

**ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗАР
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДВХИЖУУЛАХ, ТОГТВОР СУУРЬШИЛТАЙ АЖИЛГУУЛАХ 2022 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022 оны 02 дүгээр сарын 08-ны өдөр

Улаанбаатар хот



Д Д №	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Хүний тоо	Хөрөнгө /мян. төг/	Хамтран ажиллах байгууллага, албан тушаалтан
1.ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ ЧАДВХИЖУУЛАХ					
1.1 Албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшилүүлэх чиглэлэлээр зохион байгуулах дотоодын сургалт					
1 1.1.1	<p>а) Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг хөгжүүлэх, дээшилүүлэх, чадвхижуулах чиглэлээр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албаны зөвлөлийн тогтоол, зөвлөмж, дүрэм, - Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан - Сергийлэх - Нийцслэлийн Засаг даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр егегдсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хэрэгжүүлэх - Төрийн үйлчилгээндийн соёл, стандартыг хэрэгжүүлэх - Хотын стандартын баримт бичийн тогтолцоог нэвтрүүлэх - Бусад <p>б) Мэдээллийн цаг, арга хэмжээний хувваарь багалж 10-12 төрлийн сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах.</p>	Жилдээ	60	-	НЗДТГ, ХСХГ, ТББ,
1 1.1.2	<p>Тухайн албан тушаалтын Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх зохиц багц сургалтад дэмжиж хамруулах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төрийн албандаан томилогдсон албан хаагчийг Чиглүүлэх болино хугацааны сургалт /Цахимаар/ 	Жилдээ	5	1,232,0	НЗДТГ-ЫН НХНХТӨВ, НЗДТГ-ЫН ХНҮХ.
1 1.1.3	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015/ стандартын зохиц сургалтад	Жилдээ -	7	2,750,0	Чанарын -

	хамруулах, ур чадварыг дээшлүүлэх, дэмжих хамруулах				менежментийн тогтолцоог баталгаажуулагч байгууллага
-	- Сургагч багшийн сургалт /Цахимаар/				
-	- Дотоод аудитор бэлтгэх сургалт /Цахимаар/				
1	Албан хаагчдыг албан тушаалтын хармуссан чиглэлийн хүрэнд холбогдох мэргэжлийн байгууллын хамтарсан болон мэргэшүүлэх сургалт, олон улсын семинаарт цахим болон танхимины хэлбэрээр хамруулах, дэмжигээг үзүүлэх,	Жилдээ	5	-	НЭДТГ-ын Гадаад харилцаа, хамтын ажиллагааны хэлтэс,
1.1.4	- Зохиц мэргэжлийн сургалт, семинаарт хамруулах				-
1.2 Мэргэшсэн, түршлагатай хүний нөөцийг бүрдүүлэх чиглэлээр					
1	Албан тушаалын сул орон тоонд Териин албаны тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадварын шаардлага хангасан ажилтан, албан хаагчийг томилгох, ажилд авах	Дүн	Жилдээ	60	3,982,0
1.2.1					
2. АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТЛГААГ ХАНГАХ					
2.1 Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх					
2	Хариуцсан ажилдаа идэвхи, зутгэлтэй ажилласан, үйл ажиллагааны ур дун, гүйцэтгэлийн үнэлгээний биелэлтээр хангаптай үнэлэгдсэн албан хаагчдыг териин дээд шагнал, яам, нийслэл, запуучуудын холбооны шагналд тодорхойлж урамшуулах	2, 4-р улирал	10	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хүний нөөцийн Мэргэжилтэн
2.1.1					
2	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үнэлээ, ажилласан жил, ур чадварыг харгалзан олгох олгох, эзэрэг цэв, шатгат ахмулах хурээнд:	Жилдээ	60	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хүний нөөцийн Мэргэжилтэн
2.1.2	- Улирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн үнэлгээний дагуу урамшуулалт олгох				
- Териин албанад ажилласан жилийг үнэн зөв тодорхойлж, ажилласан жилийн нэмэгдэл олгох					
- Териин жинхэнэ албан хаагчдын зэрэг дэвийг хууль тогтоомжийн дагуу ахилан олгох,					
- Териин үйлчилгээний албан хаагчдад ур чадварын нэмэгдэл олгох					
2.2 Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нэхцлийг бүрдүүлсэн байдал					
2	Ажлын байрны таатай орчны сэгтэл ханамжийн судалгаа, санал асуулга авах, санал боловсруулж шийдвэрлүүлэх, арга хэмжээг төлөвлөх,	Жилдээ	60	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс,
2.2.1					
2	Албан хаагчдыг Kovid-19 халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах, дархлаажуулалтын нэмэлт тунд хамруулах, Териин албанад анх томилогдох албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах	2-р улирал	60	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хүний нөөцийн
2.2.2					

							Мэргэжилтэн
2	2.2.3	Албан хаагчдын хоол, унааны зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу сар бүр олгох	1-р улирал	60	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хүний неөцийн Мэргэжилтэн	
2	2.2.4	Албан хаагчдын гэр бүлийг дэмжих, шинэ төрсөн хүүхэд, ар гериин гачигдал, эрүүл мэндийн байдал зэрэг нэг удаагийн буцалгийн тусламж, тэтгэмж үзүүлэх,	Жилдээ	15	-	Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга, Хүний неөцийн Мэргэжилтэн	
2	2.2.5	Байгууллагын албан хаагчдын чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх зорилгоор хавар, намрын спорт арга хэмжээг зохион байгуулах		60	-	Хүний неөцийн мэргэжилтэн, Спорт хамтлаг	
				Дүн	-		
				Нийт дүн	3,982,0		

ХЯНАСАН:
ОРЛОГЧ ДАРГА

О.ОДЖАРГАЛ

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Э.ДАВААХАТАН

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН

Н.Онбогдуурт
П.ОТГОНЦЭРЭН