

Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар
тогтоолоор батлагдсан журмын
4 дүгээр хавсралт

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТ, АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ
ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН БИЕЛЭЛТ

2022 оны 12 дугаар сарын 02

Улаанбаатар хот

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ХӨГЖҮҮЛЭХ, ИДЭВХИЖҮҮЛЭХ						
1	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан дотоод сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	I-IV	40 сургалт, 38 албан хаагч	1. Төрийн болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан дотоод сургалт, арга хэмжээнд бүрэн хамрагдсан. 4 цагаас дээш сургалтын тоо 39.
		Үүнээс	Ажлын байран дахь сургалт	5	5 сургалт 34 албан хаагч	2. Тухайн албан тушаалд шаардлагатай зохих мэргэшүүлэх сургалтад хувийн зардлаар 5 албан хаагч хамрагдаж 4 сертификат авсан. №M0295, M0296, M0297, M0298
			Мэргэшүүлэх сургалт	2	5	
			Туршлага солилцох арга хэмжээ	-	-	
		1.2	Бусад	-	35	
		Үүнээс	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	38	43	3. Удирдах албан тушаалтны дотоод сургалтад хамрагдсан сургалтын гэрчилгээ болон ажлын байран дахь сургалтын зургийг тайланд хавсаргав.
			Эмэгтэй албан хаагч		29	
			Эрэгтэй албан хаагч		14	
			Удирдах албан тушаалтан		6	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан		37	
		1.3	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал Нийт албан хаагчдын эзлэх хувь	90-ээс дээш	100 %	

2	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулсан гадаад сургалт	2.1	Нийт гадаад сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	-	4. Гадаад улс, орон, хилийн чанадад сургалт, арга хэмжээнд хамрагдаагүй.
		2.2	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо	-	-	
		2.3	Эмэгтэй албан хаагч	-	-	
			Эрэгтэй албан хаагч	-	-	
			Удирдах албан тушаалтан	-	-	
			Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	-	
		2.3	Гадаад сургалтад хамруулсан байдал нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	20-оос дээш	-	

3	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал, албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөн	3.1	Албан хаагчдын сургалт, хөгжлийн үйл ажиллагаанд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая. төг)	-	-	Төсвийн хэмнэлтийн тухай хуулийн 15 дугаар зүйлийн 15.2.3 дахь заалт.
		3.2	Албан хаагчдын шилжилт хөдөлгөөний хувь	15-аас доош	8 албан хаагч 3.4 %	

АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ

4	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	4.1	Цалин, шагнал, урамшуулалд зарцуулсан зардлын байгуулагын нийт төсөвт эзлэх хувь	I-IV	546,103,498 төг, 40,7 %	Үндсэн цалинд зарцуулсан зардал.
		4.2	Нэгж албан хаагчид олгох хоол, унааны нэмэгдэл (мян.төг)	I-IV	41,254,537 төг 3,07%	Өдрийн хоол 4500 төг, Өдрийн унаа 500 төг.
5	Албан хаагчдын албан байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	5.1	Ажлын байрны таатай орчин сэтгэл ханамжийн санал асуултгын дүн (Албан хаагчдын сэтгэл ханамж)	80-аас дээш	85 %	1.2022 оны 2 дугаар улиралд албан хаагчдын орон сууцны нөхцөлийн судалгааг шинэчлэн авч газрын удирдлагын зөвлөлийн хуралд танилцуулж

					албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлэх талаар санал солилцсон. 2.2022 оны 3 дугаар улиралд байгууллагын нийт албан хаагчдаас /googleform/ Ажлын байрны таатай орчныг тодорхойлох, ажлын байрны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын судалгаа авч, үр дүнг удирдлагуудад танилцуулан 2023 онд байгууллагын дэргэдэх Залуучуудын зөвлөлд хариуцан гүйцэтгүүлж орчин нөхцөлийг илүү сайжруулахаар төлөвлөөд байна.
6	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	6.1	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэг (жилд)	1-ээс дээш	12 албан хаагч 4 %
		6.2	Албан хаагчдын хамрагдалт	90-ээс дээш	12 албан хаагч 4 %
7	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр зарцуулсан зардал	7.1	Албан хаагчдын нийгмийн асуудалд зарцуулсан зардлын хэмжээ (сая төгрөг)	15-аас доош	8 албан хаагч, 2,700,000 төг

Дундаж биелэлтийн хувь:90 %

ТАНИЛЦСАН: ДАРГА

ХЯНАСАН:

ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

БОЛОВСРУУЛСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦ ХАРИУЦСАН АХЛАХ

МЭРГЭЖИЛТНИЙ ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ П.ОТГОНЦОРГУУЛСАН

С.ТӨМӨРДУЛАМ

Э.ДАВААХАТАН

/Ажлын байран дахь сургалт-1, Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах арга зүй, 2022.03.11-ний өдөр/



/Ажлын байран дахь сургалт-2, Гэр бүлийн харилцаа, эцэг эхийн зөвлөлийн үүрэг, оролцоо, 2022.05.29-ний өдөр/



/Ажлын байран дахь сургалт-3, Албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн талаар анхаарах зүйлс, 2022.05.10-ны өдөр/



/Ажлын байран дахь сургалт-4, Төрийн албаны тусгай шалгалт өгөх 15 албан хаагчид шалгалтад бүртгүүлэхэд анхаарах зүйлс, баримт бичгийн бурдлийг хэрхэн бүрэн хангуулах талаар, 2022.06.22-ны өдөр/



/Нэмэлт танхимиын сургалт-5, Газрын удирдлагын санаачилгаар албан хаагчдын гэр бүл, сэтгэлзүйн эрүүл мэндэд анхаарч Сэтгэл зүйч Г.Наранбаатар -аас "Сэтгэл зүйн эрүүл мэнд" сэдэвт сургалт авч 34 албан хаагчийг хамруулсан. 2022.10.10-ны өдөр/



/Удирдлагын академи болон НЗДТГ-ын томоохон сургалтад хамрагдсан байдал/



- Нийслэлийн Нутгийн Захиргааны байгууллагын дарга нарын Манлайлал сургалтад 1 удирдах албан тушаалтан,
 - Удирдлагын академийн Мэргэшүүлэх сургалтад 5 мэргэжилтэн,
 - Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар- Төсвийн хөрөнгө оруулалт, үр ашгийн болон эрсдэлийн шинжилгээ сургалт, Төрийн байгууллагын ёс зүйн зөвлөлийн чадавхижуулах нь сургалтад-1 мэргэжилтэн.

/Албан хаагчдаас авсан судалгаа, санал асуулга 2022 оны 2, 3 дугаар улирал/

ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯЛАНДЫГИ ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧЫН ОРОН СУУЦНЫ НӨХЦӨЛИЙН СУДАЛГАА		Улаанбаатар																						
р/н	Албан хаагчийн сар, нар	Албан тушаалт	Улсад анхилсан жилийн	Төрний албанад анхилсан жилийн	Ам бүлүүн тоо	Амьдарч буй суурин төрөл бичилдэг						Өмч хөрөнгийн эзэмшилжилт төрөл						Цалинчийн эзслэлтэй эсэх		Гарын чулаг юн, сар, өдөр/				
						Хашаа байжин	Гор	Ийнтийн сүүч	Орон сүүч	Тохижог хүснэгт	өврийн эзэмшилжилт	турасэсийн	ацаг хийн	садан торилжийн хүчин	бусад	Тийм	Үгүй							
1	Сүх Төмөролам	Газрын дарга	32 жил 3 сар	29 жил 7 сар																				
2	Огтогодолт Оджигралт	Орлогч дарга	15 жил 5 сар	15 жил 5 сар	4			✓																
3	Энхийт Даваахантан	Хялтсын дарга	13 жил	7 жил 5 сар	4			✓																
4	Чандал Энхийтэн	Бичиг хэрэгийн ажилтан	32 жил 5 сар	32 жил 5 сар	6			✓																
5	Пүрвөрүүн Огтогодолт	Мэргэжилтэн	9 жил 8 сар	6 жил 7 сар	4			✓																
6	Сүхбаатар Төмөролам	Мэргэжилтэн	9 жил 4 сар	9 жил 4 сар	4			✓																
7	Олонийн Онцгойлаг	Мэргэжилтэн	2 жил 6 сар	2 жил 9 сар	4			✓																
8	Шалбарынбүү Байгальцаа	Архивын ажилтан	13 жил 3 сар	5 жил 9 сар	7			✓																
9	Намсрын Изборынбүү	Жолоч	17 жил	17 жил	6			✓																
10	Бийлбэрэйн Асуунтуяа	Хялтсын дарга	14 жил 1 сар	14 жил 1 сар																				
11	Минийндорж Дундажаа	Ахлах мэргэжилтэн	28 жил 7 сар	28 жил 7 сар	4			✓																
12	Болц-Эрдэнэ Бончорьиа	Мэргэжилтэн	7 жил 4 сар	2 жил	4			✓																
13	Мөнхбаят Амарзаяа	Мэргэжилтэн	1 жил 8 сар	1 жил 4 сар	8			✓																
14	Нийтийн Бийлбэрэйн	Хялтсын дарга	15 жил 10 сар	15 жил 10 сар	5			✓																
15	Болц Ариундаа	Ахлах мэргэжилтэн	10 жил 7 сар	7 жил 4 сар	3			✓																
16	Пүрвөрүүн Мөнхбаяа	Мэргэжилтэн	2 жил 4 сар	2 жил 4 сар	3			✓																
17	Вадамдорж Баттолд	Мэргэжилтэн	10 сар	10 сар	2			✓																
18	Даваасанбүү Зантуяа	Мэргэжилтэн	8 жил	8 жил	4			✓																
19	Маньбаат Цогтболд	Ахлах мэргэжилтэн	7 жил 1 сар	4 жил 3 сар																				
20	Танчжүү Бутэнбаяа	Мэргэжилтэн	8 жил 8 сар	1 жил 9 сар	4			✓																
21	Орхонбаяар Цэрэн-Од	Мэргэжилтэн	7 жил 3 сар	2 жил 2 сар	4			✓																

Questions Responses 27 Settings

Ажлын байрны таатай орчныг тодорхойлох, сэтгэл, ханамжийн санал, асуулга

Ажлын байрны сэтгэл ханамжийг тодорхойлох судалгаанд хамрагдан танд баярлалаа.

Таны ажиллаж буй ажлын байр /албан тасалгаа/-нд та сэтгэл хангалаун байдаг уу?

тийм үгүй Add option or add "Other"

Таны ажиллаж буй ажлын байр /өрөө/ тав тухай нөхцөлөөр хангагдсан уу? цонх, лифт, тусгаарлагч хана, хаалга, агааржуулагч, утас, дотоод сүлжээ зэрэг байна уу?

тийм үгүй