

# **Báo cáo quân số và Lịch công tác**

# **Nội dung chính**

- **Nghiệp vụ báo cáo quân số và hệ thống thông tin báo cáo quân số.**
- **Lịch công tác đơn vị - Bản cứng**
- **Hệ thống thông tin hỗ trợ theo dõi lịch công tác**

# Nhắc lại về Hệ thống thông tin

- Phần cứng
- Phần mềm
- Thủ tục quy trình
- Dữ liệu
- Con người

# Nhắc lại về Hệ thống thông tin

- **Phần cứng (hardware)**
  - **Là lớp vật lý của hệ thống thông tin**
    - Các máy tính
    - Mạng, các thiết bị truyền thông
    - Các thiết bị thu nhận
    - Cơ sở hạ tầng và công nghệ

# Nhắc lại về Hệ thống thông tin

- **Phần mềm (software)**
  - **Phần mềm hệ thống (system software):** điều khiển phần cứng và các phần mềm khác
    - Hệ điều hành
    - Phần mềm điều khiển thiết bị
    - Các tiện ích xử lý: sao lưu, chống virus, dọn dẹp ổ,...
  - **Phần mềm ứng dụng (application software):** chương trình xử lý dữ liệu tạo ra thông tin.
    - Thực hiện chức năng nghiệp vụ
    - Ứng dụng do doanh nghiệp thực hiện
    - Gói sản phẩm phần mềm mua từ nhà cung cấp

# Nhắc lại về Hệ thống thông tin

- **Dữ liệu**
  - Chứa trong các tập tin và CSDL
  - Bao gồm: DL cấu trúc nội tại, DL hoạt động
- **Quy tắc, quy trình xử lý**
  - Quy tắc quản lý: quy định, mẫu biểu, báo cáo, thống kê.
  - Quy trình xử lý: quy trình nhân viên thực hiện c.việc n.vụ
    - Xử lý: hoạt động tác động lên DL làm nó biến đổi
    - Quy trình XL trên máy tính: theo lô, tương tác, trực tuyến, thời gian thực, phân tán.

# Nhắc lại về Hệ thống thông tin

- **Con người**
  - **Người sử dụng hệ thống, người dùng cuối (end – user), người cho/nhận thông tin với hệ thống.**
  - **Người sử dụng bên trong HT (internal user)**
    - Quản lý, kỹ thuật viên, nhân viên...
  - **Người sử dụng bên ngoài (external user)**
    - Khách hàng, nhà cung cấp
    - Những người khác tương tác với hệ thống.

# Báo cáo quân số

- Thực tế tại Học viện: Quy định, trách nhiệm.
- Báo cáo quân số qua điện thoại.
- Báo cáo quân số qua mạng.
- Sử dụng cả 2 phương pháp.
- Ràng buộc: Thông tin về cơ cấu tổ chức và nhân lực là mật.
- Bất cập: Không có ràng buộc về thay đổi quân số (quân số báo qua P4 và trực chỉ huy, nhân sự do Cán bộ/P1 và Quân lực/P4 nắm)



# Lịch công tác

- Phân loại công việc trong lịch công tác.
- Quy trình lên lịch công tác (Tổng hợp kế hoạch).
- Thực tế tại Học viện (Bản cứng).
- Thực tế tại Học viện (Bản mềm) – Sau khi có bản cứng, và việc lên lịch công tác của các đơn vị trực thuộc.
- Vấn đề thay đổi lịch công tác.
- Dạng thức thông báo khi có sự kiện đột xuất (Từ chậm đến nhanh): Công văn, Thư điện tử, Điện thoại đến đầu mỗi đơn vị, Điện thoại đến cá nhân.

# Bài tập (nộp vào tuần 22/11)

- 1. Phân tích hệ thống về chức năng và về dữ liệu cho hệ thống báo cáo quân số.
- 2. Phân tích hệ thống về chức năng và về dữ liệu cho hệ thống thông tin hỗ trợ lập và theo dõi lịch công tác của lớp.