

**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛЫН СУЛ ОРОН ТООНЫ МЭДЭЭЛЭЛ, СОНГОН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАХИАЛГА**

**БАЙГУУЛЛАГЫН НЭР: ХОТЫН СТАНДАРТ, ХЯНАЛТЫН ГАЗАР**

2022 оны 10 дугаар сарын 04

Улаанбаатар хот

д/д	Байгуулла гын нэр	Нэгжийн нэр	Албан тушаалын		Хариуцах асуудал	Орон тоо	Албан тушаалд тавигдах тусгай шаардлага				
			Ангилал	Нэр			Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Үр чадвар
1	Хотын стандарт, хяналтын газар	Худалдаа үйлчилгээний стандартын хэлтэс	T3-10	Хэлтсийн дарга	Төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, худалдаа, үйлчилгээний салбар, чиглэлд хамаарах бодлогын баримт бичигт нийцүүлэн хотын стандартыг шинээр болон шинэчлэн боловсруулах, батлуулах, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, салбар дундын уялдааг зохицуулах, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	архитектур ба барилга угсралт /073/; Үйлдвэрлэл, боловсруулалт /072/; ойн инженерчлэл /082102/; менежмент ба удирдахуй /0413/; дэлхий судпал /0532/; эдийн засаг /0311/; эрх зүй /0421/.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албандаан 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-еес доошгүй жил ажилласан байх.	1.Удирдан зохион байгуулах ур чадвар, 2.Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар, 3.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 4.Манлайлах ур чадвар, 5.Бусад ур чадвар.
2		Хот нийтийн аж ахуйн стандартын хэлтэс	T3-10	Хэлтсийн дарга	Төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, хот нийтийн аж ахуйн салбарт хамаарах бодлогын баримт бичигт нийцүүлэн хотын стандартыг шинээр болон шинэчлэн боловсруулах, батлуулах, стандартын хэрэгжилтийг хангуулах, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	архитектур ба барилга угсралт /073/; Үйлдвэрлэл, боловсруулалт /072/; ойн инженерчлэл /082102/; менежмент ба удирдахуй /0413/; эдийн засаг /0311/; эрх зүй /0421/.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албандаан 8-аас доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-еес доошгүй жил ажилласан байх.	1.Удирдан зохион байгуулах ур чадвар, 2.Дүн шинжилгээ хийх ур чадвар, 3.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 4.Манлайлах ур чадвар, 5.Бусад ур чадвар.

3		Байгаль орчны стандартын хэлтэс	T3-10	Хэлтсийн дарга	Төрийн бодлого хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, байгаль орчны тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд хотын стандартыг шинээр болон шиночилэн боловсруулах, батгуулах, стандартыг мөрдүүлэх талаар зөвлөмж, арга зүйгээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	хүрээлэн буй орчин /052/; дэлхий судпал /0532/; архитектур, хот төлөвлөлт /0731/; хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албандаа доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	1.Удирдан зохион байгуулах ур чадвар, 2.Дун шинжилгээ хийх ур чадвар, 3.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 4.Манлайлах ур чадвар, 5.Бусад ур чадвар.
4	Хотын стандарт, хяналтын газар	Стандартын хэрэгжилт, хяналтын хэлтэс	T3-10	Хэлтсийн дарга	Барилгын тухай хууль, хот байгуулалтын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, стандарт, норм, дүрмийг төрдүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, зөрчил дутагдлыг арилгах, барилга байгууламжийг ашиглалтад оруулах комиссын үйл ажиллагааг зохион байгуулах хүрээнд нэгжийн үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулж, гүйцэтгэлийн үр дүнг газрын даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	архитектур, хот төлөвлөлт /0731/; иргэний ба үйлдвэрийн барилга, байгууламж /0732/; цахилгаан, эрчим хүч /0713/; электроник, автоматжуулалт /0717/; материал судпал, инженерчилэл /072201/.	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх.	Төрийн албандаа доошгүй жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4-өөс доошгүй жил ажилласан байх.	1.Удирдан зохион байгуулах ур чадвар, 2.Дун шинжилгээ хийх ур чадвар, 3.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 4.Манлайлах ур чадвар, 5.Бусад ур чадвар.
5		Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	T3-7	Хууль эрх зүй хариуцсан Ахлах мэргэжилтэн	Төрийн албаны тухай хууль, Захиргааны ерөнхий хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Захиргааны хэрэг шүүхэд хянан шийдвэрлэх тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд гарээ, эрх зүйн баримт бичиг, дүрэм, журам, стандартын төслийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэх, байгууллагын дотоод нэж, албан хаагчдад эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөмж, арга зүйгээр хангах, газрын удирдлагыг хууль, шүүхийн байгууллагад төлөөлөх чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	эрх зүй /0421/.	Төрийн албандаа мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	1.Дун шинжилгээ хийх ур чадвар, 2.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 3.Багаар ажиллах чадвар, 4.Бусад ур чадвар
6		Захиргаа, санхүүгийн хэлтэс	T3-6	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөн ий биелэлт хариуцсан мэргэжилтэн	Төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэх, түүнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний гүйцэтгэлийн чанар, үр дүнг хянан, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулах, хэрэгжилтийг сайжруулахад чиглэсэн зөвлөмж заавар, улирал, сарын ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, удирдлагыг мэдээллээр хангах чиг үүргийг хэрэгжүүлж гүйцэтгэлийн үр дүнг нэгжийн даргын өмнө хариуцна.	1	Бакалавр ба түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй.	менежмент ба удирдахуй /0413/; эрх зүй /0421/; эдийн засаг /0311/.	Төрийн албандаа мэргэшүүлэх зохих багц сургалтад хамрагдаж төгссөн байх	Туслах түшмэлийн албан тушаалд ажилласан бол давуу тал болно.	1.Дун шинжилгээ хийх ур чадвар, 2.Асуудал шийдвэрлэх ур чадвар, 3.Багаар ажиллах чадвар, 4.Бусад ур чадвар