



## ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН ТУШААЛ

2023 оны 03 сарын 14 өдөр

Дугаар 8/18

Улаанбаатар хот

### Ажлын хэсэг байгуулах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 67 дугаар зүйлийн 67.5, Засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоол “Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын 2020 оны 100 дугаар тушаалаар батлагдсан “Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал”, Газрын дүрмийн 7.1.1 дэх заалтыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Байгууллагын 2023-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний төслийг боловсруулах ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнийг хавсралтаар баталсугай.

2. Улс, нийслэлийг хөгжүүлэх бодлогын баримт бичиг, байгууллагын дүрэм, Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөтэй уялдуулан Байгууллагын 2023-2024 оны стратеги төлөвлөгөөний төслийг холбогдох журам, аргачлалын дагуу боловсруулан 2023 оны 03 дугаар сарын 23-ны өдрийн дотор танилцуулахыг Ажлын хэсэг (Э.Даваахатан)-т даалгасугай.



ДАРГА

С. ТӨМӨРДУЛАМ

1150500097  
Digitized by 2023/02/Blank

Газрын даргын 2023 оны 03 дугаар  
сарын 11-ний өдрийн 09:18 дүгээр  
тушаалын хавсралт

9022011029  
8314551 СБТ17629

### Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн

Ажлын хэсгийн ахлагч:

Э.Даваахатан  
(Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн дарга)

Гишүүд:

Г.Амартувшин  
(Байгаль орчны стандартын хэлтсийн ахлах  
мэргэжилтэн)

Э.Гэрэлт-Од  
(Хотын хөгжлийн стандартын хэлтсийн ахлах  
мэргэжилтэн)

Б.Тамир  
(Дэд бүтцийн стандарт хяналтын хэлтсийн  
ахлах мэргэжилтэн)

З.Ганбат  
(Барилгын стандарт аюулгүй хяналтын  
хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн)

М.Гачмаа  
(Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Тогтоол  
шийдвэрийн биелэлт, тайлан хариуцсан  
мэргэжилтэн)

Ц.Номин  
(Барилга байгууламжийн ашиглалт  
бүртгэлийн хэлтсийн барилга байгууламж  
хариуцсан мэргэжилтэн)

Ч.Нанжид  
(Худалдаа үйлчилгээний хэлтсийн Худалдаа  
үйлчилгээний стандарт хариуцсан  
мэргэжилтэн)

Нарийн бичгийн дарга:

Н.Даариймаа  
(Захиргаа, санхүүгийн хэлтсийн Гүйцэтгэлийн  
төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт  
хариуцсан мэргэжилтэн)