

Lời mở đầu

Các bạn Học viên CodeGym thân mến!

Chúng tôi rất tự hào chào đón bạn tham gia vào CodeGym. Chúng tôi mong muốn sẽ mang lại cho bạn những cơ hội học tập và phát triển nghề nghiệp một cách bài bản và chuyên nghiệp, cũng như đồng hành cùng bạn trên lộ trình trở thành một lập trình viên lành nghề.

CodeGym là hệ thống đào tạo lập trình viên hiện đại. Chúng tôi phát triển các giải pháp học tập hiện đại và hiệu quả thông qua các mô hình đào tạo tiên tiến trên nền tảng công nghệ giáo dục và sự cộng tác sâu rộng giữa các bên liên quan, đặc biệt là doanh nghiệp. Qua đó, CodeGym giúp người học phát triển tay nghề vững vàng, sẵn sàng làm việc, và có khả năng tự học suốt đời hiệu quả, thích ứng với cuộc Cách mạng Công nghiệp 4.0

Theo đuổi triết lý “*Học tập và rèn luyện như những nghệ nhân*”, CodeGym mong muốn đào tạo được những lập trình viên vững tay nghề, tận tâm với sản phẩm và có khả năng tự học hỏi, phát triển kỹ năng nghề nghiệp. Môi trường học tập và rèn luyện của CodeGym coi trọng tính Kỷ luật cũng như sự luyện tập liên tục, toàn tâm và nghiêm túc. Chúng tôi mong bạn sẽ luôn nỗ lực và kiên trì trong quá trình rèn luyện tại đây.

Cuốn Sổ tay học viên này sẽ cung cấp những thông tin chi tiết về các quy định cũng như môi trường học tập, tạo điều kiện thuận lợi cho bạn trong quá trình học tập tại CodeGym.

CodeGym chúc bạn bắt nhịp nhanh và cùng chúng tôi kiến tạo môi trường học tập và phát triển nghề nghiệp hiệu quả.

Chúc các bạn thành công trong cuộc sống và sự nghiệp.

Thân mến

CodeGym

Mục lục

Mục lục.....	2
I. Quy chế đào tạo.....	3
II. Thông tin về công tác học viên.....	10
2.1 Dịch vụ Hành chính sinh viên.....	10
2.2 Hoạt động phong trào.....	10
2.3 Hoạt động cựu Học viên.....	11
III. Thông tin về quan hệ doanh nghiệp.....	11
3.1 Hoạt động tư vấn nghề nghiệp.....	11
3.2 Quan hệ doanh nghiệp.....	11
3.3 Hoạt động tư vấn và giải quyết việc làm.....	11
3.4 Hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm với chuyên gia và các doanh nghiệp trong ngành CNTT.....	11
IV. Làm việc tại CodeGym.....	11
4.1 Một ngày làm việc tại CodeGym sẽ như thế nào?.....	11
4.2 Bạn sẽ làm việc như thế nào ở CodeGym?.....	12
4.3 Khi khó khăn trong quá trình làm việc CodeGym sẽ giúp bạn thế nào?.....	12
4.4 Sử dụng nền tảng học tập số như thế nào?.....	13
4.5 Để học tốt lập trình bạn sẽ làm gì?.....	13
4.6 Văn hoá học tập tại CodeGym thế nào?.....	14
V. Một số quy định tài chính học viên.....	14
5.1 Học phí.....	14
5.2 Chính sách bảo lưu học phí, nộp trước học phí.....	14
5.3 Quy định về trách nhiệm và thời hạn nộp học phí.....	14
VI. Liên hệ.....	15

I. Quy chế đào tạo

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này đặt ra các quy định cho đào tạo tại CodeGym bao gồm:
 - Tổ chức đào tạo
 - Đánh giá kết quả học tập
2. Quy chế này áp dụng với toàn bộ cán bộ\ nhân viên tham gia công tác đào tạo tại CodeGym.
3. Quy chế này áp dụng đối với Học viên theo học tại CodeGym. Mỗi học viên có trách nhiệm nắm vững và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc quy chế đào tạo và quy định tại CodeGym.

Điều 2: Định nghĩa và vai trò

Khoá học

Khoá học là thời gian đào tạo ở CodeGym từ khi nhập học đến khi kết thúc. Mỗi khoá học bao gồm một hoặc nhiều module được thiết kế tích hợp chặt chẽ với nhau, giúp học viên phát triển và hoàn thiện dần toàn bộ các kiến thức và kỹ năng cần thiết

Bên cạnh nhiệm vụ chính là học tập, học viên còn có nghĩa vụ tham gia các hoạt động chung khác của CodeGym như sinh hoạt tập thể, công tác xã hội v.v.. Kết thúc khoá học, Học viên được cấp CHỨNG NHẬN HOÀN THÀNH KHOÁ HỌC do CodeGym cấp.

Module

Module là một phần kiến thức tương đối hoàn chỉnh của một khoá học, được thiết kế thuận lợi cho người học chiếm lĩnh và hoàn thiện dần toàn bộ kiến thức của một chương trình đào tạo trong quá trình học tập. Mỗi module được giảng dạy bởi một hay nhiều hơn một người hướng dẫn.

Tất cả các module của chương trình đều hướng đến việc trang bị cho học viên các kiến thức và kỹ năng học tập suốt đời và phát triển nghề nghiệp lâu dài.

Mỗi module gồm các phiên làm việc như giờ học có hướng dẫn, giờ tự học, giờ luyện tập chuyên sâu (deliberate practices), chuỗi hoạt động: Seminar/Workshop/Career Consulting/Developer at work v.v...). Thời lượng của mỗi phiên làm việc (slot) là 1,5 tiếng.

Nền tảng học tập số

Nền tảng học tập số là các hệ thống CodeGymX, CodeGymS, CodeGymE, CodeGymP được xây dựng sẵn để quản lý học tập được áp dụng tại CodeGym, nhằm nâng cao hiệu quả học tập, tương tác, trao đổi tài nguyên cũng như thông tin giữa các bộ phận, giữa

giảng viên – tutor, mentor và học viên, đồng thời tạo môi trường học tập hiện đại, hiệu quả khi quản lý việc học và quá trình học tập của học viên.

Huấn luyện viên

Người triển khai công tác đào tạo\huấn luyện\tư vấn cho học viên trong suốt khóa học: giảng dạy lý thuyết, hướng dẫn thực hành, v.v..

Tutor

Người hỗ trợ học viên trong suốt khoá học về công tác đào tạo như: hướng dẫn thực hành, các vấn đề liên quan đến sử dụng hệ thống học tập, v.v..

Mentor

Đến từ doanh nghiệp, là người hỗ trợ học viên trong suốt quá trình làm dự án, đánh giá năng lực cá nhân, checkpoint cuối kỳ v.v..

Giáo vụ

Người thực hiện các công việc hành chính khi triển khai chương trình\khóa đào tạo, quản lý hồ sơ học viên: lập\ban hành thời khóa biểu\lịch hoạt động, quản lý thông tin học viên, kết quả học tập, v.v..

Thủ tục hành chính

Người tiếp nhận xử lý các vấn đề hành chính nói chung: nộp học phí, mượn sách, xin giấy tờ, v.v..

Tuyển sinh, nhập học

Người tiếp nhận, xử lý các vấn đề về tuyển sinh, thủ tục nhập học, v.v..

CAH

Các phản hồi về chất lượng đào tạo, các cản trở gây khó khăn cho quá trình học tập...

Điều 3: Trách nhiệm của Học Viên

Học viên là người đáp ứng yêu cầu đầu vào và hoàn tất thủ tục nhập học tại CodeGym. Mỗi Học viên khi vào CodeGym cần thực hiện những trách nhiệm như sau:

- Tuân thủ các quy trình về học tập và huấn luyện
- Đi làm, tham gia các sự kiện đúng giờ
- Chấp hành nghiêm túc bản cam kết học tập
- Chấp hành các quy định về thời gian làm việc, văn hoá ứng xử, môi trường, công cụ và tài sản tại nơi học tập.
- Mỗi Học viên khi vào CodeGym được cấp một mã số riêng theo quy định của CodeGym. Học viên khi vào khuôn viên của CodeGym phải đeo thẻ Học viên, ăn

mặc phù hợp với môi trường giáo dục. Học viên vi phạm quy định trên sẽ không được vào CodeGym, không được đón tiếp khi liên hệ giải quyết công việc với các phòng ban chức năng.

- Bảo quản và xuất trình thẻ học viên khi được người có chức trách yêu cầu
- Tham gia đủ các buổi huấn luyện, đào tạo
- Hoàn thành các bài kiểm tra kiến thức của module và sản phẩm cuối module
- Tôn trọng huấn luyện viên, cán bộ, nhân viên và các học viên khác tại CodeGym
- Khai báo cho bộ phận Công tác học viên về mọi cập nhật liên quan đến thông tin cá nhân (địa chỉ, số điện thoại,...).
- Trong trường hợp ốm đau hay tai nạn, sinh viên phải nộp xác nhận hợp pháp của bệnh viện về bộ phận Công tác học viên không quá ba (03) ngày kể từ ngày thi hoặc hạn chót nộp bài tập.
- Cập nhật ePortfolio trước thời gian phỏng vấn doanh nghiệp và kết thúc mỗi module.
- Mỗi học viên khi đang theo học tại CodeGym cần lưu trữ cẩn thận tất cả các giấy tờ có liên quan.
- Phản ánh những thắc mắc, phàn nàn góp ý về CodeGym, chương trình, nội dung đào tạo đúng người có thẩm quyền (cán bộ phòng tuyển sinh, giáo vụ, huấn luyện viên, giám đốc).
- Đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện
- Hoàn thành các thủ tục hành chính tại CodeGym: mượn trả sách, nhập học\ bảo lưu v.v. sau khi kết thúc khoá học.
- Giữ bí mật thông tin nội bộ với tất cả các nguồn tài nguyên của CodeGym theo quy định của pháp luật và quy chế đào tạo tại CodeGym.
- Bồi thường thiệt hại nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản, thiết bị, công cụ, dụng cụ được giao hoặc tiêu hao vật tư quá định mức theo quy định của pháp luật lao động, quy chế của CodeGym
- Đóng học phí đúng thời hạn theo quy định.

Điều 4: Quyền lợi của học viên

- Được tham gia làm việc ngay từ ngày đầu đi làm tại CodeGym.
- Được làm việc 8h/ngày như một nhân viên trong môi trường IT chuyên nghiệp
- Được rèn luyện trong các chương trình được xây dựng bám sát nhu cầu thực tế của doanh nghiệp và được doanh nghiệp trực tiếp đánh giá khả năng ngay sau khi kết thúc chương trình huấn luyện.
- Được tư vấn về lộ trình nghề nghiệp khi có nhu cầu.
- Được rèn luyện chuyên môn song song với việc xây dựng lộ trình nghề nghiệp.

- Được huấn luyện, đào tạo những công nghệ nền chủ đạo đang có nhu cầu rất cao như: PHP, Java, .NET, Android, v.v.. Tự vấn lựa chọn công nghệ từ ngày đầu.
- Được rèn luyện khả năng giải quyết vấn đề và kĩ thuật lập trình
- Được làm dự án với huấn luyện viên đến từ doanh nghiệp
- Được tham gia phòng vấn năng lực sớm với doanh nghiệp
- Trải nghiệm quy trình phát triển phần mềm hiện đại với Scrum và các kỹ thuật/phương pháp Agile
- Được rèn luyện các kĩ năng thế kỉ 21: Giao tiếp, cộng tác, phản biện, tư duy sáng tạo và học tập suốt đời.
- Được sử dụng cơ sở vật chất phục vụ việc học: phòng học, bàn học, công cụ và hệ thống phần mềm hỗ trợ học tập v.v
- Được sử dụng hệ thống CodeGym LAB để vọc môi trường giả lập doanh nghiệp

Điều 5: Cam kết của học viên

Với việc tham gia Chương trình đào tạo của CodeGym, tôi sẽ nỗ lực tối ưu hóa thời gian học tập, rèn luyện vì tương lai bản thân. Qua đó, tôi cam kết những điều sau đây:

- 1) Tôi sẽ tham dự đầy đủ các buổi học tập và rèn luyện tại CodeGym ☐
- 2) Tôi sẽ không ngại khó khăn, vất vả trong quá trình học tập và rèn luyện ☐
- 3) Tôi sẽ học tập, rèn luyện thông qua viết code, luyện kỹ thuật/kỹ năng lập trình, trao đổi, thảo luận và cộng tác nhóm ☐
- 4) Tôi sẽ thân thiện và giúp đỡ mọi người ☐
- 5) Tôi sẽ trao đổi với nhiều bạn học để làm giàu trải nghiệm, rèn luyện khả năng cộng tác và lắng nghe và học hỏi từ những ý kiến khác nhau ☐
- 6) Tôi sẽ thông báo, trao đổi kịp thời khi phát hiện các vấn đề liên quan đến chương trình, nội dung hoặc các hệ thống/công cụ hỗ trợ việc học tập ☐
- 7) Tôi sẽ tham gia thảo luận nhiệt tình nhưng không gây bất hòa ☐
- 8) Tôi sẽ luôn luôn lắng nghe ☐
- 9) Tôi sẽ dạy lại, chia sẻ những điều bổ ích cho người khác ☐
- 10) Tôi sẽ không sử dụng thiết bị, công cụ không phục vụ cho học tập, rèn luyện tại CodeGym hoặc gây ảnh hưởng tới công việc của các thành viên khác. ☐

Học viên
(ký và ghi rõ họ tên)

Điều 6: Tổ chức lớp học

CodeGym tiến hành tổ chức phân lớp theo từng khoá học và từng đợt nhập học. Mỗi lớp học có một huấn luyện viên chính và một số tutor hỗ trợ, cùng với đội ngũ cán bộ giải quyết các vấn đề của cả lớp.

Điều 7: Đăng ký học lại

- Học viên có module không đạt vì bất kỳ lý do gì đều phải đăng ký học lại module đó cho đến khi đáp ứng đủ các yêu cầu của module.
- Học viên được phép đăng ký học lại module đó để cải thiện năng lực. Trong trường hợp này, kết quả đã đạt lần trước sẽ bị huỷ bỏ.
- Học viên được bố trí học lại tại thời điểm nào sẽ phải học lại theo đề cương chi tiết module được phê duyệt tại thời điểm đó. Trong các trường hợp đặc biệt, Giám đốc trung tâm quyết định đề cương chi tiết module học lại.

Điều 8: Nhập học bất thường

Học viên thuộc một trong những trường hợp sau được gọi là nhập học bất thường:

- Theo học một module nào đó thay vì cả chương trình đào tạo.
- Theo học thử chương trình.
- Ứng viên đạt điều kiện theo học chương trình mà không bắt buộc hoàn thành một/một số module nào đó.
- Module đã diễn ra nhưng vào học giữa chừng.

Sẽ phải qua xét duyệt dưới các hình thức như:

- Kiểm tra đầu vào.
- Phỏng vấn.
- Phải được sự phê duyệt của Giám đốc đào tạo.

Điều 9: Vắng mặt trong giờ học

Học viên nghỉ học quá 20% thời lượng của một module không có lý do chính đáng không được dự thi cuối module và phải đăng ký học lại module đó.

Một số trường hợp đặc biệt nghỉ học từ 20% - 50%/ tổng số session/ 1 module sẽ phải làm đơn và được sự phê duyệt của Giám đốc trung tâm mới được tham gia dự đánh giá kết thúc module đó.

Điều 10: Bảo lưu

Học viên được quyền tạm ngừng module, bảo lưu kết quả của các module trong các trường hợp sau đây:

- Được phân công thực hiện theo nghĩa vụ yêu cầu của Nhà nước
- Bị ốm hoặc buộc phải điều trị dài hạn theo yêu cầu của cơ quan y tế
- Nguyên vọng của học viên. Trường hợp này học viên phải làm đơn trình bày và chỉ được nghỉ sau khi có sự đồng ý của Giám đốc đào tạo.

Học viên làm đơn xin tạm ngừng, gửi bộ phận Công tác học viên trước khi module mới bắt đầu 1 tuần. Việc bảo lưu có giá trị trong 60 ngày tính từ ngày học viên bắt đầu nghỉ học.

Điều 11: Tạm ngừng bắt buộc

- Tạm ngừng bắt buộc do năng lực tích lũy không đạt quá nhiều
 - Tính thời điểm từ lúc nhập học đến lúc kết thúc một module, nếu có trên 80% năng lực tích lũy không đạt và những năng lực bắt buộc đạt trong từng module, học viên sẽ phải tạm ngừng học module tiếp theo để tập trung học lại các học phần chưa đạt. CodeGym bố trí chương trình và lịch học lại trong module sau cho học viên thuộc diện tạm ngừng bắt buộc.
 - Hết module học lại, nếu năng lực tích lũy đạt 80% và các năng lực bắt buộc đối với từng module thì học viên lại được xếp học tiếp theo chương trình quy định.
- Tạm ngừng bắt buộc do vi phạm kỷ luật
 - Thời gian tạm ngừng học được xác định theo quy định kỷ luật của CodeGym. Trong thời gian này, học viên tạm ngừng mọi hoạt động học tập tại CodeGym.
 - Các trường hợp tạm ngừng bắt buộc đều do CodeGym ra quyết định và học viên có trách nhiệm phải thực hiện.

Điều 12: Điều kiện bị buộc thôi học

Học viên sẽ bị buộc thôi học nếu vi phạm một trong các điều sau:

- Vi phạm pháp luật.
- Không hoàn thành các nghĩa vụ về tài chính.
- Tự ý nghỉ học không lý do trong 60 ngày tính từ ngày bắt đầu nghỉ học.
- Quá thời hạn bảo lưu theo quy định, không đăng ký học mới.

Điều 13: Điểm danh

Việc điểm danh được giảng viên thực hiện vào đầu mỗi buổi học theo quy định của CodeGym. Việc học viên đi học muộn/ngỉ học không có lý do chính đáng sẽ bị đánh là vắng mặt và thực hiện theo quy định trong điều 8.

Việc điểm danh được thực hiện trên hệ thống quản lý đào tạo của CodeGym. Trong trường hợp hệ thống lỗi, giảng viên có thể điểm danh giấy, nhưng phải xin chữ ký xác nhận của Giám đốc cơ sở thì việc điểm danh mới có giá trị.

Điều 14: Điều kiện dự thi

Điều kiện dự thi cuối module hoặc tham dự đánh giá cuối module được quy định cụ thể trong Đề cương chi tiết module. Học viên vắng mặt tại kỳ thi hoặc buổi đánh giá mà không có lý do chính đáng được xác nhận sẽ nhận được đánh giá là không đạt về năng lực trong module đó.

Các trường hợp khác do trường ban đào tạo quyết định.

Điều 15: Theo dõi và Đánh giá module

Việc theo dõi quá trình học tập của học viên được thực hiện thường xuyên thông qua rà soát các sản phẩm của học viên và của các nhóm. Huấn luyện viên sẽ phản hồi trực tiếp đến học viên và nhóm để có những điều chỉnh nhanh nhất.

Với mỗi module sẽ thực hiện việc đánh giá các kỹ năng và kiến thức qua quá trình học tập, bài thi cuối module kết hợp với bảng đánh giá năng lực đã được thiết kế.

Ngoài ra, việc đánh giá năng lực còn thực hiện với doanh nghiệp theo định kỳ trong từng khoá học.

Đánh giá kỹ năng theo chuẩn đầu ra

Hai tuần một lần, giảng viên đánh giá kỹ năng theo chuẩn đầu ra của từng học viên theo bảng Báo cáo kỹ năng đã được thiết kế trong từng module. Trong bảng đánh giá có các kỹ năng bắt buộc khi kết thúc một module mà học viên cần đạt được để chuyển module tiếp theo. Kết quả đánh giá sẽ được chia sẻ đến học viên và các bên liên quan.

Đánh giá module kỹ thuật

Gồm thi lý thuyết, thực hành và bảng đánh giá theo chuẩn đầu ra.

Điểm đạt:

- Điểm lý thuyết ≥ 75 .
- Điểm thực hành ≥ 75 .

- Bảng đánh giá đạt ≥ 80 các tiêu chí và các tiêu chí bắt buộc.

Đánh giá dự án

Sử dụng bảng đánh giá được thiết kế sẵn. Trong bảng đánh giá gồm các tiêu chí bắt buộc người học phải đạt được. Qua bảng đánh giá biết được các chuẩn đầu ra ứng với từng dự án ở mức không đạt/đạt/tốt/xuất sắc.

Điều 16: Tổ chức thi

Các bài tập, bài kiểm tra, đánh giá trong quá trình do giảng viên đứng lớp và bộ môn tổ chức thực hiện. Trong trường hợp cần thiết, giảng viên và bộ môn có thể đề nghị phòng tổ chức và quản lý đào tạo hỗ trợ, nhưng trách nhiệm chính thuộc về giảng viên và bộ môn.

Hình thức kiểm tra, thi của từng môn (trắc nghiệm, vấn đáp hoặc bài tập, trên máy hay trên giấy) được quy định trong đề cương chi tiết module.

Điều 17: Phức tra kết quả đánh giá

Học viên có quyền khiếu nại lên phòng quản lý đào tạo cơ sở trong vòng 1 tuần kể từ khi thông báo kết quả đánh giá module và phải nộp lệ phí phức tra đối với các module tổ chức thi. Phí này được hoàn trả trong trường hợp có điều chỉnh điểm số của module.

Điều 18: Xử lý kỷ luật với học viên vi phạm các quy định về thi/bảo vệ dự án

Trong quá trình thi kết thúc module/Bảo vệ dự án học viên vi phạm quy chế thi/bảo vệ dự án bị hủy kết quả thi/bảo vệ dự án của module đó. Và bị đánh giá là không đạt trong các năng lực có liên quan đến module.

II. Thông tin về công tác học viên

2.1 Dịch vụ Hành chính sinh viên

- Xác nhận kết quả học tập
- Cấp chứng nhận hoàn thành chương trình đào tạo
- Làm lại Thẻ học viên và cấp lại Sổ tay học viên
- Thư, bưu phẩm gửi qua đường bưu điện

2.2 Hoạt động phong trào

- Bao gồm các hoạt động ngoại khóa như: chương trình phát triển kỹ năng, sự kiện văn hóa, văn nghệ, vui chơi thể dục thể thao, câu lạc bộ...

- Khuyến khích Học viên chủ động thành lập các Câu lạc bộ và đề xuất hỗ trợ hoạt động lại với CodeGym

2.3 Hoạt động cựu Học viên

Bộ phận Chăm sóc học viên sẽ là đầu mối tiếp nhận và tổ chức các hoạt động giao lưu, học tập suốt đời và chia sẻ về nghề nghiệp giữa các Học viên với nhau và với CodeGym

III. Thông tin về quan hệ doanh nghiệp

3.1 Hoạt động tư vấn nghề nghiệp

Ngoài các phiên đào tạo, tư vấn chính thức về kỹ năng nghề nghiệp trong chương trình, Học viên có thể đăng ký tư vấn thêm bằng cách liên hệ với bộ phận Chăm sóc học viên.

3.2 Quan hệ doanh nghiệp

Với học viên do Doanh nghiệp cử đi học, CodeGym sẽ:

- Báo cáo kết quả học tập thường xuyên của Học viên cho Doanh nghiệp
- Tiếp nhận và xử lý các thông tin, yêu cầu phù hợp về chương trình đào tạo từ Học viên và Doanh nghiệp
- Tổ chức các hoạt động kết nối giữa Học viên và Doanh nghiệp

3.3 Hoạt động tư vấn và giải quyết việc làm

- Tư vấn Lộ trình nghề nghiệp
- Hỗ trợ tìm kiếm, tiếp cận các thông tin tuyển dụng
- Hỗ trợ chuẩn bị hồ sơ ứng tuyển
- Hỗ trợ kỹ năng phỏng vấn tuyển dụng và thử việc

3.4 Hoạt động giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm với chuyên gia và các doanh nghiệp trong ngành CNTT.

IV. Làm việc tại CodeGym

4.1 Một ngày làm việc tại CodeGym sẽ như thế nào?

Trong một ngày làm việc tại CodeGym bạn sẽ tham gia vào các hoạt động như sau:

- Gửi xe (nếu đi xe) ngoài trời hoặc dưới tầng hầm. Bạn cần có vé xe tháng để gửi xe dưới tầng hầm của toà nhà. Việc làm vé xe bạn liên hệ với bộ phận hành chính.

- Check-in đầu giờ
- Chào hỏi mọi người khi bạn gặp tại nơi làm việc.
- Bắt tay vào công việc với các hoạt động liên quan đến học tập: học lý thuyết, học thực hành, làm dự án, tự học v.v...
- Thư giãn: chơi đàn, đọc sách, nói chuyện với mọi người xung quanh, tham gia sự kiện mang tính giải trí tại nơi làm việc.
- Tham gia các hoạt động tại nơi làm việc
- Ăn uống, nghỉ trưa
- Tập thể thao
- Làm và hỏi, học bất cứ thứ gì về code
- Viết reflection và báo cáo
- Check-out cuối giờ

4.2 Bạn sẽ làm việc như thế nào ở CodeGym?

- Học lý thuyết bằng cách nghe giảng và thảo luận hoặc giảng cho nhau nghe và thảo luận cùng các thành viên khác trong lớp với sự trợ giúp của giảng viên.
- Học online qua hệ thống học tập trên CodeGymX được cung cấp sẵn.
- Làm bài tập có hướng dẫn và bài tập tự làm.
- Làm bài quiz.
- Làm dự án với chuyên gia của doanh nghiệp.
- Đọc sách và thu nạp tri thức mới
- Luyện code.
- Thực hành mô phỏng trên hệ thống của doanh nghiệp qua CodeGym Lab
- Tham gia sự kiện
- Thăm doanh nghiệp
- Tham gia các kỳ check-point
- Viết và báo cáo.
- Luyện thể lực

4.3 Khi khó khăn trong quá trình làm việc CodeGym sẽ giúp bạn thế nào?

Bạn sẽ luôn được hỗ trợ và đồng hành trong suốt quá trình học tập tại CodeGym với hình thức như sau:

- Các giờ học có hướng dẫn được sự trợ giúp của giảng viên, các giờ tự học được sự trợ giúp của tutor.

- Tư vấn 1 – 1 tại thời điểm học nếu bạn cần, hoặc kết thúc mỗi module bạn sẽ được trao đổi và nghe tư vấn của giáo viên phụ trách về:
 - Lộ trình học tập và năng lực hiện tại.
 - Lộ trình nghề nghiệp và phát triển bản thân
- Mentor là người đến từ doanh nghiệp, họ sẽ luôn đồng hành với bạn trong suốt quá trình làm sự án và trong các check-point định kỳ. Hãy hỏi nếu bạn mong muốn được nhờ ai đó làm mentor.
- Sự hợp tác và chia sẻ từ đội ngũ CodeGym và các bạn học.

4.4 Sử dụng nền tảng học tập số như thế nào?

Các nền tảng học tập số sử dụng chung tài khoản CodeGymID được cung cấp khi các bạn tham gia khoá học. Khi truy cập vào các hệ thống bạn sẽ nhận được phần hướng dẫn sử dụng trên website.

Các nền tảng học tập số bao gồm:

- Hệ thống học tập trực tuyến CodeGymX: lưu trữ tài liệu học tập, thể hiện năng lực của cá nhân, thể hiện kế hoạch học tập của cá nhân, cập nhật thời gian thực.
 - <https://james.codegym.vn>
- Hệ thống quản lý dự án CodeGym Projects: quản lý dự án học tập, lập kế hoạch công việc, theo dõi tiến độ công việc.
 - <https://ken.codegym.vn>
- Hệ thống CodeGym ePortfolios: thể hiện năng lực và sản phẩm của học viên, là nơi tra cứu của doanh nghiệp, được cập nhật định kỳ.
 - <https://ada.codegym.vn>
- Ứng dụng luyện tập thuật toán CodeGym Bob: là một nền tảng hỗ trợ các lập trình viên học, luyện tập thuật toán và kỹ năng giải quyết vấn đề. Các bài luyện tập trong CodeGym Bob được thiết kế để dẫn dắt và nâng kỹ năng của lập trình viên theo từng cấp độ
 - <https://bob.codegym.vn>
- Kênh giao tiếp\trao đổi online: Slack

4.5 Để học tốt lập trình bạn sẽ làm gì?

Dưới đây là một số gợi ý:

- Thực hành, thực hành và thực hành
- Hỏi, hỏi và hỏi
- Viết, viết và viết
- Rèn luyện từng chi tiết
- Hạn chế: Game, Facebook, Messenger

4.6 Văn hoá học tập tại CodeGym thế nào?

KỶ LUẬT – NĂNG ĐỘNG – CẦU TIẾN

Tinh thần ham thích, chủ động học tập, kiên trì rèn luyện để phát triển bản thân là nền tảng cốt lõi cho văn hoá CodeGym. CodeGym không dạy mà chỉ đồng hành cùng mọi thành viên đến với gia đình CodeGym, dẫn dắt, giúp đỡ để họ có thêm năng lực và niềm tin trên bước đường phát triển bản thân lâu dài. Sự thành công của mỗi cá nhân nằm ở chính bản thân họ, ở ý thức và sự quyết tâm của mỗi người. Chúng tôi tin rằng kỷ luật, sự năng động và tinh thần cầu tiến sẽ đưa đến sự thành công cho mỗi thành viên CodeGym.

V. Một số quy định tài chính học viên

5.1 Học phí

- Học phí được quy định cho từng chương trình và từng thời gian đào tạo. Học viên được hưởng chính sách ưu đãi học phí theo chương trình khuyến mại phải nộp học phí trước thời hạn quy định theo chương trình khuyến mại đó. Nếu quá thời hạn theo chương trình khuyến mại, học viên nộp học phí theo mức học phí niêm yết có hiệu lực tại thời điểm nộp học phí.
- Học viên học lại phải nộp học phí bổ sung. Học phí học lại được tính bằng 50% học phí niêm yết có hiệu lực tại thời điểm học viên đăng ký và nộp học phí môn học lại.
- Học phí đã đóng không được hoàn trả dưới mọi hình thức. Học viên có thể bảo lưu đăng ký học khoá sau.

5.2 Chính sách bảo lưu học phí, nộp trước học phí

- Học viên đã nộp học phí sau đó có đơn xin bảo lưu (tạm ngưng) và được chấp thuận thì phần học phí này sẽ được bảo lưu, khi học viên quay lại học sẽ được trừ vào phần học phí phải nộp.
- Phần học phí nộp dư (nếu có) sẽ được chuyển thành học phí của kỳ tiếp theo. Trong trường hợp nộp dư quá tổng số học phí toàn khóa phải nộp thì học viên sẽ được hoàn trả lại phần dư so với tổng học phí phải nộp.
- Học viên nộp trước học phí theo thời gian quy định sẽ được hưởng ưu đãi theo chính sách ưu đãi có hiệu lực tại thời điểm nộp học phí.

5.3 Quy định về trách nhiệm và thời hạn nộp học phí

- Học viên có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ học phí 1 tuần trước khi khoá học chính thức bắt đầu.
- Với các khoản thu khác ngoài học phí, học viên sẽ nộp ngay khi có phát sinh.
- Các trường hợp học viên không hoàn thành nghĩa vụ học phí và các khoản phí khác đúng hạn được xem như thôi học tự nguyện.

VI. Liên hệ

Thông tin liên hệ

- Website: <http://codegym.vn>
- Email: info@codegym.vn
- Điện thoại: 024-6653-5759