

VÝZVA

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky ako riadiaci orgán / sprostredkovateľský orgán
pre Program Slovensko 2021 – 2027

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Lepšie využívanie údajov
Kód výzvy	
Priorita ¹	- rozvoj dátovej interoperability informačných systémov vrátane plnenia Európskeho rámca pre interoperabilitu (EIF), EU Data Strategy a zavedenie pravidiel používania “mojich údajov”
Špecifický cieľ / Technická pomoc ²	<i>RSO1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky, výskumné organizácie a orgány verejnej správy (EFRR)</i>
Opatrenie ³	1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie (B. Podpora v oblasti zvýšenia kvality poskytovaných verejných služieb)
Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Minimálne 500 000,- EUR Maximálne 5 000 000,- EUR
Schéma štátnej pomoci / Schéma pomoci de minimis (ak relevantné)	Irelevantné - výzva je zameraná iba na orgány verejnej moci, mimo samosprávy a súkromného sektora.

Stručný cieľ výzvy

¹ V prípade potreby je možné uviesť viaceré priority.

² Vybrať relevantné

³ Nerelevantné pre projekty technickej pomoci a programy Interreg SK-CZ a SK-AT.

Primárnym cieľom tejto výzvy je podpora sprístupňovania údajov pre fyzické a právnické osoby a súvisiacich činností zameraných na zvyšovanie sprístupňovaných údajov, a to prostredníctvom nasledovných povinnej aktivity:

1. (A1) Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“

V rámci výzvy je možné realizovať aj nasledovné nepovinné aktivity, ako súčasť podpory sprístupňovania a zlepšenia využívania dát v rámci verejnej správy, ako aj mimo verejnej správy:

1. (A2) Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita
2. (A3) Realizácie poskytovateľskej dátovej integrácie
 - 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov
 - 3.2: Vyhlásenie referenčných údajov
3. (A4) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom konzumovania údajov
4. (A5) Automatizované publikovanie otvorených údajov
5. (A6) Sprístupnenie údajov na analytické účely
6. (A7) Zavedenie systematického manažmentu údajov
7. (A8) Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojovo-spracovateľného objektu evidencie
8. (A9) Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie
9. (A10) Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom)
10. (A11) Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy

Časové vymedzenie výzvy

Typ výzvy	uzavretá
Dátum vyhlásenia výzvy	
Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Vyčerpanie alokovaných finančných prostriedkov.

Financovanie projektu

Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Poskytovateľ uvedie % spolufinancovania za zdroj EÚ, spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a vlastných zdrojov prijímateľov v zmysle Stratégie financovania EFRR, ESF+, KF, FST a ENRAF na programové obdobie 2021 – 2027.
Fond ⁴	

Podmienky poskytnutia príspevku

Uviesť znenie PPP	<p>Poskytovateľ uvedie podmienky poskytnutia príspevku v súlade s Prílohou č. 7 Manuálu procedúr RO.</p> <p>Zároveň uvedie formu preukázania PPP zo strany žiadateľa, spôsob overenia a čas plnenia /overenia PPP.</p> <p>Nevyhnutnou podmienkou poskytnutia príspevku je splnenie všetkých podmienok stanovených v prílohách tejto výzvy.</p>
-------------------	---

⁴ V prípade potreby je možné uviesť viaceré fondy.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku (ak relevantné)

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP

Spôsob podania ŽoNFP	<i>Odkaz na Všeobecnú informáciu k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP (nerrelevantné pre programy Interreg SK-CZ a Interreg SK-AT) a v prípade potreby doplňujúce informácie RO/SO k spôsobu podania ŽoNFP.</i>
Miesto pre podanie ŽoNFP	<i>Poskytovateľ uvedie adresu pre listinné podania a identifikáciu elektronickej schránky.</i>

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP

Poskytovateľ uvedie indikatívne časové obdobie, v rámci ktorého bude rozhodnuté o ŽoNFP.

Ďalšie formálne náležitosti

Stanovenie okruhu oprávnených žiadateľov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ministerstvo, 2. Generálna prokuratúra Slovenskej republiky, 3. Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky 4. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, 5. Úrad verejného zdravotníctva, 6. Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, 7. Dopravný úrad, 8. Úrad pre reguláciu sieťových odvetví, 9. Sociálna poisťovňa, 10. Zdravotná poisťovňa, 11. Národné centrum zdravotníckych informácií, 12. Úrad vlády Slovenskej republiky, 13. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, 14. Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, 15. Úrad pre verejné obstarávanie, 16. Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky, 17. Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky, 18. Poľnohospodárska platobná agentúra

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP

Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	<p><i>Poskytovateľ uvedie kontakty na regionálne centrá alebo odkaz na webové sídlo, kde je možné získať informácie o regionálnych centrách, ktoré poskytujú odborné poradenstvo pre žiadateľov týkajúce sa výzvy, prípravy ŽoNFP, vrátane informácií o spôsobe komunikácie s Poskytovateľom a prípadných plánovaných seminároch pre potenciálnych žiadateľov v súvislosti s výzvou (ak relevantné).</i></p>
--	--

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	<p><i>Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v Prílohe č. XX (ako súčasť každej výzvy).</i></p> <p><i>Vzor prílohy bol schválený Riadiacim výborom pre synergie dňa 2.2.2023 a je zverejnený na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Fondy EÚ a programy - Synergie a zároveň bude súčasťou riadiacej dokumentácie v ITMS.</i></p>

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	<p><i>Poskytovateľ uvedie bližšie informácie k zmene alebo zrušeniu výzvy (§ 14 ods. 4 a nasl. zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov).</i></p>

Prílohy výzvy	
Príloha č. XY: Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektu	
Príloha č. XY: Finančné limity	
Príloha č. XY:	

Príloha č. XY: Minimálne obsahové a formálne náležitosti projektu

Žiadateľ je povinný v projektovej dokumentácii a v žiadosti o NFP jasne definovať, ktoré z definovaných aktivít popísaných v tabuľke nižšie bude realizovať:

Projekt pre manažment údajov obsahuje aktivity č. 1-11. Vo výstupe tejto analýzy bude jasne vysvetlené a zdôvodnené, ktoré aktivity sa v projekte budú realizovať a ktoré nie. V prípade, že predkladateľ preukáže neopodstatnenie realizácie niektorej aktivity, nie je povinný ju realizovať.

Aktivity realizované v rámci projektov predkladaných na základe tejto výzvy budú podliehať schvaľovaniu aj Dátovej kancelárie MIRRI.

Detailná špecifikácia použitia nákladov na vykonanie analýzy dátového manažmentu inštitúcie a vytvorenie návrhu riešenia (určená prostredníctvom človekodní na jednotlivé projektové role) podľa Cost-Benefit analýzy (CBA) / Total Cost of ownership (TCO) pre každú aktivitu (a jej podaktivitu/oblasť) posudzované individuálne sekciou informačných technológií verejnej správy MIRRI SR.

ID Aktivita	Predmet Aktivity	Typ aktivity	Podmienka:
A1.	Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“	Povinná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A2 – A3 (v rozsahu podaktivity 3.1) – A11
A2.	Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita	Voliteľná	
A3.	Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie 3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov 3.2: Vyhlásenie referenčných údajov	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A2 – A11
A4.	Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/IS CSRÚ) za účelom konzumovania údajov	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A11
A5.	Automatizované publikovanie otvorených údajov	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A11
A6.	Sprístupnenie údajov na analytické účely	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A2 – A3 (v rozsahu podaktivity 3.1) – A11
A7.	Zavedenie systematického manažmentu údajov	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: <ul style="list-style-type: none"> – A11



A8.	Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojovo-spracovateľného objektu evidencie	Voliteľná	V prípade realizácie aktivity je povinnosťou vykonať aktivitu: – A10
A9.	Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management)	Voliteľná	
A10.	Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom)	Voliteľná	
A11.	Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy	Voliteľná	

Tab. č. 1: Aktivity pre výzvu Lepšie využívanie údajov

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A1	Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“
A1	<p>Aktivita je zameraná na poskytnutie špecifickej kategórie údajov – tzv. Moje údaje – zabezpečenie údajov pre službu „Moje dáta“:</p> <p>Údaje identifikované pre službu „Moje dáta“ musia byť prístupné - pre fyzickú osobu alebo právnickú osobu, ktorej sa týkajú - elektronicky v strojovo-spracovateľnom formáte automatizovaným spôsobom prostredníctvom modulu procesnej integrácie a integrácie údajov .</p> <p>Moje údaje budú dostupné pre fyzické a právnické osoby prostredníctvom IS Manažment mojich údajov (IS MOU; isvs_8705). Dostupnosť Mojich údajov v IS Manažment mojich údajov sa zabezpečí nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – inštitúcia (žiadateľ) zabezpečí integráciu Mojich údajov na modul procesnej integrácie a integrácie údajov, – MIRRI SR zabezpečí integráciu Mojich údajov z modulu procesnej integrácie a integrácie údajov na IS Manažment mojich údajov. <p>Relevantné údaje podľa plánu Sprístupňovania mojich údajov : https://datalab.digital/moje-udaje/plan-sprístupnovania-osobnych-udajov/</p> <p>Poskytovanie údajov pre službu „Moje dáta“ sa realizuje na základe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – § 10a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente), – § 12 ods. 1 písm. l) zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov <p>Podmienky pre realizáciu aktivity:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spôsob poskytovania údajov: Moje údaje budú dostupné pre fyzické a právnické osoby prostredníctvom IS Manažment mojich údajov (IS MOU; isvs_8705). Podmienkou je zabezpečiť, aby údaje identifikované pre službu „Moje dáta“ boli prístupné elektronicky v strojovo-spracovateľnom formáte automatizovaným spôsobom prostredníctvom Centrálnnej integračnej platformy (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ), ktorá je s IS Manažment mojich údajov prepojená. 2. Úroveň dátovej kvality: Pre službu „Moje dáta“ je stanovená úroveň kvality údajov podľa formátov RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5★). Ak žiadateľ nie je schopný zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality prostredníctvom vlastných informačných systémov, je možné zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality prostredníctvom služieb (nástrojmi pre dátovú kvalitu) Centrálnnej integračnej platformy (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ) v spolupráci s Dátovou kanceláriou MIRRI SR. 3. Určenie atribútov datasetu mojich údajov: Žiadateľ musí poskytnúť údaje pre určenie atribútov datasetu mojich údajov prostredníctvom vyplnenia Karty Objektu evidencie pre službu „Moje dáta“ (DOPLNIŤ LINK) 4. Úprava informačného systému: Žiadateľ musí upraviť informačný systém, z ktorého budú poskytované údaje pre službu „Moje dáta“ podľa nasledovných funkčných požiadaviek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Funkčná požiadavka - notifikácia o spracovaní osobných údajov.

	<p>Príklad 1: prezretie osobných údajov v IS OVM (napríklad v registri fyzických osôb). Nejde o snahu obmedzovať prácu úradníkov, na použitie údajov majú nárok zo zákona. Cieľom je aby dotknutá osoba dostala informáciu a spracovanie údajov (v tomto prípade prezeranie)</p> <p>Príklad 2: spracovanie osobných údajov v IS automatizovaným procesom bez prezerania údajov úradníkom. Nechceme občana zahlcovať notifikáciami, občan má možnosť ich filtrovať v GUI MOU, ale umožniť mu dostávať informácie ako dotknutej osobe</p> <ol style="list-style-type: none"> Funkčná požiadavka zabezpečujúca distribúciu / poskytovanie údajov zmenových dávok, t.j. informáciu o zmene osobných údajov. Zdrojom takejto informácie je IS VS, ktorý tieto údaje spravuje (napr. referenčný register), Funkčná požiadavka notifikácia o zmene v osobných údajoch (log), Funkčná požiadavka notifikácia o vzniku / zápisu osobných údajov (log), Funkčná požiadavka notifikácia o ukončení platnosti osobných údajov (log), Funkčná požiadavka notifikácia o vymazaní osobných údajov (log), Funkčná požiadavka notifikácia o zmene stavu procesu (log). <p>5. Vykonanie legislatívnej analýzy: Žiadateľ musí zrealizovať analýzu legislatívy za účelom identifikácie potenciálnych legislatívnych prekážok pri sprístupňovaní údajov prostredníctvom informačných technológií v správe MIRRI pre službu „Moje dáta“. Súčasťou analýzy legislatívy je tiež identifikácia potrieb legislatívnych úprav príslušnej legislatívy za účelom odstránenia identifikovaných prekážok spoločne s návrhom legislatívnej úpravy.</p>
Podmienka:	<p>Pre realizáciu aktivity A1 je potrebné vykonať nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A2 Čistenie údajov a dosiahnutie vyššej kvality údajov – A3 (v rozsahu podaktivity 3.1) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	<p>Prístup k projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.2.1 Rozsah informačný systémov ○ Kapitola 4.2.6. Poskytovanie údajov z IS VS do IS CSRÚ ○ Kapitola 4.7 Moje údaje
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A2	Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita
A2	<p>Kontrola kvality a čistenie aktuálnej bázy údajov je nevyhnutnou podmienkou pre úspešné využívanie dát v praxi. Pre udržateľné splnenie kritérií kvality bude potrebné zároveň nastaviť procesy riadenia kvality dát v rámci celého životného cyklu údajov. Žiadateľ bude minimálne raz ročne zverejňovať report o kvalite dát v informačných systémoch aj vyhodnotenie voči požadovanej kvalite dát.</p> <p>Podaktivity dátovej kvality a interoperability:</p> <p>a) Zavádzanie dátovej interoperability pre údaje ISVS Dátová interoperabilita predstavuje zosúladovanie jednotnej identifikácie údajov a metaúdajov ISVS prostredníctvom URI Identifikátorov a pre opis dát použitie formálnych otvorených štandardov, tzv. CMÚ – Centrálny model údajov.</p> <p>b) Definícia povinných vlastností údajov Formulovanie povinných vlastností údajov je opísaním požiadaviek na požadované hodnoty vlastností alebo vzťahov konkrétnych údajov. Očakávame, že v priebehu projektu budú opísané všetky dotknuté objekty evidencie v predkladanom projekte. Povinné vlastnosti údajov nie sú statické, môžu sa meniť v čase podľa zmeny legislatívy, ale aj zistení nových požiadaviek z praxe. Vyžadujú často aj konzultácie s vlastníkmi príslušnej agendy, v rámci ktorej sa údaje používajú.</p> <p>c) Monitoring dátovej kvality Cieľom tejto podaktivity je vypracovať automatizované alebo poloautomatizované riešenia merania DQ vhodné pre konkrétneho žiadateľa.</p> <p>d) Publikácia výsledkov meraní DQ Ako otvorené údaje 5★ kvalite (kompatibilita s RDF dátovou kockou, slovník W3C pre dátovú kvalitu)</p> <p>e) Čistenie údajov Jednorazová akcia zameraná na úpravu hodnôt záznamov, alebo odstránenie duplícít (multiplicit) v zdrojových registroch (resp. databázach). Vyžaduje často individuálne zásahy dátového stewarda, tvorbu dodatočných analýz, alebo overovanie údajov v iných agendových systémoch.</p> <p>f) Prevencia nekvality Technická: Úprava IS - podľa nadefinovaných biznis pravidiel</p> <p>Pre potreby čistenia, konsolidácie a zdieľanie svojich údajov môže inštitúcia využiť vlastnú inštanciu platformy pre integráciu údajov poskytovanú v móde PaaS (bezodplatne) v rámci Centrálnej integračnej platformy.</p> <p>Podmienky realizácie aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V prístupe k projektu je definovaný cieľ Zvýšenie kvality údajov s reálnym merateľným prínosom (dosiahnutie požadovanej kvality pre údaje definované v dátovom rozsahu projektu). • V časti Ekonomická analýza bude preukázané vyčíslenie všetkých faktorov, ktoré ovplyvňujú čistenie údajov a ich forma spracovania je porovnateľná s úkonmi realizovanými za účelom stanovenia finančnej efektivity investície. V prípade využívania PaaS služieb Centrálnej integračnej platformy, budú podľa cenníka stanovené sumy za požadované licencie, doplnené o človekodni pre manuálne čistenie údajov internými zamestnancami inštitúcie alebo dodávateľmi inštitúcie • Je potrebné zhodnotiť objekty evidencie (uvedené v kap. 4.3.2) so zameraním sa na významnosť kvality údajov pre biznis procesy (možné riziká v dôsledku dátovej nekvality), t.j. ak bude údaj nepresný, bude mať nesprávnu hodnotu, formát, nebude vyplnený, alebo stotožnený voči referenčnému registru, ako významne to

	<p>ovplyvní príslušnú agendu, t.j. aké sú dôsledky nekvality údajov v rámci inštitúcie (mimo nej).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je potrebné zhodnotiť objekty evidencie so zameraním sa na citlivosť kvality údajov, ktorú ovplyvňuje, najmä spôsob vstupu údajov do IS VS. Uviesť ako budú údaje do IS VS zadávané. • Je potrebné uviesť informácie či a ako bude zapracovaná možnosť overenia hodnoty údajov. • Je potrebné uviesť informácie, či bude zapracované/existovať pri zadávaní údajov obmedzenie hodnôt, napríklad formou číselníka, alebo stanovením exaktných podmienok pre zápis hodnoty údajov. • Je potrebné uviesť informácie, či budú dáta migrované z iného IS VS. Ak áno, je potrebné zhodnotiť a na základe toho stanoviť v tabuľke č.12 prioritu (poradie dôležitosti) pre meranie dátovej kvality objektov evidencií – t.j. poradie v akom bude správca IS VS približne realizovať meranie dátovej kvality a čistiť údaje. <p>Aktivita musí byť vykonaná v súlade s Metodikou pre vykonávanie dátovej kvality (DOPLNIŤ LINK)</p>
Podmienka:	<p>Celkové náklady na čistenie a požadovanú dátovú kvalitu budú preukázané podľa počtu človekohodín a príslušnou jednotkovou cenou práce, pričom žiadateľ môže bezodplatne využívať na čistenie údajov PaaS služby Centrálnej integračnej platformy (http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s).</p>
Špecifický cieľ:	<p>RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie</p>
Forma preukázania:	<p>Prístup k projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4: Architektúra riešenia projektu ○ Kapitola 4.3.3: Kvalita a čistenie údajov
Spôsob overenia:	<p>Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.</p>

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A3	Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie
A3	<p>A3.1: Realizácia dátovej integrácie na Centrálnu integračnú platformu (IS CIP/ pôvodne IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov</p> <p>Realizácia dátovej integrácie na Centrálnu integračnú platformu (vrátane úpravy integračných služieb agendových informačných systémov) na strane IS VS žiadateľa je nevyhnutnou podmienkou poskytnutia príspevku, a to formou sprístupnenia nových objektov evidencie pre zdieľanie voči oprávneným konzumentom (OVM alebo iné oprávnené subjekty). Žiadateľ bude vystupovať v roli poskytovateľa údajov do Centrálnej integračnej platformy.</p> <p>Je potrebné popísať a uviesť zdrojový register (informačný systém), ako aj popísať aká je aktuálna úroveň kvality údajov v zdrojovom registri (kapitola 4.3.3)</p> <p>Poskytovanie údajov do Centrálnej integračnej platformy sa realizuje na základe § 10 ods. 11 písm. e) zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) upravujúceho modul procesnej integrácie a integrácie údajov.</p> <p>Žiadateľ pri poskytovateľskej integrácii postupuje podľa dokumentov „Postup pripájania OVM do IS CIP (pôvodne IS CSRÚ) pre G2G integráciu je uvedený na www.cip.gov.sk v časti obslužnej zóny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postup pripojenia OVM do IS CIP (pôvodne IS CSRÚ) v roli poskytovateľa údajov“ • Integračný manuál služieb systému IS CIP (pôvodne IS CSRÚ) <p>Zdieľané údajov (objektov evidencie) medzi poskytovateľom údajov a oprávnenými konzumentmi údajov sa bude uskutočňovať výlučne prostredníctvom Centrálnej integračnej platformy (IS CIP/ pôvodne IS CSRÚ), nie prostredníctvom priamych integrácií (každý s každým) – poskytovateľ údajov vytvára integráciu iba jedenkrát. V rámci tejto aktivity sa nepodporuje sprístupňovanie otvorených údajov – uvedené pokrýva aktivita A.5 Automatizované publikovanie otvorených údajov.</p> <p>A3.2: Vyhlásenie referenčných údajov</p> <p>Vyhlasovanie referenčných údajov bude prebiehať za súčinnosti Dátovej kancelárie MIRRI. Predkladateľ projektu je povinný popísať a zdôvodniť navrhované (kľúčové) údaje (objekty evidencie) ako kandidátov pre vyhlásenie za referenčné. U kľúčových dát sa predpokladá vysoký potenciál na znovupoužitie v takej podobe, v akej sú evidované v zdrojovom registri, a preto je cieľ integrovať kľúčové údaje na IS CSRÚ na úrovni kvality 5★, tj. používať URI (jednotný referencovateľný identifikátor/jednotný identifikátor zdroja) na identifikáciu údajov IS VS a Centrálnej model údajov (CMÚ) verejnej správy na ich popis.</p> <p>Pre ostatné údaje je doporučené kontaktovať Dátovú kanceláriu MIRRI pre verifikáciu architektonického riešenia. Po odbornom posúdení navrhovaných údajov, alebo rozsahu množiny údajov za kandidátov na referenčné údaje Dátovou kanceláriou MIRRI, je potrebné preukázať existenciu integrácie IS VS poskytovateľa na IS CSRÚ a žiadateľ je povinný v projekte zrealizovať aktivitu A2 a A3.1. Ak žiadateľ nie je schopný zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality prostredníctvom vlastných informačných systémov, je možné zabezpečiť požadovanú úroveň dátovej kvality prostredníctvom služieb (nástrojmi pre dátovú kvalitu) Centrálnej integračnej platformy (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ) v spolupráci s Dátovou kanceláriou MIRRI SR.</p>

	<p>Je potrebné popísať a uviesť dôvod vyhlásenia referenčných údajov (údaje musia byť k subjektu evidencie jedinečné a k týmto údajom je podľa osobitných predpisov uvedená domnienka správnosti).</p> <p>Súčasne je potrebné uviesť časový harmonogram procesu vyhlasovania a zmeny referenčných údajov. Informácie o procese vyhlasovania a zmeny referenčných údajov sú uvedené na https://datalab.digital/referencne-udaje/referencne-udaje-a-zakladne-ciselniky/proces-vyhlasovania-a-zmeny-referencnych-udajov/.</p> <p>Metodické usmernenie MIRRI o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní: https://metais.vicepremier.gov.sk/confluence/download/attachments/2621442/Metodicke_Usmernenie_UPVII_3639_2019_oDK_1_FINAL.pdf?version=1&modificationDate=1554714761337&api=v2</p>
Podmienka:	<p>Pre realizáciu aktivity A3.1 je potrebné vykonať nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A2 Čistenie údajov a dosiahnutie vyššej kvality údajov – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy <p>Pre realizáciu aktivity A3.2 je potrebné vykonať nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A2 Čistenie údajov a dosiahnutie vyššej kvality údajov – A3 (v rozsahu podaktivity 3.1) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy



Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	<p><u>A3.1.</u> Prístup k projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.2. Aplikačná vrstva, potrebné uviesť model a popis AS IS a TO BE stav aplikačnej vrstvy architektúry. ○ Kapitola 4.2.6. Poskytovanie údajov z IS VS do IS CSRÚ <p><u>A3.2.</u> Prístup k projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.4 Referenčné údaje, uviesť ako sa ide rozvíjať AS IS stav v oblasti Referenčných údajov a následne vyplniť podkapitoly z pohľadu TO BE stavu projektu.
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A4	Realizácia dátovej integrácie na Centrálnu integračnú platformu (IS CIP) za účelom konzumovania údajov
A4	<p>Podmienkou pre získanie príspevku je využitie a aplikácia získaných údajov v rámci aktivity za účelom digitalizácie a zjednodušovania výkonu úradnej činnosti inštitúcie a/alebo poskytovania elektronických služieb inštitúciou. Pre skutočnú realizáciu princípu „jeden-krát a dosť“ dôjde k úprave agendových informačných systémov žiadateľa, jeho procesov, postupov a smerníc s cieľom vytvorenia nových alebo optimalizácie existujúcich elektronických služieb.</p> <p>Uvedie sa zoznam agend v kompetencii oprávneného žiadateľa (podľa číselníka agend z MetaIS), ktoré nebudú vyžadovať od občanov a podnikateľských subjektov predkladať údaje vo forme listinných výpisov, odpisov a potvrdení, ktorými už verejná správa disponuje.</p> <p>Žiadateľ uvedie zoznam požadovaných objektov evidencie dostupných na Centrálnej integračnej platforme podľa Integračného manuálu služieb systému IS CSRÚ</p> <p>Je potrebné popísať legislatívu vzťahujúcu sa k inštitúcií verejnej správy na základe ktorej je oprávnená spracúvať požadované objekty evidencie. Detail analýzy legislatívy musí inštitúcia vypracovať na úroveň každej jednotlivéj spracovateľskej operácie s požadovaným objektom evidencie. V rámci analýzy je potrebné priradiť jednotlivú spracovateľskú operáciu ku konkrétnym ustanoveniam zákona (zákonov), pričom inštitúcia priradí tiež agendu verejnej správy a úsek verejnej správy podľa číselníka agend MetaIS).</p> <p>Žiadateľ pri konzumentskej integrácii postupuje podľa dokumentov „Postup pripájania OVM do IS CIP (pôvodne IS CSRÚ) pre G2G integráciu je uvedený na www.cip.gov.sk v časti obslužnej zóny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postup pripojenia OVM do IS CIP (pôvodne IS CSRÚ) v roli konzumenta údajov“ • Integračný manuál služieb systému IS CIP (pôvodne IS CSRÚ)
Podmienka:	Pre realizáciu aktivity A4 je potrebné vykonať nasledovné aktivity: – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	<p>Prístup k projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.2. Aplikačná vrstva, potrebné uviesť model a popis AS IS a TO BE stav aplikačnej vrstvy architektúry. ○ Kapitola 4.2.7. Konzumovanie údajov z IS VS do IS CSRÚ
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A5	Automatizované publikovanie otvorených údajov
A5	<p>Špecifická kategória údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy musí byť pravidelne publikovaná vo forme otvorených údajov, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> – publikačné minimum orgánu verejnej správy (https://metais.vicepremier.gov.sk/publicspace?pageId=64716866), – datasety s vysokou socio-ekonomickou hodnotou (High value datasets) (https://wiki.vicepremier.gov.sk/display/opendata/7.+HVD+-+Datasety+s+vysokou+hodnotou) <p>Keďže automatizovaná podpora publikácie otvorených údajov je vo všeobecnosti nízka, napr. niektoré centrálné portály vôbec nepublikujú otvorené údaje, podpora zlepšenia publikovania otvorených údajov je prioritná. Cieľom aktivity je zvýšiť rozsah publikovaných údajov verejnej správy s merateľným počtom publikovaných objektov evidencie vo forme otvorených údajov.</p> <p>Automatizovaná podpora publikácie otvorených údajov vyžaduje vytvorenie lokálneho katalógu otvorených dát (LKOD) OVM podľa štandardu DCAT-AP-SK2.0 (https://datovakancelaria.github.io/dcat-ap-sk-2.0/), a jeho registráciou do centrálneho Národného katalógu otvorených údajov (dostupný na data.gov.sk) (ďalej ako „NKOD“), ktorý dané lokálne katalógy automatizovane prenáša (harvestuje). Tento lokálny katalóg bude následne automatizovane katalogizovaný do centrálneho miesta, tj. NKODu. Je definovaný cieľ zvýšiť rozsah publikovaných údajov štátnej správy resp. samosprávy s merateľným počtom publikovaných objektov evidencie vo otvorených údajov.</p> <p>Medzi prioritné riešenia publikácie otvorených údajov patria:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lokálny opendatový portál organizácie postavený na existujúcom otvorenom riešení (podmienka je následné zverejnenie zdrojového kódu podľa licencie EÚPL) 2. Vytvorenie lokálneho katalógu otvorených dát a jeho sprístupnenie cez DCAT AP dokumenty alebo SPARQL Endpoint do centrálneho NKODu 3. Sprístupňovanie datasetov na základe legislatívnych povinností (High Value Datasets, Publikačné minimum, rôzne zákony prikazujúce zverejňovať údaje, iné otvorené údaje) <p>V rámci projektovej dokumentácie inštitúcia (žiadateľ) uvedie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • počet lokálnych katalógov otvorených dát organizácií, ktoré sú automatizovane harvestované do NKOD (AS IS, TO BE), • počet sprístupnených datasetov organizácie, podľa zákonných povinností a v požadovanej kvalite (AS IS, TO BE). <p>Súvisiaca právna analýza týkajúca sa identifikácie osobitných právnych predpisov, ktoré tvoria “legálnu” prekážku automatizovaného publikovania otvorených údajov vrátane návrhu nevyhnutných legislatívnych zmien s ich adekvátnym odôvodnením.</p>
Podmienka:	Pre realizáciu aktivity A5 je potrebné vykonať nasledovné aktivity: <ul style="list-style-type: none"> – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie

Forma preukázania:	Prístup k projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.5 Otvorené údaje
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A6	Sprístupnenie údajov na analytické účely
A6	<p>Implementácia konceptu „Data-driven state“ (teda štátu, ktorý funguje na základe využívania dát) do praxe si vyžaduje výrazne zlepšenie využívania a spracovania údajov na analytické účely inštitúciami verejnej správy. Aby verejná správa dokázala generovať komplexné analýzy ako podklad pre lepšie rozhodovanie, je jednou z nevyhnutných podmienok zlepšenie prístupnosti k údajom verejnej správy ostatných inštitúcií centralizovane a koncepčne prostredníctvom modulu na sprístupňovanie údajov verejnej správy na analytické účely.</p> <p>Analytické údaje budú dostupné prostredníctvom IS Konsolidovaná analytická vrstva (IS KAV; isvs_9655). Podmienkou je zabezpečiť, aby analytické údaje boli prístupné elektronicky v strojovo-spracovateľnom formáte automatizovaným spôsobom prostredníctvom Centrálnej integračnej platformy (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ), ktorá je s IS Konsolidovaná analytická vrstva prepojená.</p> <p>Je potrebné uviesť informácie, akým spôsobom inštitúcia (žiadateľ) plánuje sprístupňovanie údajov na analytické spracúvanie oprávneným subjektom a či je inštitúcia integrovaná na Centrálnu integračnú platformu (IS CIP) alebo plánuje inú možnosť integrácie na IS Konsolidovaná analytická vrstva.</p> <p>Súvisiaca právna analýza týkajúca sa identifikácie osobitných právnych predpisov, ktoré tvoria „legálnu“ prekážku automatizovaného sprístupňovania údajov na analytické spracúvanie vrátane návrhu nevyhnutných legislatívnych zmien s ich adekvátnym odôvodnením.</p>
Podmienka:	<p>Pre realizáciu aktivity A6 je potrebné vykonať nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A2 Čistenie údajov a dosiahnutie vyššej kvality údajov – A3 (v rozsahu podaktivity 3.1) Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CIP/pôvodne IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov – A11 Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	Prístup k projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.6 Analytické údaje
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A7	Zavedenie systematického manažmentu údajov
A7	<p>Každá inštitúcia musí mať zavedený systematický manažment údajov (vrátane nastavenie príslušných procesov a metodík pre správu celého životného cyklu údajov). Súčasne inštitúcia musí byť schopná evidovať a spravovať údaje v strojovo-spracovateľnej podobe. V rámci aktivity je nevyhnutné analyzovať - vykonať analýzu dátového manažmentu inštitúcie – a popísať AS IS a následne TO BE stav inštitúcie z pohľadu údajov, ich štruktúry a následného výkonu príslušnej agendy inštitúcie. Povinnosťou je identifikovanie rozsah údajov / objektov evidencie, definovanie výstupov, ktoré budú aplikované pre každý objekt evidencie. Analýza by mala pokryť problematiku, na ktorú bude projekt zameraný, ale aj zhodnotenie celkového stavu inštitúcie verejnej správ.</p> <p>Aktivitu je povinný vykonať oprávnený žiadateľ minimálne vo vzťahu k týmto oblastiam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvoriť dátový inventár inštitúcie – popis všetkých objektov evidencie až na úroveň atribútov, ktoré inštitúcia: <ul style="list-style-type: none"> – originálne vytvára a eviduje v zdrojových registroch (agendové informačné systémy verejnej správy), – spracúva za účelom výkonu príslušnej agendy inštitúcie; • definovať a popísať plánované procesy organizácie riadenia celého životného cyklu správy údajov, kde je potrebné zrozumiteľne zdokumentovať dátové štruktúry, proces tvorby údajov, štatistické metodológie (ak budú použité), dátové zdroje, kontext a ďalšie aspekty manažmentu údajov (proces riadenia pre manažment údajov musí byť zavedený nad informačnými systémami, ktoré obsahujú objekty evidencie a budú riešené v projekte); • po organizačnej stránke je podmienkou úprava organizačnej štruktúry inštitúcie smerom k vytvoreniu (rozvoju) inštitucionálnej dátovej kancelárie, ako špecializovaného útvaru pre dáta na inštitúcií (zodpovednosťou je riadenie systematického manažmentu údajov v rámci inštitúcie). Zriadenie / posilnenie inštitucionálnej dátovej kancelárie bude považované za oprávnený výdavok v rámci projektu a počas celej dĺžky trvania jeho realizácie (resp. po dobu udržateľnosti projektu). <p>Zavedenie systematického manažmentu údajov v inštitúcií, v prípade zriadenia inštitucionálnej dátovej kancelárie, musí predkladateľ preukázať udržateľnosť pozícií po dobu piatich (5) rokov od ukončenia realizácie projektu.</p> <p>S realizáciou tejto aktivity je odporúčané zrealizovať aj Aktivitu A11 za účelom vytvorenia komplexnej analýzy právneho dátového manažmentu inštitúcie verejnej správy, čím si inštitúcia zabezpečí komplexne zmapovanie jej dátového manažmentu.</p>
Podmienka:	
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	Prístup k projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 3 Popis navrhovaného riešenia ○ Kapitola 4 Architektúra riešenia projektu ○ Popis súčasného stavu – Procesné a organizačné nastavenie biznis architektúry ○ Popis budúceho stavu – Procesné a organizačné nastavenie biznis architektúry ○ Prístup k projekt: Kapitola 8 Požiadavky na personál

Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.
-----------------------------	--

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A8	Vybudovanie nového zdrojového registra alebo strojovo spracovateľného objektu evidencie
A8	<p>Podmienkou je, že v prípade zavádzania nového registra alebo strojovo–spracovateľnej evidencie budú zohľadnené realizačné princípy (pozri prílohu č. 16 Výzvy na predloženie dopytového projektu: Manažment údajov inštitúcie verejnej správy)</p> <p>V zmysle definície § 49 písm. a) zákona č. 305/2013 Z. Z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) sa registrom miesto uchovávaní objektov evidencie, ktoré vytvára, uchováva a vykonáva vo vzťahu k nim ďalšie úkony orgán verejnej moci v rámci svojej pôsobnosti a podľa osobitných predpisov.</p> <p>Vybudovanie nového registra žiadateľ zrealizuje v súlade s aktuálne platnou legislatívou týkajúcou sa informačných technológií verejnej správy, s dôrazom najmä na zabezpečenie funkcionality podporujúcich referencovanie, automatizované publikovanie otvorených údajov a sprístupňovanie údajov pre službu „Moje údaje“ (ak sa uplatňuje).</p> <p>Požiadavky na register/strojovo spracovateľný objekt evidencie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • údaje z registra sú automatizovane publikované ako otvorené údaje s použitím integračných nástrojov centrálného portálu pre katalogizáciu otvorených údajov data.gov.sk., • služby registra sú prístupné cez open API, • register je integrovaný s Centrálnou integračnou platformou (IS CIP), • v prípade, že register obsahuje údaje o objektoch evidencie, ktoré sa týkajú fyzickej alebo právnickej osoby, tak poskytuje tieto údaje pre službu moje dáta, • pre návrh registra sú použité služby generického registra alebo existujúceho technologického riešenia
Podmienka:	<p>Pre realizáciu aktivity A8 je potrebné vykonať nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> – A10 Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom)
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	<p>Prístup k projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 3 Popis navrhovaného riešenia ○ Kapitola 4 Architektúra riešenia projektu
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A9	Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management)
A9	<p>Customizácia a manažment obsahu rezortných riešení bude riadené priamo jednotlivými inštitúciami verejnej správy. Hlavné funkcie rezortnej inštalácie platformy údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ETL, – nástroje pre riadenie dátovej kvality, – MDM, – konsolidácia údajov, – generický register, alebo iné. <p>Dôvody zavedenia rezortnej integračnej platformy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v organizáciách existuje vysoký počet neprepojených dátových zdrojov (databázy, súbory, systémy) žijúcich „vlastným životom“, • systémy obsahujú rovnaké dáta, no v odlišných štruktúrach a kvalite, • vznikajú nadbytočné náklady pre udržiavanie zdrojov s duplicitnými a nekvalitnými dátami, • pre nejednoznačnosť dát vznikajú škody v oblasti chybného plánovania mzdových a finančných prostriedkov ako aj nesprávnych podkladov pre strategické rozhodovanie, • dátové zdroje začínajú byť neprehľadné a nemožno vyradiť nadbytočné systémy pre udržiavanie len skutočne potrebnej množiny dát, • úprava dát je komplikovaná pre ich nesúrodosť a nemožnosť identifikácie následkov zmeny, • neexistujú pracovné postupy pre riadenie prístupu k dátam a manažovanie práce s nimi, • každá zmena predstavuje značné sekundárne náklady na dodatočné úpravy pridružených systémov, • zabezpečenie jednotných dát pri poskytovaní objektov evidencie pre Centrálnu integračnú platformu (inú centrálnu informačnú technológiu verejnej správy) • nekoordinované zbieranie údajov, vo väčšine prípadoch pomocou excel súborov, ktoré sú často manuálne vyplňané inštitúciami verejnej správy, • nedostupnosť aktuálnych dát, ktoré sa často vyžadujú aj ako „ad hoc“ požiadavky pre rôzne operatívne alebo strategické rozhodnutia inštitúcie verejnej správy • nedostupnosť dát vzhľadom na komplexnosť požadovaných údajov s prepojením na iné informačné systémy , • iné. <p>Požiadavky na rezortnej integračnej platformy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informačné systémy inštitúcie verejnej správy majú prepojené dátové zdroje • údaje evidované v informačných systémoch inštitúcie verejnej správy nie sú duplicitne evidované, • údaje sú evidované v informačných systémoch inštitúcie verejnej správy v rovnakých štruktúrach a kvalite, • dátové zdroje informačných systémov inštitúcie verejnej správy sú prehľadné, • inštitúcia verejnej správy vyradila nadbytočné informačné systémy, • existujú pracovné postupy pre riadenie prístupu k dátam a manažovanie práce s nimi, • zabezpečenie jednotných dát pri poskytovaní objektov evidencie pre Centrálnu integračnú platformu (inú centrálnu informačnú technológiu verejnej správy), • jednotné a koordinované získavanie údajov používaných v informačných systémoch inštitúcie verejnej správy,



	<ul style="list-style-type: none">• dostupnosť aktuálnych dát originálne vytváraných v informačných systémoch inštitúcie verejnej správy.
Podmienka:	
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	Prístup k projektu: <ul style="list-style-type: none">○ Kapitola 3 Popis navrhovaného riešenia○ Kapitola 4 Architektúra riešenia projektu○ Kapitola 5 Závislosti na ostatné ISVS / Projekty
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A10	Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom)
A10	<p>Z pohľadu bezpečnosti je potrebná analýza súčasného stavu reálnej implementácie právnych noriem týkajúcich sa bezpečnosti a oprávnenosti spracúvania údajov v IS VS.</p> <p>Aktivita je určená primárne pre inštitúcie verejnej správy so zvýšenými požiadavkami na bezpečnosť.</p> <p>Ak má inštitúcia vybudovanú istú štruktúru riadenia informačnej bezpečnosti, môže zodpovednosť za zavedenie metodiky do praxe prebrať manažér bezpečnosti alebo ním poverená osoba/osoby. Ak však inštitúcia nemá vybudované takéto kapacity, môže použiť metodiku v začiatkoch ich budovania. Zavedenie organizačných opatrení bude v kompetencii vedenia inštitúcie. Inštitúcia môže čerpať informácie o organizačnej bezpečnosti aj z iných zdrojov, napr. norma ISO 27002. Podobné dokumenty však bývajú rozsiahle, preto sa metodike sumarizujú základné body, ktoré sú pre zavedenie organizačnej bezpečnosti kľúčové. Aj v prípade, že organizácia nemá kapacity na vytvorenie hierarchie manažmentu informačnej bezpečnosti (IB), môžu technické odporúčania metodiky použiť samotní administrátori informačných systémov, v medziach svojich kompetencií pri spravovaní predmetných zabezpečovaných IS.</p> <p>Prijatie bezpečnostných opatrení podľa checklistu pre kybernetickú bezpečnosť s ich konkretizáciou - cieľom tejto aktivity je zvýšenie kybernetickej bezpečnosti inštitúcie. Finančné prostriedky môžu byť použité pre nasledovné oblasti bezpečnostných opatrení (detailné prehľad bezpečnostných opatrení je dostupný v checkliste pre kybernetickú bezpečnosť: https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/12/VZOR_CHECKLIST_pre_AGENDU IT a KYBER BEZP Proje kt XY DDMMYY v03.xlsx):</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti B. Riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti C. Personálna bezpečnosť D. Riadenie prístupov E. Riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami F. Bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí G. Hodnotenie zraniteľností a bezpečnostné aktualizácie H. Ochrana proti škodlivému kódu I. Sieťová a komunikačná bezpečnosť J. Akvizícia, vývoj a údržba informačných technológií verejnej správy K. Zaznamenávanie udalostí a monitorovanie L. Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia M. Riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov N. Kryptografické opatrenia O. Audit a kontrolné činnosti P. Kontinuita prevádzky informačných technológií verejnej správy Q. Vypracovanie posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov (DPIA) <p>Vypracovanie DPIA v zmysle čl. 35 GDPR (v prípade opodstatnenosti) - cieľom tejto aktivity je vytvorenie koherentnej dátovej legislatívy ako podporného právneho základu pre modernizáciu a racionalizáciu verejnej správy IKT prostriedkami a vypracovanie súvisiacej právnej dokumentácie (v zmysle GDPR).</p>



	<p>Prevádzkovateľ má povinnosť vypracovať DPIA, ak typ spracúvania osobných údajov, najmä s využitím nových technológií a s ohľadom na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania, pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, a to najmä, ak ide o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Systematické a rozsiahle hodnotenie FO (aut. sprac. a profilovanie) b) Spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov vo veľkom rozsahu c) Systematické monitorovanie verejných miest (veľký rozsah) d) Zoznam spracovateľských operácií podliehajúcich požiadavke na posúdenie vplyvu na ochranu údajov čl. 35 ods. 4 GDPR (13 spracovateľských operácií)
Podmienka:	
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	<p>Prístup k projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 4.10 Bezpečnostná Architektúra
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Aktivita	Popis podmienky a spôsobu a formy jej overenia
A11	Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy
A11	<p>Vytvorenie komplexnej analýzy právneho dátového manažmentu inštitúcie verejnej správy, a to až a úroveň jednotlivých prípadov použitia údajov v rámci výkonu agendy inštitúcie (napr. používanie údajov pre účely výkonu konkrétnych typov správnych konaní alebo úradných postupov, verejného obstarávania, zabezpečenia personálnej agendy, plnenie povinností v oblasti eGov.).</p> <p>Výsledkom je komplexne zanalyzovanie osobitných právnych predpisov, podľa ktorých inštitúcia verejnej správy postupuje – žiadateľ musí v rámci analýzy uviesť:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konkrétny rozsah spracúvaných údajov, 2. právny základ pre spracúvanie údajov a 3. účel spracúvania údajov. <p>Právna analýza sa zameriava na analýzu osobitných právnych predpisov, pričom sa zameriava na identifikáciu právnych základov pre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. konzumáciu údajov od iných inštitúcií verejnej správy (identifikácia právneho základu pre spracúvanie údajov na konkrétnu spracovateľskú operáciu), 2. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy <ol style="list-style-type: none"> 2.1 orgánom verejnej moci na účely výkonu úradnej činnosti 2.2 iným subjektom mimo verejnej správy na iné účely, 3. poskytovanie údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy na účely analytického spracúvania údajov, 4. sprístupňovanie osobných údajov evidovaných v registroch inštitúcie verejnej správy fyzickým alebo právnickým osobám (Moje údaje). <p>V rámci analýzy je potrebné identifikovať a pripraviť konkrétny legislatívny návrh (vrátane analýzy vplyvov) na nevyhnutnú zmenu súvisiacej právnej úpravy obsiahnutej v osobitných právnych predpisoch tak, bol súladný s o skutočnými požiadavkami na výkon spracovateľských operácií na inštitúcií verejnej správy.</p> <p>Právna analýza je zameraná najmä na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikáciu konkrétnych ustanovení osobitných predpisov vytvárajúcich zákonné prekážky aplikácie v realizačnej fáze projektu a pre každú realizovanú aktivitu v projekte v rozsahu konkrétnych objektov evidencie obsiahnutých v realizovanom projekte podľa dotknutých informačných systémov verejnej správy; • identifikáciu potreby novej legislatívy za účelom bezproblémovej realizácie projektu v rámci "to be" stavu spoločne s vypracovaním konkrétneho návrhu noviel súvisiacich právnych predpisov alebo vypracovanie návrhu nového právneho predpisu.
Podmienka:	
Špecifický cieľ:	RSO1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie
Forma preukázania:	Prístup k projektu: <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapitola 3 Popis navrhovaného riešenia
Spôsob overenia:	Žiadosť o uzatvorenie Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku spoločne so všetkými prílohami.

Príloha č. XY: Finančné limity

Žiadateľ je povinný v rámci prípravy rozpočtu projektu vyčíslieť a odôvodniť výšku nákladov na každú aktivitu projektu A1 až A11. Presné vyčíslenie nákladov bude prepočítané na človekodni s cenovou politikou za prácu vyplývajúcej z prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa – dopytovo-orientované projekty **OPSK** – Príručka oprávnenosti výdavkov **OPSK**. Uvedené finančné limity pre jednotlivé aktivity A1-A11 predstavujú maximálne limity.

A1: Zavedenie manažmentu osobných údajov pre službu „moje dáta“:

- a) Náklady \leq počet IS * 10 000 EUR (Zapojenie nového OVM v roli poskytovateľa údajov (OE),
- b) Náklady \leq počet IS * 7 000 EUR (Rozšírenie poskytovania údajov (OE) už zapojeného OVM
- c) Náklady \leq počet OE * 10 000 EUR Integračné väzby identifikované v rámci špecifikácie požiadaviek
- d) Náklady \leq 50 % celkového rozpočtu projektu pre rozvoj IS VS pre službu moje údaje*

Pozn.: Pre realizáciu aktivity A1, je potrebné preukázať čistotu údajov, požadovanú kvalitu údajov (aktivita A2). V prípade, že táto aktivita nebola preukázaná zrealizovaná, žiadateľ je povinný ju zrealizovať v rámci projektu. Súčasne je potrebné realizovať IS na CSRÚ (aktivita A3.1). V prípade, že tieto aktivity neboli preukázané zrealizované, žiadateľ je povinný ich zrealizovať v rámci projektu. Požadovanú kvalitu údajov do formátu RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5 ★), zabezpečiť dátová kancelária služieb IS CSRÚ.

* Žiadateľ je oprávnený použiť najviac 50 % z celkového rozpočtu projektu (t. j. realizácia všetkých aktivít A1–A11) pre rozvoj informačného systému, z ktorého poskytuje údaje pre službu „Moje dáta“, teda pre poskytovanie údajov do IS Manažment mojich údajov (ak žiadateľ upravuje viac informačných systémov, stanovený limit sa vzťahuje pre všetky úpravy).

A2: 1. Čistenie údajov, dosiahnutie vyššej kvality údajov a dátová interoperabilita:

Náklady \leq 25% celkového rozpočtu projektu

Pozn.: Celkové náklady na čistenie a požadovanú kvalitu budú preukázané podľa počtu človekodní a príslušnou jednotkovou cenou práce, pričom žiadateľ môže využívať na čistenie údajov PaaS služby CSRÚ, bezodplatne (<http://www.informatizacia.sk/poskytovanie-sluzieb-vladneho-cloudu/22858s>).

A3: Realizácia poskytovateľskej dátovej integrácie

A3.1: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom poskytovania údajov:

- a) Náklady \leq počet IS * 10 000 EUR (Zapojenie nového IS v roli poskytovateľa údajov (OE),
- b) Náklady \leq počet IS * 7 000 EUR (Rozšírenie poskytovania údajov (OE) už zapojeného IS)
- c) Náklady \leq počet OE * 10 000 EUR (Integračné väzby identifikované v rámci špecifikácie požiadaviek)

Pozn.: Celkové náklady pre poskytovanie údajov na IS CSRÚ budú preukázané podľa počtu človekodní a príslušnou jednotkovou cenou práce. Pravidlá pre poskytovania platia aj pre kategóriu údajov Analytické údaje, Moje údaje.

A3.2: Vyhlásenie referenčných údajov:

Náklady \leq 0 EUR

V prípade identifikovania údaje, alebo rozsahu množiny údajov za kandidátov na referenčné údaje členmi Dátovej kancelárie, je potrebné preukázať existenciu integrácie IS na CSRÚ a žiadateľ je povinný

v projekte zrealizovať aktivitu A2 a A3.1.

Požadovanú kvalitu údajov do formátu RDF / XML, JSON-LD API (kvalita úrovne 5 ★), zabezpečí dátová kancelária služieb IS CSRÚ.

A4: Realizácia dátovej integrácie na centrálnu integračnú platformu (IS CSRÚ) za účelom konzumovania údajov:

- a) Náklady \leq počet IS * 7 000 EUR (Zapojenie nového IS v roli konzumenta údajov (OE))
- b) Náklady \leq počet IS * 5 000 EUR (Rozšírenie konzumovania údajov (OE) už zapojeného IS)
- c) Náklady \leq počet OE * 10 000 EUR (Integračné väzby identifikované v rámci špecifikácie požiadaviek)

A5: Automatizované publikovanie otvorených údajov:

A5.1: Lokálny opendatový portál postavený na existujúcom otvorenom riešení:

- a) Náklady \leq 100 000 EUR

A5.2 Vytvorenie lokálneho katalógu otvorených dát a jeho sprístupnenie cez DCAT AP dokumenty alebo SPARQL Endpoint do centrálného NKODu

- a) Náklady \leq 30 000 EUR (LKOD založený na SPARQL Endpointe)
- b) Náklady \leq 20 000 EUR (LKOD založený na DCAP Dokumentoch)

A5.3 Sprístupňovanie datasetov na základe legislatívnych povinností (High Value Datasets, Publikačné minimum, iné zákony a povinnosti alebo „ak nie je prekážka, otvorené údaje ako štandard“) podľa aktuálnych technických štandardov MIRRI SR

- a) Náklady \leq Počet sprístupnených HVD datasetov do NKODU * 8 000 EUR
- b) Náklady \leq Počet sprístupnených datasetov publikačného minima * 8 000 EUR
- c) Náklady \leq Počet povinne sprístupnených informácií podľa zákona ako datasetov otvorených údajov * 8 000 EUR
- d) Náklady \leq Počet povinne ostatných datasetov otvorených údajov verejnej správy * 5 000 EUR

A6: Sprístupnenie údajov na analytické účely:

- a) Náklady \leq počet IS * 10 000 EUR (Zapojenie nového OVM v roli poskytovateľa údajov (OE)),
- b) Náklady \leq počet IS * 7 000 EUR (Rozšírenie poskytovania údajov (OE) už zapojeného OVM)
- c) Náklady \leq počet OE * 10 000 EUR (Integračné väzby identifikované v rámci špecifikácie požiadaviek)

Pozn.: Pre realizáciu aktivity A6, je potrebné preukázať čistotu údajov, požadovanú kvalitu údajov (aktivita A2). V prípade, že táto aktivita nebola preukázane zrealizovaná, žiadateľ je povinný ju zrealizovať v rámci projektu.

A7: Zavedenie systematického manažmentu údajov:

Náklady \leq 7 000 EUR * počet mesiacov trvania projektu * počet expertov

Pozn.: Cena práce, možnosť refinancovanie dátového kurátora, príp. odborníkov v oblasti dátovej vedy. Minimálny počet odborníkov v oblasti dátovej vedy je 4*.

A8: Vybudovanie nového zdrojového registra¹ alebo strojovo-spracovateľného objektu evidencie²:

- a) Náklady \leq Počet registrov * 100 000 EUR
- b) Náklady \leq Počet strojovo-spracovateľných evidencií * 50 000 EUR

Pozn.: Pre realizáciu aktivity A8 a budovaní nového informačného systému VS, je potrebné realizovať aktivitu A10.

A9: Vytvorenie rezortnej integračnej platformy pre konsolidáciu interných systémov inštitúcie (Master Data Management):

- a) Náklady $\leq 150\,000$ EUR (vytvorenie internej integrácie a konsolidácie údajov v rámci organizácie a jej integrácia na CSRÚ)
- b) Náklady $\leq \text{počet IS} * 100\,000$ EUR (cena za internú integráciu IS na centrálnu platformu).

A10: Rozvoj informačných systémov z pohľadu bezpečnosti a GDPR (právo dotknutej osoby na prístup k údajom)

Náklady $\leq 10\%$ celkového rozpočtu projektu (vytvorenie bezpečnostného projektu, Posúdenie vplyvu na ochranu údajov (DPIA))

A11: Legislatívna analýza údajov inštitúcie verejnej správy

Náklady $\leq 5\%$ celkového rozpočtu projektu

Pozn.: Náklady súvisiace s právnou analýzou osobitných právnych predpisov upravujúcich oprávnenie, kompetenciu príslušného orgánu verejnej moci zverejňovať alebo sprístupňovať údaje, ich konkrétny rozsah, právny základ, účel zverejňovania/sprístupňovania údajov a okruh oprávnených konzumentov (aktivity A4), resp. náklady spojené s konkrétnym návrhom na nevyhnutnú zmenu súvisiacej právnej úpravy obsiahnutej v osobitných právnych predpisoch.

Poznámka: Celkové náklady pre každú aktivitu preukázané podľa počtu človekodní a príslušnou jednotkovou cenou práce.