 - ¿Qué tipo de normatividad emplea?

Estándares numéricos	Formatos	Registros	Precisiones	Símbolos	Exactitudes	Otro (Especifique)







## GOBERNACION DEL HUILA

En caso de utilizar alguna normatividad, mencioné que normas utiliza:

---

---

---

1.2 – Mencione temáticas en las que se considere necesario establecer normas técnicas que sean prioritarias para la realización de su actividad.

---

---

---

**II Metadatos** (Describen el contenido, calidad, condición y otras características de los datos geográficos, sean digitales o analógicos, conocidos usualmente como datos acerca de los datos).

1.- ¿Los datos y la información que produce cuentan con metadatos?

Si \_\_\_\_\_ No X

2.- ¿Utiliza alguna norma de metadatos para documentar los datos?

Si \_\_\_\_\_ No X

3.- Si la respuesta anterior es afirmativa, favor de especificar:

Norma Técnica	Marque con una X
NTC 4611	
ISO 19115	
FGDC	
Otra.....especificar	





## GOBERNACION DEL HUILA

4.- Los datos que produce y/o usa cuentan con información sobre:

	Sí	No
Fecha de obtención	X	
Fecha de procesamiento		X
Fecha de modificación		X
Fecha de actualización		X
Fuente	X	
Recomendaciones de uso	X	
Proyección	X	
Calidad	X	
Cubrimiento	X	
Otro.....especificar		

5.- ¿Sus metadatos están disponibles al público?

Si X

No

### III Capacitación

1.- ¿Recibió su personal algún curso relacionado con el uso y/o producción de información geográfica en los últimos tres años?

Si

No X

2.- Si la respuesta anterior es afirmativa indique en el cuadro correspondiente en qué tema (s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Percepción remota	5			
Modelos digitales de elevación	6			
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			
Sistemas de información geográfica	9			
Metadatos	10			
Recopilación/tratamiento toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

3.- ¿Considera necesario que se imparta alguna capacitación de este tipo al personal de su dependencia/entidad?

Si X No \_\_\_\_\_

4.- Por favor indique en qué tema(s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1	X		
Cartografía	2	X		
Fotointerpretación	3	X		
Fotogrametría	4	X		
Percepción remota	5	X		
Modelos digitales de elevación	6	X		





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Cartografía catastral	7	X		
Bases de datos geográficos	8	X		
Sistemas de información geográfica	9	X		
Metadatos	10	X		
Recopilación/tratamiento de toponimia	11	X		
Otro(s) _____	12			
Especifique				

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

5.- ¿Su dependencia/entidad imparte capacitación en temas relacionados con la producción y/o utilización de información geográfica?

Si \_\_\_\_\_ No X

6.- ¿En qué tema (s) puede su dependencia/entidad colaborar para impartir capacitación?

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			
Percepción remota	5			
Modelos digitales de elevación	6			
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Sistemas de información geográfica	9			
Metadatos	10			
Recopilación/tratamiento de toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

7.- ¿Cuenta con un programa continuo de capacitación?

Si ☒ No ☐

8.- ¿Cuenta con instalaciones para impartir o recibir capacitación?

Si ☒ No ☐

9.- Por favor indique el número de personas de su dependencia/entidad que están dedicadas a:

Producción de datos	Uso de datos	Que recibieron capacitación para la producción y/o uso de datos	Con perfil profesional para la producción y/o uso de datos
229	358	0	358

## Servicios

### I Estado tecnológico

#### 1 Software para el manejo de Información Geográfica

1.1 ¿Cuenta la entidad con un Sistema de Información Geográfica?

Si ☐ No ☒ En construcción ☐

¿Cuál?: \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

1.2 ¿Si la pregunta anterior es afirmativa, utiliza este sistema estándares OGC?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

1.3 ¿Utiliza software para manejar los datos geográficos? Sí \_\_\_\_\_ No ☒

1.4 Si la respuesta anterior es afirmativa, especifique el tipo de software y la versión:

Nombre del Software	Tipo de Software		Cantidad Licencias	No. de usuarios del software	Versión
	Libre	Comercial			

1.5 ¿Su software le permite utilizar y compartir archivos generados por otro software?

Si \_\_\_\_\_ No ☒

1.6 ¿En qué etapa del proceso utiliza dicho software?

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Diseño asistido por computadora				
Sistemas de información geográfica				
Sistema manejador de base de datos				
Visualizador				





## GOBERNACION DEL HUILA

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Otro (especifique):				

1.7 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Si X No \_\_\_\_\_

Indique el tipo de tecnología que utiliza para el intercambio de datos

Tipo						
Internet	Extranet	Intranet	FTP	Nodo clearinghouse <sup>1</sup>	Servidor de mapas	Otro (especifique)
X	X		X			

## 2 Administración de la información Geográfica

2.1 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Centralizada \_\_\_\_\_ Distribuida X Otra \_\_\_\_\_

2.2 ¿Dispone de bases de datos Geográficas<sup>2</sup>?

Si \_\_\_\_\_ No X

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

2.3 ¿En qué formato, programa o lenguaje se encuentran?

<sup>1</sup> Es una red distribuida de productores y usuarios de datos que permite encontrar y acceder metadatos y datos geográficos ó espaciales. Usualmente se utiliza la red Internet y protocolos especiales para acceder a información que no proveen los motores corrientes de búsqueda en la WEB.

<sup>2</sup> Base de datos geográficos: Modelo que representa los elementos geográficos en una base de datos. Los datos almacenados se denominan datos geográficos y se estructuran de tal manera que se pueda recuperar su referencia geográfica, su información topológica y sus atributos.





## GOBERNACION DEL HUILA

2.4 ¿Cuenta con un sistema de respaldo de la información geográfica que maneja?

Si ☒ No ☐

¿Cuál?: SIMAT

### 3 Estructura Física (Hardware)

3.1 ¿Cuenta con una estructura física para el funcionamiento de su nodo de información geográfica?

Tipo de conexión Internet: Internet Individual

Servidor de datos: Servidor Propio

3.2 ¿Utiliza protocolos de comunicación y de seguridad en su servidor?

Si ☒ No ☐

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

## II Recurso Humano

1.- ¿Cuenta con el personal capacitado para la administración y mantenimiento de sus recursos tecnológicos (Hardware y Software)?

Si ☒ No ☐

2.- ¿Cuántas personas y en qué áreas?

Área	Cantidad de Personas	Nivel Técnico	Nivel Profesional
Sistemas Informáticos.	2		X







## GOBERNACION DEL HUILA

### III Disponibilidad de la Información.

1.- ¿Considera que los datos disponibles en la administración Departamental satisfacen las necesidades de su dependencia/entidad?

Si X

No \_\_\_\_\_

2.- En caso de que la información no supla sus necesidades, ¿qué tipo de información requiere adicionalmente?

---

---

---

---

---

3.- ¿Qué tipo de información o servicio considera que puede prestar al SIR-SIGDEHU para su interés propio o el de otros participantes?

Visor Geográfico de I.E.

---

---

---

---

---

4.- ¿Qué clase de información, servicio o consulta requiere la ciudadanía o comunidad de su entidad que pueda brindarse a través del SIR-SIGDEHU?

Visor Geográfico para el Sistema de Monitoreo de la I.E.

---

---





## GOBERNACION DEL HUILA

### Observaciones

Le agradecemos su tiempo para contestar el cuestionario, con la seguridad de que su participación permitirá mejorar el conocimiento de las características de Productores y Usuarios para el mejor desarrollo del Sistema de Información Regional (SIR) y el Sistema de Información Geográfica del Huila (SIGDEHU)

Si tiene comentarios y/o sugerencias, por favor aproveche este espacio.

*Claudia Maza - Grupo Ingenieros Educative*

---

---

---

---

---

Con el fin de mantener un vínculo permanente, ponemos a su disposición una cuenta de correo electrónico y número telefónico a través de los cuales puede expresar dudas, sugerencias y comentarios que considere pertinentes.

Correo electrónico: [sirhuila@gmail.com](mailto:sirhuila@gmail.com)

Teléfono directo: 8617300 Ext. 1621





## GOBERNACION DEL HUILA

Nombre de la persona para mantener comunicación		Jhon Garay Suarez	
Profesión		Adm. Agroindustrial	
Cargo		Contratista. Coordinador Observatorio Territorio Rural	
Correo electrónico		observatorio.agricultura@huila.gov.co	
Teléfono	Directo:	8671368	Extensión (es):
	Conmutador:		Fax:

## Políticas de Información Geográfica

### I. Generación y mantenimiento de información geográfica

1.- ¿Su entidad es responsable de generar y/o mantener algún dato geográfico para Gobernación del Huila de manera exclusiva y oficial?

Si X No \_\_\_\_\_

2.- Si la respuesta anterior es Si, enumere los datos que genera y/o mantiene

- Inventario por líneas productivas del Proyecto + AT
- Censos de proyectos específicos
- Cartografía específica generada para apoyar procesos productivos y de riegos.





## GOBERNACION DEL HUILA

---

---

---

---

---

---

---

### II. Accesibilidad

1.- ¿Cuál es el nivel de accesibilidad de los datos geográficos con que cuenta su dependencia/entidad?

Dominio público: \_\_\_\_\_

Acceso restringido: X

Información confidencial: \_\_\_\_\_

Otro (especifique): Apoya procesos de Estadísticas

2.- ¿Estaría dispuesto a compartir los datos geográficos con otras organizaciones en beneficio de su utilidad y aprovechamiento común? (Elija sólo una opción).

Si \_\_\_\_\_

No \_\_\_\_\_

Ya se comparte X

3.- En caso de que la respuesta anterior sea No, ¿cuáles son las razones?

Son datos que se venden \_\_\_\_\_

La legislación lo prohíbe \_\_\_\_\_

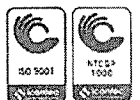
Son Datos confidenciales \_\_\_\_\_

Otra (especifique) \_\_\_\_\_

4.- En caso de que la respuesta a la pregunta 2 sea SI, estaría dispuesto a compartir información geográfica.

Parcialmente X

Totalmente \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

- 5.- Escriba el nombre de las instituciones del departamento con las que participe en la elaboración, administración o uso de datos e información geográfica, analógica y/o digital.

Oficiales	Académicas	Privadas
Minagricultura		CCI
CPGAS		CEPAS
SENA		FEDCACOA
		FEDECACAO
		Comite Deptal. Cafetero

### III. Marco legal

- 1.- ¿Existen leyes, reglamentos, disposiciones jurídicas u ordenamientos que regulan la actividad geográfica y cartográfica de su dependencia/entidad?

Si \_\_\_\_\_

No X

La dependencia no tiene normatizado el tema.

- 2.- ¿Existen restricciones legales y económicas para que los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades puedan tener acceso a la información geográfica?

Si X

No \_\_\_\_\_

Cuáles Manejo de Bases de Datos Personales

- 3.- ¿Qué otras consideraciones existen para el acceso a la información geográfica por parte de los ciudadanos, empresas privadas, agencias gubernamentales y universidades? Describa

Económicas \_\_\_\_\_

Administrativas X





## GOBERNACION DEL HUILA

Tecnológicas X Otras \_\_\_\_\_

Detalle de la consideración

Estructuración de Procesos de Organización de  
Metadatos Geográficos disponibles para publicar  
teniendo como herramienta la web

4.- Por favor describa aquella información geográfica de su dependencia/entidad que  
está disponible para el público sin ninguna restricción de propiedad intelectual o de  
derechos reservados de autor

No se tiene disposición de estos datos disponibles  
mediante web, pero cuando se hacen  
solicitudes formales, se disponen los datos  
que la dependencia genera, liberándose de datos  
personales.

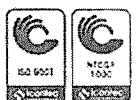
Estos datos son:

Gratuitos X Tienen Precio \_\_\_\_\_

Indique cómo se pueden obtener estos datos de dominio público:

Solicitud formal, donde se explique su uso

#### IV. Políticas de distribución





## GOBERNACION DEL HUILA

1.- ¿Cuenta con políticas que describen cómo realizar la distribución de los datos geográficos analógicos y/o digitales que produce?

Si \_\_\_\_\_

No ☒

En caso de respuesta afirmativa, describa la política de distribución:

---

---

---

---

---

2.- ¿Cuenta con esquemas de comercialización de los datos geográficos digitales?

Si \_\_\_\_\_

No ☒

### V. Precios

1.- Si la información geográfica es proporcionada al público en general mediante el pago de algún valor, ¿cuál es la forma o método para definir el precio de los diversos tipos de datos geográficos?

No Aplica

---

---

---

---

## Datos Geográficos

### I Insumos

#### 1 Geodesia





## GOBERNACION DEL HUILA

1.1. ¿Establece puntos de control geodésico?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ (Ir a fuente)

### Sistema de Referencia

ARENA (antiguo datum Bogotá) \_\_\_\_\_ X

Nivel Medio del Mar \_\_\_\_\_

MAGNA – SIRGAS \_\_\_\_\_ X

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

WGS-84 \_\_\_\_\_ X

### Fuente

IGAC \_\_\_\_\_ X Básica y Estudios.

Otro (especifique) \_\_\_\_\_ Varios.

1.2 - ¿A qué elipsoide están asociados sus datos?

Internacional 1924 \_\_\_\_\_ X

GRS80 \_\_\_\_\_

WGS84 \_\_\_\_\_ X

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.3 - ¿Qué modelo geoidal utiliza?

EGM96 \_\_\_\_\_

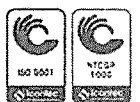
GEOL2004 \_\_\_\_\_ X

GEOL1998 \_\_\_\_\_ X

Otro (especifique) \_\_\_\_\_

1.4 - ¿Genera datos batimétricos?

Si X No en todos los casos. No \_\_\_\_\_







## GOBERNACION DEL HUILA

### II Productos Generados

#### 1 Cartografía

Marque con una “X” el tipo de cartografía que genera, la fuente que utiliza, el proceso de compilación que usa.

Datos Geográficos	Fuente		Proceso de compilación				
			Fotogramétrico		Análisis Imágenes Satélite	Trabajo de campo	Digitalización
	Propia	Otra Institución	Analogico	Digital			
Topográficos	X	X			X	X	X
Geodésicos							
Edafológicos		X		X			
Aerofotogramétricos		X	X	X			X
Geológicos		X	X	X			
Fisiográficos		X		X			
Hidrológica (aguas superficiales)		X		X		X	
Hidrológica (aguas subterráneas)		X		X		X	
Uso del suelo y vegetación		X		X		X	X
Recursos naturales		X		X		X	
Batimétricos		X		X			
Urbanos		X	X	X	X		X
Catastrales		X	X	X			X
Nombres geográficos		X	X				
Vías de comunicación		X	X	X	X	X	X



## GOBERNACION DEL HUILA

Límites territoriales		X	X	X			X
Modelos de elevación	X	X		X	X	X	X
Datos geoestadísticos	X	X				X	X
Otra (especifique)							

**Indique** proyección cartográfica, escala, **porcentaje** de cobertura y frecuencia de actualización de la cartografía que genera.

Cartografía	Proyección cartográfica	Escala	Indique el % de cobertura impresa			Indique el % de cobertura digital			Frecuencia de actualización cartog. impresa (años)	Frecuencia de actualización cartog. digital (años)
			N	D	M	N	D	M		
Topográficos										
Geodésicos										
Edafológicos										
Aerofotogramétricos										
Geológicos										
Fisiográficos										
Hidrológica (aguas superficiales)										
Hidrológica (aguas subterráneas)										
Uso del suelo y vegetación										
Recursos naturales										
Batimétricos										





## GOBERNACION DEL HUILA

Urbanos										
Catastrales										
Nombres geográficos										
Vías de comunicación										
Limites territoriales										
Modelos de elevación										
Datos geoestadísticos										
Otra (especifique)										

N. - Nacional D. - Departamental M. - Municipal

### 2 Nomenclatura (Direcciones y toponimia)

¿Crea o mantiene bases de datos sobre nomenclatura?

Si \_\_\_\_\_ No X

Actualmente se realizan	Se toman de otra fuente (indicar)	Se planea realizarlas	No se planea realizarlas
			<u>X</u>

### 3 Modelos digitales de elevación

¿Cuenta con modelos digitales de elevación? Si X No \_\_\_\_\_ (Ir a 4)

Origen		Características		Fuente		Cobertura		Finalidad			
Fotogrametría	Curvas de nivel	Resolución	Precisión	IGAC	Otra (especifique)	Departamental	Municipal	R	M	I	O
	<u>X</u>				<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>		<u>X</u>		

R: Rectificación M: Modelado I: Investigación O: Otra





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Conversión de datos

En caso de que no se disponga de datos geográficos en formato digital, ¿está en proceso o se contempla a futuro recurrir a dicho formato?

Sí a corto plazo (menos de 1 año)	Sí a mediano plazo (1 a 2 años)	No se tiene considerado
		X

### III Requerimientos de datos o información

#### 1 Disponibilidad de datos

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	Sí	NO
Topográficos		X
Geodésicos	X	
Edafológicos	X	
Aerofotogramétricos		X
Geológicos	X	
Fisiográficos	X	
Curvas de nivel	25.000 X	
Hidrológica (aguas superficiales)	X	
Hidrológica (aguas subterráneas)		X
Uso del suelo y vegetación	X	
Recursos naturales	X	
Batimétricos	X	
Urbanos	X	
Catastrales		X
Nombres geográficos		

Hay Algunos

Algunos

Algunos MPLOJ.





## GOBERNACION DEL HUILA

Datos geográficos	¿Los encuentra disponibles?	
	Sí	NO
Vías de comunicación	X	
Límites territoriales	X	
Modelos de elevación		X
Datos geo-estadísticos		✓
Otra (especifique)		

1.2 - ¿Cuál es la escala cartográfica que mejor se adapta o adaptaría a las necesidades de su dependencia/entidad?

1: 1000	1:5000	1:10000	1:25000	1:50000	Otra escala (especifique)
X	X	X	X	X	Toda

## 2 Exactitud

Requerimientos de exactitud													
Posicional horizontal							Posicional vertical						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
		X							X				

1.- Milimétrica, 2.- Submétrica, 3.- Entre 1-10 m, 4.- Entre 10-20 m, 5.- Entre 20-50 m, 6.- Mayor que 50 m, 7.- Otro rango (especificar)

## 3 Información fotogramétrica

3.1 - ¿Utiliza fotografías aéreas? Sí X No        (Ir a 4)

3.2 - ¿Qué escalas de fotografías aéreas utilizan principalmente, cuál es el porcentaje de cubrimiento y el año de toma?

Favor de **indicar el porcentaje** de cubrimiento numéricamente, es decir **20%, 40%**, etc.

Para el año de la toma favor de **indicar el más reciente**.





## GOBERNACION DEL HUILA

Escala	indicar el % de cubrimiento		Año de toma
	Departamental	Municipal	
1:75 000			
1:50 000			
1:40 000			
1:37 500			
1:30 000			
1:20 000			
1:15 000			
1:10 000		X	
1:5 000			
1:2 000			
Otra escala, especifique:			

3.3 - ¿En qué formato utiliza la fotografía aérea?

Analógico X

Digital X

Ambos X

3.4 - ¿Cuál es su fuente de fotografías aéreas?

Por medios propios \_\_\_\_\_

Contrato de vuelo \_\_\_\_\_

Compra \_\_\_\_\_

Otro (especificar) X Proyectos específicos.

Cesión de algún productor \_\_\_\_\_

3.5 - Indique cuáles de los siguientes usos le da a las fotografías aéreas.

Planeación de proyectos X

Cartografía de recursos naturales X

Procesos fotogramétricos X

Cartografía topográfica X

Fotointerpretación X

Otro (especificar) \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

### 4 Imágenes de satélite

4.1 - ¿Utiliza imágenes de satélite? Si X No       

4.2 - ¿Qué tipo de imágenes tiene?

#### Modalidad:

Multiespectral                     

Pancromática                     

Ninguna X

#### Adquisición:

Estación receptora                     

Compra                     

Transferencia                     

#### Uso:

Planeación de proyectos X

Procesos cartográficos X

Procesos fotogramétricos X

Fotointerpretación X

Cartografía de recursos naturales X

Cartografía topográfica X

Otro (especificar)                     

Indicar el porcentaje de cobertura en números enteros.

TIPO DE IMAGEN											
LANDSAT		SPOT		IKONOS		EARLY BIRD		QUICK BIRD		ERS	
% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura		% cobertura	
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
		50		10							

Cobertura (%): 1.- Departamental, 2.- Municipal

4.3 - ¿Se cuenta con un programa de actualización permanente de imágenes?

Si                      No X





## GOBERNACION DEL HUILA

# Temas Comunes a Productores y Usuarios

Indique los tipos de datos geográficos que requiere para llevar a cabo sus actividades que no se hayan incluido en este cuestionario.

- Metadatos de Cartografía Básica (mapas) - Veredas Actualizado Ajustado.
- Metadatos Catastral Urbano y Rural - Actualizado.

## I Normatividad Técnica en Materia Geográfica

- 1 Normas y especificaciones** Para crear e integrar datos que faciliten la gestión e intercambio de información geográfica entre productores y usuarios. Puede incluir definiciones, catálogos de objetos, normas de calidad, lenguajes de modelado, formatos de intercambio, entre otros datos.

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
Topográficos		X														
Geodésicos		X														
Edafológicos		X														
Aerofotogramétricos		X														
Geológicos		X														
Fisiográficos		X														
Curvas de nivel		X	X		X	X										
Hidrológica (aguas superficiales)		X														
Hidrológica (aguas		X														







## GOBERNACION DEL HUILA

Datos/Productos	Normatividad															
	¿Produce Normas?		¿Usa normas?		Tipo			Oficial		Ámbito			Procesos en que aplica normas/especificaciones			
	Si	No	Si	No	Int	Nac	Inst	Si	No	N	E	M	C	P	R	A
subterráneas)		X														
Uso del suelo y vegetación		X	X		X	X										
Recursos naturales		X														
Batimétricos		X														
Urbanos		X	X			X										
Catastrales		X	X			X										
Nombres geográficos		X														
Vías de comunicación		X	X			X										
Límites territoriales		X														
Modelos de elevación		X	X													
Datos geo-estadísticos		X	X													
Otra (especifique)																

Int = Internacional

Nac = Nacional

Inst = Institucional

N =Nacional

E=Departamental

M=Municipal

C = Creación

P =Procesamiento

R = Representación

A = Acceso

### 1.1 - ¿Qué tipo de normatividad emplea?

Estándares numéricos	Formatos	Registros	Precisiones	Símbolos	Exactitudes	Otro (Especifique)
X	X			X		





## GOBERNACION DEL HUILA

En caso de utilizar alguna normatividad, mencioné que normas utiliza:

NTC 4611 Metadatos - Se conoce pero no se aplica  
NTC 19126 Catálogo de objetos

1.2 – Mencione temáticas en las que se considere necesario establecer normas técnicas que sean prioritarias para la realización de su actividad.

**II Metadatos** (Describen el contenido, calidad, condición y otras características de los datos geográficos, sean digitales o analógicos, conocidos usualmente como datos acerca de los datos).

1.- ¿Los datos y la información que produce cuentan con metadatos?

Si \_\_\_\_\_ No X

2.- ¿Utiliza alguna norma de metadatos para documentar los datos?

Si \_\_\_\_\_ No X

3.- Si la respuesta anterior es afirmativa, favor de especificar:

Norma Técnica	Marque con una X
NTC 4611	No se completa la estandarización de la tabla
ISO 19115	
FGDC	
Otra.....especificar	





## GOBERNACION DEL HUILA

4.- Los datos que produce y/o usa cuentan con información sobre:

	Si	No
Fecha de obtención		
Fecha de procesamiento		
Fecha de modificación		
Fecha de actualización		
Fuente	X	
Recomendaciones de uso		
Proyección	X	
Calidad		
Cubrimiento		
Otro.....especificar		

5.- ¿Sus metadatos están disponibles al público?

Si X

No Por solicitud Carta.

### III Capacitación

1.- ¿Recibió su personal algún curso relacionado con el uso y/o producción de información geográfica en los últimos tres años?

Si X

No           

2.- Si la respuesta anterior es afirmativa indique en el cuadro correspondiente en qué tema (s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			X
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Percepción remota	5		X	
Modelos digitales de elevación	6			X
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			X
Sistemas de información geográfica	9			X
Metadatos	10			X
Recopilación/tratamiento toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

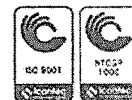
B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

3.- ¿Considera necesario que se imparta alguna capacitación de este tipo al personal de su dependencia/entidad?

Si X No \_\_\_\_\_

4.- Por favor indique en qué tema(s):

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1			
Cartografía	2			
Fotointerpretación	3			
Fotogrametría	4			
Percepción remota	5			X
Modelos digitales de elevación	6			





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			
Sistemas de información geográfica	9			
Metadatos	10			
Recopilación/tratamiento de toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

5.- ¿Su dependencia/entidad imparte capacitación en temas relacionados con la producción y/o utilización de información geográfica?

Si X No \_\_\_\_\_

6.- ¿En qué tema (s) puede su dependencia/entidad colaborar para impartir capacitación?

Curso		Nivel		
		B	I	A
Geodesia	1	X	X	X
Cartografía	2		X	X
Fotointerpretación	3		X	
Fotogrametría	4			
Percepción remota	5		X	
Modelos digitales de elevación	6		X	X
Cartografía catastral	7			
Bases de datos geográficos	8			X





## GOBERNACION DEL HUILA

Curso		Nivel		
		B	I	A
Sistemas de información geográfica	9			X
Metadatos	10			X
Recopilación/tratamiento de toponimia	11			
Otro(s) _____ Especifique	12			

B = Básico I = Intermedio A = Avanzado

7.- ¿Cuenta con un programa continuo de capacitación?

Si \_\_\_\_\_ No X

8.- ¿Cuenta con instalaciones para impartir o recibir capacitación?

Si \_\_\_\_\_ No X

9.- Por favor indique el número de personas de su dependencia/entidad que están dedicadas a:

Producción de datos	Uso de datos	Que recibieron capacitación para la producción y/o uso de datos	Con perfil profesional para la producción y/o uso de datos
2	2	2	2

## Servicios

### I Estado tecnológico

#### 1 Software para el manejo de Información Geográfica

1.1 ¿Cuenta la entidad con un Sistema de Información Geográfica?

Si X No X En construcción \_\_\_\_\_

¿Cuál?: \_\_\_\_\_





## GOBERNACION DEL HUILA

1.2 ¿Si la pregunta anterior es afirmativa, utiliza este sistema estándares OGC?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: \_\_\_\_\_

1.3 ¿Utiliza software para manejar los datos geográficos? Sí ☒ No \_\_\_\_\_

1.4 Si la respuesta anterior es afirmativa, especifique el tipo de software y la versión:

Nombre del Software	Tipo de Software		Cantidad Licencias	No. de usuarios del software	Versión
	Libre	Comercial			
Arc Gis		X	1	1	10

1.5 ¿Su software le permite utilizar y compartir archivos generados por otro software?

Si ☒ No \_\_\_\_\_

1.6 ¿En qué etapa del proceso utiliza dicho software?

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Diseño asistido por computadora				
Sistemas de información geográfica	X	X	X	X
Sistema manejador de base de datos	X	X		
Visualizador				





## GOBERNACION DEL HUILA

Tipo de Software	Etapas			
	Captura	Procesamiento	Representación	Acceso
Otro (especifique):				

1.7 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Si ☒ No ☐

Indique el tipo de tecnología que utiliza para el intercambio de datos

Tipo						
Internet	Extranet	Intranet	FTP	Nodo clearinghouse <sup>1</sup>	Servidor de mapas	Otro (especifique)
<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			

## 2 Administración de la información Geográfica

2.1 ¿Cuenta con tecnología para el intercambio de datos?

Centralizada ☒ Distribuida ☐ Otra ☐

2.2 ¿Dispone de bases de datos Geográficas<sup>2</sup>?

Si ☒ No ☐

¿Cuáles?: Productores y Areas IAT - Censo Especifico.

2.3 ¿En qué formato, programa o lenguaje se encuentran?

MySQL, Excel, Shapefile

<sup>1</sup> Es una red distribuida de productores y usuarios de datos que permite encontrar y acceder metadatos y datos geográficos ó espaciales. Usualmente se utiliza la red Internet y protocolos especiales para acceder a información que no proveen los motores corrientes de búsqueda en la WEB.

<sup>2</sup> Base de datos geográficos: Modelo que representa los elementos geográficos en una base de datos. Los datos almacenados se denominan datos geográficos y se estructuran de tal manera que se pueda recuperar su referencia geográfica, su información topológica y sus atributos.







## GOBERNACION DEL HUILA

2.4 ¿Cuenta con un sistema de respaldo de la información geográfica que maneja?

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuál?: \_\_\_\_\_

### 3 Estructura Física (Hardware)

3.1 ¿Cuenta con una estructura física para el funcionamiento de su nodo de información geográfica?

Tipo de conexión Internet: X (Regular y limitada)

Servidor de datos: Los de Acceso público libre, Oficiales y Privados.

3.2 ¿Utiliza protocolos de comunicación y de seguridad en su servidor?

Si X No \_\_\_\_\_

¿Cuáles?: Clave de Acceso PC

## II Recurso Humano

1.- ¿Cuenta con el personal capacitado para la administración y mantenimiento de sus recursos tecnológicos (Hardware y Software)?

Si \_\_\_\_\_ No X

2.- ¿Cuántas personas y en qué áreas?

Área	Cantidad de Personas	Nivel Técnico	Nivel Profesional





## GOBERNACION DEL HUILA

### III Disponibilidad de la Información.

1.- ¿Considera que los datos disponibles en la administración Departamental satisfacen las necesidades de su dependencia/entidad?

Si \_\_\_\_\_ No X

2.- En caso de que la información no supla sus necesidades, ¿qué tipo de información requiere adicionalmente?

Como se explicó anteriormente Se requiere Consolidar una buena Geodatabase con la Cartografía Básica que apoye técnicamente y oportuna, todo proceso de generación de Cartografía Temática en el sector Agropecuario.

3.- ¿Qué tipo de información o servicio considera que puede prestar al SIR-SIGDEHU para su interés propio o el de otros participantes?

---

---

---

---

---

---

4.- ¿Qué clase de información, servicio o consulta requiere la ciudadanía o comunidad de su entidad que pueda brindarse a través del SIR-SIGDEHU?

- Compartir todo los datos geográficos generados, y estructurados por la Administración Dptal

---

---





## GOBERNACION DEL HUILA

### Observaciones

Le agradecemos su tiempo para contestar el cuestionario, con la seguridad de que su participación permitirá mejorar el conocimiento de las características de Productores y Usuarios para el mejor desarrollo del Sistema de Información Regional (SIR) y el Sistema de Información Geográfica del Huila (SIGDEHU)

Si tiene comentarios y/o sugerencias, por favor aproveche este espacio.

---

---

---

---

---

---

Con el fin de mantener un vínculo permanente, ponemos a su disposición una cuenta de correo electrónico y número telefónico a través de los cuales puede expresar dudas, sugerencias y comentarios que considere pertinentes.

Correo electrónico: [sirhuila@gmail.com](mailto:sirhuila@gmail.com)

Teléfono directo: 8617300 Ext. 1621

