Desarollo de Sistemas de Información Corporativos



3.1. Registro de los datos

- ☑ Conocer cómo usas el tiempo -> saber cómo gestionarlo
- ☑ Obtener datos de cómo trabajas realmente
- ☑ Registro en minutos
 - ✓ Más controlable (1,28 horas???)
 - ☑ Tiempos generalmente inferiores a la hora
- ☑ Tabla de registro de tiempos normalizada

Estudiante: Fecha:
Profesor: Class:

Fecha	Comienzo	Fin	T.Interrup.	Inc. Tiempo	Actividad	Comentarios	С	U



3.2. Cuaderno de Registro de Tiempos

Estudiante:Rosa de los VientosFecha:23/07/2004Profesor:Ricardo ColomoClass:DSIC

Fecha	Comienzo	Fin	T.Interrup.	Inc. Tiempo	Actividad	Comentarios	C	U
01/09/2004	10:00	11:00		60	Analizar	Analizar programa 1	X	1
	11:00	14:00	30	150	Analizar	Analizar programas 2,3,4	X	3
	14:00	18:00	60	180	Programar	Programar programa 1		
02/09/2004	10:00	10:30		30	Programar	Programar programa 1	X	1
	10:30	14:00	30	180	Programar	Programar programa 2	X	1
	14:00	18:00	50+10	180	Programar	Programar programa 3	X	1
03/09/2004	10:00	14:00	30+30	180	Programar	Programar programa 4	X	1





Completado (Binario) Unidades FINALIZACIÓN



3.3. Ideas...

- ☑ Llevar siempre el cuaderno de Ingeniería (Usar parte final)
- ☑ Si se te olvida la hora de comienzo, fin o duración, haz una estimación lo antes posible
- ✓ Uso de un cronómetro para las interrupciones
- ☑ Resume el tiempo puntualmente (Resumen Semanal de Actividades)

